



ที่ บร ๐๐๑๙/๕๙๙๖

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขาคะโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ

เรียน นายอำเภอหนองกี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒.แนวทางการจัดทำผลงานประกอบการประเมินฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยกำหนดให้ข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลตามประกาศดังกล่าว จัดทำเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม ฉบับสำเนา ๓ เล่ม) พร้อมส่งเอกสารผลงานดังกล่าวที่มีการลงนามรับรองเรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ recruit.cdd1@gmail.com ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชนภายในระยะเวลาที่กำหนด

จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้อำเภอแจ้งข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ รายงานพรทិพย์ เพชรรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ จัดทำเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม ฉบับสำเนา ๓ เล่ม) ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ แหวนเพชร)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๓๑๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

กรมการพัฒนาชุมชน ได้พิจารณาคุณสมบัติบุคคลของผู้รับการประเมินบุคคลตามเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ประกอบด้วย ๑) แบบคำชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อนับระยะเวลาเกือวกุลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน (ถ้ามี) ๒) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ๓) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ๔) แบบเค้าโครงเอกสารผลงาน และ ๕) แบบเสนอข้อเสนอมโนทัศน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามความนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบมติคณะกรรมการช่วยพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พร้อมทั้งชื่อเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานของข้าราชการ จำนวน ๑๙ ราย ตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ผนวก ก.) และให้ข้าราชการดังกล่าวส่งเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม และฉบับสำเนา ๓ เล่ม) ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน และส่งเอกสารผลงานดังกล่าวที่มีการลงนามรับรองเรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ recruit.cdd1@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
แบบท้ายประกาศกรมการพัฒนามุขมนตรี ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผนวก ก.)

ที่	ชื่อ นามสกุล	ส่วนที่ ๑ คำโครงการผลงาน	สัดส่วน ของผลงาน (ร้อยละ)	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอนวัตกรรมในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	กำหนดการ ส่งเอกสารผลงาน
๑	นางวรุณชญา นันต์รัตน์ นักวิชาการพัฒนามุขมนตรีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๒๗ สังกัด กลุ่มงานพัฒนามุขมนตรีตามแนวพระราชดำริ สำนักพัฒนามุขมนตรีและองค์การการเงินมุขมนตรี	เรื่อง ความสำเร็จของการพัฒนาฐานการเรียนรู้ด้านงานศิลปาชีพ ส่วนงานพัฒนามุขมนตรีในศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๐๐	-	เรื่อง การพัฒนาทักษะวิทยากรงานศิลปาชีพด้านงานจักสาน ของงานพัฒนามุขมนตรีในศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนามุขมนตรี กำหนด
๒	นางสาวอรุโณทัย อนุสรราชกิจ นักวิชาการพัฒนามุขมนตรีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๔ สังกัด สำนักงานพัฒนามุขมนตรีอำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี	เรื่อง การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของผู้เฝ้าอาสาพัฒนามุขมนตรี อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี	๑๐๐	-	เรื่อง ส่งเสริมวินัยการออมของชมรมอาสาพัฒนามุขมนตรี จังหวัดปทุมธานี เพื่อเป็นต้นแบบด้านการออม ขยายผลสู่ประชาชนในพื้นที่	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนามุขมนตรี กำหนด
๓	นายทนงศักดิ์ ทองเจริญ นักวิชาการพัฒนามุขมนตรีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓๑๗ สังกัด สำนักงานพัฒนามุขมนตรีอำเภอพระพรหม จังหวัดสระบุรี	เรื่อง ความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุนการค้าเนินงาน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กลุ่มต่อยอดผลิตภัณฑ์โอท็อป กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรพุดแค ตำบลพุดแค อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี	๑๐๐	-	เรื่อง ส่งเสริมการขึ้นทะเบียน OTOP ผลิตภัณฑ์กลุ่มต่อยอด ผลิตภัณฑ์โอท็อปกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรพุดแค ตำบลพุดแค อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนามุขมนตรี กำหนด
๔	นางพรทิพย์ เพชรรัตน์ นักวิชาการพัฒนามุขมนตรีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๓๒ สังกัด สำนักงานพัฒนามุขมนตรีอำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์	เรื่อง การขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้ โคก หนอง นา โมเดล บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งกระเด็น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์	๑๐๐	-	เรื่อง การส่งเสริมอาชีพแก่สมาชิกแก่สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อจัดตั้งกลุ่มอาชีพของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตำบลท่าโพธิ์ชัย อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนามุขมนตรี กำหนด
๕	นางสาวมุกดา ไชยสิทธิ์ นักวิชาการพัฒนามุขมนตรีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗๕๕ สังกัด สำนักงานพัฒนามุขมนตรีอำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ	เรื่อง ความสำเร็จของการขับเคลื่อนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง บ้านสวนอ้อย หมู่ที่ ๘ ตำบลกักแพว อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ	๑๐๐	-	เรื่อง การส่งเสริมอาชีพแก่สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อจัดตั้งกลุ่มอาชีพ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนามุขมนตรี กำหนด

**แนวทางการจัดทำเอกสารผลงาน
และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน**

การจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ให้จัดทำจำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม ถ่ายสำเนา ๓ เล่ม) โดยรวมส่วนที่ ๑ เอกสารผลงาน และส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ไว้ในเล่มเดียวกัน และให้มีรูปแบบการจัดทำเอกสาร ดังนี้

๑. จัดพิมพ์ด้วยกระดาษขนาด เอ ๔ พิมพ์หน้าเดียว โดยใช้ตัวอักษรแบบ Chulabhorn Likit Text ขนาด ๑๑ pt. ระยะห่าง ๑ บรรทัด ด้วยกระดาษขาวทั้งชุด ปกเอกสารผลงานใช้กระดาษหนาสีขาว เน้นความประหยัด เรียบง่าย ควรหลีกเลี่ยงการใช้กระดาษมีกลิ่น

๒. การจัดเรียงเอกสารภายในเล่ม

๒.๑ ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกนอก
- ปกรอง
- คำนำ
- สารบัญ

๒.๒ ส่วนเนื้อหา

- ส่วนที่ ๑
- ส่วนที่ ๒

๒.๓ เอกสารอ้างอิง

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก

๓. การลำดับเลขหน้า

๓.๑ ในส่วนนำ (ถ้ามี) ให้เรียงเลขหน้าเป็นตัวอักษรไทย (เช่น ก, ข, ค, ง, ...)

๓.๒ ในส่วนเนื้อเรื่องให้ใช้เลขไทย (เช่น ๑, ๒, ๓, ๔, ...) ระบุเลขหน้าโดยพิมพ์ไว้มุมบนขวา

๓.๓ หน้าแรกของรายการอ้างอิงและหน้าแรกของภาคผนวกไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

๔. การจัดกรอบข้อความเอกสาร

- ๔.๑ บน ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๔.๒ ล่าง ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๔.๓ ซ้าย ระยะขอบ ๓.๐ เซนติเมตร
- ๔.๔ ขวา ระยะขอบ ๒.๐ เซนติเมตร

๕. ขนาดอักษร

- ๕.๑ หัวข้อ, บท ที่อยู่ตรงกลางหน้ากระดาษใช้ขนาด ๑๓ pt. ตัวหนา
- ๕.๒ หัวข้อเรื่อง พิมพ์ติดขอบกระดาษซ้ายใช้ขนาด ๑๑ pt. ตัวหนา
- ๕.๓ เนื้อหาทั่วไปใช้ขนาด ๑๑ pt. ปกติ

ทั้งนี้ ผู้ขอประเมินสามารถแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงานเพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นผลการปฏิบัติงานของตนเองไว้ในภาคผนวกได้ และการส่งเล่มเอกสารผลงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาประเมิน ให้จัดส่งเอกสารที่มีเนื้อหาและรูปแบบครบถ้วนสมบูรณ์ โดยจะต้องเข้าเล่มเอกสารให้เรียบร้อยก่อนนำส่งคณะกรรมการประเมินผลงานประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
