



ที่ บร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ว ๗

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากะโแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการและจัดทำสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินทุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ประเภทเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

เรียน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙ (อกส.จ.) ว ๑๐๔๗ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๑ ชุด
๒.แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผลฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน
ที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงาน
พัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์ มีประสิทธิภาพ สำนักงาน
เลขานุการ อกส.จ.บุรีรัมย์ จึงขอแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการฯ และให้พัฒนาการอำเภอในฐานะเลขานุการ
อนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือหากมีบัญชีแล้ว
ให้ตรวจสอบการเคลื่อนไหวให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุนฯ และจัดทำสัญญา ตามแนวทาง
การโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผลฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการฯ โดยให้สมาชิกรายงานผลการดำเนินงานครั้งแรก
ภายใน ๓๐ วันทำการหลังจากได้รับเงินกองทุน (เงินกู้) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกนกอร โพธิ์สิงห์)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขานุการอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์

โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๙๐๑ (มท) ๓๗๑๕๖ โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th

นายปกรณ์ธรรม โพธิ์ไทรย์ นักจัดการงานทั่วไป อกส.จ.บุรีรัมย์ (๐๙ ๓๗๕๐๑๙๑๘)

- ๑) พัฒนาการอำเภอหนองหงส์
- ๒) พัฒนาการอำเภอพุทไธสง
- ๓) พัฒนาการอำเภอโนนดินแดง
- ๔) พัฒนาการอำเภอปะคำ
- ๕) พัฒนาการอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
- ๖) พัฒนาการอำเภอโนนสุวรรณ
- ๗) พัฒนาการอำเภอบ้านกรวด
- ๘) พัฒนาการอำเภอเมืองบุรีรัมย์
- ๙) พัฒนาการอำเภอประโคนชัย
- ๑๐) พัฒนาการอำเภอขำนิ
- ๑๑) พัฒนาการอำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์
- ๑๒) พัฒนาการอำเภอลำปลายมาศ
- ๑๓) พัฒนาการอำเภอนางรอง

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภท เงินทุนหมุนเวียน ตามมติคณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่				งบประมาณ ขอกู้ (บาท)	ข้อสังเกต คณะทำงานฯ จังหวัดบุรีรัมย์	ผลการพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
				บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ					
๑	๑๐๗/๒๕๖๗	ผลิตดอกไม้จันทน์เพื่อจำหน่าย	นางยุพาพร นิมพลี ๓ ๓๑๑๔๐๐๓๐๕ ๐๘๕	๒๖	๗	ห้วยหิน	หนองหงส์	๖๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๕,๐๐๐	
๒	๑๐๘/๒๕๖๗	ค้าขายของตลาดนัด	นางสาวอริณทร์พร ลาดโพธิ์ ๓ ๔๐๐๖๐๐๑๗๙ ๗๗๑	๕	๗	ห้วยหิน	หนองหงส์	๖๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๕,๐๐๐	
๓	๑๐๙/๒๕๖๗	การทำริบบิ้นพวงมาลัย(งานเสริมทำที่บ้าน)	นางพรธณี ปะละภา ๓ ๓๑๐๙๐๐๕๘๑ ๙๖๑	๑๐๓	๔	พุทไธสง	พุทไธสง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๔	๑๑๐/๒๕๖๗	พัฒนาจักรสานบุนนาค(ตะกร้า)	นางสาววาสนา สังข์แก้ว ๑ ๓๑๐๒๐๐๐๐๖ ๙๐๓	๓๙	๒	บ้านแก่ง	พุทไธสง	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	
๕	๑๑๑/๒๕๖๗	เลี้ยงไก่ไข่เพื่อจำหน่าย	นางศิริพร นุ่มไธสง ๓ ๓๑๐๙๐๐๒๗๙ ๘๖๑	๔๐	๒	บ้านแก่ง	พุทไธสง	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๖	๑๑๒/๒๕๖๗	กรองหญ้าคาเพื่อจำหน่าย	นางวรัญญา เฟ่งพิศ ๓ ๔๑๑๙๐๐๑๔๐ ๒๐๐	๒๑๗	๑๔	ลำนางรอง	โนนดินแดง	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๗	๑๑๓/๒๕๖๗	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางคุณสมัย อุดสูตอ ๓ ๓๑๐๓๐๐๑๑๐ ๓๖๙	๓๙	๑	ลำนางรอง	โนนดินแดง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๘	๑๑๔/๒๕๖๗	ส่งเสริมการแปรรูปผ้าไหมและผ้าฝ้ายเพื่อจำหน่าย	นางประยูร เกลี้ยงไธสง ๓ ๓๑๑๑๐๐๒๙๓ ๓๘๐	๑๘๒	๑๑	ลำนางรอง	โนนดินแดง	๒๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	
๙	๑๑๕/๒๕๖๗	ส่งเสริมการเลี้ยงไก่พื้นบ้าน	นางสาวนันทรา เกษมสุข ๓ ๓๑๐๔๐๑๐๐๑ ๒๐๕	๑๙๖	๑๓	ลำนางรอง	โนนดินแดง	๒๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	
๑๐	๑๑๖/๒๕๖๗	เลี้ยงสุกรขุน	นางสุกัญญา สีหาบุตร ๑ ๒๐๙๗๐๐๒๕๔ ๘๕๓	๓๕๙	๑	โนนดินแดง	โนนดินแดง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๑	๑๑๗/๒๕๖๗	กลุ่มขายผ้าทอ(ผ้าไหม/ผ้าฝ้าย)	นางสาวต่องตา ยอดสุรินทร์ ๒ ๓๑๑๒๐๐๐๐๒ ๒๖๕	๑๗	๒	ห้วยทับ	ปะคำ	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๑๒	๑๑๘/๒๕๖๗	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางสาวเสาวณี ศิริพรทุม ๓ ๓๑๐๖๐๐๐๐๖ ๗๑๑	๑๑๖	๑๑	ยายแถมวัฒนา	เฉลิมพระเกียรติ	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๑๓	๑๑๙/๒๕๖๗	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางศิริ ตอนไค ๓ ๓๑๐๖๐๐๓๙๔ ๒๗๓	๒๐	๖	ยายแถมวัฒนา	เฉลิมพระเกียรติ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๔	๑๒๐/๒๕๖๗	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางสาวนที บันดิษฐ์ ๓ ๓๑๐๖๐๐๓๙๘ ๒๗๙	๑๙	๖	ยายแถมวัฒนา	เฉลิมพระเกียรติ	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๑๕	๑๒๑/๒๕๖๗	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางเจียว พรหมรักษาดี ๓ ๓๑๐๔๐๐๒๕๓ ๒๑๘	๑๒๘	๑๐	ตาเป็ก	เฉลิมพระเกียรติ	๘๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๘๐,๐๐๐	
๑๖	๑๒๒/๒๕๖๗	ปลูกผักอินทรีย์เพื่อจำหน่าย	นางดวงพร รินทร์อาโปร ๓ ๓๑๐๔๐๐๒๑๓ ๓๕๖	๓๓	๕	ตาเป็ก	เฉลิมพระเกียรติ	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่				งบประมาณ ขอกู้ (บาท)	ข้อสังเกต คณะทำงานฯ จังหวัดบุรีรัมย์	ผลการพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
				บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ					
๑๗	๑๒๓/๒๕๖๗	ผลิตไม้กวาดดอกหญ้าเพื่อจำหน่าย	นางทัศนีย์ บึงไกร ๓ ๓๑๑๑๐๐๔๘๘ ๕๙๒	๒๕	๘	ยายแย้มวัฒนา	เฉลิมพระเกียรติ	๑๑๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๑๐,๐๐๐	
๑๘	๑๒๔/๒๕๖๗	ประกอบการอาหารตามสั่ง	นางธนภรณ์ ประมูลศิลป์ ๓ ๓๑๑๕๐๐๓๙๖ ๖๐๕	๑๕๓	๓	คาบ็ก	เฉลิมพระเกียรติ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๙	๑๒๕/๒๕๖๗	คัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อจำหน่าย	นางประทีปสร อัมพะวัน ๓ ๓๑๖๖๐๐๖๙๘ ๖๒๑	๑๕๐	๒	ยายแย้มวัฒนา	เฉลิมพระเกียรติ	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๒๐	๑๒๖/๒๕๖๗	ทอดผ้าพื้นเมือง	นางสุพานันท์ ศรีษนาราษฎร์ ๓ ๓๑๑๕๐๑๐๒๒ ๙๑๑	๖๒	๑๑	ดงอีจาน	โนนสุวรรณ	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๒๑	๑๒๗/๒๕๖๗	เลี้ยงไหม	นางลระออบ พิทักษา ๓ ๓๑๑๕๐๑๑๗๗ ๑๒๕	๗๖	๑๑	ดงอีจาน	โนนสุวรรณ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๒๒	๑๒๘/๒๕๖๗	ปลูกข้าวโพดเพื่อจำหน่าย	นางสมส่วน ทองคำ ๓ ๖๕๐๙๐๐๒๕๘ ๙๕๖	๖๑	๑๕	โนนสุวรรณ	โนนสุวรรณ	๑๓๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๓๐,๐๐๐	
๒๓	๑๒๙/๒๕๖๗	เย็บกระเป๋าและเสื้อ	นางมณฑา ไกรศรี ๓ ๓๑๑๕๐๐๐๕๕ ๐๓๙	๑๕๐	๕	หินลาด	บ้านกรวด	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๒๔	๑๓๐/๒๕๖๗	ทอดผ้าพื้นเมือง	นางสุริยา คงประโคน ๕ ๓๑๑๑๙๐๐๒๑ ๑๙๓	๕๓	๑๓	เมืองฝาง	เมืองบุรีรัมย์	๙๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๐,๐๐๐	
๒๕	๑๓๑/๒๕๖๗	ทอดผ้าพื้นเมือง	นางสุภาพร ไชยบัว ๓ ๓๑๑๑๑๕๘๗ ๙๐๖	๑๑๒	๖	เมืองฝาง	เมืองบุรีรัมย์	๙๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๐,๐๐๐	
๒๖	๑๓๒/๒๕๖๗	ทอดผ้าพื้นเมือง	นางเจน อุ่มรัมย์ ๕ ๓๑๑๑๐๐๐๗ ๕๓๘	๒๐๗	๘	เมืองฝาง	เมืองบุรีรัมย์	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๒๗	๑๓๓/๒๕๖๗	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางนัยนา ไชยศรีรัมย์ ๑ ๓๑๑๑๐๐๕๕ ๙๕๘	๗๘	๑๐	เมืองฝาง	เมืองบุรีรัมย์	๙๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๐,๐๐๐	
๒๘	๑๓๔/๒๕๖๗	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางสาววาสนา ต้นสกุลวานิช ๓ ๑๕๖๒๐๐๕๘๐ ๒๗๒	๘๘	๘	เมืองฝาง	เมืองบุรีรัมย์	๙๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๐,๐๐๐	
๒๙	๑๓๕/๒๕๖๗	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางเบญญาภา บุญรัมย์ ๓ ๓๑๑๑๑๕๖๒ ๒๖๓	๙๑	๘	เมืองฝาง	เมืองบุรีรัมย์	๙๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๐,๐๐๐	
๓๐	๑๓๖/๒๕๖๗	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางอรุณ อุ่มรัมย์ ๓ ๔๘๐๑๐๐๒๘๖ ๐๙๘	๙๘	๑๖	เมืองฝาง	เมืองบุรีรัมย์	๙๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๐,๐๐๐	
๓๑	๑๓๗/๒๕๖๗	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางสมพงษ์ ทนปราณค์ ๓ ๓๑๑๑๑๕๘๘ ๑๕๕	๑๕๙	๑๕	เมืองฝาง	เมืองบุรีรัมย์	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	
๓๒	๑๓๘/๒๕๖๗	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางกิมลัน ยอดสิน ๓ ๓๑๑๑๐๐๒๙๕ ๓๕๒	๒๒๓	๓	สะแกข่า	เมืองบุรีรัมย์	๙๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๐,๐๐๐	
๓๓	๑๓๙/๒๕๖๗	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางจรรย์ สมอรัมย์ ๓ ๓๑๑๑๐๐๕๘๐ ๒๙๒	๕๙	๗	หลักเขต	เมืองบุรีรัมย์	๙๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๐,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่				งบประมาณ ขอกู้ (บาท)	ข้อสังเกต คณะทำงานฯ จังหวัดบุรีรัมย์	ผลการพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
				บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ					
๓๔	๑๔๐/๒๕๖๗	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางสาวสุภาวดี คงประโคน ๑ ๓๑๐๑๐๑๖๒ ๓๒๖	๒๙	๑๓	เมืองแฝง	เมืองบุรีรัมย์	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๓๕	๑๔๑/๒๕๖๗	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางคิม ครุฑประโคน ๓ ๓๑๐๑๐๑๓๕ ๑๑๘	๑๐	๙	เมืองแฝง	เมืองบุรีรัมย์	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๓๖	๑๔๒/๒๕๖๗	เลี้ยงโคเพื่อจำหน่าย	นางสาวบุญศรี โรปรัมย์ ๓ ๓๑๐๑๐๑๓๖ ๙๘๓	๙๙	๑๕	เมืองแฝง	เมืองบุรีรัมย์	๙๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๐,๐๐๐	
๓๗	๑๔๓/๒๕๖๗	เลี้ยงโคเพื่อจำหน่าย	นางสาวชบ อนุรักษ์ ๓ ๓๑๐๑๐๑๔๑ ๒๒๗	๑๒๑	๓	เมืองแฝง	เมืองบุรีรัมย์	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๓๘	๑๔๔/๒๕๖๗	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางวนิดา นาประโคน ๓ ๓๑๐๑๐๑๓๙ ๙๘๒	๑๑๖	๑	เมืองแฝง	เมืองบุรีรัมย์	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๓๙	๑๔๕/๒๕๖๗	เลี้ยงไก่พันธุ์ไข่	นางสาวสำรวย ดัดญาวัตร ๓ ๓๑๐๑๐๑๔๗ ๓๑๔	๗	๖	เมืองแฝง	เมืองบุรีรัมย์	๙๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๐,๐๐๐	
๔๐	๑๔๖/๒๕๖๗	ค่อขอดปลูกเห็ดและขยายกิจการ	นางสัณฐรัตน์ พรหมน้อย ๓ ๓๑๐๗๐๐๓๓๘ ๕๕๕	๑๐	๔	ประโคนชัย	ประโคนชัย	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๔๑	๑๔๗/๒๕๖๗	กลุ่มทอผ้าไหม ผ้าไหมโฮมส์-ผ้าขาวม้าพื้นเมืองบ้านฉันท	นางสิปนันทน์ บุรณ์เจริญ ๓ ๓๑๐๗๐๑๒๕๗ ๙๘๑	๑๕๖	๕	โคกมา	ประโคนชัย	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๔๒	๑๔๘/๒๕๖๗	ตัดเย็บเสื้อผ้า	นางพัชรี รัชชประโคน ๓ ๓๑๐๗๐๐๘๙๑ ๕๑๔	๒๙	๗	ประโคนชัย	ประโคนชัย	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๔๓	๑๔๙/๒๕๖๗	ค่อขอดร้านค้าและขยายกิจการ	นางวิไลวรรณ จันทร์อาหาร ๕ ๓๑๐๗๐๐๐๓๘ ๕๑๖	๕	๕	ตะโกตาพิ	ประโคนชัย	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๔๔	๑๕๐/๒๕๖๗	กลุ่มเพาะพันธุ์พืชจำหน่ายปลีกและส่ง	นางนาน ยินยง ๓ ๓๑๐๗๐๐๒๘๒ ๒๒๑	๒๐๙	๑๒	ละเวีย	ประโคนชัย	๑๓๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๓๐,๐๐๐	
๔๕	๑๕๑/๒๕๖๗	แปรรูปผ้าไทย	นางกัญญ์พิดา ชมสา ๕ ๓๑๐๗๐๐๐๙๔ ๐๙๐	๑๕๙	๕	จรเข้มาก	ประโคนชัย	๒๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	
๔๖	๑๕๒ / ๒๕๖๗	ปลูกผักอินทรีย์	นางสำเนียง สุขตะเคียน ๓ ๓๑๐๔๐๐๔๘๐ ๗๐๒	๑๐๗	๒	เมืองยาง	ขำนิ	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๔๗	๑๕๓ / ๒๕๖๗	ปลูกผักอินทรีย์	นางสาวศิริวรรณ ร่วมชาติ ๓ ๓๑๐๔๐๐๕๔๑ ๒๒๑	๕	๒	เมืองยาง	ขำนิ	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๔๘	๑๕๔ / ๒๕๖๗	ปลูกผักอินทรีย์	นางสมเกียรติ เกษรนาถ ๓ ๓๑๐๔๐๐๕๔๕ ๒๑๙	๑๓๕	๒	เมืองยาง	ขำนิ	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๔๙	๑๕๕ / ๒๕๖๗	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางสำลี จันทร์ภรณ์ ๓ ๓๑๐๔๐๐๕๗๒ ๓๑๙	๑๒๙	๑	เมืองยาง	ขำนิ	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๕๐	๑๕๖ / ๒๕๖๗	จำหน่ายอาหารในโรงเรียน	นางบุญญาภรณ์ ภูมิรัมย์ ๓ ๓๐๐๒๐๐๖๙๐ ๒๖๖	๑๐๔	๑	เมืองยาง	ขำนิ	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่				งบประมาณ ขอกู้ (บาท)	ข้อสังเกต คณะทำงานฯ จังหวัดบุรีรัมย์	ผลการพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
				บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ					
๕๑	๑๕๗ / ๒๕๖๗	ปลูกผักอินทรีย์	นางเบญญาภา จันทาสุนเนิน ๓ ๓๑๐๕๐๐๕๖๕ ๘๙๒	๒๘	๑๐	เมืองยาง	บ้าน	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๕๒	๑๕๘ / ๒๕๖๗	จำหน่ายพริกแกง	นางสาวปราณี อุบลเฟื่อน ๓ ๓๑๐๕๐๐๕๗๕ ๘๓๕	๑๖๓	๑	เมืองยาง	บ้าน	๗๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๗๐,๐๐๐	
๕๓	๑๕๙ / ๒๕๖๗	ปลูกผักอินทรีย์	นางจุไรรัตน์ ยามิ ๓ ๓๑๐๕๐๐๕๗๕ ๒๑๑	๑๒๕	๑	เมืองยาง	บ้าน	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๕๔	๑๖๐ / ๒๕๖๗	ปลูกผักอินทรีย์	นางสมศรี แอมรัมย์ ๓ ๓๑๐๕๐๐๗๐๒ ๓๑๕	๓	๘	เมืองยาง	บ้าน	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๕๕	๑๖๑ / ๒๕๖๗	เลี้ยงสุกร	นางนุชจรีภรณ์ ตราดโรสง ๓ ๓๑๐๕๐๐๑๕๕ ๐๓๓	๑๑๙	๑	แดงใหญ่	บ้านใหม่ไชยพจน์	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	
๕๖	๑๖๒ / ๒๕๖๗	เลี้ยงแม่พันธุ์สุกร ขยายลูกสุกร	นางวิสัย พัฒนะแสง ๓ ๓๑๐๕๐๐๑๑๗ ๕๕๑	๑๙	๑๕	หนองแวง	บ้านใหม่ไชยพจน์	๒๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	
๕๗	๑๖๓ / ๒๕๖๗	ปลูกผัก	นางสลักจิต เท็งโรสง ๓ ๓๑๐๕๐๐๒๒๖ ๘๑๓	๑๐๖	๔	หนองเยือง	บ้านใหม่ไชยพจน์	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๕๘	๑๖๔ / ๒๕๖๗	ทอผ้าไหมเพื่อจำหน่าย	นางสมหมาย วรหาร ๓ ๓๑๑๐๐๐๘๐๘ ๕๑๕	๑๕๕	๑๕	เมืองแฝก	ลำปลายมาศ	๑๖๕,๗๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๖๕,๗๐๐	
๕๙	๑๖๕ / ๒๕๖๗	เลี้ยงสุกรแม่พันธุ์ผลิตลูกขาย	นางสาขันธ์ รักสัตย์ ๓ ๓๑๐๕๐๐๓๙๘ ๔๕๓	๑๐๙	๓	หนองโบสถ์	นางรอง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๖๐	๑๖๖ / ๒๕๖๗	ปลูกผักสวนครัว ปลูกพริก ปลูกแตงกวา	นางทวี บนเกษม ๕ ๓๑๐๕๐๐๐๗๗ ๒๒๓	๕๕	๑๕	หนองไทร	นางรอง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๖๑	๑๖๗ / ๒๕๖๗	กลุ่มรับจ้างเย็บชิ้นส่วนรองเท้า	นางกนกวรรณ คงพลปาน ๓ ๓๑๐๕๐๑๓๐๘ ๖๒๘	๗๕	๑๕	บ้านสิงห์	นางรอง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๖๒	๑๖๘ / ๒๕๖๗	ปลูกผักปลอดสารพิษ (มะระขี้นก+แตงกวา)	นางสุทิน เกื้อกระโทก ๓ ๓๑๐๕๐๐๖๘๘ ๐๓๖	๔๒	๙	ชุมแสง	นางรอง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๖๓	๑๖๙ / ๒๕๖๗	ทอผ้าไหมมัดหมี่เพื่อจำหน่าย	นางศิริลักษณ์ วัฒนธรรม ๓ ๓๑๐๕๐๐๕๙๕ ๐๕๓	๑๑๐	๓	หนองกง	นางรอง	๗๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๗๕,๐๐๐	
๖๔	๑๗๐ / ๒๕๖๗	ทอผ้าขึ้นดินแดงเพื่อจำหน่าย	นางประภาศรี ทองเกลี้ยง ๓ ๓๑๐๕๐๐๕๐๑ ๐๔๑	๑๐๑	๓	หนองกง	นางรอง	๗๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๗๕,๐๐๐	
๖๕	๑๗๑ / ๒๕๖๗	ทอผ้าพันคอไหมเปลือกนอก	นางกวิดา สุนาอาจ ๓ ๓๑๐๕๐๐๕๙๖ ๘๓๘	๑๙๘	๓	หนองกง	นางรอง	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น								๗,๐๘๒,๗๐๐			๗,๐๘๒,๗๐๐	

แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผล

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

1. การโอนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน กรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>•สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ให้เปิดบัญชีใหม่ 1 โครงการ 1 บัญชี 1 ธนาคาร โดยให้ตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) + (ผู้กู้ร่วม อย่างน้อย 2 ราย) โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า 3 คน ชื่อบัญชี “ชื่อ-สกุลตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) และ ชื่อ-สกุล ผู้กู้ร่วม 2 ราย”</p> <p>•สมาชิกประเภทองค์กรสตรี ให้ใช้บัญชีขององค์กรของสตรีได้</p> <p>(2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. พิมพ์สัญญาเงินกู้จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนา 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบ ให้พัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่ พจ. มอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้กู้) (สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เป็นผู้กำหนดงวดชำระ) กำหนดวันที่ชำระ ณ วันที่ 5 ของเดือนตามงวด(ทั่วประเทศ) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(3) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ จำนวน 1 ชุด +</p>	<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>กรณีได้รับอนุมัติโครงการแจ้งขอสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ขององค์กร เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ.แล้วแต่กรณี</p> <p>(2) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน (ถ้าองค์กรยังไม่มีบัญชีขององค์กร หากมีให้ใช้บัญชีขององค์กรได้)</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.พิมพ์สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนาจำนวน 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบ ให้พัฒนาการจังหวัด(พจ.) หรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้การสนับสนุน) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ.ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p> <p>(4) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แล้วแต่กรณี ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กร จำนวน 1 ชุด โดยวัน เดือน ปี ที่ลงนามในสัญญา จะต้องเป็นวันเดียวกันกับ วัน เดือน ปีที่โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ(ฉบับจริง)</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>พยาน 2 ราย (โดยนำบัตรประชาชนตัวจริง มาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคลของผู้กู้หลัก+ ผู้กู้ร่วม+พยาน) โดยสัญญาเงินกู้ฉบับจริงให้ติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาเงินกู้(ฉบับจริง) และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และเอกสารประกอบให้ผู้กู้หลัก 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญาเงินกู้+ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงิน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ (Bill payment) /บัตรอ่อนบาร์โค้ด</p> <p>(5) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้ว จากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (1)</p> <p>(6) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ส่งใบสำคัญรับเงินให้แก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 2 ฉบับ และ ให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และอกส.กทม.แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน</p>	<p>และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาฯ และเอกสารประกอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุน 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญาฯ + แบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงินจำนวน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ /บัตรอ่อนบาร์โค้ด)</p> <p>(6) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/ สกส. แล้วแต่กรณีดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส.แล้วแต่กรณีที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (2)</p> <p>(7) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการและส่งใบสำคัญรับเงินแก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี จำนวน 2 ฉบับ และรายงานผลการดำเนินงานตามห้วงเวลาที่กำหนดและให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณีภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการสมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินอุดหนุน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน จะนำเงิน</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(7) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หากขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ได้ โดยเสนอแผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้อกส.จ. พิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน 1 ชุด และ เก็บไว้แนบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด</p>	<p>ที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่ายในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงาน/โครงการมิได้</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงินส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน 1 ชุด และเก็บแนบไว้กับสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด</p>
<p>← การเก็บหลักฐานเงินทุนหมุนเวียน</p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.</p> <p>(1) สัญญาเงินกู้ฉบับจริง (ติดอากรแสตมป์) พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา</p> <p>(2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (สำเนาถูกต้อง)</p> <p>(3) ทะเบียนคุมสัญญาเงินกู้</p> <p>(4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>(5) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล</p> <p>(2) สำเนาสัญญาเงินกู้ของสมาชิก</p> <p>(3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>(4) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p>	<p>← การเก็บหลักฐานเงินอุดหนุน</p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.</p> <p>(1) สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฉบับจริง</p> <p>(2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำเนาถูกต้อง)</p> <p>(3) ทะเบียนคุมสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p>(4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล</p> <p>(2) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p>(3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุน</p>



ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาเงินกู้ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ ตามงวดที่กำหนดพร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงินกู้</p>	<p>เงินกองทุน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ พร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงิน (กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายหรือไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้)</p>

2. การชำระคืนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี โดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)</p> <p>•กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจากสมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนหากไม่โอนเงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คกส. กำหนด</p>	<p>(1) เมื่อสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ หรือดำเนินการมีเงินเหลือจ่ายให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนหรือสิ้นสุดโครงการโดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)</p> <p>และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับตั้งแต่นสิ้นสุดโครงการ</p> <p>หลักฐานการใช้จ่ายเงิน ได้แก่ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน /ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม /</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>• กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียเบี้ยปรับ ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา</p> <p>(2) สมาชิกประเภทบุคคล/ประเภทองค์กร นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ผ่าน คณะขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล หรือด้วยตนเอง</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. แล้วแต่กรณีตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบ SARA</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว และรวบรวมส่งสำเนาหลักฐานการเงินส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับออกหลักฐานการรับเงิน</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกการชำระคืน ในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี/ใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินทุนหมุนเวียน งบทดลอง สรุปผลการชำระคืนเงิน การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก กรณีมีลูกหนี้ผิดนัด ให้ออกใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA เพื่อส่งให้สมาชิก</p> <p>(6) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาท</p>	<p>ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ /รูปภาพวัสดุที่จัดซื้อ/ ภาพถ่ายกิจกรรมฯ)จำนวน 3 ชุด (ฉบับจริงส่ง สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. และสำเนาเก็บไว้ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และ กลุ่มองค์กรสตรี)</p> <p>หมายเหตุ กรณีออกใบเสร็จรับเงิน ให้ออกในนามของชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(2) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี</p> <p>ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทำการตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบSARA</p> <p>(3)สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. บันทึกการชำระคืนและการใช้จ่ายเงินในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน งบทดลอง สรุปผลการคืนเงิน</p> <p>•การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก (ใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA)</p> <p>(4) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>สตรี กรรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p> <p>(7) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. นำเงินฝากคลัง ทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน อกส.จ. ทราบ และส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เพื่อส่งมอบให้ สมาชิกผู้กู้หลักสำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ สกส. ส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิกโดยตรง กรณี มีลูกหนี้ผิดนัด ให้ส่งใบแจ้งหนี้ให้ถึง สมาชิกโดยตรงและผ่านสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สมาชิกส่งผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตำบล/ เทศบาล/ อาสมัครกองทุนฯ หมู่บ้าน/ชุมชน</p>	<p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ทำทะเบียน คุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน และออกใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA</p> <p>(6) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ./ อกส.กทม.แล้วแต่กรณี ส่งใบเสร็จรับเงิน ของกองทุนฯ ให้สมาชิก(กรณีที่สมาชิกมีการ คืนเงิน)</p>

3. การติดตามและรายงานผล

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุน พัฒนabatบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>1.1) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ครั้งแรกภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับ เงินกองทุนฯ (เป็นภาพถ่ายกิจกรรม)</p> <p>1.2) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงิน (กส.3/2) สิ้นเดือนมีนาคม และเดือน กันยายน ของทุกปีจนกว่าจะชำระคืนเงินหมด และให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึก</p>	<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการ รายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุน พัฒนabatบาทสตรีกำหนด ดังนี้</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงิน (กส.3/1) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ส่งสำนักงาน เลขานุการ อกส.อ.</p> <p>กรณีที่ ดำเนินการในภาพรวมจังหวัด รายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ปิดโครงการในโปรแกรม SARA โดยส่งรายงาน ข้อ 1.1) และ 1.2) ตามกำหนดให้คณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล</p> <p>(2) ให้ อกส.จ./อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>2.1) คณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล/เขต ดำเนินการ (1)รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิก พร้อมภาพกิจกรรมส่งสำนักงานเลขานุการอกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกเดือน (ที่สมาชิกในตำบล/เทศบาลได้รับเงินกู้แต่ละรอบ) (2) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.3/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.ภายในวันที่ 10 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำแผน/ผลการติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำปีงบประมาณ...ของอำเภอ สรุปรายงานการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน วันที่ 20 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2)ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25</p>	<p>(2) ให้ อกส.จ. /อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯ แต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สกก. กำหนด ดังนี้</p> <p>2.1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน 7 วันทำการ นับจากสมาชิกรายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. แล้วแต่กรณี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้ สกก. ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้อกส.จ./อกส.กทม. และ สก.</p> <p>2.3) สกก. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วประเทศ รายงานผลการดำเนินงานต่อ คกกส. รายไตรมาส</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้กรม ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้อกส.จ./อกส.กทม.แล้วแต่กรณี และ สกส. ตามกำหนด</p> <p>24) สกส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน รายงานผลการดำเนินงานต่อ กกส รายไตรมาส</p>	

4. ข้อพึงระวัง

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว สมาชิกผู้กู้ + ผู้กู้ร่วม ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นสมาชิกผู้กู้คนอื่นได้ให้ ถือว่าโครงการนี้ยกเลิก และสามารถเสนอโครงการใหม่ตามขั้นตอน</p> <p>(2) สัญญาเงินกู้จะต้องออกจากระบบโปรแกรม SARA เท่านั้น</p> <p>(3) การทำสัญญาให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนเดียวกันกับที่ได้รับอนุมัติโครงการ และโดยสัญญานั้นจะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. จึงจะโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (วันที่ในสัญญาเงินกู้ จะต้องตรงกับวันที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก)</p> <p>(4) ในการทำสัญญาให้ติดอากรแสตมป์ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท) ในสัญญาฉบับจริง โดยให้สมาชิกเป็นผู้จ่ายเอง</p>	<p>(1) โครงการเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการได้ (คิดให้รอบคอบก่อนขอรับการสนับสนุนโครงการ)</p> <p>(2) การโอนเงินให้สมาชิก ก็ต่อเมื่อลงนามในสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน (ที่ออกจากระบบโปรแกรม SARA) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเท่านั้น</p> <p>(3) หากไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้ หรือมีเงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด /สกส. โดยระบบ Bill Payment (ผ่านธนาคาร) เท่านั้น</p> <p>(4) ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (ฉบับจริง) ภายใน 7 วันทำการนับแต่สิ้นสุดโครงการ ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.แล้วแต่กรณี</p> <p>(5) รายงานผลและประเมินผลโครงการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด</p>

- (5) การชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้ชำระ ภายในวันที่ 5 ของเดือนตามงวดที่กำหนด หากพ้นกำหนด จะต้องจ่ายเบี้ยปรับ ร้อยละ 7.5 ต่อปี (หากสมาชิกต้องการชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดก่อนกำหนดให้แจ้งสำนักงานเลขานุการ ออส.จ./ออส.กทม. ทราบ)
- (6) การชำระคืนเงินกู้ต้องชำระผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น (ผ่านธนาคาร) ค่าบริการสมาชิกต้องเป็นผู้จ่ายเอง ให้สมาชิกเก็บหลักฐานการชำระคืนเงินกู้ไว้เพื่อตรวจสอบและส่งสำเนาให้สำนักงานเลขานุการ ออส.จ./ออส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกครั้ง
- (7) ให้สำนักงานเลขานุการ ออส.จ./ออส.กทม. มีการแจ้งยืนยันลูกหนี้ทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี

