



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๒๕๕๕

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากะโแดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๕๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีการจัดสรรงบประมาณ ฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อตอบสนอง
ต่อนโยบายของรัฐบาล (Agenda) งานตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน (Function) และงานในระดับ
พื้นที่ (Area) โดยมีพันธกิจ (Mission) และเป้าหมายสำคัญ ๔ เรื่อง ประกอบด้วย (๑) เสริมสร้าง
ความเข้มแข็งของชุมชนให้มีความสามารถในการบริหารจัดการและพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน (๒) ส่งเสริมและ
ยกระดับเศรษฐกิจฐานรากเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิตแก่ประชาชนและชุมชน (๓) สร้างความร่วมมือ
และส่งเสริมบทบาทเครือข่ายการพัฒนาชุมชนเพื่อยกระดับงานพัฒนาชุมชนให้ได้รับการยอมรับ
ทั้งในและต่างประเทศ (๔) พัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีอุดมการณ์
และเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน มุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ "เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็ง
อย่างยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" โดยกำหนดกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงาน
พร้อมวงเงินงบประมาณให้จังหวัดบุรีรัมย์ดำเนินงานในไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้อำเภอ ๒ แผนงาน ๓ ผลผลิต ๒ โครงการ

จังหวัดบุรีรัมย์ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณ พร้อมแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ
ภายใต้อำเภอ ๒ แผนงาน ๓ ผลผลิต ๒ โครงการ โดยขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบบัญชีจัดสรรงบประมาณ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรโดยยึดวัตถุประสงค์
เป้าหมาย ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณเป็นสำคัญ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและปฏิทินการใช้จ่าย
งบประมาณที่กำหนด ทั้งนี้ ในการดำเนินกิจกรรมให้พิจารณาถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบท
ของพื้นที่และปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของ
ของโรคอุบัติใหม่และมาตรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติและจัดสรรงบประมาณ
จัดส่งให้จังหวัดบุรีรัมย์ก่อนการดำเนินงาน เพื่อจะได้ใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุน นิเทศ และติดตาม
การดำเนินงานในระดับพื้นที่

/๓. ดำเนินการ...



๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๙๕๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ และกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งและหนังสือที่เกี่ยวข้อง โดยบริหารการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามระเบียบของราชการอย่างเคร่งครัด กรณีมีงบประมาณคงเหลือ (เหลือจ่าย) จากการดำเนินกิจกรรมที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามผลผลิต หรือโครงการแล้ว ให้ส่งคืนจังหวัดบุรีรัมย์ทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๔. การยืมเงินราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้จัดส่งหลักฐานการขอยืมเงินราชการให้จังหวัดบุรีรัมย์ ก่อนระยะเวลาดำเนินงานอย่างน้อย ๗ วันทำการ โดยสามารถยืมเงินราชการเฉพาะในหมวดค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ได้รับการอนุมัติและจัดสรรงบประมาณเท่านั้น โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

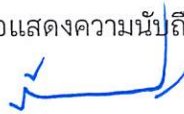
๔.๑ ในการยืมเงินราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ส่งหลักฐานการใช้เงินยืมราชการ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับเงินยืม

๔.๒ ในการยืมเงินราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ส่งหลักฐานการใช้เงินยืมราชการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันกลับมาถึง

๕. บันทึกผลการดำเนินงานในระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณและการบริหารกิจกรรม/โครงการ (Budget Project Management : BPM) ทันทีเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อมแนบไฟล์ข้อมูล พื้นที่ดำเนินการ เป้าหมาย ปัญหาอุปสรรค ให้ถูกต้องครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th