

ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๒๓๒๑



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากะโแดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเตรียมความพร้อมรับเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การนำเข้าข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักฐานประกอบการรับเงินพระราชทาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ว่าสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) กำหนดจัดงานมหกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๗ ในห้วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี โดยมีพิธีพระราชทานเงินขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน แก่หมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับการพิจารณาเป็นกองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๗

เพื่อให้การรับเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๗ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จังหวัด ขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. นำเข้าข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้าน/ชุมชนต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๗ ซึ่งได้เปิดไว้เพื่อรองรับเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน (ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี สาขาและรายชื่อผู้มีอำนาจจ่ายเงิน) ลงในเว็บไซต์กองทุนแม่ของแผ่นดิน (www.kongtunmae-oncb.go.th) ของสำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน ทั้งนี้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ โดยสามารถเข้าถึงรายชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและได้รับการรับรองเป็นกองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๗ พร้อมรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒

๒. รวบรวมหลักฐานประกอบการรับพระราชทานเงินขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน จากประธานหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๗ โดยขอให้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของหลักฐานดังกล่าวและรวบรวมส่งเอกสารหลักฐานทั้งหมดให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค ที่รับผิดชอบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๒.๑ สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ สำเนาคำสั่งหรือรายงานการประชุมของคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน ที่ระบุรายละเอียดการแต่งตั้งคณะกรรมการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยประธานหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน ระบุวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ

/๒.๓ สำเนาบัตร...

๒.๓ สำเนาบัตรประชาชนของประธานหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน พร้อมลงลายมือชื่อ
รับรองสำเนาถูกต้อง ระบุวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อ (กรณีมารับด้วยตนเอง) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ หนังสือมอบอำนาจจากประธานหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน ลงลายมือชื่อ
ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ระบุวัน เดือน ปี
ที่ลงลายมือชื่อ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๕ ใบสำคัญรับเงิน ระบุชื่อ ที่อยู่ ของประธานหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน
หรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_buriram@cdd.mail.go.th

นางสุวรรณ สุกตะกัว ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศฯ โทร.๐๘ ๙๙๔๗ ๖๕๓๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒



กรอบแนวทาง/ขั้นตอน
การเตรียมความพร้อมรับเงินพระราชทานขวัญฤกษ์กองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๗

ประธานกองทุนแม่ของแผ่นดิน (หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน)

๑. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ/สมาชิกกองทุนแม่ของแผ่นดิน เพื่อมีมติในการมอบหมายคณะกรรมการฯ ดำเนินการเปิดบัญชีตามตัวอย่างด้านล่างโดยให้ระบุรูปแบบชื่อบัญชีตามชื่อหมู่บ้าน/ชุมชนที่ถูกต้องเพื่อใช้รองรับเงินพระราชทานขวัญฤกษ์กองทุนแม่ของแผ่นดิน

**ตัวอย่าง (ไม่อนุญาตให้ใช้แบบอื่น)

กรณีหมู่บ้านในเขตพื้นที่อำเภอ

“กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....”

กรณีชุมชนในเขตเทศบาลนคร/เมือง

“กองทุนแม่ของแผ่นดินชุมชน.....หมู่ที่ (ถ้ามี)เทศบาล.....”

๒. ประธานเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคีในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อประสานขอความอนุเคราะห์จากธนาคารฯ (กรุงไทย/ธกส./ออมสิน/หรือธนาคารพาณิชย์ในพื้นที่) เปิดบัญชีกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๓. รวบรวมเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ สำเนาบัญชีธนาคาร

๓.๒ สำเนาคำสั่งหรือรายงานการประชุมฯ ที่มีรายละเอียดการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๓.๓ ใบสำคัญรับเงิน

๓.๔ สำเนาบัตรประจำประชาชนประธาน

หมายเหตุ กรณีมีการมอบอำนาจให้ใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

๔. รวบรวมเอกสาร ๓.๑ - ๓.๔ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ส่งให้หน่วยภาคีในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๕. กรอกประวัติข้อมูลลงในแบบฟอร์มข้อมูลประธานหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดินและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตามที่กำหนด

หน่วยภาคีในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑. สนับสนุนหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน และประสานกับธนาคารฯ เพื่อเปิดบัญชีกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๒. รวบรวมเอกสาร/ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และนำเข้าข้อมูลบัญชีกองทุนแม่ของแผ่นดินในเว็บไซต์ของกองทุนแม่ของแผ่นดิน ตามคู่มือฯ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๓. รวบรวมเอกสาร ส่งให้หน่วยภาคีในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๔. รวบรวมเอกสาร/ตรวจสอบความถูกต้อง/พร้อมส่งให้สำนักงาน ปปส.ภาคที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

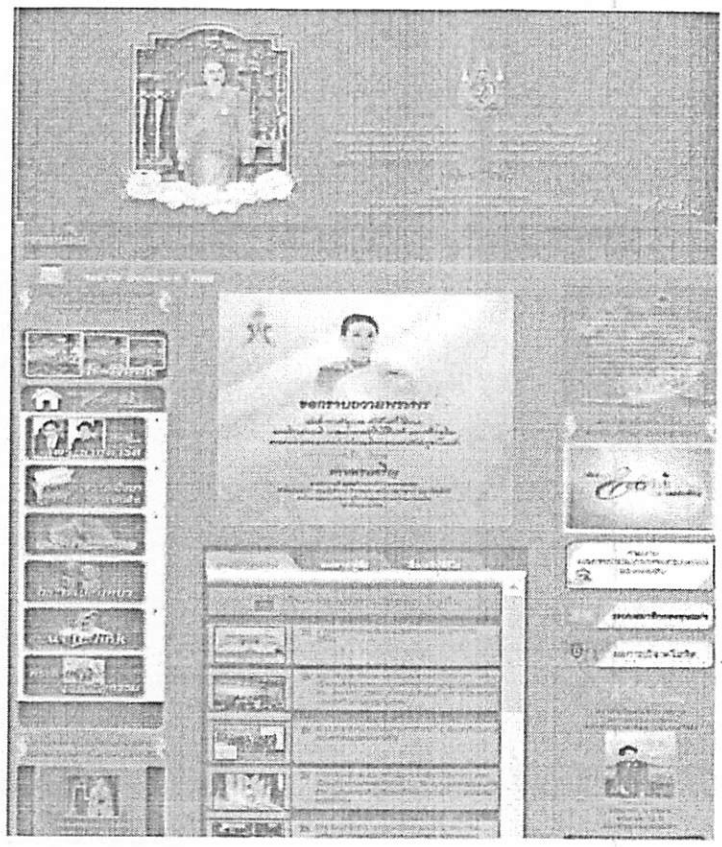
๕. ตรวจสอบการนำเข้าบัญชีกองทุนแม่ของแผ่นดิน ในพื้นที่รับผิดชอบให้ถูกต้องครบถ้วน

๖. ให้หน่วยงานภาคีในพื้นที่รวบรวมส่งให้เจ้าหน้าที่ ป.ป.ส. ภาค/กทม. ต่อไปในรูปแบบไฟล์ excel

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลบัญชีธนาคารหมู่บ้าน/ชุมชน กองทุนแม่ของแผ่นดิน

*** ต้องเป็นหมู่บ้านที่เป็นกองทุนแม่ก่อนเท่านั้น

1. เข้าเว็บไซต์กองทุนแม่ <https://www.kongtunmae-oncb.go.th/>



2. เลือกรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดิน



3. กรอก user - password ให้คลิกเข้าสู่ระบบ

กรอกรหัส Username/Password สำหรับ ภาค/จังหวัด/อำเภอ ที่กำหนดให้
(*กรณีไม่ทราบ Username/Password ให้ติดต่อต้นสังกัด ศอ.ปส.จ./ศป.ปส.อ)

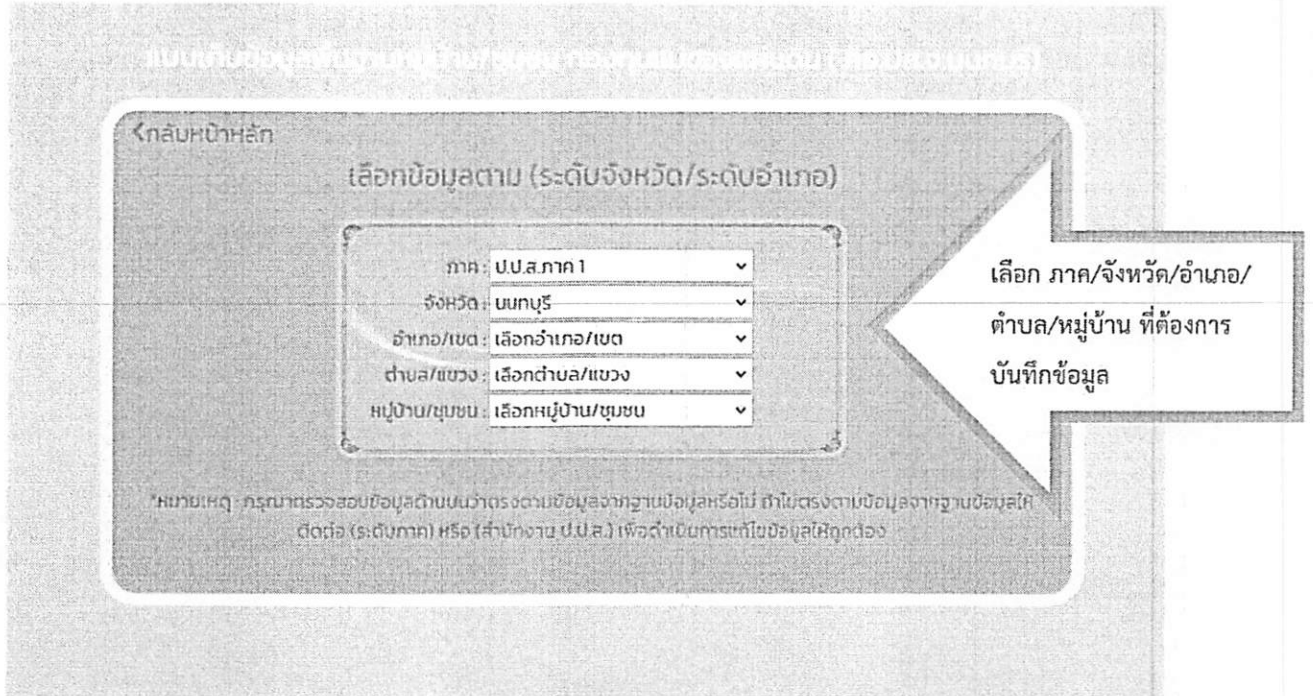


4. คลิกเลือกเมนู ข้อมูลพื้นฐาน หมู่บ้าน/ชุมชน

The screenshot shows a software interface. On the left is a vertical menu with several items. The item 'ข้อมูลพื้นฐาน หมู่บ้าน/ชุมชน' is highlighted with a black box, and a white arrow points to it with the word 'คลิก' (Click) written inside. On the right is a bar chart with the title 'เสนอรายชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน ที่จะเข้าร่วมพระราชทานเงินขวัญถุงกองทุนแม่มี 2565'. The y-axis ranges from 0 to 110. The x-axis shows dates from 01/01/2565 to 01/07/2565. The bars represent the following values: 3, 2, 2, 1, 1, 1.

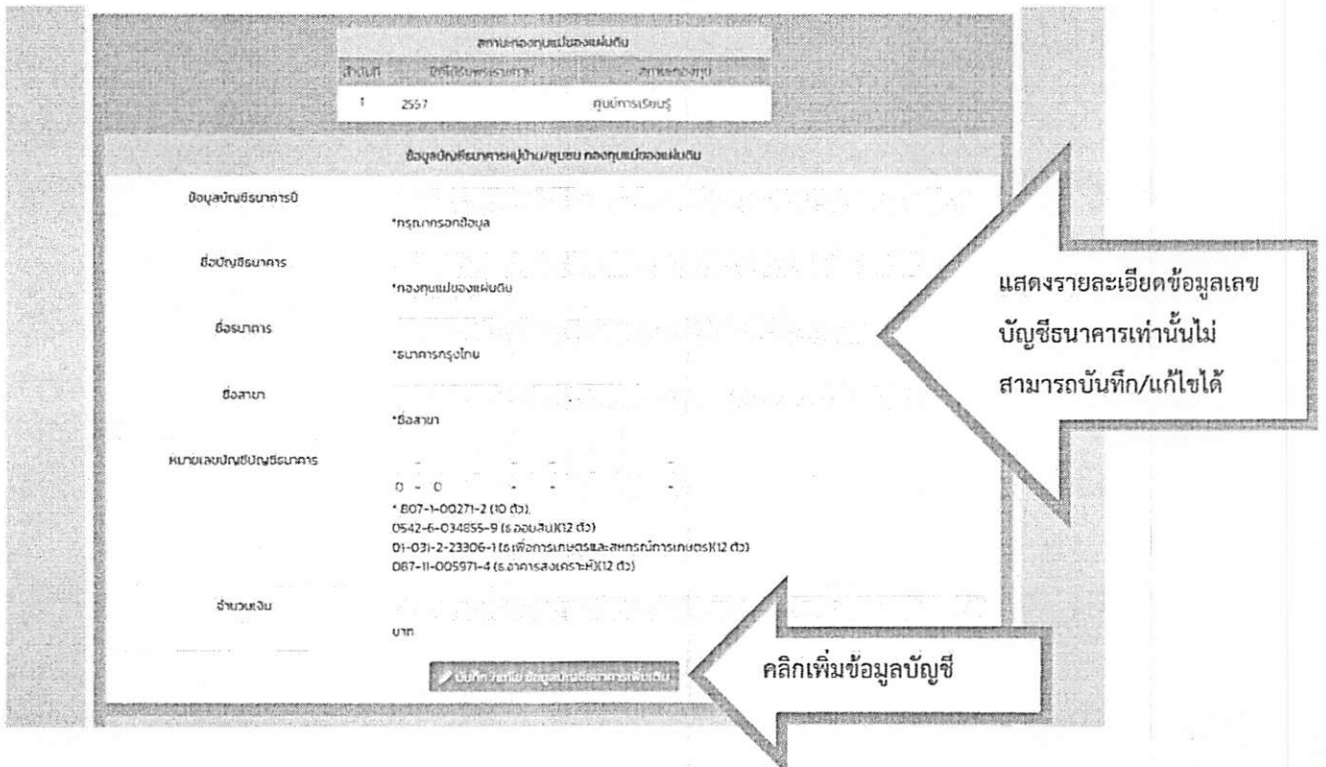
วันที่	จำนวน
01/01/2565	3
01/02/2565	2
01/03/2565	2
01/04/2565	1
01/05/2565	1
01/06/2565	1

5. คลิกเลือกเมนู ข้อมูล ภาค/จังหวัด/อำเภอ/ตำบล/หมู่บ้าน ที่ต้องการบันทึกข้อมูล



6. ข้อมูลบัญชีธนาคารหมู่บ้าน/ชุมชน กองทุนแม่ของแผ่นดิน จะแสดงรายละเอียดข้อมูลเลขบัญชีธนาคาร เท่านั้น ไม่สามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลได้

*ถ้าต้องการ บันทึก/แก้ไข ข้อมูลบัญชีธนาคาร กรุณาคลิกที่ปุ่ม บันทึก/แก้ไข ข้อมูลบัญชีธนาคาร เพิ่มเติม



7. กดยอมรับนโยบายความเป็นส่วนตัว

ข้อมูลบัญชีธนาคารหมู่บ้าน/ชุมชน กองทุนแม่ของแผ่นดิน

ข้อมูลบัญชีธนาคาร

ข้อมูลบัญชีธนาคาร	--เลือก-- *กรุณากรอกข้อมูล
ชื่อบัญชีธนาคาร	*กองทุนแม่ของแผ่นดิน
ชื่อธนาคาร	--เลือกธนาคาร-- *ธนาคารกรุงไทย
ชื่อสาขา	*สาขากรุงเทพ
หมายเลขบัญชีธนาคาร	0 - 0 * 807-1-00271-2 (10 ตัว) 0542-6-034855-9 (เลขอนสิบ)(12 ตัว) 01-031-2-23306-1 (สำหรับการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)(12 ตัว) 087-11-005971-4 (ธนาคารสงเคราะห์)(12 ตัว)
จำนวนเงิน	บาท *เงินจำนวนเต็ม(ไม่ต้องมีสตางค์)

คลิก

8. กรอกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารหมู่บ้าน/ชุมชน *กรุณากรอกข้อมูลตามรายละเอียดด้านบนให้ครบถ้วน *** ข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารหมู่บ้าน/ชุมชน สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไขข้อมูลได้

ข้อมูลบัญชีธนาคารหมู่บ้าน/ชุมชน กองทุนแม่ของแผ่นดิน

ข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคาร

ข้อมูลบัญชีธนาคาร	--เลือก-- *กรุณากรอกข้อมูล
ชื่อบัญชีธนาคาร	*กองทุนแม่ของแผ่นดิน
ชื่อธนาคาร	--เลือกธนาคาร-- *ธนาคารกรุงไทย
ชื่อสาขา	*สาขากรุงเทพ
หมายเลขบัญชีธนาคาร	0 - 0 * 807-1-00271-2 (10 ตัว) 0542-6-034855-9 (เลขอนสิบ)(12 ตัว) 01-031-2-23306-1 (สำหรับการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)(12 ตัว) 087-11-005971-4 (ธนาคารสงเคราะห์)(12 ตัว)
จำนวนเงิน	บาท *เงินจำนวนเต็ม(ไม่ต้องมีสตางค์)

หน้ากรอกข้อมูล กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ส่วนข้อมูลผู้จำหน่าย *บังคับให้ใส่ผู้จำหน่ายเพียง 3 คน

ผู้จำหน่ายรายที่ 1

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ --- เลือกคำนำหน้าชื่อ --- คำนำหน้าชื่ออื่น ๆ

ชื่อ นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์

คู่มือการใช้งานเบิกจ่าย คนที่ 2

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ --- เลือกคำนำหน้าชื่อ --- คำนำหน้าชื่ออื่น ๆ

ชื่อ นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์

คู่มือการใช้งานเบิกจ่าย คนที่ 3

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ --- เลือกคำนำหน้าชื่อ --- คำนำหน้าชื่ออื่น ๆ

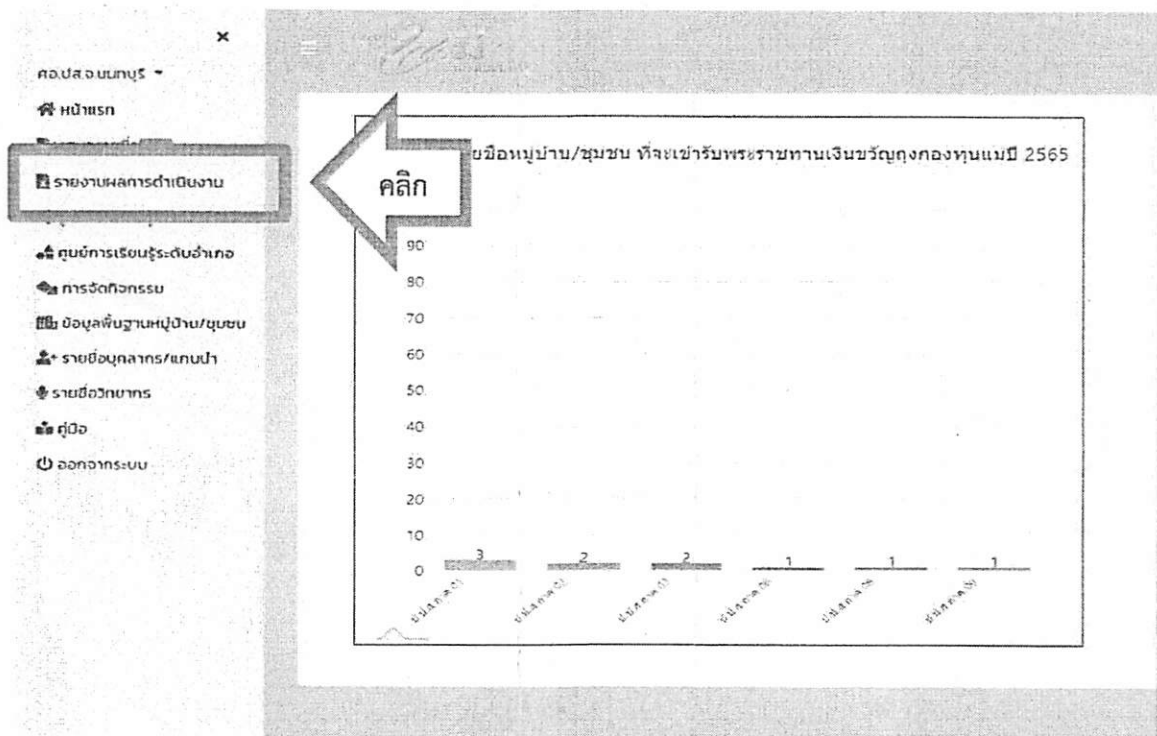
ชื่อ นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์

บันทึกข้อมูล บันทึก ลบ ลบข้อมูล

หน้ากรอกข้อมูล กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

รายงานผลการดำเนินงาน



- คลิกเลือกเมนู ข้อมูล ภาค/จังหวัด/อำเภอ/ตำบล/หมู่บ้าน ที่ต้องการดูรายงานผล

ปีงบประมาณ 1

จังหวัด อ่างทอง

อำเภอ/เขต เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง เลือกตำบล/แขวง

รายงานข้อมูลพื้นฐาน/รายชื่อบุคลากรแบบนำ/จำนวนคณะกรรมการเครือข่ายฯ และสมาชิกเครือข่ายฯ/จำนวนวิทยากรในพื้นที่

กรุณาเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ -เลือกทุกปี-

- รายชื่อข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชนของกรุงเทพมหานครเพียงแผ่นดิน
- รายชื่อข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชนของกรุงเทพมหานคร/ชื่อที่อยู่ของบุคลากร/แกนนำของกรุงเทพมหานครเพียงแผ่นดิน
- รายชื่อบุคลากร/แกนนำของกรุงเทพมหานคร (เฉพาะที่เป็นประธานกลุ่มหมู่บ้านที่ได้รับการรับรองแล้ว)
- รายชื่อบุคลากร/แกนนำของกรุงเทพมหานคร (ตำแหน่งทั้งหมด 0 2557-2558)
- รายชื่อบุคลากร/แกนนำของกรุงเทพมหานคร แยกตามตำแหน่ง --เลือกตำแหน่ง--
- รายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย/สมาชิกเครือข่ายกรุงเทพมหานครเพียงแผ่นดิน
- รายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย/สมาชิกเครือข่ายกรุงเทพมหานคร แยกตามตำแหน่ง --เลือกตำแหน่ง--
- รายชื่อวิทยากรกรุงเทพมหานครเพียงแผ่นดิน
- สรุปจำนวนบุคลากรแบบนำ/จำนวนคณะกรรมการเครือข่ายฯและสมาชิกเครือข่ายฯ/จำนวนวิทยากรกรุงเทพมหานครเพียงแผ่นดิน
- สรุปจำนวนรายชื่อบุคลากรในตำบล/หมู่บ้าน/ชุมชนของกรุงเทพมหานคร/ชื่อที่อยู่ของบุคลากรในตำบล/หมู่บ้านเพียงแผ่นดิน
- รายชื่อข้อมูลทะเบียนการหมู่บ้าน/ชุมชนของกรุงเทพมหานคร

เลือก ภาค/จังหวัด/อำเภอ/ตำบล/หมู่บ้าน ที่ต้องการดูรายงานผล

คลิก

*****ข้อเสนอแนะการตั้งชื่อบัญชีธนาคาร*****

๑. รูปแบบการตั้งชื่อบัญชีตามตัวอย่างให้ระบุ ดังนี้

รูปแบบแรก กรณีหมู่บ้านในเขตพื้นที่อำเภอ

“กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....”

รูปแบบสอง กรณีชุมชนในเขตเทศบาลนคร/เมือง

“กองทุนแม่ของแผ่นดินชุมชน.....หมู่ที่ (ถ้ามี)เทศบาล.....”

๒. การระบุชื่อบัญชีจะต้องระบุชื่อหมู่บ้าน/ชุมชนให้ชัดเจนและถูกต้องตรงตามข้อมูลในระบบ

๓. ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อบัญชีให้ถูกต้องอย่างรอบคอบไม่สะกดคำผิด ซ้ำตัวอักษร เป็นต้น

๔. ห้ามตั้งชื่อบัญชีธนาคารนอกเหนือรูปแบบที่กำหนดมิฉะนั้นจะไม่สามารถดำเนินการรับเช็คเงินพระราชทานได้

****ยกตัวอย่าง****

รายชื่อหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๗					
ที่	หมู่บ้าน/ชุมชน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ/เทศบาล	จังหวัด
๑	บ้านแดง	๑	ตำบลขาว	อำเภอเขียวไพร	จังหวัดสายฝนบุรี
๒	ชุมชนบ้านฟ้าสายฝน	๑		เทศบาลเมืองสายฝน	จังหวัดสายฝนบุรี
๓	ชุมชนตะวันแดง			เทศบาลเมืองสายฝน	จังหวัดสายฝนบุรี

๔.๑ ชื่อในระบบ “บ้านแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลขาว อำเภอเขียวไพร จังหวัดสายฝนบุรี ”

ให้ระบุชื่อบัญชีตามรูปแบบที่ถูกต้องได้ดังนี้

- ✓ **รูปแบบที่ถูกต้อง** (กำหนดให้ใช้รูปแบบที่ถูกต้องเท่านั้น !!!)
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลขาว
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลขาว อำเภอเขียวไพร
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลขาว อำเภอเขียวไพร จังหวัดสายฝนบุรี
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง ม.๑ ต.ขาว
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง ม.๑ ต.ขาว อ.เขียวไพร
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง ม.๑ ต.ขาว อ.เขียวไพร จ.สายฝนบุรี
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดิน บ้านแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลขาว

× **รูปแบบที่ไม่ถูกต้อง** (ไม่อนุญาตให้ใช้เด็ดขาด)

- × กองทุนแม่บ้านแดง
- × กองทุนแม่ของแผ่นดิน
- × กองทุนแม่ของแผ่นดินหมู่บ้านแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลขาว
- × กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้าน บ้านแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลขาว
- × กองทุนแม่ของแผ่นดินหมู่บ้าน บ้านแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลขาว
- × กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านบ้านแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลขาว
- × กองทุนแม่ของแผ่นดินแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลขาว
- × กองทุนแม่ของแผ่นดินบ.แดง
- × กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลขาว
- × กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลขาว

- x กองทุนแม่ของแผ่นดิน หมู่ที่ ๑ ตำบลขาว (ต้องมีชื่อบ้าน.....นำหน้าหมู่ที่...)
- x คณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลขาว
- x คณะกรรมการหมู่บ้านแดง กองทุนแม่ของแผ่นดิน
- x เงินกองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลขาว
- x กลุ่มกองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลขาว
- x ต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลขาว
- x หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลขาว
- x นายวิไล วังว่องไว ประธานหมู่บ้านแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลขาว.
- x โครงการกองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง
- x โครงการกองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลขาว

ฯลฯ

๔.๒ ชื่อในระบบ “ชุมชนบ้านฟ้าสายฝน หมู่ที่ ๑ เทศบาลเมืองสายฝน จังหวัดสายฝนบุรี”

ให้ระบุชื่อบัญชี ยกตัวอย่างได้ดังนี้

- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินชุมชนบ้านฟ้าสายฝน หมู่ที่ ๑ เทศบาลเมืองสายฝน
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินชุมชนบ้านฟ้าสายฝน หมู่ที่ ๑
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินชุมชนบ้านฟ้าสายฝน ม.๑
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินชุมชนบ้านฟ้าสายฝน หมู่ที่ ๑ เทศบาลเมืองสายฝน จังหวัดสายฝนบุรี

๔.๓ ชื่อในระบบ “ชุมชนตะวันแดง เทศบาลเมืองสายฝน จังหวัดสายฝนบุรี”

ให้ระบุชื่อบัญชี ยกตัวอย่างได้ดังนี้

- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินชุมชนตะวันแดง เทศบาลเมืองสายฝน
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินชุมชนตะวันแดง
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินชุมชนตะวันแดง เทศบาลเมืองสายฝน จังหวัดสายฝนบุรี

***หากมีข้อสงสัยหรือพบปัญหาโปรดสอบถามเพิ่มเติม คุณณัฏฐ์ศรีศิลป์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๒ ๒๙๔ ๙๓๕๓

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....หมู่บ้าน/ชุมชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากสำนักงาน.ป.ป.ส.....ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<p>เงินสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ ของแผ่นดิน เพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติด จำนวน ๘,๐๐๐ บาท</p> <p>หมู่บ้าน/ชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....</p>	<p>๘,๐๐๐.-</p>
<p>รวมเงิน</p>	<p>๘,๐๐๐.-</p>

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....-แปดพันบาทถ้วน.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

หมายเหตุ : กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ได้มอบอำนาจให้.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ รับเงินสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่
ของแผ่นดิน เพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือน
หนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเองเพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้า
พยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ กรุณาเขียนให้ชัดเจนและระบุข้อความให้ครบถ้วน