



ที่ บร ๐๐๑๙/๔๙๒๓

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขาคระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ

เรียน นายอำเภอหนองหงส์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒.แนวทางการจัดทำผลงานประกอบการประเมินฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยกำหนดให้ข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลตามประกาศดังกล่าว จัดทำเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม ฉบับสำเนา ๓ เล่ม) พร้อมส่งเอกสารผลงานดังกล่าวที่มีการลงนามรับรองเรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ recruit.cdds@gmail.com ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชนภายในระยะเวลาที่กำหนด

จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้อำเภอแจ้งข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ รายงานสาวนุจรี เคนทวย ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ จัดทำเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม ฉบับสำเนา ๓ เล่ม) ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th





ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

กรมการพัฒนาชุมชน ได้พิจารณาคุณสมบัติบุคคลของผู้รับการประเมินบุคคลตามเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ประกอบด้วย ๑) แบบคำชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อนับระยะเวลาเกือกรับตำแหน่งที่ขอประเมิน (ถ้ามี) ๒) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ๓) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ๔) แบบเค้าโครงเอกสารผลงาน และ ๕) แบบเสนอข้อเสนอนแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามความหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบมติคณะกรรมการช่วยพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พร้อมทั้งชื่อเค้าโครงผลงานและข้อเสนอนแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานของข้าราชการ จำนวน ๖๑ ราย ตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ผนวก ก.) และให้ข้าราชการดังกล่าวส่งเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม และฉบับสำเนา ๓ เล่ม) ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน และส่งเอกสารผลงานดังกล่าวที่มีการลงนามรับรองเรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ recruit.cdd๑@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสยาม ศิริมงคล)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ที่	ชื่อ นามสกุล	ส่วนที่ ๑ คำโครงการผลงาน	สัดส่วนของ ผลงาน (ร้อยละ)	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	กำหนดการ ส่งเอกสารผลงาน
๓๗	นางสาวจุฑารัตน์ คิริกุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐๐๖ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา	เรื่อง ผลสำเร็จของการขับเคลื่อนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต บ้านชุมชน หมู่ที่ ๔ ตำบลถ้ำ อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา	๑๐๐	-	เรื่อง การพัฒนายกระดับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน สู่การเป็นศูนย์เรียนรู้ที่มีชีวิตต้นแบบ ระดับอำเภอ	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ภ.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๓๘	นายศุภชาติ แสนบุญศิริ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๙ สังกัด กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมุกดาหาร	เรื่อง การขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตำบลกกคึม อำเภอคงหลวง จังหวัดมุกดาหาร	๑๐๐	-	เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากร ตามแนวทางของโครงการพัฒนาชุมชน ดิจิทัล ๔.๐	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ภ.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๓๙	นางสาวสาวณี อินทร์ประสิทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๙๔ สังกัด กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน กรมการพัฒนาชุมชน	เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีกรมการพัฒนาชุมชน ให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาต่าง ๆ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล	๘๐	นายสุทธิพร สมแก้ว นางสาวจารุณี โยธา	เรื่อง การจัดทำงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนการบริหารงาน เชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ภ.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๔๐	นางสาวสิริพร ระวีงภัย นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐๕๘ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี	เรื่อง การขับเคลื่อนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง หมู่ที่ ๗ บ้านหนองจิก ต.หนองยาง อ.หนองฉาง จ.อุทัยธานี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๐๐	-	เรื่อง การบริหารจัดการหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ภ.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๔๑	นางสาวนุจรี เคนทวย นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๘๑ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์	เรื่อง ความสำเร็จการขับเคลื่อนงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์	๑๐๐	-	เรื่อง การพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์กลุ่มอาชีพกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีเพื่อเป็นสินค้า OTOP	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ภ.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๔๒	นางสาวกาญจนา เสงเงิน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕๐๐ สังกัด กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย	เรื่อง ความสำเร็จของการขับเคลื่อนพื้นที่ศูนย์เรียนรู้ชุมชนต้นแบบ การพัฒนาคุณภาพชีวิต (Community Lab Model for quality of life : CLM) คอยอินทรี ตำบลคอยฮาง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย เป็นพื้นที่ต้นแบบขยายผลอย่างยั่งยืน	๙๐	นายสมนึก บุญยี่	เรื่อง การประผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการศูนย์ เรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล" เพื่อพัฒนาศูนย์เรียนรู้ สู่การเรียนรู้อย่างยั่งยืน	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ภ.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด

แนวทางการจัดทำเอกสารผลงาน และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

การจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ให้จัดทำจำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม ถ่ายสำเนา ๓ เล่ม) โดยรวมส่วนที่ ๑ เอกสารผลงาน และส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ไว้ในเล่มเดียวกัน และให้มีรูปแบบการจัดทำเอกสาร ดังนี้

๑. จัดพิมพ์ด้วยกระดาษขนาด เอ ๔ พิมพ์หน้าเดียว โดยใช้ตัวอักษรแบบ Chulabhorn Likit Text ขนาด ๑๑ pt. ระยะห่าง ๑ บรรทัด ด้วยกระดาษขาวทั้งชุด ปกเอกสารผลงานใช้กระดาษหนาสีขาว เน้นความประหยัด เรียบง่าย ควรหลีกเลี่ยงการใช้กระดาษมีกลิ่น

๒. การจัดเรียงเอกสารภายในเล่ม

๒.๑ ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกนอก
- ปกรอง
- คำนำ
- สารบัญ

๒.๒ ส่วนเนื้อหา

- ส่วนที่ ๑
- ส่วนที่ ๒

๒.๓ เอกสารอ้างอิง

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก

๓. การลำดับเลขหน้า

๓.๑ ในส่วนนำ (ถ้ามี) ให้เรียงเลขหน้าเป็นตัวอักษรไทย (เช่น ก, ข, ค, ง, ...)

๓.๒ ในส่วนเนื้อเรื่องให้ใช้เลขไทย (เช่น ๑, ๒, ๓, ๔, ...) ระบุเลขหน้าโดยพิมพ์ไว้มุมบนขวา

๓.๓ หน้าแรกของรายการอ้างอิงและหน้าแรกของภาคผนวกไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ

แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

๔. การจัดกรอบข้อความเอกสาร

- ๔.๑ บน ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๔.๒ ล่าง ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๔.๓ ซ้าย ระยะขอบ ๓.๐ เซนติเมตร
- ๔.๔ ขวา ระยะขอบ ๒.๐ เซนติเมตร

๕. ขนาดอักษร

- ๕.๑ หัวข้อ, บท ที่อยู่ตรงกลางหน้ากระดาษใช้ขนาด ๑๓ pt. ตัวหนา
- ๕.๒ หัวข้อเรื่อง พิมพ์ติดขอบกระดาษซ้ายใช้ขนาด ๑๑ pt. ตัวหนา
- ๕.๓ เนื้อหาทั่วไปใช้ขนาด ๑๑ pt. ปกติ

ทั้งนี้ ผู้ขอประเมินสามารถแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงานเพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นผลการปฏิบัติงานของตนเองไว้ในภาคผนวกได้ และการส่งเล่มเอกสารผลงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาประเมิน ให้จัดส่งเอกสารที่มีเนื้อหาและรูปแบบครบถ้วนสมบูรณ์ โดยจะต้องเข้าเล่มเอกสารให้เรียบร้อยก่อนนำส่งคณะกรรมการประเมินผลงานประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
