



ที่ บร ๐๐๑๙/๗๕๙๕

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขาคระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การฝึกอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๕

เรียน นายอำเภอละหานทราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.รายชื่อข้าราชการ	จำนวน	๑	ชุด
	๒.รายละเอียดการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๕ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๗ คน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ มีอุดมการณ์ยึดปรัชญา หลักการและกระบวนการพัฒนาชุมชน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดีและมีพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงาน กับชุมชน ดำเนินการ จำนวน ๔๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ แบ่งเป็นการฝึกอบรมภาควิชาการ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี การฝึกอบรมภาคสนาม ๑๗ วัน ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดอ่างทอง และภาคสรุป ๖ วัน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้อำเภออนุญาตและแจ้งให้นางสาวสิริกานต์ ศิริจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนารัฐบาลปฏิบัติกรเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th

รายชื่อข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อำเภอ	จังหวัด	จำนวน (คน)
๒๗	นางสาว เพ็ญประภา สารรัตน์	นว.พช.ปก.	สพอ.คง	นครราชสีมา	
๒๘	นางสาว วิมลสิริ จิตเจริญทิพย์	นว.พช.ปก.	สพอ.ด่านขุนทด	นครราชสีมา	
๒๙	นางสาว ศรวิษรฐา เสนาธิบดี	นว.พช.ปก.	สพอ.เสิงสาง	นครราชสีมา	
๓๐	นาย สหปิยวุฒิ พิทยานิติพงษ์	นว.พช.ปก.	สพอ.เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๓๑	นาย อนุรักษ์ ปลั่งกลาง	นว.พช.ปก.	สพอ.เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๓๒	นางสาว ฐิริภรรค วรภากรณ์	นว.พช.ปก.	สพอ.เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	๒
๓๓	นางสาว บุญยดา โตลา	นว.พช.ปก.	สพอ.ชุมตาบง	นครสวรรค์	
๓๔	นางสาว จรรย์ภรณ์ บุญพิชัย	นว.พช.ปก.	สพอ.บางใหญ่	นนทบุรี	๒
๓๕	นาย สุรัชย์ ธีรสิทธิ์กุล	นว.พช.ปก.	สพอ.บางใหญ่	นนทบุรี	
๓๖	นางสาว ภัณฑิษญมณษ์ ดาแก้ว	นว.พช.ปก.	สพอ.บ้านหลวง	น่าน	๑
๓๗	นางสาว นันทรัตน์ อุณาพรหม	นว.พช.ปก.	สพอ.เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	๒
๓๘	นาย คักดา ปิยวัฒน์รุ่งโรจน์	นว.พช.ปก.	สพอ.พรเจริญ	บึงกาฬ	
๓๙	นางสาว สิริกานต์ ศิริจันทร์	นว.พช.ปก.	สพอ.กระสัง	บุรีรัมย์	๑
๔๐	นางสาว ปราณณา อ่อนละม้าย	นว.พช.ปก.	สพอ.ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	๑
๔๑	นาย ประเมศร์ สุจริต	นว.พช.ปก.	สพอ.เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	๒
๔๒	นางสาว อัมพลอย จันธรรมรงค์	นว.พช.ปก.	สพอ.กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	
๔๓	นางสาว นภสร สุขใจ	นว.พช.ปก.	สพอ.นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา	๑
๔๔	นางสาว พรชนก นันทาลิต	นว.พช.ปก.	สพอ.เขียงคำ	พะเยา	๒
๔๕	นางสาว กันต์นลิน กัณธานันธิศวร์	นว.พช.ปก.	สพอ.ภูเขา	พะเยา	
๔๖	นางสาว ปาณิษา จันทวงศ์	นว.พช.ปก.	สพอ.กะเปง	พังงา	๒
๔๗	นางสาว อรอนงค์ เผ่าชู	นว.พช.ปก.	สพอ.คุระบุรี	พังงา	
๔๘	นางสาว ประภัคสร จันทรอินทร์	นว.พช.ปก.	สพอ.ทับคล้อ	พิจิตร	๒
๔๙	นาย ศตพล วงศ์เนตร์	นว.พช.ปก.	สพอ.เมืองพิจิตร	พิจิตร	
๕๐	นางสาว เสาวณี ทองเต็ม	นว.พช.ปก.	สพอ.เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	๒
๕๑	นางสาว มณฑิตา สังข์สีแก้ว	นว.พช.ปก.	สพอ.ชาติตระการ	พิษณุโลก	
๕๒	นางสาว ยวดี ฤทธิสุนทร	นว.พช.ปก.	สพอ.เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	๓
๕๓	นางสาว พจณีย์ คงสุวรรณ	นว.พช.ปก.	สพอ.เขาย้อย	เพชรบุรี	



แนวทางการเตรียมความพร้อม

โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการรุ่นที่ ๑๒๕

ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และจังหวัดอ่างทอง

๑. วันและสถานที่เข้ารับการฝึกอบรม

ภาควิชาการ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ภาคสนาม ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ พื้นที่จังหวัดอ่างทอง

ภาคสรุป ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๒. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ

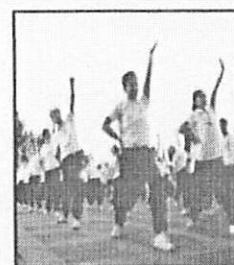
มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑) ให้จัดเตรียมสัมภาระส่วนตัวให้พร้อมสำหรับการฝึกอบรม

๒.๒) เครื่องแต่งกาย ห้าม!! สวมใส่ผ้ายีนส์ทุกชนิด (กางเกง เสื้อ และรองเท้า)

สำหรับผู้เข้าอบรม ชาย

- การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ทุกวันจันทร์)
 - เครื่องแบบข้าราชการสี kaki แขนยาว คอพับ
 - ถุงเท้าสีดำ
 - รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มสันสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดระหว่างฝึกอบรม (ชุดสุภาพผ้าไทย) (ทุกวันอังคาร - อาทิตย์)
 - เสื้อเชิ้ตสุภาพผ้าไทยแขนยาว หรือแขนสั้น
 - กางเกงสุภาพผ้าไทย หรือกางเกงสีดำ
 - รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มสันสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดออกกำลังกาย
 - เสื้อยืดคอโปโลสีขาวล้วน
 - กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - ถุงเท้าสีขาว
 - รองเท้ากีฬาสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์กันแดด เช่น ปกอกแขน หมวก
 - เสื้อยืดคอโปโลสีทึบ
 - กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - รองเท้ากีฬาสีดำหรือกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย (พร้อมลุย)
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม การปฏิบัติศาสนกิจตามศาสนา
 - ศาสนาพุทธ เสื้อสีขาวล้วน
 - กางเกงขายาวสีขาวล้วน
 - รองเท้าแตะ



หมายเหตุ : สำหรับท่านที่นับถือศาสนาอื่น จัดเตรียมชุดตามความเหมาะสม

สำหรับผู้เข้าอบรม หญิง (ทุกวันจันทร์)

- การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ
 - เครื่องแบบข้าราชการสีทึบสีเทา คอพับ กระโปรงคลุมเข่า
 - รองเท้าคัชชูหนังหรือหนังเทียมสีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงความสูงไม่เกิน ๑๐ ซม.
 - ถุงน่องสีเนื้อ
 - สำหรับผู้ไว้ผมยาวให้จัดเตรียมโบว์/ตาข่ายสำหรับรวบผมให้มีความเรียบร้อย
- ชุดระหว่างฝึกอบรม (ชุดสุขภาพผ้าไทย) (ทุกวันอังคาร – อาทิตย์)
 - เสื้อยืดสุขภาพผ้าไทยแขนยาว หรือแขนสั้น
 - กระโปรงหรือกางเกงสุขภาพ
 - รองเท้าคัชชูหุ้มส้นสีสุขภาพ
- ชุดออกกำลังกาย
 - เสื้อยืดคอโพลีสีชาวล้วน
 - กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - ถุงเท้าสีขาว
 - รองเท้ากีฬาสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์กันแดด เช่น ปลอกแขน หมวก
 - เสื้อยืดคอโพลีสีทึบ
 - กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - รองเท้ากีฬาสีดำหรือกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย (พร้อมลุย)
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม การปฏิบัติศาสนกิจตามศาสนา
 - ศาสนาพุทธ เสื้อสีขาวล้วน
 - กางเกงขายาว ผ้าถุงหรือกระโปรงสีขาวล้วน
 - รองเท้าแตะ

หมายเหตุ : สำหรับท่านที่นับถือศาสนาอื่น จัดเตรียมชุดตามความเหมาะสม

๓. อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ส่วนบุคคล

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรืออื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของท่าน (ฝึกปฏิบัติ)

๔. ของใช้ส่วนตัว

ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ ยาสิฟิโน แชมพู ผ้าเช็ดตัว ฯลฯ

๕. ยารักษาโรค

โครงการฯ ได้จัดเตรียมเฉพาะยาสามัญประจำบ้าน สำหรับผู้ที่มีโรคประจำตัวขอให้เตรียมยารักษา

โรคประจำตัวให้พร้อม

๖. ข้อปฏิบัติและระเบียบเบื้องต้นในการฝึกอบรม

๖.๑ เมื่อเข้าสู่ระบบการฝึกอบรม ผู้ที่นำรถยนต์มา ไม่อนุญาตให้นำรถยนต์ออกนอกสถานที่ฝึกอบรม โดยเด็ดขาด ยกเว้นมีเหตุฉุกเฉินจะอนุญาตเป็นรายกรณี จอดรถยนต์ในสถานที่ที่กำหนดและห้ามเคลื่อนย้าย

๖.๒ การลาระหว่างการฝึกอบรมจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารหลักสูตรเป็นรายกรณีที่เป็น (ไม่อนุญาตให้ผู้เรียน ป.โท/ป.เอก หรืออื่นใด ไปเรียนในระหว่างการฝึกอบรม)

๖.๓ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรมตามหลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

๖.๔ ไม่อนุญาตให้ญาติหรือผู้ติดตามเข้าพักในสถานฝึกอบรมในระหว่างการฝึกอบรมและภาคสนาม

๖.๕ ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสถานที่ฝึกอบรม

๗. กำหนดการรายงานตัวและฝึกอบรม

สามารถเข้าพักได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อความสะดวกและเรียบร้อยทางโครงการฯ เป็นผู้บริหารจัดการการเข้าพัก (ทางโครงการฯ ไม่ได้จัดเตรียมอาหารเย็นไว้ให้)

แสดงผลการตรวจ ด้วยวิธี RT-PCR หรือ ATK ที่มีผลการตรวจไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง พร้อมสวมหน้ากากอนามัยสีขาว

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ : รายงานตัวเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการโครงการฯ จัดเตรียมอาหาร (เริ่มมือแรก มือกลางวัน)

หมายเหตุ : การเข้าที่พักรับติดต่อ วิทยาลัยการพัฒนารวมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๑. นายพิภูวธ นาโควงค์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เบอร์โทร ๐๘ ๑๑๕๕ ๑๕๘๙

๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทร์จิรา ปาโท นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทร ๐๖ ๒๓๙๘ ๗๙๘๗

๘. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ระหว่างวิทยาลัยการพัฒนารวมชน และผู้เข้าอบรม

๘.๑ LINE Application กลุ่ม "รร.นักพัฒนา พก.๑๒๕"

>> QR Code Line



>> QR Code Facebook
(วิทยาลัยการพัฒนารวมชน)



๙. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑	นางปาริชาติ สุรบัณฑิตวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารวมชน	๐๘ ๙๙๒๑ ๓๙๖๕
๒	นางชนัญญา ภูระหงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๐๖ ๓๙๑๙ ๔๑๙๑
๓	นายพิภูวธ นาโควงค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๘ ๑๑๕๕ ๑๕๘๙
๔	นายพิเศษฐ หลินมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๖ ๑๕๐๕ ๓๗๙๐
๕	นางสาวเกษร พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๐๘ ๕๕๖๑ ๓๑๒๕
๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงจันทร์จิรา ปาโท	นักทรัพยากรบุคคล	๐๖ ๒๓๙๘ ๗๙๘๗

๑๐. ติดต่อหน่วยงาน

๑๐.๑ ส่วนกลาง

สถาบันการพัฒนารวมชน กรมการพัฒนารวมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

www.train.cdd.go.th เบอร์โทร ๐๒ - ๑๕๑๖๒๖๐ แฟกซ์. ๐๒ - ๑๕๓๘๙๑๖

๑๐.๒ สถานที่ฝึกอบรม

วิทยาลัยการพัฒนารวมชน

ที่อยู่ ถนนสุขุมวิท ซอยบางละมุง ๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง

จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

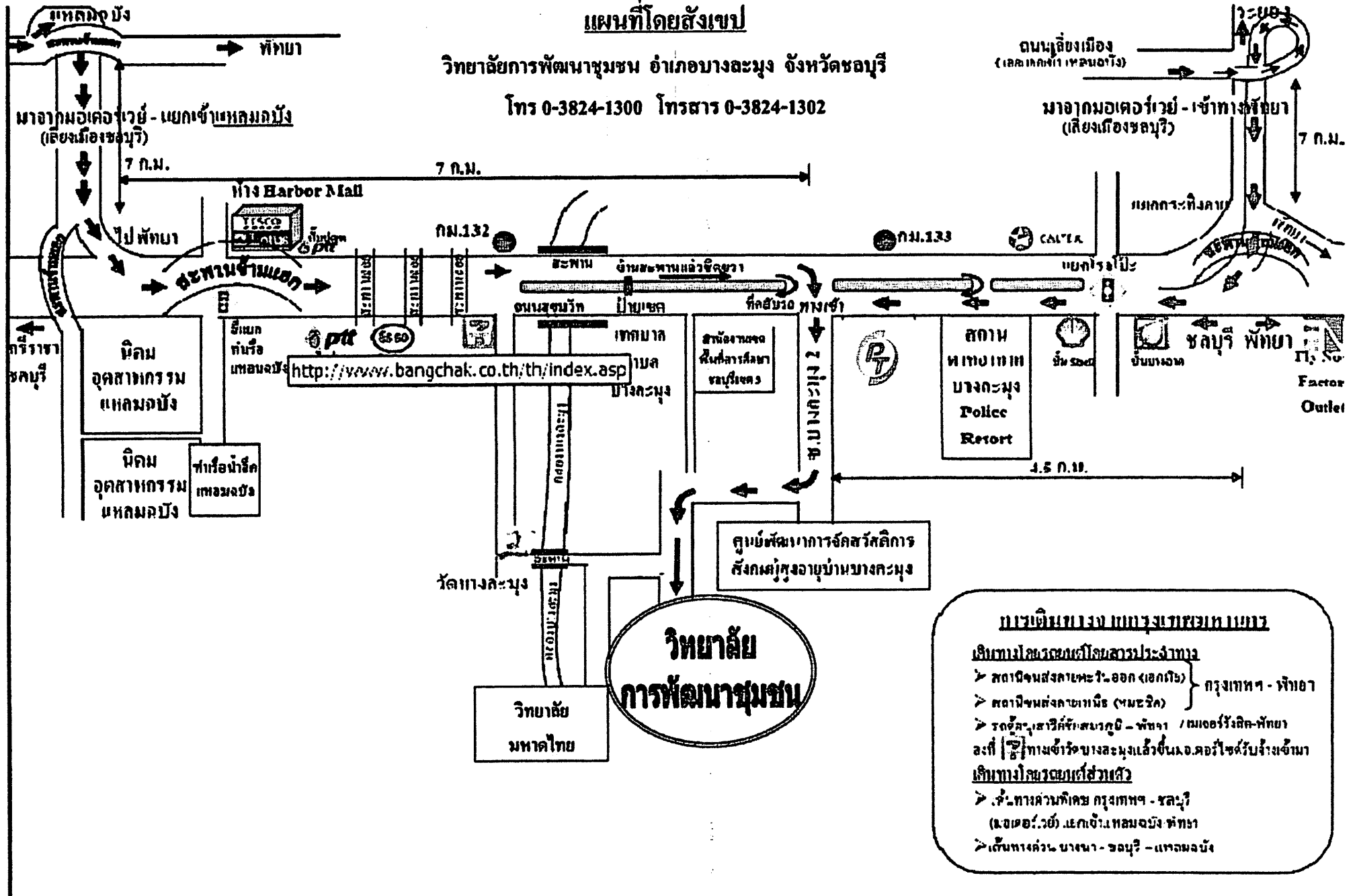
โทรศัพท์-โทรสาร ๐๓๘ - ๒๕๑๓๐๐ - ๒

ปล. แผนที่สถานที่ฝึกอบรม สามารถดูได้จาก Note Line "รร.นักพัฒนา พก.๑๒๕"

แผนที่โดยสังเขป

วิทยาลัยการพัฒนารวมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

โทร 0-3824-1300 โทรสาร 0-3824-1302



การเดินทางจากกรุงเทพมหานคร

เส้นทางโดยรถโดยสารประจำทาง

- > สถานีขนส่งสายตะวันออก (เอกมัย) } กรุงเทพฯ - พัทยา
- > สถานีขนส่งสายเหนือ (หมอชิต) } กรุงเทพฯ - พัทยา
- > รถตู้โดยสารวิเศษสมุทร - พัทยา / โทร 0-3824-1300

เส้นทางโดยรถส่วนตัว

- > เส้นทางสายพิเศษ กรุงเทพฯ - ชลบุรี (เอกมัย - แยกเข้าแหลมฉบัง - พัทยา)
- > เส้นทางด่วน บางนา - ชลบุรี - แหลมฉบัง