



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๕๐๑๑

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากระโดง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือก	จำนวน ๑ ชุด
๒. ทะเบียนรายชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบการจัดการองค์ความรู้	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดดำเนินงานกิจกรรมการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างความตระหนักในการปรับพฤติกรรมทางการเงิน รวมถึงพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานพร้อมสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดบุรีรัมย์ ขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์การคัดเลือกการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพื่อพัฒนาพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. พิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ที่มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหนี้ จำนวน ๑ แห่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยมีหลักเกณฑ์

๒.๑ ไม่เป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่จัดตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ ไม่เป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้

๓. จัดทำเอกสารผลงานการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน/เอกสารถอดบทเรียนเทคนิค/วิธีการในการบริหารจัดการหนี้ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป้าหมาย จำนวน ๕ เล่ม พร้อมทั้งบันทึกเอกสารรูปเล่ม ในรูปแบบไฟล์ PDF ลงในเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๔. จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (Video Clip) ผลการดำเนินงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป้าหมาย ความยาวประมาณ ๓ – ๕ นาที พร้อมทั้งบันทึก ลงในเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive)

/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ กำหนดให้อำเภอจัดส่งเอกสาร ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อจังหวัดจ๊กได้ดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓





หลักเกณฑ์การคัดเลือก  
การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน  
เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชน โดยทุนชุมชน  
กิจกรรมพัฒนากลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน  
๖.๑.๔ จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

## ความเป็นมา

ปัญหาหนี้ครัวเรือนถึงแม้จะเป็นปัญหาระดับครัวเรือน แต่ในที่สุดก็จะส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้งภาวะเศรษฐกิจและสังคมของประเทศที่กำลังเผชิญอยู่ในทุกวันนี้ แนวทางแก้ไขปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำทางระบบเศรษฐกิจและสังคม จึงควรสร้างกลไกทุกระดับในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างบูรณาการ มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนแบบพึ่งตนเองด้วยการสร้างพื้นฐานของชุมชนให้มีความเข้มแข็ง รวมทั้งการทำงานร่วมกันแบบสอดคล้องประสานของทุกภาคส่วน ตามแนวทางการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระดับชุมชน ซึ่งมีกลุ่มองค์กรฐานรากที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจเล็ก ๆ หรือในระดับริเริ่มต่าง ๆ สามารถที่จะประสานงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ การเงินและการจัดการทางสังคม เพื่อสร้างพลังและกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนในระดับฐานรากอย่างยั่งยืน

กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ และเห็นความสำคัญของการแก้ปัญหาหนี้ครัวเรือน จึงได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการบูรณาการเชื่อมโยงการบริหารจัดการของกลุ่ม/องค์กรในชุมชน ในชื่อ “ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน” โดยมีกลไกขับเคลื่อนคือคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีความเกี่ยวข้องกับการอบของงาน ๓ มิติ ทั้งการจัดการหนี้สิน การจัดการเศรษฐกิจ และการปรับทัศนคติในการใช้ชีวิตประจำวันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านกระบวนการบริหารจัดการหนี้ “ปรับโครงสร้างหนี้” เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน นำไปสู่เป้าหมาย คือ “การลดหนี้/ปลดหนี้” ซึ่งถือว่าเป็นเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และนำไปสู่การแก้ปัญหาความยากจนและการสร้างเศรษฐกิจชุมชนในระดับฐานรากอย่างยั่งยืน

ปัจจุบัน กรมการพัฒนาชุมชน ได้ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้เป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ จนสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการหนี้ให้กับคนในชุมชน กลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินต่าง ๆ ในชุมชน รวมไปถึงศูนย์จัดการกองทุนชุมชนอื่น ๆ ในพื้นที่ใกล้เคียงด้วย โดยผ่านกระบวนการอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ซึ่งเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการบริหารจัดการเงินทุนในชุมชน พร้อมทั้งสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานจัดทำฐานการเรียนรู้เพื่อรองรับการเป็นแหล่งศึกษาดูงาน ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๘๑ แห่ง ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน ได้กำหนดให้จังหวัด/อำเภอ ดำเนินกิจกรรมจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ เป็นการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ เพิ่มเติมอีกจำนวน ๗๖ แห่ง ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด ๆ ละ ๑ แห่ง โดยมุ่งหวังให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการหนี้เพิ่มเติมกระจายไปทุกพื้นที่ อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนักในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทางการเงินให้กับประชาชน โดยผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้อีกด้วย

## วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน พัฒนาไปสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้

**องค์ประกอบเกณฑ์การคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน  
เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 เกณฑ์การคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 3 การรับรองผลการคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก (คำอธิบายเกณฑ์การคัดเลือกฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลทั่วไป

1. ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนจัดตั้งเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....
2. ประชากรในหมู่บ้าน จำนวน.....คน
3. สมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....กลุ่ม ประกอบด้วย
  - 3.1 กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต สมาชิก.....คน จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
  - 3.2 โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน สมาชิก.....คน จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
  - 3.3 กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สมาชิก.....คน จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
  - 3.4 องค์กรทางการเงินอื่น ๆ (ระบุ.....) สมาชิก.....คน จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
  - 3.5 องค์กรทางการเงินอื่น ๆ ที่ไม่มีเงิน (ระบุ.....) สมาชิก.....คน จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
4. คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....คน ประกอบด้วย
  - 4.1 ชื่อ.....ประธานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เบอร์โทรศัพท์.....
  - 4.2 ชื่อ.....รองประธานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เบอร์โทรศัพท์.....
  - 4.3 ชื่อ.....เลขานุการ เบอร์โทรศัพท์.....
  - 4.4 ชื่อ.....เหรัญญิก เบอร์โทรศัพท์.....
  - 4.5 ชื่อ.....กรรมการ เบอร์โทรศัพท์.....



5. การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....ฝ่าย ประกอบด้วย (ตัวอย่าง เช่น)

5.1 คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

บทบาทและทำหน้าที่.....

5.2 คณะกรรมการฝ่ายติดตาม/ตรวจสอบ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

5.3 คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมอาชีพ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

บทบาทและทำหน้าที่.....

**ส่วนที่ 2**  
**เกณฑ์การคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน**  
**เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**(3 ด้าน 20 ตัวชี้วัด จำนวน 100 คะแนน)**

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
1. ด้านโครงสร้าง (คณะกรรมการ/สมาชิก/ระเบียบข้อบังคับ/อาคาร) (30 คะแนน)	1.1 ที่มาของคณะกรรมการ/ศูนย์จัดการฯ	1. มาจากคณะกรรมการของกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินใดเพียงกลุ่ม/องค์กรเดียว ที่เป็นสมาชิกของศูนย์ฯ ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ในหมู่บ้าน/ชุมชน (3 คะแนน) 2. มาจากตัวแทนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวน 2 กลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ และมีเป็นที่ปรึกษา (4 คะแนน) 3. มาจากตัวแทนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน มากกว่า 2 กลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินขึ้นไปที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ และมีเป็นที่ปรึกษา (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. สำเนาทะเบียนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ
	1.2 บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ	1. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ แต่ ไม่บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร (3 คะแนน) 2. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และคณะกรรมการฯ มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ <u>ไม่ได้ครบทุกคน</u> (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ <u>ได้ครบทุกคน</u> (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. โครงสร้างการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการปรากฏชัดเจนบริเวณอาคารที่ทำการ หรืออยู่ในระเบียบของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 3. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่
	1.3 การประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ	1. ปีละ 10 ครั้ง และ มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (3 คะแนน) 2. ปีละ 11 ครั้ง และ มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (4 คะแนน) 3. อย่างน้อยปีละ 12 ครั้งขึ้นไป และ มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง “การประชุมฯ”

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
						<input type="checkbox"/> 3. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการประชุมฯ <input type="checkbox"/> 1. สำเนาทะเบียนสมาชิกรายกลุ่มศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง “สมาชิก”
	1.4 ที่มาของสมาชิกศูนย์จัดการฯ	1. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินเพียงกลุ่ม/องค์กรเดียวในหมู่บ้าน/ชุมชน (3 คะแนน) 2. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวน 2 กลุ่ม ในหมู่บ้าน/ชุมชน (4 คะแนน) 3. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวนมากกว่า 2 กลุ่ม ของกลุ่ม/องค์กรในหมู่บ้าน/ชุมชน (5 คะแนน)				
	1.5 ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ	1. มีระเบียบข้อบังคับเป็น “ลายลักษณ์อักษร” ที่กำหนดโดยคณะกรรมการศูนย์ฯ <u>แต่ไม่ได้</u> นำเข้าที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ <u>หรือไม่ผ่าน</u> ความเห็นชอบจากสมาชิกศูนย์จัดการฯ (3 คะแนน) 2. มีระเบียบข้อบังคับเป็น “ลายลักษณ์อักษร” ที่กำหนดโดยที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ <u>หรือได้รับความเห็นชอบ</u> จากที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. สำเนาระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. สำเนาระเบียบกลุ่มกองทุน /กลุ่มองค์กรที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 3. สำเนาบันทึกการประชุมฯ รับรองระเบียบกลุ่มกองทุน /กลุ่มองค์กร ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ
	1.6 สถานที่ทำการของศูนย์จัดการฯ	1. อาคารที่ทำการแบบชั่วคราว คือ อาศัยอาคารหรือบ้านของบุคคลเป็นที่ทำการ โดยไม่มีที่จัดเก็บเอกสารการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ เป็นสัดส่วน (3 คะแนน) 2. มีอาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ มีป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ <u>แต่ไม่เป็นปัจจุบัน</u> (หมายรวมถึง การใช้สถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (4 คะแนน) 3. อาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ มีป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ <u>เป็นปัจจุบัน</u> (หมายรวมถึง การใช้สถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. มีสถานที่ตั้งศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. มีแผนผังสำนักงาน <input type="checkbox"/> 3. มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ ป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 4. ภาพถ่ายภายนอก และภายในสำนักงานศูนย์จัดการฯ

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
2. ด้านการบริหารจัดการ (50 คะแนน)	2.1 มีฐานข้อมูลกองทุนชุมชน	1. มีฐานข้อมูลของกองทุนชุมชน/กลุ่ม องค์กรทางการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ <u>ไม่ครบทุกกลุ่ม</u> ที่มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และ <u>ไม่เป็นปัจจุบัน</u> (3 คะแนน) 2. มีฐานข้อมูลกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ <u>ทุกกลุ่ม</u> มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และ <u>เป็นปัจจุบัน</u> (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และ <u>นำระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำ</u> ฐานข้อมูลกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ ครบทุกกลุ่ม และ <u>เป็นปัจจุบัน</u> (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. ทะเบียนฐานข้อมูลกองทุนชุมชน/กลุ่ม/องค์กรที่จัดตั้งโดยประชาชน, สนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ, เอกชน <input type="checkbox"/> 2. ทะเบียนฐานข้อมูลภาวะหนี้สินครัวเรือนกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน
	2.2 การวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้และจัดประเภทลูกหนี้	1. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ <u>หรือ</u> จัดประเภทลูกหนี้ (3 คะแนน) 2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ <u>และ</u> จัดประเภทลูกหนี้ (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 <u>เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ กำหนด</u> (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายพร้อมภาวะหนี้สินครัวเรือน <input type="checkbox"/> 2. ทะเบียนการจัดประเภทลูกหนี้ของศูนย์จัดการฯ
	2.3 กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้	1. มีการประชุม เจรจา เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ (3 คะแนน) 2. มีการประชุม เจรจา เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ <u>และเป็นตัวกลางในการเจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้</u> (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 การเจรจาสำเร็จ สามารถปรับโครงสร้างหนี้ได้ ตามรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้ 1. การรวมหนี้ 2. การยึดหนี้ หรือขยายระยะเวลาการชำระหนี้ 3. ปรับลดอัตราดอกเบี้ย 4. พักชำระเงินต้น (ไม่ต้องจ่ายเงินต้น แต่จ่ายเฉพาะดอกเบี้ย) 5. การพักหนี้ (ไม่ต้องจ่ายทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยในช่วงที่พัก) 6. การยกหรือผ่อนปรนค่าเบี้ยปรับ หรือดอกเบี้ยผิดนัดชำระ 7. การรีไฟแนนซ์ (Refinance) และ 8. รูปแบบอื่น ๆ เช่น รวมหนี้เป็น 1 ครัวเรือน 1 สัญญา หรือเปิดบัญชีเงินออมเพื่อปลดหนี้ เป็นต้น <u>และ</u> ตกลงให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเป้าหมายเป็นรายบุคคล (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. บันทึกการประชุมฯ ศูนย์จัดการฯ เพื่อหาหรือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ <input type="checkbox"/> 2. สำเนาบันทึกการประชุมฯ ศูนย์จัดการฯ ในเรื่อง “การบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย” <input type="checkbox"/> 3. เอกสารสัญญาที่แสดงให้เห็นว่ามี การปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ของลูกหนี้ที่เข้าร่วมกระบวนการ หรือ <input type="checkbox"/> 4. ทะเบียนสมาชิกศูนย์จัดการฯ ที่เข้าร่วมการบริหารจัดการหนี้โดยศูนย์จัดการฯ กองทุนชุมชน (มีข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบที่

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
						ใช้ดำเนินการ 1 ใน 8 รูปแบบ เช่น รวมหนี้, ขยายระยะเวลาการชำระหนี้, ปรับลดดอกเบี้ย, พักชำระเงินต้น, พักหนี้, ผ่อนปรนเบี้ยปรับ, รีไฟแนนซ์, อื่น ๆ เช่น รวมหนี้ 1 คร. 1 สัญญา เปิดบัญชีเงินออมปลดหนี้ )
	2.4 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	1. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการฯ (3 คะแนน) 2. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการฯ <u>และ</u> แผนปฏิบัติการครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และสามารถปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกิจกรรมทั้งหมด (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. แผนปฏิบัติการฯ ศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. สำเนาบันทึกการประชุมฯ ของศูนย์จัดการฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> 3. ระเบียบของศูนย์จัดการฯ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ <input type="checkbox"/> 4. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม
	2.5 การสนับสนุนการประกอบอาชีพให้กับครัวเรือนเป้าหมาย	1. มีการอบรมให้ความรู้การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือนและสนับสนุนกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ (3 คะแนน) 2. ดำเนินการตามข้อ 1 และเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และปัจจุบันมีกลุ่มอาชีพหรือมีครัวเรือนที่ได้รับการสนับสนุนด้านการประกอบอาชีพ ที่ยังคงดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. มีแผนงานการอบรมฯ ให้ความรู้แก่ครัวเรือนในเรื่อง การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือน <input type="checkbox"/> 2. มีกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ที่เป็นกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น <input type="checkbox"/> 3. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม
	2.6 การบริหารกลุ่มอาชีพที่ได้รับการส่งเสริมจากศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	1. ครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ มีการดำเนินการในการรูปแบบกลุ่มอาชีพอย่างน้อย 2 กลุ่มอาชีพ ( 3 คะแนน) 2. ดำเนินการตามข้อ 1 และกลุ่มอาชีพมีการบริหารจัดการกลุ่มโดยมีเงินสมทบให้กลุ่มอย่างน้อยปีละครั้ง (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และมีการต่อขยายผลการจัดตั้งกลุ่มอาชีพเพิ่มเติมหรือขยายผลไปสู่ครัวเรือนอื่นให้ได้รับบสนับสนุนการประกอบอาชีพเพิ่มเติมจากกลุ่มเป้าหมายเดิม (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายพร้อมภาพหนี้สินครัวเรือน <input type="checkbox"/> 3. ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายที่สามารถลดหนี้ หรือปลดหนี้ได้

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
	2.7 การจัดสวัสดิการโดยศูนย์จัดการฯ	1. ศูนย์จัดการฯ มีแผนส่งเสริมการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกของกลุ่มที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ (3 คะแนน) 2. ดำเนินการตามข้อ 1 และมีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกของกลุ่มที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และมีการจัดสวัสดิการให้ชุมชน (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. การจัดสวัสดิการชุมชน <input type="checkbox"/> 2. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม
	2.8 การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการฯ	1. ปีละ 1 ครั้ง (คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์จัดการฯ /ฯลฯ) (3 คะแนน) 2. ปีละ 2 ครั้ง (คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์จัดการฯ /ฯลฯ) (4 คะแนน) 3. ปีละ 3 ครั้งขึ้นไป (คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์จัดการฯ /ฯลฯ) (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. สำเนาหนังสือการขอรับการสนับสนุนการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการฯ (จำนวนครั้ง) <input type="checkbox"/> 2. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมกิจกรรม
	2.9 การมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ	1. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วม น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ (เป็นการมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการฯ) (3 คะแนน) 2. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วม ร้อยละ 50 - 75 ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ(เป็นการมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการฯ ) (4 คะแนน) 3. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมมากกว่า ร้อยละ 75 ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ (เป็นการมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการฯ) (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. สำเนาหนังสือเชิญสมาชิกศูนย์จัดการฯ เข้าร่วมประชุมศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. สำเนาลายมือชื่อของสมาชิกครัวเรือนที่เข้าประชุมของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 3. รายงานการประชุมของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 4. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมกิจกรรม

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
	2.10 การติดตามและสนับสนุน	<p>1. ได้รับการติดตามและสนับสนุน น้อยกว่า ๖ ครั้ง /ปี (ศูนย์จัดการฯ ได้รับการติดตามและสนับสนุนจากจนท.พช. ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด/ระดับกรม/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (3 คะแนน)</p> <p>2. ได้รับการติดตามและสนับสนุน ๖ ครั้ง/ปี (ศูนย์จัดการฯ ได้รับการติดตามและสนับสนุนจาก จนท.พช. ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด/ระดับกรม/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (4 คะแนน)</p> <p>3. ได้รับการติดตามและสนับสนุน มากกว่าปีละ ๖ ครั้ง พร้อมนำคำแนะนำและข้อเสนอแนะที่ได้รับไปจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ที่เป็นรูปธรรม (ศูนย์จัดการฯ ได้รับการติดตามและสนับสนุนจาก จนท.พช. ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด/ระดับกรม/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (5 คะแนน)</p>				<input type="checkbox"/> 1. สำเนาสมุดตรวจเยี่ยมศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. ภาพถ่ายกิจกรรม
3. ด้านผลสัมฤทธิ์ (20 คะแนน)	3.1 การส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย	<p>1. ส่งเสริม<u>อาชีพเดิม</u>แก่ครัวเรือนเป้าหมาย (3 คะแนน)</p> <p>2. <u>ต่อยอดอาชีพเดิม</u>แก่ครัวเรือนเป้าหมาย เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิต (4 คะแนน)</p> <p>3. ต่อยอดอาชีพเดิม<u>หรือ</u>เกิดอาชีพใหม่ โดยการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ กลุ่ม องค์กร ที่มีอยู่ในชุมชน เพื่อสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนเป้าหมาย (5 คะแนน)</p>				<input type="checkbox"/> 1. ทะเบียนอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> 2. ภาพถ่ายกิจกรรม
	3.2 การบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้)ครัวเรือนเป้าหมาย	<p>1. ลดหนี้ได้ น้อยกว่าร้อยละ 60 ของครัวเรือนเป้าหมาย (3 คะแนน)</p> <p>2. ลดหนี้ได้ ร้อยละ 60 – 80 ของครัวเรือนเป้าหมาย (4 คะแนน)</p> <p>3. ลดหนี้ได้ มากกว่าร้อยละ 80 ของครัวเรือนเป้าหมาย (5 คะแนน)</p>				<input type="checkbox"/> 1. ทะเบียนรายรับ – รายจ่ายครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> 2. สำเนาทะเบียนงบบหน้าการชำระหนี้ครัวเรือนเป้าหมายลดหนี้ได้
	3.3 การบริหารจัดการหนี้ (ปลดหนี้)ครัวเรือนเป้าหมาย	<p>1. ปลดหนี้ได้ น้อยกว่าร้อยละ 3 ของครัวเรือนเป้าหมาย (3 คะแนน)</p> <p>2. ปลดหนี้ได้ ร้อยละ 3 – 5 ของครัวเรือนเป้าหมาย (4 คะแนน)</p> <p>3. ปลดหนี้ได้ มากกว่าร้อยละ 5 ของครัวเรือนเป้าหมาย (5 คะแนน)</p>				<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนงบบหน้าการชำระหนี้ครัวเรือนเป้าหมายปลดหนี้ได้

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
	3.4 การเป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในชุมชน	- เป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในชุมชนและนอกชุมชนเรื่องศูนย์จัดการฯ ดีเด่นไปสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ มีจุดเรียนรู้และฐานเรียนรู้ โดยศูนย์จัดการฯ ได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้แก่ผู้มาศึกษาได้เรียนรู้ จนสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน (1 - 5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. สมุดตรวจเยี่ยม <input type="checkbox"/> 2. ข้อมูลจุดเรียนรู้และฐานเรียนรู้ <input type="checkbox"/> 3. ภาพถ่ายกิจกรรม
		รวมค่าคะแนนทั้งสิ้น (100 คะแนน)				



ส่วนที่ 3  
การรับรองผลการคัดเลือก  
การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน  
เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ .....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ .....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ส่วนที่ 4

## ภาคผนวก

คำอธิบายตัวชี้วัดเกณฑ์การคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน  
เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หมายความว่า ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยดำเนินการคัดเลือกผ่านเกณฑ์การคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยจังหวัดจัดทำประกาศ “ผลการคัดเลือกการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

ครัวเรือนเป้าหมาย หมายความว่า ครัวเรือนที่เข้าร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2566 และรวมถึงครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับการบริหารจัดการหนี้โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพิ่มเติม โดยไม่ใช้งบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชน

การบริหารจัดการหนี้ หมายความว่า การแก้ไขปัญหาหนี้ให้กับประชาชน ซึ่งเป็นกิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ตามแนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและหมายความรวมถึงการแก้ไขปัญหาหนี้ของระบบของคนในชุมชน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ คือ ลดหนี้ และปลดหนี้ได้ในที่สุด

หนี้ หมายความว่า หนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมเงินจากกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กองทุน โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (กทบ.) กลุ่มอาชีพต่าง ๆ โดยไม่นับรวมหนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินอื่น

ผู้นำชุมชน หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่มีความเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ด้านการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ หรือผู้ที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน สิ่งสมประสงค์อันมีความรู้หรือความชำนาญ สามารถถ่ายทอดความรู้และเป็นที่ยอมรับของชุมชน เช่น เคยดำรงตำแหน่งประธานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต, ข้าราชการเกษียณ เป็นต้น

ที่ปรึกษา หมายความว่า ผู้ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือสนับสนุนงานดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประกอบด้วย 1. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน 2. ภาคีการพัฒนา เช่น ธนาคาร ส่วนราชการอำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เครือข่ายองค์กรชุมชน ฯลฯ

**ลายลักษณ์อักษร** หมายความว่า ข้อความอันเขียนเป็นตัวหนังสือที่มีที่มาและมีที่ไป "ว่า จะกระทำการใด หรือ งดเว้นการกระทำอย่างไรใด อย่างหนึ่ง" โดยบุคคลดังกล่าวต้องเขียนเป็นลายมือชื่อกำกับข้อความเขียนเป็นตัวหนังสือบุคคลที่มีชื่อในข้อความรับทราบ "ว่า จะกระทำการใด หรือ งดเว้นการกระทำอย่างไรใด อย่างหนึ่ง"

**ป้ายแสดงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน** หมายความว่า ป้ายหรือบอร์ดที่แสดงผลการดำเนินงานศูนย์จัดการฯ ในรอบปีปัจจุบัน ประกอบด้วย ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน, ทะเบียนคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน, ทะเบียนสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- ผลการปรับโครงสร้างหนี้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....คน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
- ผลการลดหนี้ จำนวน.....คน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
- ผลการปลดหนี้ จำนวน.....คน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

**อาชีพใหม่** หมายความว่า เดิมครัวเรือนประกอบอาชีพทำนา เข้าร่วมการบริหารจัดการหนี้แล้ว ประกอบอาชีพใหม่หรืออาชีพเสริมเป็น "ช่างเสริมสวย, ค้าขาย"

## คำอธิบายตัวชี้วัด

### ด้านที่ 1 ด้านโครงสร้าง (คณะกรรมการ/สมาชิก/ระเบียบข้อบังคับ/ที่ทำการ)

- ตัวชี้วัดที่ 1.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หมายถึง บทบาทหน้าที่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หรือตามที่ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนกำหนดขึ้น

- ตัวชี้วัดที่ 1.3 การจดบันทึกรายงานการประชุม ที่สามารถบ่งชี้ได้ว่าได้มีการประชุมในหัวข้อการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ทั้งนี้ หมายความว่ารวมถึงการประชุมร่วมกับกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นต้น ซึ่งมีเรื่องการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนในจดบันทึกรายงานการประชุมนั้น ๆ ให้ถือมิว่าการจดบันทึกรายงานการประชุม

- ตัวชี้วัดที่ 1.6 ความเหมาะสมของสถานที่ทำการ หมายถึง มีความแข็งแรง มีที่จัดเก็บเอกสารของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และมีการจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้ที่ทำการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เช่น ป้ายที่ทำการ โครงสร้างคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และผลการบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้/ปลดหนี้) มีความพร้อมจัดทำฐานเรียนรู้/จุดเรียนรู้ มีความพร้อมในการขับเคลื่อนงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน และคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสามารถประชาสัมพันธ์เผยแพร่สร้างการเรียนรู้ และสร้างตระหนักในการปรับพฤติกรรมทางการเงิน (ทั้งนี้ อาจใช้สถานที่ร่วมกับการดำเนินงานกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินอื่น ๆ ก็ได้)

### ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ

- ตัวชี้วัดที่ 2.1, 2.2, 2.3 เป็นการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนผ่านกระบวนการบริหารจัดการหนี้ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดไว้

1) สสำรวจ/จัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ (ข้อมูลลูกหนี้ของกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน ภาวะหนี้สินครัวเรือน)

2) วิเคราะห์ข้อมูล/จัดประเภทลูกหนี้ตามศักยภาพตามศักยภาพของลูกหนี้และแบ่งกลุ่มลูกหนี้ตามวงเงินเป็นหนี้

การวิเคราะห์ข้อมูลกองทุนชุมชน เกี่ยวกับสภาพของกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน โดยวิเคราะห์ถึงที่มาของกองทุนวัตถุประสงค์ของกองทุน เงินทุนปัจจุบัน สมาชิกกองทุน คณะกรรมการกองทุน ระเบียบ ข้อบังคับ กิจกรรม การบริหารจัดการของกลุ่ม รวมทั้งวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา/ข้อจำกัด และอุปสรรค เพื่อจะได้ทราบถึงสถานการณ์ของแต่ละกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่อยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชนและทราบถึงแหล่งเงินทุน

การวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ โดยการนำข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมดของแต่ละกลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมาวิเคราะห์หนี้และศักยภาพลูกหนี้ทั้งหมดแต่ละราย

การจัดประเภทลูกหนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยอาจจะพิจารณาจากจำนวนยอดหนี้ทั้งหมดของลูกหนี้เป็นรายครัวเรือนและมาจัดเป็นกลุ่มตามจำนวนยอดหนี้ทั้งหมดของลูกหนี้

3) กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ เป็นการหาข้อตกลงร่วมกันของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในเรื่องวิธีการที่ใช้ปรับโครงสร้างหนี้ในแต่ละราย เช่น

3.1) การรวมหนี้ คือ การปรับโครงสร้างหนี้ให้ครัวเรือนที่มีหนี้หลายสัญญา ให้ลดลงจากสัญญาเงินกู้จากเดิม ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถรวมหนี้ทุกสัญญา

เป็น 1 สัญญาได้ เนื่องจากข้อจำกัดของระเบียบข้อบังคับของบางกองทุน หรือจำนวนยอดหนี้สูงเกินกว่าที่กองทุนจะรับไหว อาจใช้วิธีการค่อย ๆ ปรับลดหนี้ที่ละสัญญา หรือ ระยะแรกรวมบางสัญญาที่สามารถรวมกันได้ จนยอดหนี้ปรับลดลงเรื่อย ๆ และสามารถนำสัญญาที่คงเหลือมารวมกันจนเป็น 1 สัญญา จนยอดหนี้ลดลงและปลดหนี้ได้ในที่สุด

3.2) การยืดหนี้ หรือขยายระยะเวลาชำระหนี้ คือ การยืดหรือขยายระยะเวลาชำระหนี้ ตามข้อตกลงของกลุ่ม/กองทุนชุมชนที่เป็นเจ้าหนี้ เพื่อช่วยให้ภาระการผ่อนชำระหนี้ของลูกหนี้สอดคล้องกับรายได้ที่ลดลง เช่น มีหนี้หนึ่งก้อนที่ใช้เวลาผ่อน 10 ปี ผ่อนมาแล้ว 7 ปี เหลืออีก 3 ปี แต่เริ่มผ่อนไม่ไหว จึงขอยืดระยะเวลาการผ่อนให้ยาวออกไป เพื่อให้ยอดผ่อนชำระต่อเดือนลดลง (ระยะเวลาการผ่อนที่ขยายออกไป ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน/กองทุนชุมชน อาจพิจารณาปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ ของครัวเรือนเป้าหมายประกอบด้วย เช่น ความขยัน ความซื่อสัตย์ ความตั้งใจในการประกอบอาชีพเพื่อชำระหนี้ เงินออมเพื่อปลดหนี้ เป็นต้น

3.3) การปรับลดอัตราดอกเบี้ย คือ การปรับลดอัตราดอกเบี้ยแพ่งเป็นหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยถูกลง ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด ทำให้ค่างวดที่จ่ายต่อเดือนนำไปตัดลดเงินต้นได้มากขึ้นและภาระดอกเบี้ยก็จะลดลงด้วย

3.4) การพักชำระเงินต้น คือ การพักชำระเงินต้น โดยลูกหนี้ไม่ต้องจ่ายเงินต้น แต่ลูกหนี้ต้องจ่ายเฉพาะดอกเบี้ยตามงวดชำระตามสัญญาเงินกู้/ยืม โดยการพักชำระเงินต้นนี้จะเป็นการจ่ายเพียงดอกเบี้ยอย่างเดียว แต่ไม่ทำให้เงินต้นลดลงในช่วงที่พักชำระ และทำให้ลูกหนี้ต้องจ่ายเงินก้อนใหญ่ในช่วงท้ายสัญญา หรือทำให้ระยะเวลาการเป็นหนี้ยาวนานขึ้นและแบกภาระดอกเบี้ยยาวนานขึ้น เหมาะสำหรับคนที่รายรับลดลงมากจนไม่สามารถจ่ายหนี้ได้ทั้งหมด และเป็นการลดลงแค่ช่วงเวลาสั้น ๆ โดยจะกลับมามีรายรับเท่าเดิมหรือมากกว่าเดิมในเวลาไม่นาน ซึ่งส่วนใหญ่ผู้มักจะให้พักชำระเงินต้นประมาณ 3 – 6 เดือน

3.5) การพักหนี้ คือ การพักชำระหนี้แบบหยุดคิดดอกเบี้ยด้วย โดยลูกหนี้ไม่ต้องจ่ายทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยในช่วงที่พักหนี้ และจะหยุดคิดดอกเบี้ยในช่วงที่พักหนี้ด้วย (ช่วยลดภาระการผ่อนชั่วคราว)

3.6) ยกหรือผ่อนปรนค่าเบี้ยปรับ หรือดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และให้ความสำคัญกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ อย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยกองทุนชุมชนสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยปรับได้ แต่ต้องไม่เป็นภาระแก่ลูกหนี้จนเกินไป (แนวทางนี้อาจใช้ได้กับบางพื้นที่ชุมชนที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยปรับ)

3.7) รีไฟแนนซ์ (refinance) คือ การปิดสินเชื่อจากเจ้าหนี้เดิมแล้วย้าย/โอนหนี้ ไปทำสัญญากับเจ้าหนี้ใหม่ที่ให้เงื่อนไขดีกว่า เช่น มีอัตราดอกเบี้ยถูกลง หรือมีการปรับยอดชำระลดลง โดยนำหนี้ใหม่ไปชำระหนี้เดิมที่คงค้างอยู่ก่อน ในกรณีนี้อาจทำให้ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ยาวนานขึ้น แต่ก็ช่วยแบ่งเบาภาระของลูกหนี้ได้

3.8) รูปแบบอื่น ๆ เช่น รวมหนี้ในลักษณะ 1 ครัวเรือน 1 สัญญา คือ การบริหารจัดการหนี้ให้กับครัวเรือนที่เป็นหนี้จากกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชน ซ้ำซ้อนกันหลายสัญญา ให้เหลือเพียงหนึ่งสัญญาเงินกู้ต่อหนึ่งครัวเรือน ซึ่งเป็นเพียงรูปแบบหนึ่งในการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หากศูนย์จัดการกองทุนชุมชนใดสามารถบริหารจัดการหนี้ให้กับครัวเรือนในลักษณะนี้ได้สำเร็จ ก็เกิดจะเป็นผลดีกับครัวเรือนที่มีหนี้สินซ้ำซ้อนกันหลายสัญญาเป็นอย่างยิ่ง

- ตัวชี้วัดที่ 2.4 “สามารถปฏิบัติตามแผนไม่น้อยกว่า 30 ของกิจกรรมทั้งหมด” หมายถึงหากในแผนปฏิบัติกำหนดไว้ 10 กิจกรรม ต้องไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม เป็นต้น

- **ตัวชี้วัดที่ 2.7** มีการบริหารจัดการหนี้ให้ทางศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีการสนับสนุนและ/หรือจัดสวัสดิการชุมชน ทั้งนี้ การจัดสวัสดิการชุมชน หมายถึง สมาชิก (กลุ่ม) แจงความประสงค์ให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นผู้ดำเนินการจัดสวัสดิการในภาพรวมของชุมชน เพื่อให้การจัดสวัสดิการมีความครอบคลุมทั้งชุมชนโดยกลุ่ม/องค์กร/กองทุนทางการเงินที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีข้อตกลงร่วมกันและมอบให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นผู้ดำเนินการ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน นำผลกำไรที่ได้จากการดำเนินงานมาจัดสรรเป็นสวัสดิการให้กับคนที่เป็นสมาชิกของกลุ่มกองทุนที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เช่น ฌาปนกิจกิจสงเคราะห์ สวัสดิการผู้สูงอายุ คนด้อยโอกาส/คนพิการ การพัฒนาอาชีพ การศึกษา กองทุนสวัสดิการ หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เพื่อชุมชน เป็นต้น

- **ตัวชี้วัดที่ 2.8** การเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หมายถึง คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และ/หรือสมาชิกที่ได้รับเข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/สถาบันฯ/เครือข่ายอื่น ๆ ของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หรือสมาชิก

- **ตัวชี้วัดที่ 2.9** การมีส่วนร่วมของสมาชิก หมายถึง การมีส่วนร่วมของสมาชิกในการร่วมกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- **ตัวชี้วัดที่ 2.10** การติดตามและสนับสนุน หมายถึง ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ได้รับการติดตามและสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง อาทิ พัฒนาชุมชน/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

### ด้านที่ 3 ผลสัมฤทธิ์

- **ตัวชี้วัดที่ 3.1** การส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย หมายถึง การส่งเสริมสนับสนุนอาชีพให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้“สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” มีอาชีพ รายได้เพิ่มขึ้น โดยการต่อยอดอาชีพเดิมของครัวเรือน และสร้างอาชีพใหม่ให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย

- **ตัวชี้วัดที่ 3.2** ลดหนี้ หมายถึง การที่ครัวเรือนมีหนี้สินคงค้างลดลง เมื่อเข้าสู่การบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

กรณีที่ 1 ครัวเรือนนาย ก. เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้แล้วจำนวนยอดหนี้ของครัวเรือนลดลง เช่น ยอดหนี้รวม 30,000 บาท ส่งชำระ 2 เดือน ยอดหนี้ลดลงจาก 30,000 บาท

กรณีที่ 2 เมื่อรวมสัญญาแล้วอัตราดอกเบี้ยลดลง เช่น ครัวเรือนนาย ก. เป็นหนี้รวม 3 สัญญา โยแบ่งเป็น

- 1) กุ๊ยมกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน 20,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 6 บาท ยอดหนี้รวมดอกเบี้ย 21,200 บาท
- 2) กุ๊ยมกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน 20,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 12 บาท ยอดหนี้รวมดอกเบี้ย 22,400 บาท
- 3) กุ๊ยมกองทุนอาชีพ จำนวน 20,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 3 บาท ยอดหนี้รวมดอกเบี้ย 20,600 บาท

เมื่อรวมหนี้แล้ว ต้องชำระหนี้จำนวนเงินรวมเป็น 64,200 บาท แต่เมื่อเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ โดยกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นเจ้าภาพหลักในการให้กุ๊ยมซึ่งมีอัตราดอกเบี้ย 6 บาท จากเดิมยอดชำระ 64,200 บาท เหลือเพียง 63,600 บาท สามารถลดจำนวนยอดชำระหนี้ได้ 600 บาท

- **ตัวชี้วัดที่ 3.3** ปลดหนี้ หมายถึง การที่ครัวเรือนไม่มีหนี้สินคงค้าง เมื่อเข้าสู่การบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน



กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรการเงินชุมชน  
สำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน  
กรมการพัฒนาชุมชน

## ทะเบียนรายชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่ ของ ศจก. จังหวัด	จังหวัด	พื้นที่ตั้งของศจก.					ปี พ.ศ. ที่จัดตั้ง	ศจก.ต้นแบบ ปี พ.ศ.	หมายเหตุ
		ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (ชื่อศจก. วรรค บ้านชื่อบ้าน)	หมู่ที่	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ			
บุรีรัมย์									
1	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านม่วงหวาน-โคกเจริญ	8,15	ม่วงหวาน-โคกเจริญ	จันตุม	พลับพลาชัย	2551		
2	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านโคกเมือง	9	โคกเมือง	จรเข้มาก	ประโคนชัย	2552		
3	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านหว่าน	4	หว่าน	ตาเป๊ก	เฉลิมพระเกียรติ	2553		
4	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านสนวน	7	สนวน	ถนนหัก	นางรอง	2554		
5	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านจอม	7	จอม	สองชั้น	กระสัง	2554		
6	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านโคกหนองหิน	9	โคกหนองหิน	บุกระสัง	หนองกี่	2554		
7	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านหนองเรือ	8	หนองเรือ	กู่สวนแตง	บ้านใหม่ไชยพจน์	2555		
8	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านแดงใหญ่	13	แดงใหญ่	พุดไธสง	พุดไธสง	2555		
9	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านสระแร่	8	สระแร่	หนองกะทิง	ลำปลายมาศ	2555		
10	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านร่องหมากน้อย	12	บ้านร่องหมากน้อย	กัณฑ์ทา	เมืองบุรีรัมย์	2555		
11	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านหนองตาเฮียง	5	หนองตาเฮียง	ดงอีจาน	โนนสุวรรณ	2556		
12	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านโคกพลวง	9	โคกพลวง	หนองโบสถ์	นางรอง	2556		
13	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านสว่าง	5	บ้านสว่าง	สองห้อง	เมืองบุรีรัมย์	2556		
14	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านโคกพะไล	4	โคกพะไล	ละลวด	ชำนิ	2556		
15	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านดอนกลาง	7	ดอนกลาง	บ้านคู	นาโพธิ์	2556		
16	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านห้วยอุดม	9	ห้วยอุดม	จันตุม	พลับพลาชัย	2556		
17	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านสี่เหลี่ยมโนนทอง	16	สี่เหลี่ยมโนนทอง	หูก้านบ	ปะคำ	2556		
18	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านโคกขมิ้น	8	โคกขมิ้น	โคกเหล็ก	ห้วยราช	2556		
19	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านดอน	6	ดอน	หายโศก	พุดไธสง	2556		
20	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านหนองหมี	10	หนองหมี	โคกว่าน	ละหานทราย	2556		
21	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านโคกชาด	1	โคกชาด	ผไทรินทร์	ลำปลายมาศ	2556		
22	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านท่าม่วงใหม่	11	ท่าม่วงใหม่	ท่าม่วง	สตึก	2556	2564	
23	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านตาหล้า	9	ตาหล้า	หินเหล็กไฟ	คูเมือง	2560		
24	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านโคกเพชร	14	โคกเพชร	ลำนางรอง	โนนดินแดง	2560		

ลำดับที่ ของ ศจก. จังหวัด	จังหวัด	พื้นที่ตั้งของศจก.					ปี พ.ศ. ที่จัดตั้ง	ศจก.ต้นแบบ ปี พ.ศ.	หมายเหตุ
		ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (ชื่อศจก. วรรค บ้านชื่อบ้าน)	หมู่ที่	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ			
25	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านสายโท 12	4	สายโท 12	สายตะกู	บ้านกรวด	2560		
26	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านม่วงเจริญ	6	ม่วงเจริญ	สระทอง	หนองหงส์	2560		
27	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านอารัง	2	อารัง	วังเหนือ	บ้านด่าน	2560		
28	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านโนนสมบุรณ์	9	โนนสมบุรณ์	แคนดง	แคนดง	2560		
29	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านน้อยพัฒนา	16	น้อยพัฒนา	ทะเมนชัย	ลำปลายมาศ	2563		
30	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านสายโท 11 เหนือ	11	สายโท 11 เหนือ	สายตะกู	บ้านกรวด	2563		
31	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านโนนสมบุรณ์	11	โนนสมบุรณ์	หนองตาด	เมืองบุรีรัมย์	2563		
32	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านคอกควาย	7	คอกควาย	นางรอง	นางรอง	2564		
33	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านขามใหม่พัฒนา	10	ขามใหม่พัฒนา	ไทยสามัคคี	หนองหงส์	2564		
34	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านโคกเกลา	5	โคกเกลา	โคกมะขาม	ประโคนชัย	2564		
35	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านดงเย็น	3	ดงเย็น	ดอนอะราง	หนองกี่	2564		
36	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านสมหวัง	8	สมหวัง	ทุ่งวัง	สตึก	2564		
37	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านชัยสมบุรณ์	7	ชัยสมบุรณ์	ทุ่งจันทัน	โนนสุวรรณ	2564		
38	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านตาจอน	10	ตาจอน	ตาจอน	ละหานทราย	2564		
39	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านโคกกระสุน	7	โคกกระสุน	นาโพธิ์	นาโพธิ์	2564		
40	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านกู่ถาศี	4	กู่ถาศี	หนองเยือง	บ้านใหม่ไชยพจน์	2564		
41	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านขามสามัคคี	8	ขามสามัคคี	ศรีภูมิ	กระสัง	2564		
42	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านหนองไผ่	10	หนองไผ่	พุทไธสง	พุทไธสง	2564		
43	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านปอแดง	9	ปอแดง	โนนขวาง	บ้านด่าน	2564		
44	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านไทยเจริญ	1	ไทยเจริญ	ไทยเจริญ	ปะคำ	2564		
45	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านโคกตะแบก	4	โคกตะแบก	โคกสนวน	ชำนิ	2564		
46	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านหนองอุดม	15	หนองอุดม	โคกขมิ้น	พลับพลาชัย	2564		
47	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านถาวร	1	ถาวร	ถาวร	เฉลิมพระเกียรติ	2564		
48	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านเขากระเจียว	13	เขากระเจียว	ลำนางรอง	โนนดินแดง	2564		
49	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านโนนสูง	1	โนนสูง	บ้านแพ	คูเมือง	2564		
50	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านหนองยาง	10	หนองยาง	ไพศาล	ประโคนชัย	2565		
51	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านมะขาม	5	มะขาม	ตาเสา	ห้วยราช	2565		
52	บุรีรัมย์	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านพิมาย	9	พิมาย	ดงพลอย	แคนดง	2565		



แบบถอดบทเรียนเทคนิค/วิธีการในการบริหารจัดการหนี้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน



การจัดการองค์ความรู้



กิจกรรมจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สรุปผลการดำเนินงาน

บ้าน..... หมู่ที่ .....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
วิสัยทัศน์ “ ..... ”

จัดตั้ง .....

เดิมใช้ชื่อ สถาบันการจัดการเงินทุนชุมชนบ้าน..... วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน..... วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ประธานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน นาย/นาง/นางสาว..... โทร : .....

คณะกรรมการบริหารศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน .....คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน

รูปภาพโครงสร้างคณะกรรมการ

ความเป็นมา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สาเหตุปัญหาหนี้สินครัวเรือนบ้าน

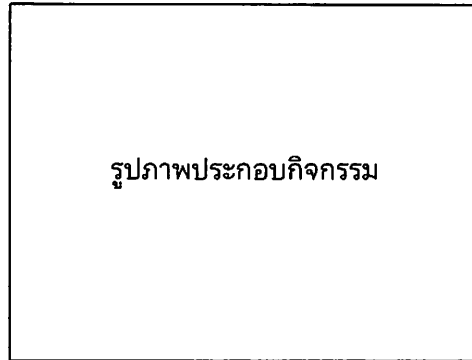
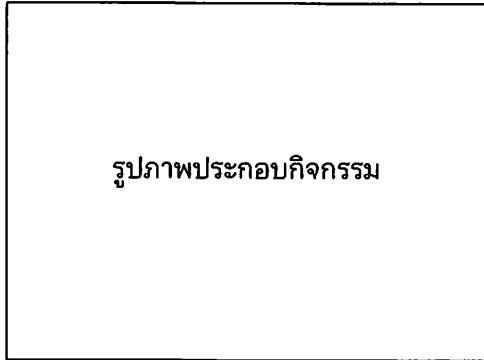
.....

.....

.....

.....

.....



1. สมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (โครงสร้างศูนย์จัดการกองทุนชุมชน) ประกอบด้วย

เงินทุนในการบริหารจัดการทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท						
กลุ่มกองทุนมีเงิน/กลุ่มกองทุนไม่มีเงิน	จำนวนเงินทุน (บาท)	จำนวนสมาชิก (คน)	การปรับโครงสร้างนี้			
			อดีต		ปัจจุบัน	
			ดอกเบี้ย	ระยะเวลาปล่อยกู้	ดอกเบี้ย	ระยะเวลาปล่อยกู้
1. กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต						
2. โครงการ กข.คจ.						
3. กองทุนหมู่บ้านฯ						
กองทุนเงินหมุนเวียน เศรษฐกิจชุมชน (เงิน อปท.สนับสนุน )						

2. เทคนิค/กลยุทธ์การดำเนินการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

เทคนิคที่ 1 การสร้างแรงจูงใจให้คณะกรรมการกองทุนชุมชนเข้าร่วมเป็นสมาชิกศูนย์จัดการฯ





.....  
.....  
.....  
.....

เทคนิคที่ 2 การสร้างแรงจูงใจให้ครัวเรือนเป้าหมายเข้าร่วมโครงการการบริหารจัดการนี้ กิจกรรม "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้"

.....  
.....

เทคนิคที่ 3 ค้นหารูปแบบหรือโมเดลและวิธีการปรับโครงสร้างหนี้

3. รูปแบบการบริหารจัดการหนี้ (เงื่อนไขการดำเนินงาน)

			
เงื่อนไข	เงื่อนไข	เงื่อนไข	เงื่อนไข
1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.
4.	4.	4.	4.
5.	5.	5.	5.
6.	6.	6.	6.
ผัดนัดชำระ	ผัดนัดชำระ	ผัดนัดชำระ	ผัดนัดชำระ
1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.

**4. ปัจจัยความสำเร็จในการบริหารจัดการหนี้**

- 1.....  
.....
- 2.....  
.....
- 3.....  
.....
- 4.....  
.....
- 5.....  
.....

**5. แนวทางการส่งเสริมสนับสนุนครัวเรือนให้สามารถลดหนี้/ปลดหนี้**

- 1.....  
.....
- 2.....  
.....
- 3.....  
.....
- 4.....  
.....
- 5.....  
.....

6. การส่งเสริมอาชีพกิจกรรม “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้”

กิจกรรม ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ แก่ครัวเรือนเป้าหมาย

ปี ..... (ระบุปีที่ได้รับงบสำนึกดีแผนดีบริหารหนี้ได้ฯ) การส่งเสริมอาชีพ.....

รูปภาพประกอบกิจกรรม

รูปภาพประกอบกิจกรรม

ปี ..... (ระบุปีที่ได้รับงบสำนึกดีแผนดีบริหารหนี้ได้ฯ) การส่งเสริมอาชีพ.....

รูปภาพประกอบกิจกรรม

รูปภาพประกอบกิจกรรม

ปี ..... (ระบุปีที่ได้รับงบสำนึกดีแผนดีบริหารหนี้ได้ฯ) การส่งเสริมอาชีพ.....

รูปภาพประกอบกิจกรรม

รูปภาพประกอบกิจกรรม

ปี ..... (ระบุปีที่ได้ส่งเสริมอาชีพต่อเนื่อง) การส่งเสริมอาชีพ.....

รูปภาพประกอบกิจกรรม

รูปภาพประกอบกิจกรรม



ผลสำเร็จการบริหารจัดการหนี้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน.....							
ปี 2563				ปี 2564			
บริหารจัดการหนี้ ..... คน จำนวน .....บาท				บริหารจัดการหนี้ ..... คน จำนวน .....บาท			
ลดหนี้ (บาท)	คน	ปลดหนี้ (บาท)	คน	ลดหนี้ (บาท)	คน	ปลดหนี้ (บาท)	คน
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

7. คริวเรือนต้นแบบ จำนวน 2 คริวเรือน (คริวเรือนตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จการบริหารจัดการหนี้  
“สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้”

คริวเรือนที่ 1

นาย/นาง/นางสาว.....อาชีพ.....

รูปภาพคริวเรือน ต้นแบบ
---------------------------

รูปภาพกิจกรรมการสนับสนุนอาชีพ คริวเรือนต้นแบบ
--

กู้เงินจำนวน.....บาท แหล่งเงินกู้ ดังนี้

1. กองทุนหมู่บ้าน..... บาท
2. โครงการ กข.คจ..... บาท
3. กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ..... บาท
4. อื่น ๆ (ให้ระบุ)
  - 4.1 .....บาท
  - 4.2.....บาท
  - 4.3.....บาท

โดยได้นำเงินทั้งหมดไปเป็นทุนในการประกอบอาชีพ

.....  
.....  
.....

**รายได้ภายในครอบครัว/ปี**

1. ขาย..... จำนวน..... บาท

2. ขาย..... จำนวน..... บาท

3. รายได้อื่น ๆ (อาชีพเสริม).....จำนวน.....บาท

จากการทบทวนรายได้กับรายจ่ายของครัวเรือนแล้ว พบว่า

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**แนวทางการแก้ไขปัญหา และการบริหารจัดการหนี้ของครัวเรือน**

1.....

.....  
.....

2.....

.....  
.....

3.....

.....  
.....

4.....

.....  
.....

5.....

.....  
.....

6.....

.....  
.....

7.....

ผลสำเร็จและเป้าหมายในการบริหารจัดการหนี้ในครัวเรือน

.....  
.....  
.....

ครัวเรือนที่ 2

นาย/นาง/สาขาสาว.....อาชีพ.....

รูปภาพครัวเรือนต้นแบบ

รูปภาพกิจกรรมการสนับสนุนอาชีพ  
ครัวเรือนต้นแบบ

กู้เงินจำนวน.....บาท แหล่งเงินกู้ ดังนี้

1. กองทุนหมู่บ้าน..... บาท
2. โครงการ กย.คจ..... บาท
3. กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ..... บาท
4. อื่น ๆ (ให้ระบุ)
  - 4.1 .....บาท
  - 4.2.....บาท
  - 4.3.....บาท

โดยได้นำเงินทั้งหมดไปเป็นทุนในการประกอบอาชีพ

.....  
.....

รายได้ภายในครอบครัว/ปี

1. ชาย..... จำนวน..... บาท
2. ชาย..... จำนวน..... บาท
3. รายได้อื่น ๆ ( อาชีพเสริม ).....จำนวน.....บาท

จากการทบทวนรายได้กับรายจ่ายของครัวเรือนแล้ว พบว่า

.....  
.....  
.....

**แนวทางการแก้ไขปัญหา และการบริหารจัดการหนี้ของครัวเรือน**

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

4.....

.....

5.....

.....

6.....

.....

7.....

.....

**ผลสำเร็จและเป้าหมายในการบริหารจัดการหนี้ในครัวเรือน**

.....  
.....  
.....  
.....

**8. แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้ซ้ำซาก**

.....  
.....  
.....

\*\*\*\*\*