



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๓๓๙๑

ถึง อำเภอทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๓๐๓๑ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้แจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล และกรอบระยะเวลาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดบุรีรัมย์จึงขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอ แจ้งแนวทางการขอรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online ของกรมการพัฒนารัฐบาล ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ เพื่อใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนารัฐบาล

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๓

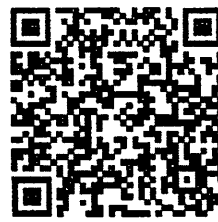
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th

แนวทางการขอรหัสผ่าน (Password)
สำหรับเข้าระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online
ของกรมการพัฒนาชุมชน

๑. หากผู้ใช้งานลิ้มรสผ่านในการเข้าระบบโปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online ให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ หรือพนักงานราชการ



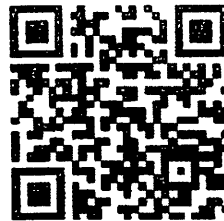
คู่มือการใช้งานระบบ
ประเมินผล
การปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการ



คู่มือการใช้งานระบบ
ประเมินผล
การปฏิบัติราชการ
ของพนักงานราชการ

๒. หากผู้ใช้งานดำเนินการตามคู่มือแล้วไม่สามารถเข้าระบบโปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online ได้ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลตาม แบบฟอร์มการขอรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online ของกรมการพัฒนาชุมชน

๓. เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้สแกนเอกสารแบบฟอร์มในรูปแบบ pdf. หรือ jpg. แล้วบันทึกลงใน <https://forms.gle/bgHSrEzF6rHWPsM57> หรือ ตาม QR code



๔. เมื่อเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะทำการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านให้ใหม่ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแบบฟอร์ม โดยรหัสผ่านจะเป็นวันเดือนปีเกิดของผู้ทำคำขอรหัสผ่าน

ตัวอย่างเช่น เกิดวันที่ 1 มกราคม 2567 จะได้รับรหัสเป็น 01012567*

๕. เมื่อท่านได้รับรหัสผ่านใหม่แล้ว ขอให้ทำการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านทันที เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน



แบบฟอร์มการขอรหัสผ่าน (Password)
สำหรับเข้าระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online
ของกรมการพัฒนาชุมชน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน

ประเภท ข้าราชการ พนักงานราชการ

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัดฝ่าย/กลุ่มงาน..... กอง/สำนัก.....

หมายเลขโทรศัพท์..... E - mail

มีความประสงค์จะขอรหัสผ่าน (Password) เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ทำคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. หากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้สแกนเอกสารในรูปแบบ pdf. หรือ jpg. แล้วบันทึกลงใน <https://forms.gle/bgHSrEzF6rHWPsm57> หรือ แสกน QR code



๒. เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบข้อมูล และทำการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใหม่ ภายใน ๓ วันทำการ โดยรหัสผ่านจะเป็นวันเดือนปีเกิด ของผู้ทำคำขอรหัส

*** ตัวอย่างเช่น เกิดวันที่ 1 มกราคม 2567 จะได้รับรหัสเป็น 01012567 ****

๓. เมื่อท่านได้รับรหัสผ่านใหม่แล้ว ให้ทำการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านทันทีเพื่อความปลอดภัย