



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๒๑๓๙

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากะโแดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา”

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
ตามประเด็นที่พบจากการติดตามและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน แจ้งว่าได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้
การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามประเด็นที่พบจากการติดตามและการตรวจสอบผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่
พัฒนาชุมชนและผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรค และขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ได้อย่างต่อเนื่อง และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

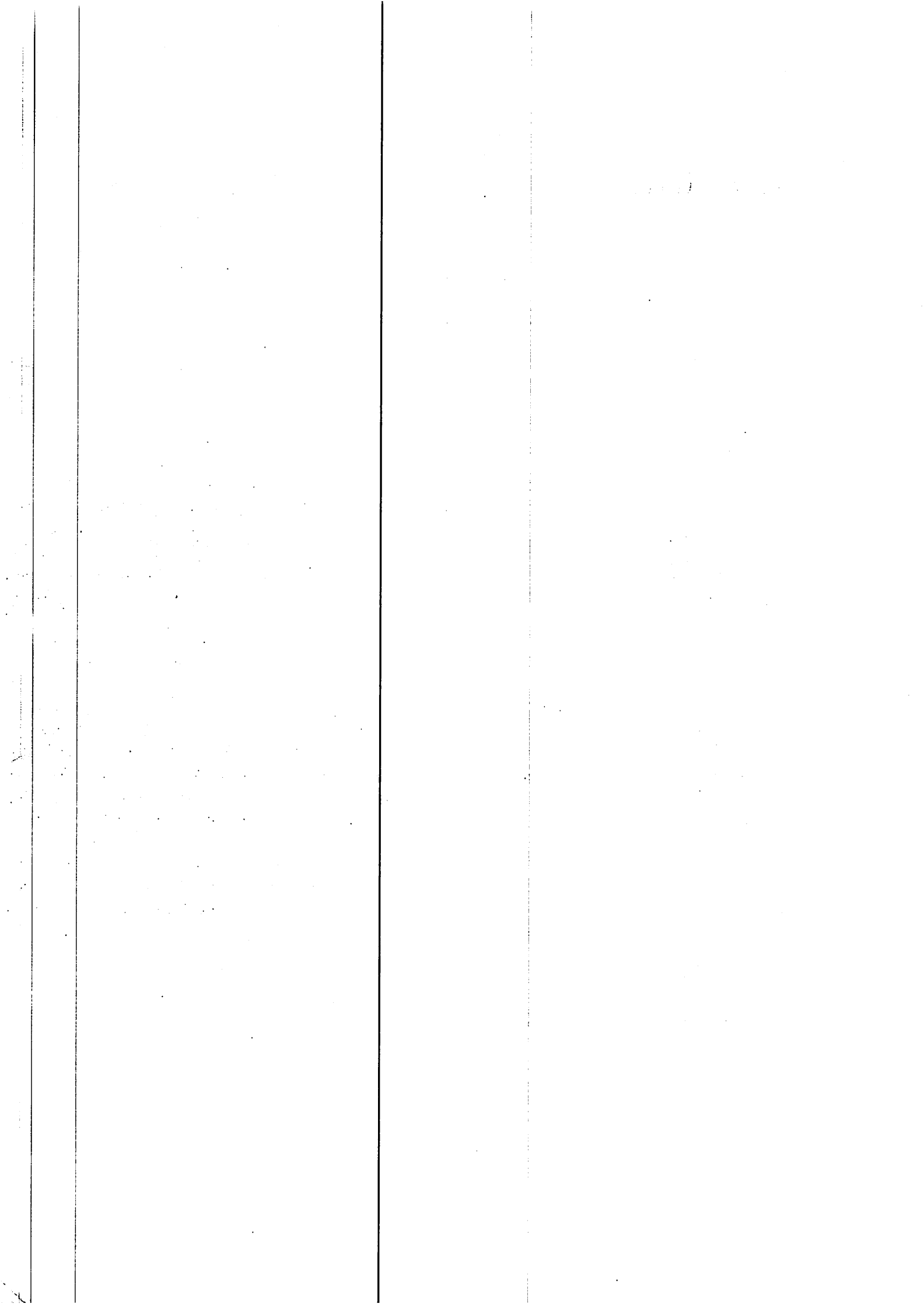
เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่
“โคก หนอง นา” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอ
ดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษาและปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประเด็นที่พบ
จากการติดตามและการตรวจสอบผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. สื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การพัฒนา
คุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้อง และเจ้าของศูนย์เรียนรู้ ให้มีความเข้าใจถึงแนวทางดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๓. สำรวจและรวบรวมข้อมูลปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ในพื้นที่ และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค
ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง
หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในระดับอำเภอได้ ให้รายงานจังหวัดทราบโดยเร็ว

๔. กำชับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนให้ปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอน วิธีการ และแนวทางตามที่
กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดโดยเคร่งครัด



๕. กำกับ ติดตามการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ทุกแห่ง ให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๖. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ในรูปแบบ Infographic หรือวีดิทัศน์ เผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ และรวบรวมสื่อประชาสัมพันธ์ ที่ได้จัดทำและเผยแพร่แล้ว รายงานให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

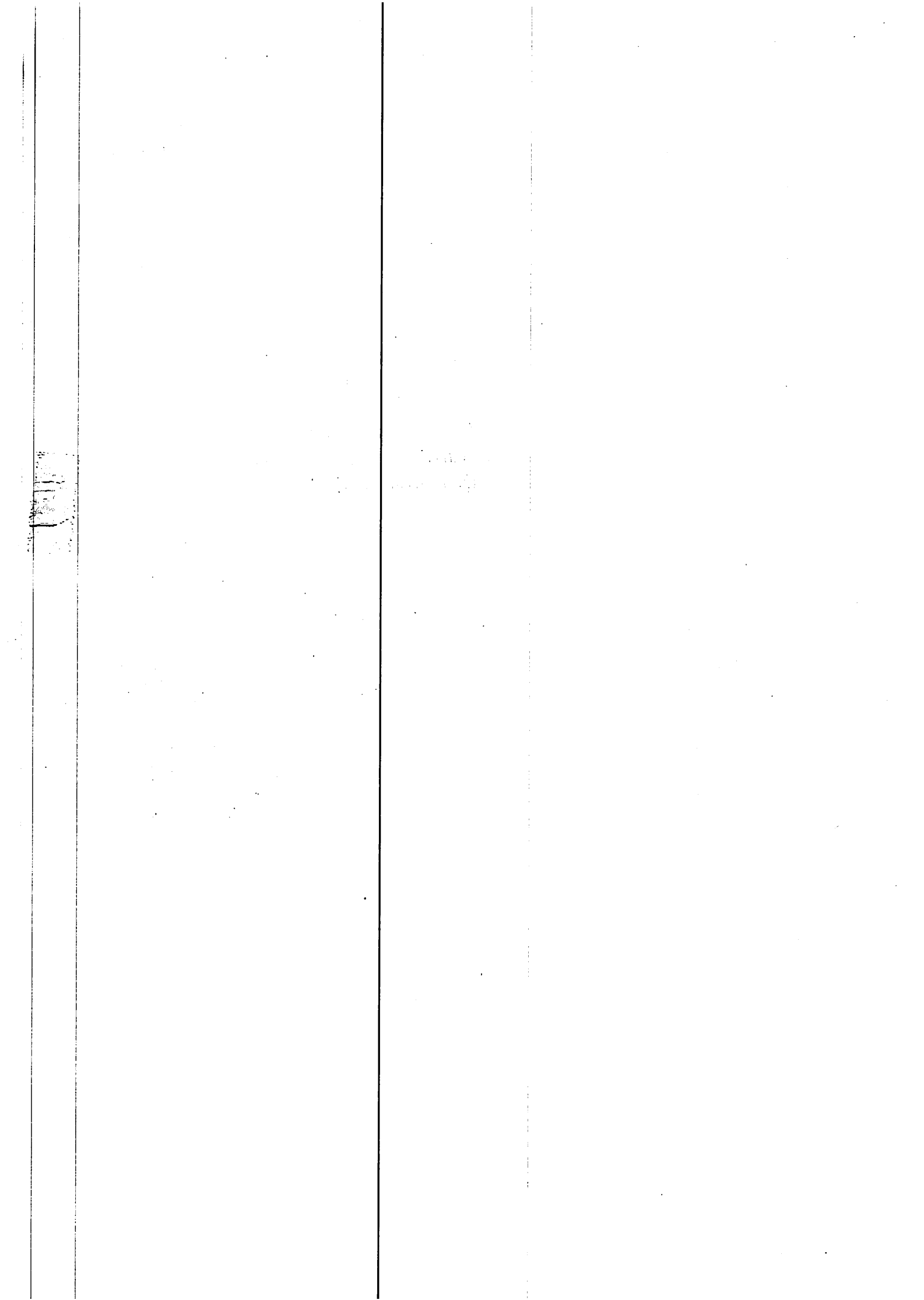
โทร/โทรสาร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย







แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนา

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ตามหลักทฤษฎีใหม่

ประยุกต์สู่



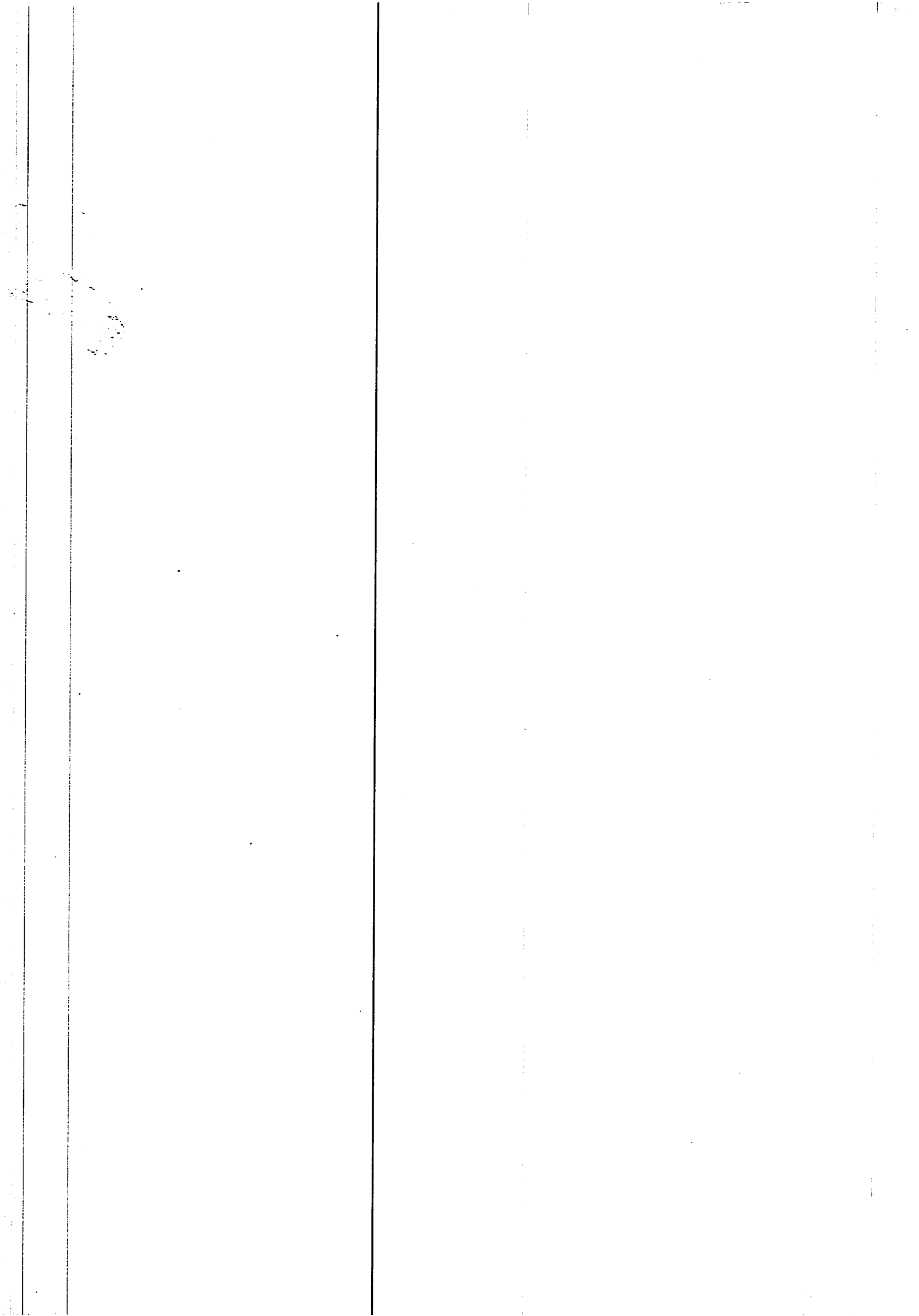
“โคก หนอง นา”

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามประเด็นที่พบจากการติดตาม
และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน
จากหน่วยที่เกี่ยวข้อง



เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



คำนำ

กระทรวงมหาดไทย ได้มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นหลักในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” จำนวนทั้งสิ้น ๔๐,๘๑๓ แห่ง ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด โดยดำเนินการภายใต้โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” จำนวน ๒๕,๑๕๗ แห่ง และโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง หรือศูนย์เรียนรู้ทฤษฎีใหม่รูปแบบ “โคก หนอง นา” รวมจำนวน ๑๕,๖๕๖ แห่ง โดยได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” เป็นประจำทุกปี เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นศูนย์เรียนรู้หรือแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิตและมีขีดความสามารถในการส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชน เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างเป็นรูปธรรม

ตลอดระยะเวลาการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” กรมการพัฒนาชุมชน ได้ทำการรวบรวมข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านสภาพพื้นที่ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านฐานการเรียนรู้ ด้านครุภัณฑ์ เป็นต้น และจัดทำเป็นแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประเด็นที่พบจากการติดตาม และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน จากหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และผู้เกี่ยวข้องทำการศึกษา และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรค เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

กรมการพัฒนาชุมชน

มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. ด้านสภาพพื้นที่ทั่วไป/สาธารณูปโภค/โครงสร้างพื้นฐาน	
๑) สภาพดินและคุณภาพน้ำไม่เหมาะสมกับการเพาะปลูก	๑
๒) ไม่มีไฟฟ้า/กำลังไฟฟ้าไม่เพียงพอ	๑
๓) สภาพแปลงข่ารุดขาดการดูแล	๑
๔) สภาพพื้นที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นศูนย์เรียนเรียนรู้ (พื้นที่ห่างไกล/ไม่มีไฟฟ้า)	๒
๒. ด้านพื้นที่ โคนง นา	
๑) การยกเลิกการเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ การขาย ที่ดินถูกยึด ไม่มีทุนสนับสนุนในการดำเนินงานต่อปัญหาสุขภาพ ป่วย ชรา เสียชีวิต และร่วมโครงการไม่ครบระยะเวลา ๕ ปี ตามที่ระบุในหนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน	๓
๑.๑) กรณีเจ้าของแปลง ยืนยันว่าจะดำเนินการยกเลิก หรือ ออกจากโครงการก่อนระยะเวลา ๕ ปี ให้ดำเนินการ	
๑.๒) กรณีเจ้าของแปลงยกเลิก หรือ ออกจากโครงการก่อนระยะเวลา ๕ ปี แต่มีผู้แทนที่ตกลงดำเนินการต่อในพื้นที่เดิม ตามแนวทางของโครงการฯ	
๒) การถมพื้นที่	๔
๓) การขุดปรับพื้นที่แล้วเกิดปัญหาความเดือนร้อน เช่น ปิดกั้นลำห้วยสาธารณะ บุกรุกพื้นที่ชุมชน เป็นต้น หรือในกรณีอื่น ๆ ที่กระทบต่อความเดือดร้อน	๔
๓. ด้านฐานการเรียนรู้	
๑) ฐานเรียนรู้ ไม่ถูกใช้ประโยชน์	๔
๒) ไม่มีการใช้ประโยชน์วัสดุที่จัดซื้อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ สำหรับการสร้างฐานเรียนรู้	๕
๔. ด้านครุภัณฑ์	
๑) การบริหารวัสดุครุภัณฑ์ ไม่เป็นไปตามแนวทางการบริหารครุภัณฑ์ที่กำหนด	๕
๒) รหัสครุภัณฑ์ ไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุมครุภัณฑ์	๕
๓) การยืมครุภัณฑ์ไปใช้ประโยชน์นอกพื้นที่	๕
๔) ใช้งานครุภัณฑ์ไม่ครบ	๖

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๕. ด้านการเรียนรู้	
๑) พื้นที่ (ศูนย์เรียนรู้) ไม่เหมาะสมสำหรับศึกษา ดูงาน/การเรียนรู้ พื้นที่ไม่มีแผนผังหรือขั้นตอนการเรียนรู้ และสื่อไม่เหมาะสมต่อการเรียนรู้	๖
๒) ครูพาทำ ไม่สามารถถ่ายทอดความรู้ได้	๗
๖. ด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติรุนแรง/เรื้อรัง	
พื้นที่ ประสบภัยน้ำท่วม หรือ ปัญหาภัยแล้ง	๗
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มเอกสารประกอบแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ฯ	
๑) หนังสือรับสภาพพื้นที่กรณีผิดข้อตกลงยินยอมให้ใช้ที่ดิน/ยกเล็ก	๙
๒) หนังสือสัญญายินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในการจัดทำโครงการ	๑๓
๓) หนังสือรับรองรูปแบบศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” และการใช้น้ำ	๑๖
๔) แนวทางการสร้างรหัสสินทรัพย์ในระบบ New GFMISThai	๑๘
๕) สัญญาอิมพัลส์และหนังสือสัญญาค้ำประกัน	๒๑



แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่
 ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ตามประเด็นที่พบจากการติดตาม และการตรวจสอบผลการดำเนินงานจากหน่วยที่เกี่ยวข้อง

กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประเด็นที่พบจากการติดตาม และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน จากหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหาลดอุปสรรค โดยมีขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน ดังนี้



ด้านสภาพพื้นที่ทั่วไป/สาธารณูปโภค/โครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหา

๑. สภาพดินและคุณภาพน้ำไม่เหมาะสมกับการเพาะปลูก

- ๑.๑ เครือข่ายศูนย์เรียนรู้ฯ และเจ้าของแปลง ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไข โดยจัดกิจกรรมแก้ไขปัญหามาตรฐานผ่านกิจกรรมเอามื้อสามัคคี
- ๑.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประสานบูรณาการความร่วมมือในการแก้ไขปัญหากับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรความรู้เรื่องการพัฒนาดิน ประสานสถานีพัฒนาที่ดิน เป็นต้น
- ๑.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ถอดบทเรียนการแก้ไขปัญหารวบรวมจัดทำเป็นคู่มือแนวทางเผยแพร่ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒. ไม่มีไฟฟ้า/กำลังไฟฟ้าไม่เพียงพอ

- ๒.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การสนับสนุน เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานโซลาร์เซลล์ โดยสามารถขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๓. สภาพแปลงชำรุดขาดการดูแล

- ๓.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เครือข่ายศูนย์เรียนรู้ฯ ร่วมกันเสริมสร้าง ความรู้ ทักษะแก่เจ้าของแปลง
- ๓.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เครือข่ายศูนย์เรียนรู้ฯ ติดตาม สนับสนุน กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาแปลงสู่การเป็นศูนย์เรียนรู้ฯ ด้วยการซ่อม สร้าง เสริมพื้นที่ผ่านกิจกรรมเอามื้อสามัคคี





๔. สภาพพื้นที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นศูนย์เรียนเรียนรู้ (พื้นที่ห่างไกล/ไม่มีไฟฟ้า)

การพิจารณาพื้นที่เป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการก่อนเข้าร่วมโครงการ

- เป็นผู้ที่มีพื้นที่ทำกิน พื้นที่อยู่อาศัย ที่มีความประสงค์ที่จะพัฒนาพื้นที่ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการนำศาสตร์พระราชาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และทฤษฎีใหม่เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
- เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินสมัครใจเข้าร่วมโครงการ และยินยอมให้ใช้ที่ดินเป็นศูนย์เรียนรู้ให้บริการประชาชน เป็นระยะเวลา ๕ ปี
- ผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการ อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่เป้าหมายดำเนินการ หรือพื้นที่ใกล้เคียงกับพื้นที่เป้าหมายดำเนินการ สามารถเดินทางไปมาได้สะดวก สามารถบริหารจัดการขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้ฯ ได้ตลอดระยะเวลา ๕ ปี และสามารถเข้าร่วมการอบรมแกนนำขับเคลื่อนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงได้
- ประเภทกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นพื้นที่ที่มีเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินที่เป็นของตนเอง เช่น โฉนด, น.ส. ๔ และ น.ส. ๓ เป็นต้น หรือประเภทกรรมสิทธิ์ที่ดินอื่น ๆ ที่ได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ แล้ว อย่างถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมในการดำเนินโครงการ ได้ทันที
- พื้นที่ดำเนินการพร้อมต่อการขุดปรับปรุงพื้นที่ให้เป็นศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงรูปแบบ “โคก หนอง นา” ได้แก่
 - ๑) ขนาดพื้นที่มีเพียงพอต่อการดำเนินงาน
 - ๒) เป็นพื้นที่ที่ไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการขุด เช่น ต้นไม้ พืชสวน ผลผลิตทางการเกษตร สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น และสามารถนำรถขุดเข้าไปยังพื้นที่ได้
 - ๓) ไม่เป็นพื้นที่ที่มีบ่อน้ำเดิม หนองน้ำเดิม พื้นที่ลาดชัน พื้นที่ดินดาน มีชั้นหินหน้าดินดินพื้นที่ดินอ่อน ดินเลน ดินทราย ดินลูกรัง ที่เสี่ยงต่อการพังทลาย พื้นที่ดินตื้นมีน้ำเค็ม เป็นต้น
- พื้นที่ดำเนินการไม่ควรอยู่ห่างไกลชุมชน
- พื้นที่ดำเนินการควรมีไฟฟ้าเข้าถึงพื้นที่





ด้านพื้นที่ โคนง นา

ปัญหา

๑. การยกเลิกการเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ การขาย ที่ดินถูกยึด ไม่มีทุนสนับสนุนในการดำเนินงานต่อ ปัญหาสุขภาพ ป่วย ชรา เสียชีวิต และร่วมโครงการไม่ครบระยะเวลา ๕ ปี ตามที่ระบุในหนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน

กรมการพัฒนาชุมชน ไม่มีแนวทางหรือนโยบายให้เจ้าของแปลงยกเลิกดำเนินการตามโครงการก่อนระยะเวลา ๕ ปี

๑.๑ กรณีเจ้าของแปลง ยืนยันว่าจะดำเนินการยกเลิก หรือ ออกจากโครงการก่อนระยะเวลา ๕ ปี ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทำความเข้าใจกับเจ้าของแปลงว่าหากยกเลิกการดำเนินการก่อนระยะเวลาตามที่ระบุในหนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน เจ้าของแปลงจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากโครงการที่เข้าร่วมเต็มจำนวน ประกอบด้วย ค่าฝึกอบรม ค่าปรับปรุงพื้นที่ ค่าวัสดุ โดยนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน
- ๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินการจัดทำเอกสารสัญญารับสภาพหนี้กับเจ้าของแปลง *(แบบฟอร์ม หนังสือรับสภาพหนี้กรณีผิดข้อตกลงยินยอมให้ใช้ที่ดิน/ยกเลิก)*
- ๓) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด รายงานกรมการพัฒนาชุมชน ทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่มีการชดใช้ค่าใช้จ่าย
- ๔) หากเจ้าของแปลงไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายตามกำหนดเวลา กรมการพัฒนาชุมชนจะพิจารณาดำเนินการ ^{๑)}ฟ้องร้อง เรียกค่าเสียหาย

๑.๒ กรณีเจ้าของแปลงยกเลิก หรือ ออกจากโครงการก่อนระยะเวลา ๕ ปี แต่มีผู้แทนที่ตกลงดำเนินการต่อในพื้นที่เดิม ตามแนวทางของโครงการฯ

- ๑) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดทำหนังสือสัญญาระหว่างกัน โดยทำการเปลี่ยนชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมระบุระยะเวลาการสิ้นสุดสัญญาที่คงเหลือตามหนังสือยินยอมฉบับเดิม *(แบบฟอร์ม หนังสือสัญญายินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในการจัดทำโครงการ)*
- ๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด รายงานกรมการพัฒนาชุมชนทราบ

^{๑)} ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๔๙ “นิติกรรม หมายความว่า การใด ๆ อันทำลงโดยชอบด้วยกฎหมายและด้วยใจสมัคร มุ่งโดยตรงต่อการผูกนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคล เพื่อจะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิ” และมาตรา ๒๒๒ การเรียกเอาค่าเสียหายนั้น ได้แก่ เรียกค่าสินไหมทดแทนเพื่อความเสียหายเช่นที่ตามปกติย่อมเกิดขึ้น แต่การไม่ชำระหนี้ นั้น วรรคสอง เจ้าหนี้จะเรียกค่าสินไหมทดแทนได้ แม้กระทั่งเพื่อความเสียหายอันเกิดแต่พฤติการณ์พิเศษ หากว่าคู่กรณีที่เกี่ยวข้องได้คาดเห็นหรือควรจะได้คาดเห็นพฤติการณ์เช่นนั้นล่วงหน้าก่อนแล้ว



๒. การถมพื้นที่

กรมการพัฒนาชุมชน ไม่มีแนวทางหรือนโยบายให้เจ้าของแปลงทำการปรับสภาพพื้นที่ให้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม หากเจ้าของแปลงจะดำเนินการใดที่เป็นการปรับสภาพพื้นที่ให้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ต้องได้รับการพิจารณาจากพัฒนาการจังหวัดก่อนดำเนินการ

กรณีถมพื้นที่ทั้งหมดหรือถมบางส่วนจนทำให้พื้นที่ไม่ครบองค์ประกอบ ความเป็น โคนง นา ซึ่งเข้าข่ายการยกเลิกโครงการ ให้ดำเนินการตามแนวทางเดียวกับ ^{๑)} การยกเลิกการเข้าร่วมโครงการ กรณีถมสามารถดำเนินการได้หลังหมดการประกันสัญญา และการถมนั้นยังต้องคงองค์ประกอบ ๓ ส่วนสำคัญ คือ โคนง นา โดยมอบหมายให้พัฒนาการจังหวัดและเจ้าของแปลงรับรองว่าพื้นที่แปลงดังกล่าว สามารถกักเก็บน้ำได้เพียงพอต่อการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ (แบบฟอร์ม หนังสือรับรองรูปแบบศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” และการใช้น้ำ)

๓. การขุดปรับพื้นที่แล้วเกิดปัญหาความเดือดร้อน เช่น ปิดกั้นลำห้วยสาธารณะ บุกรุกพื้นที่ชุมชน เป็นต้น หรือในกรณีอื่น ๆ ที่กระทบต่อความเดือดร้อน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการแก้ไขปัญหาร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้วิธีเจรจาไกล่เกลี่ย พร้อมรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ



ด้านฐานการเรียนรู้

ปัญหา

๑. ฐานเรียนรู้ ไม่ถูกใช้ประโยชน์

๑.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ พิจารณาสาเหตุของการที่ฐานเรียนรู้ไม่ถูกใช้ประโยชน์เป็นรายแปลง เช่น ไม่มีวัสดุสาธิต ไม่มีผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ เป็นต้น

๑.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ฐานเรียนรู้ ด้วยการสื่อสารให้คนในชุมชน ครูนักเรียนในสถานศึกษาใกล้เคียง รับรู้ถึงกิจกรรมการเรียนรู้ในพื้นที่ และสนับสนุนให้เข้าศึกษาดูงาน

๑.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานของพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

^{๑)} ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๔๙ “นิติกรรม หมายความว่า การใด ๆ อันทำลงโดยชอบด้วยกฎหมายและด้วยใจสมัคร มุ่งโดยตรงต่อการผูกนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคล เพื่อจะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิ” และมาตรา ๒๒๒ การเรียกเอาค่าเสียหายนั้น ได้แก่เรียกค่าสินไหมทดแทนเพื่อความเสียหายเช่นที่ตามปกติย่อมเกิดขึ้น แต่การไม่ชำระหนี้หนี้นั้น วรรคสอง เจ้าหนี้จะเรียกค่าสินไหมทดแทนได้ แม้กระทั่งเพื่อความเสียหายอันเกิดแต่พฤติการณ์พิเศษ หากว่าคู่กรณีที่เกี่ยวข้องได้คาดเห็นหรือควรจะได้คาดเห็นพฤติการณ์เช่นนั้นล่วงหน้าก่อนแล้ว

๒. ไม่มีการใช้ประโยชน์วัสดุที่จัดซื้อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ สำหรับการสร้างฐานเรียนรู้

๒.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เครือข่ายศูนย์เรียนรู้ฯ ติดตาม สนับสนุน และกระตุ้น ให้เกิดการขับเคลื่อนการสร้าง/พัฒนาฐานเรียนรู้เพิ่มเติม ผ่าน กิจกรรม “เอามื้อสามัคคี” ให้เหมาะสม สู่การเป็นศูนย์เรียนรู้ที่สามารถให้บริการประชาชนได้

๒.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ กำกับ ติดตามการสร้างและ ปรับปรุงฐานเรียนรู้อย่างใกล้ชิด

๒.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ บูรณาการกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น สถานศึกษา เป็นต้น



ด้านครุภัณฑ์

ปัญหา

๑. การบริหารวัสดุครุภัณฑ์ ไม่เป็นไปตามแนวทางการบริหารครุภัณฑ์ที่กำหนด

๑.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ศึกษา ทำความเข้าใจแนวทางการบริหารครุภัณฑ์ เพื่อนำความรู้ไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติ

๑.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ ข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารครุภัณฑ์ที่กำหนด

๒. รหัสครุภัณฑ์ ไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุมครุภัณฑ์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการกำหนดรหัสครุภัณฑ์ (*เอกสารแนวทางการสร้างรหัสสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai*)

๓. การยืมครุภัณฑ์ไปใช้ประโยชน์นอกพื้นที่

๓.๑ การให้ยืมต้องนำไปใช้ประโยชน์ของทางราชการ ถูกต้องตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือ กิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ภายใต้กลุ่มที่กรมการพัฒนาชุมชนสนับสนุน โดยให้ดำเนินการยืมไปใช้ นอกพื้นที่แปลงโคก หนอง นา ที่ได้รับจัดสรรได้ แต่ต้องอยู่ภายในพื้นที่จังหวัด ทั้งนี้ ให้พิจารณา การให้ยืมครุภัณฑ์ในแปลงโคก หนอง นา เป็นลำดับแรกก่อน แล้วจึงพิจารณาให้ยืมในกลุ่ม ที่กรมการพัฒนาชุมชนสนับสนุน เช่น กลุ่มสัมมาชีพชุมชน กลุ่มสตรี กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เป็นต้น

๓.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตามแนวทางการบริหารครุภัณฑ์ที่กำหนด ดำเนินการให้มีการจัดทำสัญญาการยืมพัสดุและสัญญาค้ำประกัน ให้ถูกต้องตามระเบียบโดยกลุ่มผู้ยืมรายเดิมที่ไม่มีการใช้ประโยชน์ให้ดำเนินการส่งคืนครุภัณฑ์ ก่อนดำเนินการทำสัญญากับกลุ่มที่ประสงค์จะยืมไปใช้ประโยชน์รายใหม่ โดยใช้แบบสัญญาการยืม พัสดุและสัญญาค้ำประกัน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (*แบบฟอร์ม สัญญาการยืมพัสดุและ หนังสือสัญญาค้ำประกัน*)

๔. ใช้งานครุภัณฑ์ไม่ครบ

- ๔.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ติดตามและตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ๔.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เจ้าของแปลง เครือข่าย ศูนย์เรียนรู้ฯ ร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ทหารเรือแนวทางการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ที่โครงการ จัดหาให้โดยสอดคล้องกับบริบทและความเหมาะสมของพื้นที่
- ๔.๓ กรณี พื้นที่ดังกล่าว ไม่มีความประสงค์ใช้ครุภัณฑ์ให้ดำเนินการส่งคืนครุภัณฑ์ และสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัด/สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทำการส่งเสริม สนับสนุนให้กลุ่มที่มีความ ต้องการใช้ครุภัณฑ์ดำเนินการยึดตามแนวทางการบริหารครุภัณฑ์ที่กำหนด โดยให้มีการ จัดทำสัญญาการยึดพัสดุและสัญญาค้ำประกันกับกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์รายใหม่ให้ถูกต้อง ตามระเบียบ ทั้งนี้ การพิจารณาให้ยึดครุภัณฑ์ให้พิจารณาจากกลุ่มแปลงโคก หนอง นา เป็นลำดับแรก ก่อนแล้วจึงพิจารณาให้ยึดในกลุ่มที่โครงการพัฒนาชุมชนสนับสนุน เช่น กลุ่มสัมมาชีพชุมชน กลุ่มสตรี กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เป็นต้น *(แบบฟอร์ม สัญญายึดพัสดุและหนังสือสัญญาค้ำประกัน)*



ด้านการเรียนรู้

ปัญหา

๑. พื้นที่ (ศูนย์เรียนรู้) ไม่เหมาะสมสำหรับศึกษา ดูงาน/การเรียนรู้ พื้นที่ไม่มีแผนผังหรือขั้นตอน การเรียนรู้ และสื่อไม่เหมาะสมต่อการเรียนรู้

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เจ้าของแปลง เครือข่ายศูนย์เรียนรู้ ร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ทหารเรือแนวทางการใช้ พัฒนา ปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ตามกลยุทธ์ การพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ : Place ดำเนินการภายใต้ ๓ หลักการ ประกอบด้วย

- ช่อม หมายถึง การซ่อมแซม ปรับปรุง องค์ประกอบทางกายภาพของพื้นที่ต้นแบบฯ ให้มีความสมบูรณ์ เป็นรูปเป็นร่างชัดเจน เหมาะสมกับการเป็นพื้นที่เรียนรู้ ได้แก่ โคก หนอง นา คลองไส้ไก่คันทองคำ ด้วยวิธีการขุด แต่ง เติม โดยผ่านกิจกรรมการเอามือสามัคคี หรือตาม ความเหมาะสม
- เสริม หมายถึง การเติมเต็มองค์ประกอบทางกายภาพให้พื้นที่ต้นแบบมีศักยภาพและความ พร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ เช่น
 - ๑) ความรู้และนวัตกรรมการใช้ประโยชน์ในพื้นที่อย่างคุ้มค่า เช่น การใช้พลังงานทดแทน
 - ๒) ความร่มรื่น เช่น การแลกเปลี่ยนพันธุ์ไม้ สร้างความหลากหลาย
 - ๓) กระบวนการถ่ายทอดความรู้ เช่น การสร้างสื่อเรียนรู้ การจัดการความรู้ที่สอดคล้อง กับองค์ประกอบทางกายภาพของพื้นที่ต้นแบบ
- สร้าง หมายถึง การจัดให้มีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน (ขนาดเล็ก) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และสอดคล้องกับสภาพแปลงพื้นที่ต้นแบบ เช่น ถนน เส้นทางเดิน ป้ายบอกทาง/แหล่งเรียนรู้ ฐานเรียนรู้ โรงเรือนจุดพักผ่อน หรืออื่น ๆ



๒. ครูพาทำ ไม่สามารถถ่ายทอดความรู้ได้

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เจ้าของแปลง เครือข่ายศูนย์เรียนรู้ ร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ทหารเรือแนวทางแก้ไข พัฒนา ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ตามกลยุทธ์ การพัฒนากลไกและเครือข่าย : People ด้วยการสร้างและพัฒนาครูพาทำให้เป็นวิทยากรมืออาชีพด้านการ พัฒนาพื้นที่ต้นแบบ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนี้

- ๑) พัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เป็นครูพาทำ เป็นผู้รู้ (GURU) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาพื้นที่ ต้นแบบตามหลักทฤษฎีใหม่ รูปแบบ โคก หนอง นา ที่มีศักยภาพ และเป็นตัวอย่างของการน้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถี (Brand Ambassadors โคก หนอง นา พัฒนาชุมชน)
- ๒) ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการถ่ายทอดและสร้างสื่อการเรียนรู้
- ๓) สร้างเครือข่ายทีมวิทยากรครูกระบวนการครูกลไกกรรม ครูพาทำ
- ๔) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมครูพาทำเป็นผู้นำจิตอาสาพัฒนาชุมชน



ด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติรุนแรง/เรื้อรัง

ปัญหา

พื้นที่ ประสบภัยน้ำท่วม หรือ ภัยภัยแล้ง

๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ติดตาม ตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เจ้าของแปลง ร่วมกับภาคี เครือข่ายศูนย์เรียนรู้ และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ทหารเรือแนวทางแก้ไข พื้นที่ให้กลับคืนสู่การเป็น ศูนย์เรียนรู้ฯ
๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ การช่วยเหลือตามสภาพความเสียหาย หรือที่ความต้องการฟื้นฟู
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เจ้าของแปลง เครือข่ายศูนย์เรียนรู้ฯ ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัญหาและจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ศูนย์เรียนรู้ฯ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว



ภาคผนวก

แบบฟอร์มเอกสารประกอบแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ฯ

๑. หนังสือรับสภาพหนี้กรณีผิดข้อตกลงยินยอมให้ใช้ที่ดิน/ยกเล็ก
๒. หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินในการจัดทำโครงการ
๓. หนังสือรับรองรูปแบบศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” และการใช้น้ำ
๔. แนวทางการสร้างรหัสสิทธิ์พรมในระบบ New GFMISThai
๕. สัญญาเช่าที่ดินและหนังสือสัญญาเช่าประกัน

หนังสือรับสภาพหนี้กรณีผิดข้อตกลงยินยอมให้ใช้ที่ดิน/ยกเล็ก
โครงการ.....

กรมการพัฒนาชุมชน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน
เลขที่..... ออกให้โดย
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปรากฏหลักฐานตาม
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... ขอทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ให้ไว้ต่อกรมการพัฒนาชุมชนดังมี
ข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินในการจัดโครงการ.....
.....ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ไว้ต่อกรมการพัฒนาชุมชน
และข้าพเจ้าได้ผิดข้อตกลงยินยอมให้ใช้ที่ดิน/ยกเล็ก โครงการ.....ก่อนครบ
กำหนดระยะเวลาตามหนังสือดังกล่าว ซึ่งข้าพเจ้าจะต้องชดใช้เงินคืนให้แก่กรมการพัฒนาชุมชนเป็นค่า
.....รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
และข้าพเจ้ายอมรับว่าเป็นหนี้ตามหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินในการจัดทำโครงการตามข้อ ๑ จริง เนื่องจาก
ข้าพเจ้าได้เพิกถอนความยินยอมให้ใช้ที่ดินก่อนครบกำหนดระยะเวลา หรือขอยกเลิกเข้าร่วมโครงการก่อนครบ
กำหนดระยะเวลาทำให้กรมการพัฒนาชุมชนได้รับความเสียหาย โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับสภาพหนี้
และยินยอมรับผิดชอบใช้เงินดังกล่าวจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
โดยข้าพเจ้าได้ชดใช้เงินในวันทำหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้แล้วเป็นจำนวน.....บาท
(.....) ส่วนเงินที่ยังค้างชำระที่เหลืออีกจำนวน.....บาท
(.....) ขอผ่อนชำระให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....๒.....ปี.....เดือน นับแต่
วันทำหนังสือนี้จนถึงวันชำระหนี้ครบตามจำนวน

ข้อ ๒ จำนวนเงินที่ข้าพเจ้าจะต้องรับผิดชอบใช้ตามข้อ ๑ ข้าพเจ้าขอผ่อนชำระหนี้เป็น
รายเดือนในอัตราเดือนละ.....บาท (.....)
จนกว่าจะครบจำนวนเงินที่ต้องรับผิดชอบใช้

ลงชื่อ.....

และข้าพเจ้ารับรองว่าจะไม่เรียกร้องเพื่อขอระงับ หรืองดเว้นการชำระหนี้ครั้งนี้เป็นอันขาด ทั้งนี้ จะเริ่มผ่อนชำระภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่ข้าพเจ้าผิดนัดในการชำระหนี้เกินกว่า.....๒.....เดือน หรือไม่สามารถส่งเงินชำระหนี้ได้หรือผิดเงื่อนไขใด ๆ ด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้กรรมการพัฒนาชุมชนยกเลิกการขอผ่อนชำระหนี้ของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินคืนและดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี ที่ค้างชำระทั้งหมดให้แก่กรรมการพัฒนาชุมชน ทั้งนี้

ข้อ ๔ หากต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นในการส่งเงินหรือในการบังคับชำระหนี้ตามหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าจะยอมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับมีข้อความตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน และให้ผู้รับสภาพหนี้ยึดถือไว้ ๑ ฉบับ กรรมการพัฒนาชุมชนยึดถือไว้ ๑ ฉบับ และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....ยึดถือไว้ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับสภาพหนี้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... คู่สมรสของ..... ได้รับทราบข้อความในหนังสือรับสภาพหนี้
และขอผ่อนชำระหนี้ของ.....แล้วยินยอมให้.....ทำสัญญานี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หลักเกณฑ์อัตราค่าชดเชย

โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	อัตราค่าชดเชย (บาท)
๑	ค่าฝึกอบรม	
	- ค่าฝึกอบรม ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔,๕๕๖/คน
	- ค่าฝึกอบรม ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔,๕๕๒/คน
	- ค่าฝึกอบรม ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖,๓๒๗/คน
๒	ค่างานปรับปรุงพื้นที่ ค่าพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์	ตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล"

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	อัตราค่าชดเชย (บาท)
ขนาดพื้นที่ ๑ ไร่ และ ๓ ไร่		
๑	ค่าฝึกอบรม	๖,๕๗๓/คน
๒	ค่างานปรับปรุงพื้นที่	ตามที่เบิกจ่ายจริง
๓	ค่าวัสดุ พัฒนาพื้นที่	๒๐,๐๐๐
ขนาดพื้นที่ ๑๐ ไร่ และ ๑๕ ไร่		
๑	ค่าฝึกอบรม	๖,๕๗๓/คน
๒	ค่างานปรับปรุงพื้นที่	ตามที่เบิกจ่ายจริง
๓	ค่าใช้สอย งานจัดทำสื่อการเรียนรู้	๒๐,๐๐๐
๔	ค่าวัสดุ ประจําฐานเพื่อการเรียนรู้	๑๕๐,๐๐๐
๕	ค่าวัสดุ ในการสร้างฐานการเรียนรู้	๗๐๕,๐๐๐

หนังสือสัญญายินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในการจัดทำ
โครงการ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ระหว่างนาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ให้ความยินยอมใช้ประโยชน์
ในที่ดิน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้ความยินยอม" ฝ่ายหนึ่ง กับ กรรมการพัฒนาชุมชน
โดย (ชื่อและตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนาม) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับความยินยอม" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมกันมีข้อความดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้ความยินยอมตกลงยินยอมให้ผู้รับความยินยอมใช้ประโยชน์ในที่ดิน โฉนดที่ดิน
เลขที่..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ..... ระบุว่าที่ดิน.....เนื้อที่ประมาณ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ตั้งอยู่ที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... เพื่อดำเนินโครงการ.....

ข้อ ๒ ผู้รับความยินยอมตกลงใช้ประโยชน์ในที่ดินตามข้อ ๑ เป็นแหล่งการเรียนรู้ตามโครงการฯ
และผู้ให้ความยินยอมอนุญาตให้ประชาชนผู้สนใจทั้งในและนอกชุมชนเข้าเยี่ยม/ศึกษาเรียนรู้ และนำความรู้
ไปปรับใช้หรือขยายผลการดำเนินการตามโครงการฯ ในพื้นที่ของตนเองต่อไป

ข้อ ๓ กำหนดระยะเวลายินยอมให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินเพื่อดำเนินโครงการ.....
ตามวัตถุประสงค์ ข้อ ๒ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวมกำหนด
ระยะเวลา.....๕.....ปี.....เดือน.....วัน

ข้อ ๔ ผู้รับความยินยอมตกลงเข้าใช้ประโยชน์ พัฒนาพื้นที่ โดยดำเนินการขุดปรับสภาพที่ดิน
ตามแบบแผนผังที่กำหนด ซึ่งผู้ให้ความยินยอมได้ลงนามรับทราบไว้ในแผนผังแล้ว โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต
วันที่.....จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๕ ผู้ให้ความยินยอมตกลงเป็นวิทยากรในการให้ความรู้แก่ประชาชนฯ ตามแนวทาง
ที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยไม่มีเงื่อนไข หรือเพิกถอนคำยินยอมใด ๆ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ทั้งสิ้น
ในกรณีที่ ผู้ให้ความยินยอมไม่สามารถเป็นวิทยากรตามโครงการได้ ผู้ให้ความยินยอม
ขอมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว..... เป็นผู้ดำเนินการแทน นับตั้งแต่
วันที่ ถึงวันที่

ข้อ ๖ เมื่อครบกำหนดส่งมอบคืนพื้นที่ (วันที่.....) กรรมการพัฒนาชุมชน
จะส่งมอบพื้นที่ตามสภาพ ณ วันที่ส่งมอบโดยไม่เรียกชดเชยค่าใช้จ่ายดำเนินการใด ๆ และผู้ให้ความยินยอม(เจ้าของที่ดิน)
จะไม่เรียกชดเชยค่าใช้จ่าย ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากกรรมการพัฒนาชุมชนแต่อย่างใด

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้รับความยินยอมได้ดำเนินการปรับขุดพื้นที่ หรือสนับสนุนงบประมาณ
เพื่อดำเนินโครงการ.....ไปแล้ว และภายหลังผู้ให้ความยินยอมไม่ยินยอมให้กรรมการพัฒนาชุมชน
ใช้ประโยชน์ในที่ดินทำเป็นศูนย์เรียนรู้ต่อ ตามข้อ ๒ หรือผู้ให้ความยินยอมขอยกเลิกเข้าร่วมโครงการฯ
ก่อนระยะเวลาตามข้อ ๓ ผู้ให้ความยินยอมตกลงชดเชยค่าเสียหายตามวงเงินที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

/ ข้อ ๕ คู่สัญญา...

ข้อ ๕ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงผูกพันตามเงื่อนไขสัญญา ตลอดจนระเบียบข้อกำหนด
แนวทางและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ เพื่อดำเนินโครงการ.....ให้เกิดประโยชน์
ต่อประชาชน และเพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความในสัญญาโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและขอรับรองว่า หนังสือฉบับนี้
ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

หมายเหตุ : ได้แนบสำเนาเอกสาร พร้อมทั้ง
รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
- สำเนาเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดิน
- สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าของ
กรรมสิทธิ์ที่ดินและผู้ดำเนินการแทน)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของ
กรรมสิทธิ์ที่ดินและผู้ดำเนินการแทน)
- หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของ
กรรมสิทธิ์ที่ดินกรณีมอบอำนาจให้ผู้
ดำเนินการแทน
- หนังสือยินยอมของคู่สมรส

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน

(ลงชื่อ).....ผู้ดำเนินการแทน
(.....)

ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน

(ลงชื่อ).....ผู้รับความยินยอม
(.....)

กรรมการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมให้คู่สมรสทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สิน
ตามหนังสือสัญญายินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในการจัดทำ

โครงการ..... เลขที่...../.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล ผู้ยินยอม) อายุ ปี สัญชาติ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
..... ออกให้ ณ อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน
..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... สมรสกับ นาย/นางสาว
..... เป็นคู่สมรสกัน โดยมีทรัพย์สินร่วมกันได้แก่ ที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่..... เลขที่ดิน..... หน้า
สำรวจ..... ไร่..... ไร่..... งาน..... ตารางวา ตั้งอยู่ที่ตำบล..... อำเภอ
..... จังหวัด.....

ขอให้ความยินยอมแก่นาย/นางสาว..... ผู้เป็นคู่สมรสของข้าพเจ้าในการ
ยินยอมให้กรมการพัฒนาชุมชนใช้ประโยชน์ที่ดินแปลงดังกล่าวในการจัดทำโครงการ.....
ซึ่งเป็นทรัพย์สินที่ข้าพเจ้าและคู่สมรสมีร่วมกัน

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดตามหนังสือสัญญายินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดินใน
การจัดทำโครงการ..... เลขที่...../..... ที่คู่สมรสของข้าพเจ้า
ได้กระทำไปด้วยความสมัครใจทุกประการ

(ลงชื่อ)สามี/ภรรยา
(.....)

ผู้ให้ความยินยอม

(ลงชื่อ).....ผู้รับความยินยอม
(.....)

กรมการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือรับรองรูปแบบศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิต
ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” และการใช้น้ำ
โครงการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... ซึ่งเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ประเภท.....
เลขที่..... เล่มที่..... หน้า..... ว่าง.....
เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... เนื้อที่..... ไร่ ได้ยินยอมให้กรมการพัฒนาชุมชนใช้ประโยชน์ที่ดิน
ตามเนื้อที่ดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามโครงการ..... นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า ได้เข้าใช้ประโยชน์และดำเนินการขุด ปรับสภาพที่ดิน ตามแบบแผนผังที่กำหนด
ซึ่งได้ลงนามรับทราบไว้ในแผนผังแล้ว โดยได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่.....
จนแล้วเสร็จ และให้ใช้พื้นที่ดังกล่าวข้างต้น เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....

โดยในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ข้าพเจ้าได้ดำเนินการปรับสภาพที่ดิน เพิ่มเติม
จากแบบแผนผังที่กำหนด และได้ทำการ.....(อธิบายว่าดำเนินการปรับพื้นที่เปลี่ยนไปจากแบบแผนผังที่
กำหนดบ้าง พร้อมระบุเหตุผลของการดำเนินการนั้น).....

ข้าพเจ้า..... และ
(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัด.....
ขอรับรองว่า การดำเนินการปรับสภาพที่ดิน เพิ่มเติม จากแบบแผนผังที่กำหนดได้ดำเนินหลังหมดการประกันสัญญา
และการปรับสภาพพื้นที่ดังกล่าว ยังคงองค์ประกอบ ๓ ส่วนสำคัญ คือ โคก หนอง นา และสามารถ
กักเก็บน้ำได้เพียงพอต่อการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ หนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้น โดยถูกต้องตามความเป็นจริง
ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
เจ้าของกรรมสิทธิ์

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
พัฒนาการจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

มาตรฐานรูปแบบศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคูณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา”

รูปแบบศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคูณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๓ ส่วนสำคัญ

๑. โคก คือ พื้นที่ที่มีการถมดินและถมสูงกว่าปกติของแปลงตามความต้องการในการใช้ประโยชน์และความเหมาะสมกับขนาดที่ดิน มีขนาดในช่วง ๒๐ – ๖๐ % ของพื้นที่ดินทั้งหมดความสูงและความกว้างตำแหน่งที่ตั้ง ตามภูมิสังคมและการใช้งาน เช่น การป้องกันน้ำท่วม คั่นนาทองคำ ฯลฯ อาจใช้ดินจากการขุดหนองน้ำในพื้นที่เป็นพื้นที่จัดเตรียมไว้สำหรับ

๑.๑ ทำการเกษตรสำหรับปลูกพืช ชนิดต่าง ๆ ทั้ง อายุสั้นและยืนต้น ในรูปแบบแปลงปลูกพืชสวน เพื่อทำการเกษตรหรือวนเกษตร เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปลูกพืช ๕ ระดับ หรือ ป่า ๓ อย่าง ประโยชน์ ๔ อย่าง

๑.๒ สร้างที่อยู่อาศัย ทั้งชั่วคราวและถาวร

๑.๓ ทำกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นโรงเรียนเพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ และสนับสนุนคุณภาพชีวิตครัวเรือน เช่น โรงเลี้ยงสัตว์ ยุ้งฉาง โรงเก็บวัสดุ เป็นต้น

๒. หนอง คือ พื้นที่ในการใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการน้ำ เพื่อการกักเก็บน้ำ สร้างความชุ่มชื้นในพื้นที่ สำหรับพืชและสัตว์เลี้ยงเพียงพอตลอดทั้งปี มีลักษณะดังนี้

๒.๑ รูปทรงอิสระหรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมกับที่ดิน ตามการใช้ประโยชน์ในการทำ การเกษตร ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และความลึก ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ประเภทดิน บริบทพื้นที่และภูมิสังคม รวมทั้งสร้างรูปแบบการกระจายน้ำสร้างความชุ่มชื้นให้กับบริเวณได้

๒.๒ ขนาดที่เหมาะสมในการจัดสร้างหนองน้ำ ขนาดตามที่ครัวเรือนคำนวณปริมาณน้ำใช้ได้เพียงพอ โดยเจ้าของแปลงหรือผู้มีประสบการณ์การใช้น้ำเพื่อประกอบอาชีพเกษตรในพื้นที่เป็นผู้พิจารณา

๓. นา คือ พื้นที่ราบหรือพื้นที่วางในรูปแบบต่าง ๆ สามารถส่งน้ำสร้างความชุ่มชื้น เพื่อทำการเกษตรได้ ขนาดช่วง ๒๐ – ๖๐ % ของพื้นที่ทั้งหมด สำหรับการใช้น้ำด้านเกษตรตามภูมิสังคมและความต้องการของครัวเรือน ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ทำนาข้าว ทำแปลงผัก พืชสมุนไพร แปลงไม้ดอก พืชไร่ พืชสวน หรืออื่น ๆ

ทั้งนี้ ให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ในการดำเนินวิถีชีวิตพึ่งตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการประกอบอาชีพด้านต่าง ๆ เช่น การปลูกพืชสวนหรือพืชไร่หรือเลี้ยงสัตว์ชนิดต่าง ๆ หรือใช้ภูมิปัญญาในการสร้างรายได้ เช่น งานฝีมือ การแปรรูปวัตถุดิบ การถนอมอาหาร ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อม วิธีการปรับปรุงดิน การใช้พลังงานทดแทน เป็นต้น มีข้อมูลทางวิชาการ เช่น ชุดความรู้ต่าง ๆ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีจุดเรียนรู้หรือฐานเรียนรู้ หรือสถานที่สำหรับการจัดการเรียน การสอนความรู้แก่ผู้สนใจตามศักยภาพของสถานที่

แนวทางการสร้างรหัสสินทรัพย์ในระบบ New GMISThai (สท.๐๑)

ข้อมูลสำหรับการบันทึกข้อมูลหลักสินทรัพย์

๑.หมวดสินทรัพย์

๒.รหัสผู้ขาย (จาก PO)

๓.รายละเอียดของครุภัณฑ์

๔.รหัสแหล่งของเงิน (จาก PO)

๕.รหัสงบประมาณ (จาก PO)

๖.รหัสกิจกรรมหลัก (จาก PO)

๗.อายุการใช้งาน อ้างอิงจากหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๔๓ ลว ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่องที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

สท๐๑ สินทรัพย์

ระบบบัญชีสินทรัพย์อาคาร

- > ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- สท๐1 > สินทรัพย์
- สท11 > สินทรัพย์ถาวร
- > บันทึกรายการสินทรัพย์

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 15001 กรมการปกครอง

รหัสหน่วยงานผู้ขาย: 1500400004 new

หมวดสินทรัพย์: 12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รหัสผู้ขาย: new

จำนวนเป็นทรัพย์สินที่นับจนสิ้น: 1

ข้อมูลทั่วไป: ชื่อสินทรัพย์, เลขที่ใบกำกับภาษี

ค่าอธิบาย 1, 2

เลขที่ใบกำกับภาษี: เลขที่ใบกำกับภาษี

ปริมาณ: 0

ประเภท: new

หมวดสินทรัพย์ กค.แวนขยาย ค้นหา

หมวดสินทรัพย์

ค้นหา: คอมพิวเตอร์

เลือก	หมวดสินทรัพย์	ชื่อหมวดสินทรัพย์-ชื่อรวมแบบย่อ	การกำหนดบัญชี	ค่าอธิบายของการกำหนดบัญชี
<input type="checkbox"/>	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (GMIS)

รหัสผู้ขาย กค.แวนขยาย ค้นหาจากเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ หลัก หรือข้อมูลผู้ขาย

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน สามารถใส่ได้มากกว่า ๑ เพื่อได้เลขรันกันหลายเลข กรณีมีเนื้อหา รหัสงบประมาณ จำนวนปีเหมือนกัน

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อมูลสถานะ: TRN Client 03

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110000000055	0000	03003

จดเลขสินทรัพย์หลัก ๑๑xxxxxxxxxx ไม่ต้องกด แสดงข้อมูล

สัญญาซื้อขายพัสดุ

สัญญาเลขที่...../.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของพัสดุ) โดย^(๑).....
ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ยืม” ฝ่ายหนึ่งกับกลุ่ม

.....(กลุ่มผู้ยืม)^(๒)..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... โดย^(๓)..... ตำแหน่ง.....

รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่^(๔)..... เดือน..... พ.ศ. ที่แนบท้ายสัญญานี้
ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ยืม” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันดังต่อไปนี้

พัสดุที่ยืม ข้อ ๑ ผู้ให้ยืมตกลงให้ยืมและผู้ยืมตกลงยืมพัสดุที่ยังสามารถใช้งานได้ โดยมีรายการ
ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๑ และผู้ยืมได้รับพัสดุที่ยืมจากผู้ให้ยืมไว้
ครบถ้วนถูกต้องทุกรายการในวันทำสัญญานี้แล้ว

การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อ ๒ ผู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๒
โดยเคร่งครัดทุกประการ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

การซ่อมแซมดูแลรักษา ข้อ ๓ ผู้ยืมและสมาชิกทุกคนจะร่วมกันรับผิดชอบพัสดุที่ยืมเหมือนหนึ่งเป็นพัสดุ
ของตนเอง โดยจะช่วยกันบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุที่ยืมทุกส่วนให้มีสภาพดี
สามารถใช้งานได้ทันที โดยฝ่ายผู้ยืมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมเอง

ระยะเวลายืม ข้อ ๔ ผู้ให้ยืมตกลงให้ยืมพัสดุตามสัญญาฉบับนี้ เป็นระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ
นับแต่วันที่ทำสัญญาและสิ้นสุดในวันที่^(๕)..... เดือน..... พ.ศ.

การมอบพัสดุที่ยืม ข้อ ๕ เมื่อครบกำหนดเวลาตามข้อ ๔ แล้ว ผู้ยืมจะต้องคืนพัสดุที่ยืมให้แก่ผู้ให้ยืม
ภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาที่ผู้ยืมจะต้องส่งคืนพัสดุที่ยืมให้
ครบถ้วนทุกรายการ และพัสดุที่ส่งคืนจะต้องอยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ทันที
ไม่ชำรุดเสียหาย หากผู้ยืมส่งคืนพัสดุที่ยืมในสภาพชำรุดเสียหาย ผู้ให้ยืมมีสิทธิ์เรียก
ให้ผู้ยืมซ่อมแซมพัสดุที่ยืมให้มีสภาพดีดังเดิมได้ ผู้ยืมจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๗ วัน หรือผู้ให้ยืมจะดำเนินการซ่อมแซมพัสดุที่เสียหายแล้วเรียกให้ผู้ยืม
ชดใช้เงินค่าซ่อมที่เสียไปพร้อมด้วยค่าเสียหายอื่น ๆ ได้ หากผู้ยืมส่งคืนพัสดุล่วงเลย
ระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาข้อนี้ผู้ยืมยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ให้ยืมเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุ ณ วันที่ยืม ของรายการพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งคืน
จนกว่าจะส่งคืนพัสดุที่ยืม

ความสูญเสีย เสียหาย ข้อ ๖ หากพัสดุที่ยืมเกิดสูญหาย เสียหาย หรือบุบสลาย ไม่ว่าจะจากสาเหตุใดหรือจาก
การกระทำของบุคคลใดก็ตาม ผู้ยืมและสมาชิกทุกคนจะต้องร่วมกันรับผิดชอบ
ชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้
เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

การใช้ประโยชน์จากพัสดุ ข้อ ๗ ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุที่ยืมไปใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของกลุ่มผู้ยืมเสมือนผู้ยืม
เป็นเจ้าของพัสดุเอง โดยผู้ยืมจะเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมการทำงานของพัสดุ
ที่ยืมใช้เองทุกประการ การยืมต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและผู้ยืมจะ
นำไปทำสัญญายืมกับผู้อื่นอีกมิได้

ลงชื่อ.....(๑).....ผู้ให้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....(๓).....ผู้ยืม
(.....)

- การใช้และควบคุม ข้อ ๘ ผู้ยืมจะใช้และควบคุมดูแลให้มีการใช้พัสดุที่ยืมอย่างระมัดระวังมิให้เกิดการชำรุดเสียหาย โดยจะปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญายืมทุกประการ
- การตรวจสอบสภาพ ข้อ ๙ ผู้ยืมยินยอมให้เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของผู้ให้ยืมเข้าตรวจสอบสภาพของพัสดุที่ยืมทุกรายการ ผู้ยืมจะต้องอำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจสอบสภาพหากพบว่าพัสดุที่ยืมเกิดความชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพ ผู้ตรวจสอบสภาพมีสิทธิ์แจ้งให้ผู้ยืมทำการแก้ไขซ่อมแซมได้ ผู้ยืมจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ตรวจสอบสภาพ
- การเรียกคืนพัสดุที่ยืม ข้อ ๑๐ หากผู้ให้ยืมเห็นว่ากลุ่มผู้ใช้พัสดุไม่สามารถดำเนินกิจการให้เกิดประโยชน์กับสมาชิกเท่าที่ควรจะเป็นก็ดี หรือคณะกรรมการบริหารกลุ่มกระทำการทุจริตก็ดี หรือ ไม่ใช้พัสดุให้เกิดประโยชน์ก็ดี ผู้ให้ยืมมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันทีแม้จะยังไม่ครบกำหนดเวลายืมตามข้อ ๔ และเรียกให้ผู้ยืมและสมาชิกมอบพัสดุที่ยืมคืนพร้อมทั้งเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยผู้ยืมไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ให้ยืม ผู้ยืมจะต้องคืนพัสดุที่ยืมแก่ผู้ให้ยืมภายในกำหนด ๑๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ยืมคนใดคนหนึ่งได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาจากผู้ให้ยืม และในการคืนพัสดุผู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามสัญญาข้อ ๕ ด้วย
- การให้ความร่วมมือ ข้อ ๑๑ หากผู้ให้ยืมมีกิจกรรมสำคัญอื่นที่จำเป็นต้องใช้พัสดุที่ยืมเป็นการชั่วคราว และไม่มีผลกระทบกับความต่อเนื่องของการใช้งานพัสดุของผู้ยืม ผู้ยืมต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ผู้ให้ยืมร้องขอ
- การบอกเลิกสัญญา ข้อ ๑๒ หากผู้ยืมผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้ยืมมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้ยืมและสมาชิกชดใช้ค่าเสียหายที่พึงมีแก่ผู้ให้ยืมได้
- การค้ำประกันสัญญา ข้อ ๑๓ ในการทำสัญญาฉบับนี้ ผู้ยืมได้นำคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่ม^(๒)..... ทุกคนกับสมาชิกอีก คน รวมเป็น คน มาเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาด้วย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....(๑).....ผู้ให้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....(๓).....ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....(๖).....พยานผู้ให้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....(๗).....พยานผู้ยืม
(.....)

หมายเหตุ

- (๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุ
- (๒) ชื่อกลุ่มผู้ยืมตามความหมายที่กำหนดในคำนิยาม
- (๓) ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
- (๔) วันที่ตรงตามหนังสือมอบอำนาจ
- (๕) วันสิ้นสุดการยืมพัสดุ รวมระยะเวลา ๑ ปี หรือน้อยกว่า นับแต่วันทำสัญญา (สิ้นสุดภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปี เพื่อจังหวัดดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี)
- (๖) เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้ยืม
- (๗) พยานบุคคลฝ่ายผู้ยืม

รายการครุภัณฑ์

รายการที่ ๑

ชนิด เครื่อง..... จำนวน..... เครื่อง
ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
หมายเลขผลิต (Serial Number)
หมายเลขเครื่อง (Engine Number).....
คุณลักษณะ.....

รายการที่ ๒

ชนิด เครื่อง..... จำนวน..... เครื่อง
ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
หมายเลขผลิต (Serial Number)
หมายเลขเครื่อง (Engine Number).....
คุณลักษณะ.....

รายการที่ ๓

ชนิด เครื่อง..... จำนวน..... เครื่อง
ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
หมายเลขผลิต (Serial Number)
หมายเลขเครื่อง (Engine Number).....
คุณลักษณะ.....

รายการที่ ๔

ชนิด เครื่อง..... จำนวน..... เครื่อง
ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
หมายเลขผลิต (Serial Number)
หมายเลขเครื่อง (Engine Number).....
คุณลักษณะ.....

รวมทั้งสิ้นจำนวน รายการ จำนวนพัสดุ (หน่วยนับ).....

ลงชื่อ.....(๑).....ผู้ให้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....(๓).....ผู้ยืม
(.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๒

ข้อตกลงในการยืมใช้พัสดุ

๑. ข้อปฏิบัติของกลุ่มผู้ยืมใช้พัสดุ

๑.๑ กลุ่มฯ จะคัดเลือกสมาชิกภายในกลุ่มฯ เป็นคณะกรรมการบริหารกลุ่มเพื่อทำหน้าที่บริหารกลุ่มฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ควบคุมดูแลการใช้งานการซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านเทคนิคพร้อมที่จะใช้งานตลอดเวลา มีความปลอดภัย และมีจำนวนครบถ้วน

๑.๓ จัดทำบัญชี หรือทะเบียนพัสดุ

๑.๔ จัดทำบันทึกการใช้งานและปัญหาของการใช้พัสดุ

๑.๕ กลุ่มฯ จะต้องจัดหาสถานที่ที่เก็บรักษาพัสดุในสภาพที่ปลอดภัยจากฝน แสงแดดและการสูญหาย

๑.๖ ต้องมีการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๑.๗ กลุ่มฯ โดยสมาชิกกลุ่มฯ ร่วมกันลงนามรับผิดชอบพัสดุที่ยืม ในกรณีมีการเสียหายหรือสูญหายตามข้อกำหนดในสัญญา

๑.๘ กลุ่มฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสมทบใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น แรงงานในการติดตั้งเครื่องจักรฯ การปรับปรุงสภาพพื้นที่หรือแหล่งน้ำ ฯลฯ

๑.๙ กลุ่มฯ จะให้ความร่วมมือกับผู้ให้ยืมในการให้เจ้าของแปลงในพื้นที่อื่น มาทัศนศึกษาหรือฝึกอบรมในแปลงสาธิตหรือการนำพัสดุไปสาธิต ณ สถานที่ที่ผู้ให้ยืมกำหนด

๑.๑๐ กลุ่มฯ จะได้รับการต่อสัญญาหรือข้อตกลงทุก ๑ ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการดำเนินงานว่าประสบความสำเร็จเป็นไปตามแนวทางของการโครงการหรือไม่

๑.๑๑ กลุ่มฯ สละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ในกรณีที่ผู้ให้ยืมงดให้ความช่วยเหลือใด ๆ อีกต่อไปเนื่องจากไม่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงหรือเหตุผลอันควรอื่น ๆ

๑.๑๒ กลุ่มฯ จะจัดประชุมใหญ่สมาชิกกลุ่มฯ ทั้งหมดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยทำการประชุมพร้อมการประชุมสรุปผลการทำงาน โดยมีวาระการทบทวนคณะกรรมการบริหารกลุ่มและการต่อสัญญายืมพัสดุอยู่ในคราวเดียวกัน

๑.๑๓ กลุ่มฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ในคณะกรรมการบริหารและสมาชิกกลุ่มฯ เข้ารับการฝึกอบรมตามที่ผู้ให้ยืมกำหนด

๒. การใช้งาน ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุที่ยืมใช้

๒.๑ กลุ่มฯ จะต้องทำการบำรุงรักษาพัสดุที่ยืมใช้เป็นรายวัน และต้องบันทึกข้อมูลดังกล่าวเพื่อการติดตามประเมินผล

๒.๒ ในกรณีที่พัสดุ เกิดการเสียหายเนื่องจากความประมาทเลินเล่อหรือใช้อย่างไม่ถูกวิธีหรือสูญหายขณะใช้เครื่อง ผู้ยืมใช้พัสดุนั้นจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายทั้งหมด

๒.๓ กลุ่มฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการที่จะทำให้พัสดุอยู่ในสภาพดีดังเดิม

คำแนะนำในการจัดทำสัญญา

๑. หากมีการขูด ลบ มำหรือแก้ไขข้อความในเอกสารสัญญา ต้องให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

๒. สัญญาฉบับเดียวกันไม่ควรเขียนโดยบุคคลหลายคนหลายลายมือ หรือด้วยปากกาต่างสีน้ำหมึกหรือทั้งพิมพ์เขียนคละเคล้ากัน เพราะจะทำให้สัญญาดูไม่เรียบร้อยและอาจมีข้อสงสัยว่ามีการปลอมสัญญาได้

ลงชื่อ.....(๑).....ผู้ให้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....(๓).....ผู้ยืม
(.....)

๓. คู่สัญญาต้องลงลายมือชื่อในสัญญาต้นฉบับและคู่ฉบับทุกสัญญา ต้องไม่ลงลายมือชื่อกระดาษคาร์บอน (ก๊อปปี้) เพราะจะทำให้สัญญาไม่สมบูรณ์ ฟ้องบังคับคดีไม่ได้

๔. กรณีลงลายมือชื่อผิด ไม่ควรใช้ยาขาวป้าย ให้ขีดฆ่าข้อความที่ผิดแล้วเซ็นชื่อกำกับ

๕. ให้ใช้แบบสัญญาต้นฉบับในการทำสัญญา ไม่จำเป็นต้องนำไปพิมพ์ใหม่เพราะจะมีปัญหาในการพิมพ์ผิดพลาด ตกหล่น ข้อความไม่ครบถ้วนเป็นที่เสียหายได้

๖. ในแต่ละอำเภอและจังหวัดที่จัดทำสัญญา ให้ระบุเลขที่สัญญาเรียงตามลำดับให้ถูกต้อง อย่างระบุเลขที่สัญญาซ้ำซ้อน

๗. เอกสารสัญญาที่จัดทำให้สะอาดไม่สกปรกเลอะเทอะ เอกสารไม่เก่ายับยู่ยี่มีข้อความถูกต้องสมบูรณ์ เพื่อให้สามารถเป็นเอกสารหลักฐานในการฟ้องร้องดำเนินคดีต่อไปภายหน้าได้

๘. กรอกข้อความในส่วนคำยินยอมของคู่สมรสให้ครบถ้วนเพื่อให้ทราบสถานภาพการสมรสของคู่สัญญา เช่น ม่าย หย่า โสด

๙. ทำสัญญาให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม คำแนะนำ และตัวอย่างที่ให้ไว้เพราะถ้าต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาให้ถูกต้องจะทำให้เสียเวลา เกิดผลกระทบกับบุคคลจำนวนมากในกรณีที่ต้องเปลี่ยนสัญญาแล้วลงลายมือชื่อใหม่

๑๐. ให้จัดเตรียมเอกสารแนบท้ายสัญญาให้ครบถ้วน คือ

- หลักฐานการจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่ม
- บันทึกการประชุม การมอบอำนาจให้ยืม รายละเอียดการค้าประกัน
- หนังสือมอบอำนาจให้ตัวแทนกลุ่มเป็นผู้ยืม
- หลักฐานแสดงหลักทรัพย์ของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้านของผู้ยืม และผู้ค้าประกัน

การทำสัญญายืมใช้เงินสด

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเงินสด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเงินสด ลงนามในสัญญาพร้อมกับผู้รับมอบอำนาจจากกลุ่มฯ

๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเงินสดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนัดหมายนัดหมายกลุ่มฯ ที่ต้องการยืมใช้เงินสด เพื่อทำสัญญายืมเงินสดที่จังหวัดหรืออำเภอก็ได้แล้วแต่กรณี

๓. ให้จังหวัดใช้เอกสารสัญญาตามแบบที่กำหนด โดยจัดทำสัญญายืม ๓ ฉบับ และสัญญาค้ำประกันอีก ๓ ฉบับ

๔. การทำสัญญายืมเงินสด ให้คณะกรรมการกลุ่มฯ ที่ได้รับมอบอำนาจจากกลุ่มฯ เป็นผู้ลงนามในสัญญา

๕. การค้ำประกัน จำนวนบุคคลที่ค้ำประกันจะแตกต่างกันตามมูลค่ารวมของพัสดุยืม ดังนี้

๕.๑ มูลค่ารวม ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้ำประกันรวมทั้งหมด ๓ คน โดยกรรมการทุกคน และสมาชิกเป็นผู้ค้ำประกัน

๕.๒ มูลค่ารวม เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้ำประกันรวมทั้งหมด ๕ คน โดยกรรมการทุกคน และสมาชิกเป็นผู้ค้ำประกัน

*กรรมการหรือสมาชิกมีจำนวนไม่ครบตามมูลค่ารวมของพัสดุยืม อาจใช้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันร่วมหรืออยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ยืม ทั้งนี้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานโดยให้ค้ำจนถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....(๑).....ผู้ให้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....(๓).....ผู้ยืม
(.....)

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าทั้งหลายผู้มีรายชื่อท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นสมาชิกกลุ่ม (กลุ่มยืม).....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ขอทำหนังสือ
สัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อส่วนราชการผู้ให้ยืมมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่คณะกรรมการบริหารกลุ่ม^(๑)..... ได้ทำ
สัญญายืมพัสดุจากส่วนราชการผู้ให้ยืม ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น ข้าพเจ้า
ทุกคนได้รับและมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารกลุ่ม^(๑)..... เป็นผู้ทำสัญญา
ยืมดังกล่าวแทนสมาชิกทุกคน และข้าพเจ้าทุกคนยินยอมผูกพันตนเองเป็น*ผู้ค้ำประกันคณะกรรมการบริหาร
กลุ่ม^(๑).....ตามสัญญายืมลงวันที่^(๒).....เดือน.....พ.ศ.
กล่าวคือหากผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญายืมที่ทำไว้กับผู้ให้ยืมหรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง
ของสัญญายืมซึ่งผู้ยืมจะต้องคืนพัสดุที่ยืมก็ดี ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายใด ๆ ตามสัญญายืมแก่ผู้ให้ยืม
ก็ดี ข้าพเจ้าทุกคนยินยอมรับผิดชอบโดยจะร่วมกับผู้ยืมคืนพัสดุที่ยืมรวมทั้งชดใช้ค่าปรับและค่าเสียหาย
ทั้งหมดแก่ผู้ให้ยืม โดยผู้ให้ยืมไม่ต้องใช้สิทธิ์ทางศาลก่อนอีกทั้งผู้ให้ยืมไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่อง
ดังกล่าวของผู้ยืมแต่ประการใดอีกด้วย

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมด้วยในกรณีที่ผู้ให้ยืมได้ยินยอมให้ผิดหรือผ่อนเวลาหรือผ่อนผัน
การปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาให้แก่ผู้ยืม

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ผู้ยืมยังต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไข
ในสัญญาดังกล่าว

ข้าพเจ้าทุกคนเข้าใจข้อความในสัญญานี้เป็นอย่างดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้า
ผู้ให้ยืม

(ลงชื่อ)^(๓).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ)^(๓).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ)^(๓).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

หมายเหตุ

- (๑) ชื่อกลุ่มผู้ยืมตามความหมายที่กำหนดในคำนิยาม
- (๒) วันที่ตรงตามหนังสือสัญญายืม
- (๓) กรรมการบริหารกลุ่มผู้ยืม/สมาชิกตามเงื่อนไขที่กำหนด

សព្វថ្ងៃអោយយើងរួមគ្នា ពង្រឹងការការពារបរិស្ថាន
ពង្រឹងសេចក្តីស្រឡាញ់ចំពោះប្រទេសជាតិ
សព្វថ្ងៃយើងរួមគ្នាប្រយុទ្ធនឹង

