



ที่ บร ๐๐๑๙/๑๐๘๑

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์
ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ๑๑๕๙
เขากระโดง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน พัฒนาการอำเภอสตึก

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/๑๒๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือก

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๗๒๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้กำหนดประชุมคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพื่อจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือก ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ขอให้พัฒนาการอำเภอแจ้งประธานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านท่าม่วงใหม่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลท่าม่วง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ เข้าร่วมการประชุมคัดเลือก ฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกนกอร โพธิ์สิงห์)
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th



หลักเกณฑ์การคัดเลือก
การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชน โดยชุมชน
กิจกรรมพัฒนากลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
๖.๑.๔ จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ความเป็นมา

ปัญหาหนี้ครัวเรือนถึงแม้จะเป็นปัญหาระดับครัวเรือน แต่ในที่สุดก็จะส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้งภาวะเศรษฐกิจและสังคมของประเทศที่กำลังเผชิญอยู่ในทุกวันนี้ แนวทางแก้ไขปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำทางระบบเศรษฐกิจและสังคม จึงควรสร้างกลไกทุกระดับในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างบูรณาการ มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนแบบพึ่งตนเองด้วยการสร้างพื้นฐานของชุมชนให้มีความเข้มแข็ง รวมทั้งการทำงานร่วมกันแบบสอดประสานของทุกภาคส่วนตามแนวทางการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระดับชุมชน ซึ่งมีกลุ่มองค์กรฐานรากที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจเล็ก ๆ หรือในระดับริเริ่มต่าง ๆ สามารถที่จะประสานงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ การเงินและการจัดการทางสังคม เพื่อสร้างพลังและกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนในระดับฐานรากอย่างยั่งยืน

กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ และเห็นความสำคัญของการแก้ปัญหานี้ครัวเรือน จึงได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการบูรณาการเชื่อมโยงการบริหารจัดการของกลุ่ม/องค์กรในชุมชน ในชื่อ “ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน” โดยมีกลไกขับเคลื่อนคือคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีความเกี่ยวข้องกับการอบของงาน ๓ มิติ ทั้งการจัดการหนี้สิน การจัดการเศรษฐกิจ และการปรับทัศนคติในการใช้ชีวิตประจำวันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านกระบวนการบริหารจัดการหนี้ “ปรับโครงสร้างหนี้” เพื่อแก้ปัญหานี้สินของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน นำไปสู่เป้าหมาย คือ “การลดหนี้/ปลดหนี้” ซึ่งถือว่าเป็นเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และนำไปสู่การแก้ปัญหาคความยากจนและการสร้างเศรษฐกิจชุมชนในระดับฐานรากอย่างยั่งยืน

ปัจจุบัน กรมการพัฒนาชุมชน ได้ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้เป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ จนสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการหนี้ให้กับคนในชุมชน กลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินต่าง ๆ ในชุมชน รวมไปถึงศูนย์จัดการกองทุนชุมชนอื่น ๆ ในพื้นที่ใกล้เคียงด้วย โดยผ่านกระบวนการอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ซึ่งเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการบริหารจัดการเงินทุนในชุมชน พร้อมทั้งสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานจัดทำฐานการเรียนรู้เพื่อรองรับการเป็นแหล่งศึกษาดูงาน ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๘๑ แห่ง ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน ได้กำหนดให้จังหวัด/อำเภอ ดำเนินกิจกรรมจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ เป็นการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ เพิ่มเติมอีกจำนวน ๗๖ แห่ง ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด ๆ ละ ๑ แห่ง โดยมุ่งหวังให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการหนี้เพิ่มเติมกระจายไปทุกพื้นที่ อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนักในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทางการเงินให้กับประชาชน โดยผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้อีกด้วย

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน พัฒนาไปสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้

เกณฑ์การคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(3 ด้าน 20 ตัวชี้วัด จำนวน 100 คะแนน)

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
1. ด้านโครงสร้าง (คณะกรรมการ/สมาชิก/ระเบียบข้อบังคับ/อาคาร) (30 คะแนน)	1.1 ที่มาของคณะกรรมการ/ศูนย์จัดการฯ	1. มาจากคณะกรรมการของกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินใดเพียงกลุ่ม/องค์กรเดียว ที่เป็นสมาชิกของศูนย์ฯ ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ในหมู่บ้าน/ชุมชน (3 คะแนน) 2. มาจากตัวแทนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวน 2 กลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ และมีเป็นที่ปรึกษา (4 คะแนน) 3. มาจากตัวแทนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน มากกว่า 2 กลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินขึ้นไปที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ และมีเป็นที่ปรึกษา (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. สำเนาทะเบียนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ
	1.2 บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ	1. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ แต่ ไม่บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร (3 คะแนน) 2. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และคณะกรรมการฯ มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ <u>ไม่ได้ครบทุกคน</u> (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ <u>ได้ครบทุกคน</u> (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. โครงสร้างการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการปรากฏชัดเจนบริเวณอาคารที่ทำการ หรืออยู่ในระเบียบของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 3. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่
	1.3 การประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ	1. ปีละ 10 ครั้ง และ มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (3 คะแนน) 2. ปีละ 11 ครั้ง และ มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (4 คะแนน) 3. อย่างน้อยปีละ 12 ครั้งขึ้นไป และ มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง “การประชุมฯ” <input type="checkbox"/> 3. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการประชุมฯ

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
	1.4 ที่มาของสมาชิกศูนย์จัดการฯ	1. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินเพียงกลุ่ม/องค์กรเดียวในหมู่บ้าน/ชุมชน (3 คะแนน) 2. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวน 2 กลุ่ม ในหมู่บ้าน/ชุมชน (4 คะแนน) 3. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวนมากกว่า 2 กลุ่ม ของกลุ่ม/องค์กรในหมู่บ้าน/ชุมชน (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. สำเนาทะเบียนสมาชิกรายกลุ่มศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง “สมาชิก”
	1.5 ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ	1. มีระเบียบข้อบังคับเป็น “ลายลักษณ์อักษร” ที่กำหนดโดยคณะกรรมการศูนย์ฯ <u>แต่</u> ไม่ได้นำเข้าที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ <u>หรือไม่ผ่าน</u> ความเห็นชอบจากสมาชิกศูนย์จัดการฯ (3 คะแนน) 2. มีระเบียบข้อบังคับเป็น “ลายลักษณ์อักษร” ที่กำหนดโดยที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ <u>หรือ</u> ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. สำเนาระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. สำเนาระเบียบกลุ่มกองทุน /กลุ่มองค์กรที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 3. สำเนาบันทึกการประชุมฯ รับรองระเบียบกลุ่มกองทุน /กลุ่มองค์กร ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ
	1.6 สถานที่ทำการของศูนย์จัดการฯ	1. อาคารที่ทำการแบบชั่วคราว คือ อาศัยอาคารหรือบ้านของบุคคลเป็นที่ทำการ โดยไม่มีที่จัดเก็บเอกสารการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ เป็นสัดส่วน (3 คะแนน) 2. มีอาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ มีป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ <u>แต่ไม่เป็นปัจจุบัน</u> (หมายรวมถึง การใช้สถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (4 คะแนน) 3. อาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ มีป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ <u>เป็นปัจจุบัน</u> (หมายรวมถึง การใช้สถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. มีสถานที่ตั้งศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. มีแผนผังสำนักงาน <input type="checkbox"/> 3. มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ ป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 4. ภาพถ่ายภายนอก และภายในสำนักงานศูนย์จัดการฯ

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
2. ด้านการบริหารจัดการ (50 คะแนน)	2.1 มีฐานข้อมูลกองทุนชุมชน	<p>1. มีฐานข้อมูลของกองทุนชุมชน/กลุ่ม องค์กรทางการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ <u>ไม่ครบทุกกลุ่ม</u>ที่มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และ<u>ไม่เป็นปัจจุบัน</u> (3 คะแนน)</p> <p>2. มีฐานข้อมูลกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ <u>ทุกกลุ่ม</u> มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และ<u>เป็นปัจจุบัน</u> (4 คะแนน)</p> <p>3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และนำระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ ครบทุกกลุ่ม และ<u>เป็นปัจจุบัน</u> (5 คะแนน)</p>				<p><input type="checkbox"/> 1. ทะเบียนฐานข้อมูลกองทุนชุมชน/กลุ่ม/องค์กรที่จัดตั้งโดยประชาชน, สนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ, เอกชน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ทะเบียนฐานข้อมูลภาวะหนี้สินครัวเรือนกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน</p>
	2.2 การวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้และจัดประเภทลูกหนี้	<p>1. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ <u>หรือจัดประเภทลูกหนี้</u> (3 คะแนน)</p> <p>2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ <u>และจัดประเภทลูกหนี้</u> (4 คะแนน)</p> <p>3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 <u>เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ กำหนด</u> (5 คะแนน)</p>				<p><input type="checkbox"/> 1. ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายพร้อมภาวะหนี้สินครัวเรือน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ทะเบียนการจัดประเภทลูกหนี้ของศูนย์จัดการฯ</p>
	2.3 กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้	<p>1. มีการประชุม เจรจา เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ (3 คะแนน)</p> <p>2. มีการประชุม เจรจา เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ <u>และเป็นตัวกลางในการเจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้</u> (4 คะแนน)</p> <p>3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 การเจรจาสำเร็จ สามารถปรับโครงสร้างหนี้ได้ ตามรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้ 1. การรวมหนี้ 2. การยึดหนี้ หรือขยายระยะเวลาการชำระหนี้</p> <p>3. ปรับลดอัตราดอกเบี้ย 4. พักชำระเงินต้น (ไม่ต้องจ่ายเงินต้น แต่จ่ายเฉพาะดอกเบี้ย)</p> <p>5. การพักหนี้ (ไม่ต้องจ่ายทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยในช่วงที่พัก)</p> <p>6. การยกหรือผ่อนปรนค่าเบี่ยปรับ หรือดอกเบี้ยผิคนัดชำระ</p> <p>7. การรีไฟแนนซ์ (Refinance) และ 8. รูปแบบอื่น ๆ เช่น รวมหนี้เป็น 1 ครัวเรือน 1 สัญญา หรือเปิดบัญชีเงินออมเพื่อปลดหนี้ เป็นต้น <u>และตกลงให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเป้าหมายเป็นรายบุคคล</u> (5 คะแนน)</p>				<p><input type="checkbox"/> 1. บันทึกการประชุมฯ ศูนย์จัดการฯ เพื่อหาหรือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> 2. สำเนาบันทึกการประชุมฯ ศูนย์จัดการฯ ในเรื่อง “การบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย”</p> <p><input type="checkbox"/> 3. เอกสารสัญญาที่แสดงให้เห็นว่ามี การปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ของลูกหนี้ที่เข้าร่วมกระบวนการ หรือ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ทะเบียนสมาชิกศูนย์จัดการฯ ที่เข้าร่วมการบริหารจัดการหนี้โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (มีข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบที่</p>

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
						ใช้ดำเนินการ 1 ใน 8 รูปแบบ เช่น รวมน้ำ, ขยายระยะเวลาการช้ำน้ำ, ปรับลดดอกเบีย, พักชำระเงินต้น, พักหนี้, ผ่อนปรนเบียปรับ, รีไฟแนนซ์, อื่น ๆ เช่น รวมน้ำ 1 คร. 1 สัญญา เปิดบัญชีเงินออมปลดหนี้)
	2.4 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	1. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการฯ (3 คะแนน) 2. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการฯ และแผนปฏิบัติการครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และสามารถปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกิจกรรมทั้งหมด (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. แผนปฏิบัติการฯ ศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. สำเนาบันทึกการประชุมฯ ของศูนย์จัดการฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> 3. ระเบียบของศูนย์จัดการฯ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ <input type="checkbox"/> 4. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม
	2.5 การสนับสนุนการประกอบอาชีพให้กับครัวเรือนเป้าหมาย	1. มีการอบรมให้ความรู้การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือนและสนับสนุนกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ (3 คะแนน) 2. ดำเนินการตามข้อ 1 และเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และปัจจุบันมีกลุ่มอาชีพหรือมีครัวเรือนที่ได้รับการสนับสนุนด้านการประกอบอาชีพ ที่ยังคงดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. มีแผนงานการอบรมฯ ให้ความรู้แก่ครัวเรือนในเรื่อง การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือน <input type="checkbox"/> 2. มีกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ที่เป็นกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น <input type="checkbox"/> 3. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม
	2.6 การบริหารกลุ่มอาชีพที่ได้รับการส่งเสริมจากศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	1. ครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ มีการดำเนินการในการรูปแบบกลุ่มอาชีพอย่างน้อย 2 กลุ่มอาชีพ (3 คะแนน) 2. ดำเนินการตามข้อ 1 และกลุ่มอาชีพมีการบริหารจัดการกลุ่มโดยมีเงินสมทบให้กลุ่มอย่างน้อยปีละครั้ง (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และมีการต่อยอดขยายผลการจัดตั้งกลุ่มอาชีพเพิ่มเติมหรือขยายผลไปสู่ครัวเรือนอื่นให้ได้รับงบสนับสนุนการประกอบอาชีพเพิ่มเติมจากกลุ่มเป้าหมายเดิม (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายพร้อมภาวะหนี้สินครัวเรือน <input type="checkbox"/> 3. ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายที่สามารถลดหนี้ หรือปลดหนี้ได้

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
	2.7 การจัดสวัสดิการโดยศูนย์จัดการฯ	<p>1. ศูนย์จัดการฯ มีแผนส่งเสริมการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกของกลุ่มที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ (3 คะแนน)</p> <p>2. ดำเนินการตามข้อ 1 และมีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกของกลุ่มที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ (4 คะแนน)</p> <p>3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และมีการจัดสวัสดิการให้ชุมชน (5 คะแนน)</p>				<p><input type="checkbox"/> 1. การจัดสวัสดิการชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม</p>
	2.8 การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการฯ	<p>1. ปีละ 1 ครั้ง (คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์จัดการฯ /ฯลฯ) (3 คะแนน)</p> <p>2. ปีละ 2 ครั้ง (คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์จัดการฯ /ฯลฯ) (4 คะแนน)</p> <p>3. ปีละ 3 ครั้งขึ้นไป (คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์จัดการฯ /ฯลฯ) (5 คะแนน)</p>				<p><input type="checkbox"/> 1. สำเนาหนังสือการขอรับการสนับสนุนการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการฯ (จำนวนครั้ง)</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมกิจกรรม</p>
	2.9 การมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ	<p>1. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วม น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ (เป็นการมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการฯ) (3 คะแนน)</p> <p>2. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วม ร้อยละ 50 - 75 ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ (เป็นการมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการฯ) (4 คะแนน)</p> <p>3. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมมากกว่า ร้อยละ 75 ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ (เป็นการมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการฯ) (5 คะแนน)</p>				<p><input type="checkbox"/> 1. สำเนาหนังสือเชิญสมาชิกศูนย์จัดการฯ เข้าร่วมประชุมศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. สำเนาลายมือชื่อของสมาชิกครัวเรือนที่เข้าประชุมของศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. รายงานการประชุมของศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมกิจกรรม</p>

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
	2.10 การติดตามและสนับสนุน	<p>1. ได้รับการติดตามและสนับสนุน น้อยกว่า ๖ ครั้ง /ปี (ศูนย์จัดการฯ ได้รับการติดตามและสนับสนุนจากจนท.พช. ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด/ระดับกรม/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (3 คะแนน)</p> <p>2. ได้รับการติดตามและสนับสนุน ๖ ครั้ง/ปี (ศูนย์จัดการฯ ได้รับการติดตามและสนับสนุนจาก จนท.พช. ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด/ระดับกรม/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (4 คะแนน)</p> <p>3. ได้รับการติดตามและสนับสนุน มากกว่าปีละ ๖ ครั้ง พร้อมนำคำแนะนำและข้อเสนอแนะที่ได้รับไปจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ที่เป็นรูปธรรม (ศูนย์จัดการฯ ได้รับการติดตามและสนับสนุนจาก จนท.พช. ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด/ระดับกรม/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (5 คะแนน)</p>				<input type="checkbox"/> 1. สำเนาสมุดตรวจเยี่ยมศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. ภาพถ่ายกิจกรรม
3. ด้านผลสัมฤทธิ์ (20 คะแนน)	3.1 การส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย	<p>1. ส่งเสริมอาชีพเดิมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย (3 คะแนน)</p> <p>2. <u>ต่อยอดอาชีพเดิม</u>แก่ครัวเรือนเป้าหมาย เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิต (4 คะแนน)</p> <p>3. <u>ต่อยอดอาชีพเดิมหรือ</u>เกิดอาชีพใหม่ โดยการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ กลุ่ม องค์กร ที่มีอยู่ในชุมชน เพื่อสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนเป้าหมาย (5 คะแนน)</p>				<input type="checkbox"/> 1. ทะเบียนอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> 2. ภาพถ่ายกิจกรรม
	3.2 การบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้)ครัวเรือนเป้าหมาย	<p>1. ลดหนี้ได้ น้อยกว่าร้อยละ 60 ของครัวเรือนเป้าหมาย (3 คะแนน)</p> <p>2. ลดหนี้ได้ ร้อยละ 60 – 80 ของครัวเรือนเป้าหมาย (4 คะแนน)</p> <p>3. ลดหนี้ได้ มากกว่าร้อยละ 80 ของครัวเรือนเป้าหมาย (5 คะแนน)</p>				<input type="checkbox"/> 1. ทะเบียนรายรับ – รายจ่ายครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> 2. สำเนาทะเบียนงบบหน้าการชำระหนี้ครัวเรือนเป้าหมายลดหนี้ได้
	3.3 การบริหารจัดการหนี้ (ปลดหนี้)ครัวเรือนเป้าหมาย	<p>1. ปลดหนี้ได้ น้อยกว่าร้อยละ 3 ของครัวเรือนเป้าหมาย (3 คะแนน)</p> <p>2. ปลดหนี้ได้ ร้อยละ 3 – 5 ของครัวเรือนเป้าหมาย (4 คะแนน)</p> <p>3. ปลดหนี้ได้ มากกว่าร้อยละ 5 ของครัวเรือนเป้าหมาย (5 คะแนน)</p>				<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนงบบหน้าการชำระหนี้ครัวเรือนเป้าหมายปลดหนี้ได้

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
	3.4 การเป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในชุมชน	- เป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในชุมชนและนอกชุมชนเรื่องศูนย์จัดการฯ ดีเด่นไปสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการฯ นี้ มีจุดเรียนรู้และฐานเรียนรู้ โดยศูนย์จัดการฯ ได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้แก่ผู้มาศึกษาได้เรียนรู้ จนสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน (1 - 5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. สมุดตรวจเยี่ยม <input type="checkbox"/> 2. ข้อมูลจุดเรียนรู้และฐานเรียนรู้ <input type="checkbox"/> 3. ภาพถ่ายกิจกรรม
		รวมค่าคะแนนทั้งสิ้น (100 คะแนน)				

การรับรองผลการคัดเลือก
การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อกรรมการ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ กรรมการ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อกรรมการ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก

**คำอธิบายตัวชี้วัดเกณฑ์การคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หมายความว่า ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยดำเนินการคัดเลือกผ่านเกณฑ์การคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยจังหวัดจัดทำประกาศ “ผลการคัดเลือกการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

ครัวเรือนเป้าหมาย หมายความว่า ครัวเรือนที่เข้าร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2566 และรวมถึงครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับการบริหารจัดการหนี้โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพิ่มเติม โดยไม่ใช้งบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชน

การบริหารจัดการหนี้ หมายความว่า การแก้ไขปัญหาหนี้ให้กับประชาชน ซึ่งเป็นกิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ตามแนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและหมายความรวมถึงการแก้ไขปัญหาหนี้นอกกรอบของคนในชุมชน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ คือ ลดหนี้ และปลดหนี้ได้ในที่สุด

หนี้ หมายความว่า หนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมเงินจากกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กองทุน โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (กทบ.) กลุ่มอาชีพต่าง ๆ โดยไม่นับรวมหนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินอื่น

ผู้นำชุมชน หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่มีความเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ด้านการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ หรือผู้ที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน สัมผัสประสบการณ์จนมีความรู้หรือความชำนาญ สามารถถ่ายทอดความรู้และเป็นที่ยอมรับของชุมชน เช่น เคยดำรงตำแหน่งประธานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต, ข้าราชการเกษียณ เป็นต้น

ที่ปรึกษา หมายความว่า ผู้ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือสนับสนุนงานดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประกอบด้วย 1. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน 2. ภาคีการพัฒนา เช่น ธนาคาร ส่วนราชการอำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เครือข่ายองค์กรชุมชน ฯลฯ

ลายลักษณ์อักษร หมายความว่า ข้อความอันเขียนเป็นตัวหนังสือที่มีที่มาและมีที่ไป "ว่า จะกระทำการใด หรือ งดเว้นการกระทำอย่างไร อย่างหนึ่ง" โดยบุคคลดังกล่าวต้องเซ็นเป็นลายมือชื่อกำกับข้อความเขียนเป็นตัวหนังสือบุคคลที่มีชื่อในข้อความรับทราบ "ว่า จะกระทำการใด หรือ งดเว้นการกระทำอย่างไร อย่างหนึ่ง"

ป้ายแสดงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน หมายความว่า ป้ายหรือบอร์ดที่แสดงผลการดำเนินงานศูนย์จัดการฯ ในรอบปีปัจจุบัน ประกอบด้วย ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน, ทะเบียนคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน, ทะเบียนสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- ผลการปรับโครงสร้างหนี้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....คน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
- ผลการลดหนี้ จำนวน.....คน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
- ผลการปลดหนี้ จำนวน.....คน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

อาชีพใหม่ หมายความว่า เดิมครัวเรือนประกอบอาชีพทำนา เข้าร่วมการบริหารจัดการหนี้แล้ว ประกอบอาชีพใหม่หรืออาชีพเสริมเป็น "ช่างเสริมสวย, ค้าขาย"

คำอธิบายตัวชี้วัด

ด้านที่ 1 ด้านโครงสร้าง (คณะกรรมการ/สมาชิก/ระเบียบข้อบังคับ/ที่ทำการ)

- ตัวชี้วัดที่ 1.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หมายถึง บทบาทหน้าที่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หรือตามที่ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนกำหนดขึ้น

- ตัวชี้วัดที่ 1.3 การจัดบันทึกรายงานการประชุม ที่สามารถบ่งชี้ได้ว่าได้มีการประชุมในหัวข้อการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ทั้งนี้ หมายรวมถึงการประชุมร่วมกับกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต โครงการแก้ไขปัญหาค่าความยากจน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นต้น ซึ่งมีเรื่องการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนในจัดบันทึกรายงานการประชุมนั้น ๆ ให้ถือมีว่าการจัดบันทึกรายงานการประชุม

- ตัวชี้วัดที่ 1.6 ความเหมาะสมของสถานที่ทำการ หมายถึง มีความแข็งแรง มีที่จัดเก็บเอกสารของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และมีการจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้รทำทำการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เช่น ป้ายที่ทำการ โครงสร้างคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และผลการบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้/ปลดหนี้) มีความพร้อมจัดทำฐานเรียนรู้/จุดเรียนรู้ มีความพร้อมในการขับเคลื่อนงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน และคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสามารถประชาสัมพันธ์เผยแพร่ สร้างการเรียนรู้ และสร้างตระหนักรู้ในการปรับพฤติกรรมทางการเงิน (ทั้งนี้ อาจใช้สถานที่ร่วมกับการดำเนินงานกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินอื่น ๆ ก็ได้)

ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ

- ตัวชี้วัดที่ 2.1, 2.2, 2.3 เป็นการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนผ่านกระบวนการบริหารจัดการหนี้ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดไว้

1) สสำรวจ/จัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ (ข้อมูลลูกหนี้ของกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน ภาวะหนี้สินครัวเรือน)

2) วิเคราะห์ข้อมูล/จัดประเภทลูกหนี้ตามศักยภาพตามศักยภาพของลูกหนี้และแบ่งกลุ่มลูกหนี้ตามวงเงินเป็นหนี้

การวิเคราะห์ข้อมูลกองทุนชุมชน เกี่ยวกับสภาพของกองทุนการเงินทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน โดยวิเคราะห์ถึงที่มาของกองทุนวัตถุประสงค์ของกองทุน เงินทุนปัจจุบัน สมาชิกกองทุน คณะกรรมการกองทุน ระเบียบ ข้อบังคับ กิจกรรม การบริหารจัดการของกลุ่ม รวมทั้งวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา/ข้อจำกัด และอุปสรรค เพื่อจะได้ทราบถึงสถานการณ์ของแต่ละกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่อยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชนและทราบถึงแหล่งเงินทุน

การวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ โดยการนำข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมดของแต่ละกลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมาวิเคราะห์หนี้และศักยภาพลูกหนี้ทั้งหมดแต่ละราย

การจัดประเภทลูกหนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยอาจจะพิจารณาจากจำนวนยอดหนี้ทั้งหมดของลูกหนี้เป็นรายครัวเรือนและมาจัดเป็นกลุ่มตามจำนวนยอดหนี้ทั้งหมดของลูกหนี้

3) กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ เป็นการหาข้อตกลงร่วมกันของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในเรื่องวิธีการที่ใช้ปรับโครงสร้างหนี้ในแต่ละราย เช่น

3.1) การรวมหนี้ คือ การปรับโครงสร้างหนี้ให้ครัวเรือนที่มีหนี้หลายสัญญา ให้ลดลงจากสัญญาเงินกู้จากเดิม ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถรวมหนี้ทุกสัญญา

เป็น 1 สัญญาได้ เนื่องจากข้อจำกัดของระเบียบข้อบังคับของบางกองทุน หรือจำนวนยอดหนี้สูงเกินกว่าที่กองทุนจะรับไหว อาจใช้วิธีการค่อย ๆ ปรับลดหนี้ที่ละสัญญา หรือ ระยะแรกรวมบางสัญญาที่สามารถรวมกันได้ จนยอดหนี้ปรับลดลงเรื่อย ๆ และสามารถนำสัญญาที่คงเหลือมารวมกันจนเป็น 1 สัญญา จนยอดหนี้ลดลงและปลดหนี้ได้ในที่สุด

3.2) การยืดหนี้ หรือขยายระยะเวลาชำระหนี้ คือ การยืดหรือขยายระยะเวลาชำระหนี้ ตามข้อตกลงของกลุ่ม/กองทุนชุมชนที่เป็นเจ้าหนี้ เพื่อช่วยให้ภาระการผ่อนชำระหนี้ของลูกค้าหนี้สอดคล้องกับรายได้ที่ลดลง เช่น มีหนี้หนึ่งก้อนที่ใช้เวลาผ่อน 10 ปี ผ่อนมาแล้ว 7 ปี เหลืออีก 3 ปี แต่เริ่มผ่อนไม่ไหว จึงขอยืดระยะเวลาการผ่อนให้ยาวออกไป เพื่อให้ยอดผ่อนชำระต่อเดือนลดลง (ระยะเวลาการผ่อนที่ขยายออกไป ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน/กองทุนชุมชน อาจพิจารณาปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ ของครัวเรือนเป้าหมายประกอบด้วย เช่น ความขยัน ความซื่อสัตย์ ความตั้งใจในการประกอบอาชีพเพื่อชำระหนี้ เงินออมเพื่อปลดหนี้ เป็นต้น

3.3) การปรับลดอัตราดอกเบี้ย คือ การปรับลดอัตราดอกเบี้ยแพ่งเป็นหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยถูกลง ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด ทำให้ค่างวดที่จ่ายต่อเดือนนำไปตัดลดเงินต้นได้มากขึ้นและภาระดอกเบี้ยก็จะลดลงด้วย

3.4) การพักชำระเงินต้น คือ การพักชำระเงินต้น โดยลูกหนี้ไม่ต้องจ่ายเงินต้น แต่ลูกหนี้ต้องจ่ายเฉพาะดอกเบี้ยตามงวดชำระตามสัญญาเงินกู้/ยืม โดยการพักชำระเงินต้นนี้จะเป็นการจ่ายเพียงดอกเบี้ยอย่างเดียว แต่ไม่ทำให้เงินต้นลดลงในช่วงที่พักชำระ และทำให้ลูกหนี้ต้องจ่ายเงินก้อนใหญ่ในช่วงท้ายสัญญา หรือทำให้ระยะเวลาการเป็นหนี้ยาวนานขึ้นและแบกภาระดอกเบี้ยยาวนานขึ้น เหมาะสำหรับคนที่รายรับลดลงมากจนไม่สามารถจ่ายหนี้ได้ทั้งหมด และเป็นการลดลงแค่ช่วงเวลาสั้น ๆ โดยจะกลับมามีรายรับเท่าเดิมหรือมากกว่าเดิมในเวลาไม่นาน ซึ่งส่วนใหญ่มักจะทำให้พักชำระเงินต้นประมาณ 3 – 6 เดือน

3.5) การพักหนี้ คือ การพักชำระหนี้แบบหยุดคิดดอกเบี้ยด้วย โดยลูกหนี้ไม่ต้องจ่ายทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยในช่วงที่พักหนี้ และจะหยุดคิดดอกเบี้ยในช่วงที่พักหนี้ด้วย (ช่วยลดภาระการผ่อนชั่วคราว)

3.6) ยกหรือผ่อนปรนค่าเบี้ยปรับ หรือดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และให้ความสำคัญกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้ อย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยกองทุนชุมชนสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยปรับได้ แต่ต้องไม่เป็นภาระแก่ลูกหนี้จนเกินไป (แนวทางนี้อาจใช้ได้กับบางพื้นที่ชุมชนที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยปรับ)

3.7) รีไฟแนนซ์ (refinance) คือ การปิดสินเชื่อจากเจ้าหนี้เดิมแล้วย้าย/โอนหนี้ ไปทำสัญญากับเจ้าหนี้ใหม่ที่ให้เงื่อนไขดีกว่า เช่น มีอัตราดอกเบี้ยถูกลง หรือมีการปรับยอดชำระลดลง โดยนำหนี้ใหม่ไปชำระหนี้เดิมที่คงค้างอยู่ก่อน ในกรณีนี้อาจทำให้ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ยาวนานขึ้น แต่ก็จะช่วยแบ่งเบาภาระของลูกค้าหนี้ได้

3.8) รูปแบบอื่น ๆ เช่น รวมหนี้ในลักษณะ 1 ครัวเรือน 1 สัญญา คือ การบริหารจัดการหนี้ให้กับครัวเรือนที่เป็นหนี้จากกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชน ชำซ้อนกันหลายสัญญา ให้เหลือเพียงหนึ่งสัญญาเงินกู้ต่อหนึ่งครัวเรือน ซึ่งเป็นเพียงรูปแบบหนึ่งในการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หากศูนย์จัดการกองทุนชุมชนใดสามารถบริหารจัดการหนี้ให้กับครัวเรือนในลักษณะนี้ได้สำเร็จ ก็เกิดจะเป็นผลดีกับครัวเรือนที่มีหนี้สินซ้ำซ้อนกันหลายสัญญาเป็นอย่างยิ่ง

- ตัวชี้วัดที่ 2.4 “สามารถปฏิบัติได้ตามแผนไม่น้อยกว่า 30 ของกิจกรรมทั้งหมด” หมายถึงหากในแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ 10 กิจกรรม ต้องไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม เป็นต้น

- **ตัวชี้วัดที่ 2.7** มีการบริหารจัดการหนี้ให้ทางศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีการสนับสนุนและ/หรือจัดสวัสดิการชุมชน ทั้งนี้ การจัดสวัสดิการชุมชน หมายถึง สมาชิก (กลุ่ม) แจ้งความประสงค์ให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นผู้ดำเนินการจัดสวัสดิการในภาพรวมของชุมชน เพื่อให้การจัดสวัสดิการมีความครอบคลุมทั้งชุมชนโดยกลุ่ม/องค์กร/กองทุนทางการเงินที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีข้อตกลงร่วมกันและมอบให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นผู้ดำเนินการ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน นำผลกำไรที่ได้จากการดำเนินงานมาจัดสรรเป็นสวัสดิการให้กับคนที่เป็นสมาชิกของกลุ่มกองทุนที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เช่น ฌาปนกิจกิจสงเคราะห์ สวัสดิการผู้สูงอายุ คนด้อยโอกาส/คนพิการ การพัฒนาอาชีพ การศึกษา กองทุนสวัสดิการ หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เพื่อชุมชน เป็นต้น

- **ตัวชี้วัดที่ 2.8** การเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หมายถึง คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและ/หรือสมาชิกที่ได้รับเข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/สถาบันฯ/เครือข่ายอื่น ๆ ของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หรือสมาชิก

- **ตัวชี้วัดที่ 2.9** การมีส่วนร่วมของสมาชิก หมายถึง การมีส่วนร่วมของสมาชิกในการร่วมกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- **ตัวชี้วัดที่ 2.10** การติดตามและสนับสนุน หมายถึง ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ได้รับการติดตามและสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง อาทิ พัฒนาชุมชน/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ด้านที่ 3 ผลสัมฤทธิ์

- **ตัวชี้วัดที่ 3.1** การส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย หมายถึง การส่งเสริมสนับสนุนอาชีพให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้“สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” มีอาชีพ รายได้เพิ่มขึ้น โดยการต่อยอดอาชีพเดิมของครัวเรือน และสร้างอาชีพใหม่ให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย

- **ตัวชี้วัดที่ 3.2** ลดหนี้ หมายถึง การที่ครัวเรือนมีหนี้สินคงค้างลดลง เมื่อเข้าสู่การบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

กรณีที่ 1 ครัวเรือนนาย ก. เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้แล้วจำนวนยอดหนี้ของครัวเรือนลดลง เช่น ยอดหนี้รวม 30,000 บาท ส่งชำระ 2 เดือน ยอดหนี้ลดลงจาก 30,000 บาท

กรณีที่ 2 เมื่อรวมสัญญาแล้วอัตราดอกเบี้ยลดลง เช่น ครัวเรือนนาย ก. เป็นหนี้รวม 3 สัญญา โยแบ่งเป็น

- 1) กู้ยืมกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน 20,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 6 บาท ยอดหนี้รวมดอกเบี้ย 21,200 บาท
- 2) กู้ยืมกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน 20,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 12 บาท ยอดหนี้รวมดอกเบี้ย 22,400 บาท
- 3) กู้ยืมกองทุนอาชีพ จำนวน 20,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 3 บาท ยอดหนี้รวมดอกเบี้ย 20,600 บาท

เมื่อรวมหนี้แล้ว ต้องชำระหนี้จำนวนเงินรวมเป็น 64,200 บาท แต่เมื่อเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ โดยกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นเจ้าภาพหลักในการให้กู้ยืมซึ่งมีอัตราดอกเบี้ย 6 บาท จากเดิมยอดชำระ 64,200 บาท เหลือเพียง 63,600 บาท สามารถลดจำนวนยอดชำระหนี้ได้ 600 บาท

- **ตัวชี้วัดที่ 3.3** ปลอดหนี้ หมายถึง การที่ครัวเรือนไม่มีหนี้สินคงค้าง เมื่อเข้าสู่การบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน



หลักเกณฑ์การคัดเลือก
การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชน โดยทุนชุมชน
กิจกรรมพัฒนากลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
๖.๑.๔ จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรการเงินชุมชน

ความเป็นมา

ปัญหาหนี้ครัวเรือนถึงแม้จะเป็นปัญหาระดับครัวเรือน แต่ในที่สุดก็จะส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้งภาวะเศรษฐกิจและสังคมของประเทศที่กำลังเผชิญอยู่ในทุกวันนี้ แนวทางแก้ไขปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำทางระบบเศรษฐกิจและสังคม จึงควรสร้างกลไกทุกระดับในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างบูรณาการ มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนแบบพึ่งตนเองด้วยการสร้างพื้นฐานของชุมชนให้มีความเข้มแข็ง รวมทั้งการทำงานร่วมกันแบบสอดประสานของทุกภาคส่วนตามแนวทางการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระดับชุมชน ซึ่งมีกลุ่มองค์กรฐานรากที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจเล็ก ๆ หรือในระดับริเริ่มต่าง ๆ สามารถที่จะประสานงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ การเงินและการจัดการทางสังคม เพื่อสร้างพลังและกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนในระดับฐานรากอย่างยั่งยืน

กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ และเห็นความสำคัญของการแก้ปัญหานี้ครัวเรือน จึงได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการบูรณาการเชื่อมโยงการบริหารจัดการของกลุ่ม/องค์กรในชุมชน ในชื่อ “ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน” โดยมีกลไกขับเคลื่อนคือคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีความเกี่ยวข้องกับกรอบของงาน ๓ มิติ ทั้งการจัดการหนี้สิน การจัดการเศรษฐกิจ และการปรับทัศนคติในการใช้ชีวิตประจำวันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านกระบวนการบริหารจัดการหนี้ “ปรับโครงสร้างหนี้” เพื่อแก้ไขปัญหานี้สินของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน นำไปสู่เป้าหมาย คือ “การลดหนี้/ปลดหนี้” ซึ่งถือว่าเป็นเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และนำไปสู่การแก้ปัญหาคความยากจนและการสร้างเศรษฐกิจชุมชนในระดับฐานรากอย่างยั่งยืน

ปัจจุบัน กรมการพัฒนาชุมชน ได้ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้เป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ จนสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการหนี้ให้กับคนในชุมชน กลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินต่าง ๆ ในชุมชน รวมไปถึงศูนย์จัดการกองทุนชุมชนอื่น ๆ ในพื้นที่ใกล้เคียงด้วย โดยผ่านกระบวนการอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ซึ่งเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการบริหารจัดการเงินทุนในชุมชน พร้อมทั้งสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานจัดทำฐานการเรียนรู้เพื่อรองรับการเป็นแหล่งศึกษาดูงาน ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๘๑ แห่ง ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน ได้กำหนดให้จังหวัด/อำเภอ ดำเนินกิจกรรมจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ เป็นการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ เพิ่มเติมอีกจำนวน ๗๖ แห่ง ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด ๆ ละ ๑ แห่ง โดยมุ่งหวังให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการหนี้เพิ่มเติมกระจายไปทุกพื้นที่ อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนักในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทางการเงินให้กับประชาชน โดยผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้อีกด้วย

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน พัฒนาไปสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้

เกณฑ์การคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(3 ด้าน 20 ตัวชี้วัด จำนวน 100 คะแนน)

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
1. ด้านโครงสร้าง (คณะกรรมการ/สมาชิก/ระเบียบข้อบังคับ/อาคาร) (30 คะแนน)	1.1 ที่มาของคณะกรรมการ/ศูนย์จัดการฯ	1. มาจากคณะกรรมการของกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินใดเพียงกลุ่ม/องค์กรเดียว ที่เป็นสมาชิกของศูนย์ฯ ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ในหมู่บ้าน/ชุมชน (3 คะแนน) 2. มาจากตัวแทนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวน 2 กลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ และมีเป็นที่ปรึกษา (4 คะแนน) 3. มาจากตัวแทนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน มากกว่า 2 กลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินขึ้นไปที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ และมีเป็นที่ปรึกษา (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. สำเนาทะเบียนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ
	1.2 บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ	1. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ แต่ ไม่บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร (3 คะแนน) 2. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และคณะกรรมการฯ มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ <u>ไม่ได้ครบทุกคน</u> (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ <u>ได้ครบทุกคน</u> (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. โครงสร้างการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการปรากฏชัดเจนบริเวณอาคารที่ทำการ หรืออยู่ในระเบียบของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 3. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่
	1.3 การประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ	1. ปีละ 10 ครั้ง และ มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (3 คะแนน) 2. ปีละ 11 ครั้ง และ มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (4 คะแนน) 3. อย่างน้อยปีละ 12 ครั้งขึ้นไป และ มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง "การประชุมฯ" <input type="checkbox"/> 3. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการประชุมฯ

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
	1.4 ที่มาของสมาชิกศูนย์จัดการฯ	1. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินเพียงกลุ่ม/องค์กรเดียวในหมู่บ้าน/ชุมชน (3 คะแนน) 2. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวน 2 กลุ่ม ในหมู่บ้าน/ชุมชน (4 คะแนน) 3. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวนมากกว่า 2 กลุ่ม ของกลุ่ม/องค์กรในหมู่บ้าน/ชุมชน (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. สำเนาทะเบียนสมาชิกรายกลุ่มศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง “สมาชิก”
	1.5 ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ	1. มีระเบียบข้อบังคับเป็น “ลายลักษณ์อักษร” ที่กำหนดโดยคณะกรรมการศูนย์ฯ <u>แต่ไม่ได้</u> นำเข้าที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ <u>หรือไม่ผ่าน</u> ความเห็นชอบจากสมาชิกศูนย์จัดการฯ (3 คะแนน) 2. มีระเบียบข้อบังคับเป็น “ลายลักษณ์อักษร” ที่กำหนดโดยที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ <u>หรือ</u> ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. สำเนาระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. สำเนาระเบียบกลุ่มกองทุน /กลุ่มองค์กรที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 3. สำเนาบันทึกการประชุมฯ รับรองระเบียบกลุ่มกองทุน /กลุ่มองค์กร ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ
	1.6 สถานที่ทำการของศูนย์จัดการฯ	1. อาคารที่ทำการแบบชั่วคราว คือ อาศัยอาคารหรือบ้านของบุคคลเป็นที่ทำการ โดยไม่มีที่จัดเก็บเอกสารการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ เป็นสัดส่วน (3 คะแนน) 2. มีอาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ มีป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ <u>แต่ไม่เป็นปัจจุบัน</u> (หมายรวมถึง การใช้สถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (4 คะแนน) 3. อาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ มีป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ <u>เป็นปัจจุบัน</u> (หมายรวมถึง การใช้สถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. มีสถานที่ตั้งศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. มีแผนผังสำนักงาน <input type="checkbox"/> 3. มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ ป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 4. ภาพถ่ายภายนอก และภายในสำนักงานศูนย์จัดการฯ

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
2. ด้านการบริหารจัดการ (50 คะแนน)	2.1 มีฐานข้อมูลกองทุนชุมชน	<p>1. มีฐานข้อมูลของกองทุนชุมชน/กลุ่ม องค์กรทางการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ <u>ไม่ครบทุกกลุ่ม</u>ที่มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และ<u>ไม่เป็นปัจจุบัน</u> (3 คะแนน)</p> <p>2. มีฐานข้อมูลกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ <u>ทุกกลุ่ม</u> มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และ<u>เป็นปัจจุบัน</u> (4 คะแนน)</p> <p>3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และนำระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ ครบทุกกลุ่ม และ<u>เป็นปัจจุบัน</u> (5 คะแนน)</p>				<p><input type="checkbox"/> 1. ทะเบียนฐานข้อมูลกองทุนชุมชน/กลุ่ม/องค์กรที่จัดตั้งโดยประชาชน, สนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ, เอกชน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ทะเบียนฐานข้อมูลภาวะหนี้สินครัวเรือนกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน</p>
	2.2 การวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้และจัดประเภทลูกหนี้	<p>1. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ <u>หรือจัดประเภทลูกหนี้</u> (3 คะแนน)</p> <p>2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ <u>และจัดประเภทลูกหนี้</u> (4 คะแนน)</p> <p>3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 <u>เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ กำหนด</u> (5 คะแนน)</p>				<p><input type="checkbox"/> 1. ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายพร้อมภาวะหนี้สินครัวเรือน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ทะเบียนการจัดประเภทลูกหนี้ของศูนย์จัดการฯ</p>
	2.3 กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้	<p>1. มีการประชุม เจรจา เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ (3 คะแนน)</p> <p>2. มีการประชุม เจรจา เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ <u>และเป็นตัวกลางในการเจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้</u> (4 คะแนน)</p> <p>3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 การเจรจาสำเร็จ สามารถปรับโครงสร้างหนี้ได้ ตามรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้ 1. การรวมหนี้ 2. การยืดหนี้ หรือขยายระยะเวลาการชำระหนี้</p> <p>3. ปรับลดอัตราดอกเบี้ย 4. พักชำระเงินต้น (ไม่ต้องจ่ายเงินต้น แต่จ่ายเฉพาะดอกเบี้ย)</p> <p>5. การพักหนี้ (ไม่ต้องจ่ายทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยในช่วงที่พัก)</p> <p>6. การยกหรือผ่อนปรนค่าเบี้ยปรับ หรือดอกเบี้ยผิดนัดชำระ</p> <p>7. การรีไฟแนนซ์ (Refinance) และ 8. รูปแบบอื่น ๆ เช่น รวมหนี้เป็น 1 ครัวเรือน 1 สัญญา หรือเปิดบัญชีเงินออมเพื่อปลดหนี้ เป็นต้น <u>และตกลงให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเป้าหมายเป็นรายบุคคล</u> (5 คะแนน)</p>				<p><input type="checkbox"/> 1. บันทึกการประชุมฯ ศูนย์จัดการฯ เพื่อหาหรือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> 2. สำเนาบันทึกการประชุมฯ ศูนย์จัดการฯ ในเรื่อง “การบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย”</p> <p><input type="checkbox"/> 3. เอกสารสัญญาที่แสดงให้เห็นว่ามี การปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ของลูกหนี้ที่เข้าร่วมกระบวนการ หรือ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ทะเบียนสมาชิกศูนย์จัดการฯ ที่เข้าร่วมการบริหารจัดการหนี้โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (มีข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบที่</p>

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
						ใช้ดำเนินการ 1 ใน 8 รูปแบบ เช่น รวมหนี้, ขยายระยะเวลาการชำระหนี้, ปรับลดดอกเบี้ย, พักชำระเงินต้น, พักหนี้, ผ่อนปรนเบี้ยปรับ, รีไฟแนนซ์, อื่น ๆ เช่น รวมหนี้ 1 คร. 1 สัญญา เปิดบัญชีเงินออมปลดหนี้)
	2.4 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	1. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการฯ (3 คะแนน) 2. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการฯ <u>และ</u> แผนปฏิบัติการครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และสามารถปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกิจกรรมทั้งหมด (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. แผนปฏิบัติการฯ ศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. สำเนาบันทึกการประชุมฯ ของศูนย์จัดการฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> 3. ระเบียบของศูนย์จัดการฯ ที่เกี่ยวข้องของการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ <input type="checkbox"/> 4. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม
	2.5 การสนับสนุนการประกอบอาชีพให้กับครัวเรือนเป้าหมาย	1. มีการอบรมให้ความรู้การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือนและสนับสนุนกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ (3 คะแนน) 2. ดำเนินการตามข้อ 1 และเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และปัจจุบันมีกลุ่มอาชีพหรือมีครัวเรือนที่ได้รับการสนับสนุนด้านการประกอบอาชีพ ที่ยังคงดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. มีแผนงานการอบรมฯ ให้ความรู้แก่ครัวเรือนในเรื่อง การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือน <input type="checkbox"/> 2. มีกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ที่เป็นกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น <input type="checkbox"/> 3. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม
	2.6 การบริหารกลุ่มอาชีพที่ได้รับการส่งเสริมจากศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	1. ครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ มีการดำเนินการในการรูปแบบกลุ่มอาชีพอย่างน้อย 2 กลุ่มอาชีพ (3 คะแนน) 2. ดำเนินการตามข้อ 1 และกลุ่มอาชีพมีการบริหารจัดการกลุ่มโดยมีเงินสมทบให้กลุ่มอย่างน้อยปีละครั้ง (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และมีการต่อยอดขยายผลการจัดตั้งกลุ่มอาชีพเพิ่มเติมหรือขยายผลไปสู่ครัวเรือนอื่นให้ได้รับงบประมาณสนับสนุนการประกอบอาชีพเพิ่มเติมจากกลุ่มเป้าหมายเดิม (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายพร้อมสถานะหนี้สินครัวเรือน <input type="checkbox"/> 3. ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายที่สามารถลดหนี้ หรือปลดหนี้ได้

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
	2.7 การจัดสวัสดิการโดยศูนย์จัดการฯ	<p>1. ศูนย์จัดการฯ มีแผนส่งเสริมการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกของกลุ่มที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ (3 คะแนน)</p> <p>2. ดำเนินการตามข้อ 1 และมีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกของกลุ่มที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ (4 คะแนน)</p> <p>3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และมีการจัดสวัสดิการให้ชุมชน (5 คะแนน)</p>				<p><input type="checkbox"/> 1. การจัดสวัสดิการชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม</p>
	2.8 การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการฯ	<p>1. ปีละ 1 ครั้ง (คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์จัดการฯ /ฯลฯ) (3 คะแนน)</p> <p>2. ปีละ 2 ครั้ง (คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์จัดการฯ /ฯลฯ) (4 คะแนน)</p> <p>3. ปีละ 3 ครั้งขึ้นไป (คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์จัดการฯ /ฯลฯ) (5 คะแนน)</p>				<p><input type="checkbox"/> 1. สำเนาหนังสือการขอรับการสนับสนุนการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการฯ (จำนวนครั้ง)</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมกิจกรรม</p>
	2.9 การมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ	<p>1. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วม น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ (เป็นการมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการฯ) (3 คะแนน)</p> <p>2. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วม ร้อยละ 50 - 75 ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ (เป็นการมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการฯ) (4 คะแนน)</p> <p>3. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมมากกว่า ร้อยละ 75 ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ (เป็นการมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการฯ) (5 คะแนน)</p>				<p><input type="checkbox"/> 1. สำเนาหนังสือเชิญสมาชิกศูนย์จัดการฯ เข้าร่วมประชุมศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. สำเนาลายมือชื่อของสมาชิกครัวเรือนที่เข้าประชุมของศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. รายงานการประชุมของศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมกิจกรรม</p>

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
	2.10 การติดตามและสนับสนุน	<p>1. ได้รับการติดตามและสนับสนุน น้อยกว่า ๖ ครั้ง /ปี (ศูนย์จัดการฯ ได้รับการติดตามและสนับสนุนจากจนท.พช. ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด/ระดับกรม/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (3 คะแนน)</p> <p>2. ได้รับการติดตามและสนับสนุน ๖ ครั้ง/ปี (ศูนย์จัดการฯ ได้รับการติดตามและสนับสนุนจาก จนท.พช. ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด/ระดับกรม/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (4 คะแนน)</p> <p>3. ได้รับการติดตามและสนับสนุน มากกว่าปีละ ๖ ครั้ง พร้อมนำคำแนะนำและข้อเสนอแนะที่ได้รับไปจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ที่เป็นรูปธรรม (ศูนย์จัดการฯ ได้รับการติดตามและสนับสนุนจาก จนท.พช. ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด/ระดับกรม/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (5 คะแนน)</p>				<input type="checkbox"/> 1. สำเนาสมุดตรวจเยี่ยมศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. ภาพถ่ายกิจกรรม
3. ด้านผลสัมฤทธิ์ (20 คะแนน)	3.1 การส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย	<p>1. ส่งเสริมอาชีพเดิมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย (3 คะแนน)</p> <p>2. ต่อยอดอาชีพเดิมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิต (4 คะแนน)</p> <p>3. ต่อยอดอาชีพเดิมหรือเกิดอาชีพใหม่ โดยการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ กลุ่ม องค์กร ที่มีอยู่ในชุมชน เพื่อสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนเป้าหมาย (5 คะแนน)</p>				<input type="checkbox"/> 1. ทะเบียนอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> 2. ภาพถ่ายกิจกรรม
	3.2 การบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้)ครัวเรือนเป้าหมาย	<p>1. ลดหนี้ได้ น้อยกว่าร้อยละ 60 ของครัวเรือนเป้าหมาย (3 คะแนน)</p> <p>2. ลดหนี้ได้ ร้อยละ 60 – 80 ของครัวเรือนเป้าหมาย (4 คะแนน)</p> <p>3. ลดหนี้ได้ มากกว่าร้อยละ 80 ของครัวเรือนเป้าหมาย (5 คะแนน)</p>				<input type="checkbox"/> 1. ทะเบียนรายรับ – รายจ่ายครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> 2. สำเนาทะเบียนงบบหน้าการชำระหนี้ครัวเรือนเป้าหมายลดหนี้ได้
	3.3 การบริหารจัดการหนี้ (ปลดหนี้)ครัวเรือนเป้าหมาย	<p>1. ปลดหนี้ได้ น้อยกว่าร้อยละ 3 ของครัวเรือนเป้าหมาย (3 คะแนน)</p> <p>2. ปลดหนี้ได้ ร้อยละ 3 – 5 ของครัวเรือนเป้าหมาย (4 คะแนน)</p> <p>3. ปลดหนี้ได้ มากกว่าร้อยละ 5 ของครัวเรือนเป้าหมาย (5 คะแนน)</p>				<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนงบบหน้าการชำระหนี้ครัวเรือนเป้าหมายปลดหนี้ได้

ดัชนี	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
	3.4 การเป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในชุมชน	- เป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในชุมชนและนอกชุมชนเรื่องศูนย์จัดการฯ ดีเด่นไปสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ มีจุดเรียนรู้และฐานเรียนรู้ โดยศูนย์จัดการฯ ได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้แก่ผู้มาศึกษาได้เรียนรู้ จนสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน (1 - 5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. สมุดตรวจเยี่ยม <input type="checkbox"/> 2. ข้อมูลจุดเรียนรู้และฐานเรียนรู้ <input type="checkbox"/> 3. ภาพถ่ายกิจกรรม
		รวมค่าคะแนนทั้งสิ้น (100 คะแนน)				

การรับรองผลการคัดเลือก
การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อกรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ กรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อกรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก

คำอธิบายตัวชี้วัดเกณฑ์การคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หมายความว่า ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยดำเนินการคัดเลือกผ่านเกณฑ์การคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยจังหวัดจัดทำประกาศ “ผลการคัดเลือกการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

ครัวเรือนเป้าหมาย หมายความว่า ครัวเรือนที่เข้าร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2566 และรวมถึงครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับการบริหารจัดการหนี้โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพิ่มเติม โดยไม่ใช้งบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชน

การบริหารจัดการหนี้ หมายความว่า การแก้ไขปัญหาหนี้ให้กับประชาชน ซึ่งเป็นกิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ตามแนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและหมายความรวมถึงการแก้ไขปัญหาหนี้ของระบบของคนในชุมชน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ คือ ลดหนี้ และปลดหนี้ได้ในที่สุด

หนี้ หมายความว่า หนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมเงินจากกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กองทุน โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (กทบ.) กลุ่มอาชีพต่าง ๆ โดยไม่นับรวมหนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินอื่น

ผู้นำชุมชน หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่มีความเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ด้านการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ หรือผู้ที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน สัมผัสประสบการณ์จนมีความรู้หรือความชำนาญ สามารถถ่ายทอดความรู้และเป็นที่ยอมรับของชุมชน เช่น เคยดำรงตำแหน่งประธานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต, ข้าราชการเกษียณ เป็นต้น

ที่ปรึกษา หมายความว่า ผู้ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือสนับสนุนงานดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประกอบด้วย 1. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน 2. ภาศิการพัฒนา เช่น ธนาคาร ส่วนราชการอำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เครือข่ายองค์กรชุมชน ฯลฯ

ลายลักษณ์อักษร หมายความว่า ข้อความอันเขียนเป็นตัวหนังสือที่มีที่มาและมีที่ไป "ว่า จะกระทำการใด หรือ งดเว้นการกระทำอย่างใด อย่างหนึ่ง" โดยบุคคลดังกล่าวต้องเขียนเป็นลายมือชื่อกำกับข้อความเขียนเป็นตัวหนังสือบุคคลที่มีชื่อในข้อความรับทราบ "ว่า จะกระทำการใด หรือ งดเว้นการกระทำอย่างใด อย่างหนึ่ง"

ป้ายแสดงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน หมายความว่า ป้ายหรือบอร์ดที่แสดงผลการดำเนินงานศูนย์จัดการฯ ในรอบปีปัจจุบัน ประกอบด้วย ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน, ทะเบียนคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน, ทะเบียนสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- ผลการปรับโครงสร้างหนี้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....คน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
- ผลการลดหนี้ จำนวน.....คน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
- ผลการปลดหนี้ จำนวน.....คน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

อาชีพใหม่ หมายความว่า เดิมครัวเรือนประกอบอาชีพทำนา เข้าร่วมการบริหารจัดการหนี้แล้ว ประกอบอาชีพใหม่หรืออาชีพเสริมเป็น “ช่างเสริมสวย, ค้าขาย”

คำอธิบายตัวชี้วัด

ด้านที่ 1 ด้านโครงสร้าง (คณะกรรมการ/สมาชิก/ระเบียบข้อบังคับ/ที่ทำการ)

- ตัวชี้วัดที่ 1.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หมายถึง บทบาทหน้าที่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หรือตามที่ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนกำหนดขึ้น

- ตัวชี้วัดที่ 1.3 การจัดบันทึกรายงานการประชุม ที่สามารถบ่งชี้ได้ว่าได้มีการประชุมในหัวข้อการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ทั้งนี้ หมายรวมถึงการประชุมร่วมกับกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต โครงการแก้ไขปัญหาค่าความยากจน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นต้น ซึ่งมีเรื่องการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนในฉบับที่กรายงานการประชุมนั้น ๆ ให้ถือมีว่าการจัดบันทึกรายงานการประชุม

- ตัวชี้วัดที่ 1.6 ความเหมาะสมของสถานที่ทำการ หมายถึง มีความแข็งแรง มีที่จัดเก็บเอกสารของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และมีการจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้ที่ทำการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เช่น ป้ายที่ทำการ โครงสร้างคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และผลการบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้/ปลดหนี้) มีความพร้อมจัดทำฐานเรียนรู้/จุดเรียนรู้ มีความพร้อมในการขับเคลื่อนงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน และคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสามารถประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สร้างการเรียนรู้ และสร้างตระหนักรู้ในการปรับพฤติกรรมทางการเงิน (ทั้งนี้ อาจใช้สถานที่ร่วมกับการดำเนินงานกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินอื่น ๆ ก็ได้)

ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ

- ตัวชี้วัดที่ 2.1, 2.2, 2.3 เป็นการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนผ่านกระบวนการบริหารจัดการหนี้ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดไว้

1) สำรวจ/จัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ (ข้อมูลลูกหนี้ของกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน ภาวะหนี้สินครัวเรือน)

2) วิเคราะห์ข้อมูล/จัดประเภทลูกหนี้ตามศักยภาพตามศักยภาพของลูกหนี้และแบ่งกลุ่มลูกหนี้ตามวงเงินเป็นหนี้

การวิเคราะห์ข้อมูลกองทุนชุมชน เกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน โดยวิเคราะห์ถึงที่มาของกองทุน วัตถุประสงค์ของกองทุน เงินทุนปัจจุบัน สมาชิกกองทุน คณะกรรมการกองทุน ระเบียบ ข้อบังคับ กิจกรรม การบริหารจัดการของกลุ่ม รวมทั้งวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา/ข้อจำกัด และอุปสรรค เพื่อจะได้ทราบถึงสถานการณ์ของแต่ละกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่อยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชนและทราบถึงแหล่งเงินทุน

การวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ โดยการนำข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมดของแต่ละกลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมาวิเคราะห์หนี้และศักยภาพลูกหนี้ทั้งหมดแต่ละราย

การจัดประเภทลูกหนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยอาจจะพิจารณาจากจำนวนยอดหนี้ทั้งหมดของลูกหนี้เป็นรายครัวเรือนและมาจัดเป็นกลุ่มตามจำนวนยอดหนี้ทั้งหมดของลูกหนี้

3) กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ เป็นการหาข้อตกลงร่วมกันของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในเรื่องวิธีการที่ใช้ปรับโครงสร้างหนี้ในแต่ละราย เช่น

3.1) การรวมหนี้ คือ การปรับโครงสร้างหนี้ให้ครัวเรือนที่มีหนี้หลายสัญญา ให้ลดลงจากสัญญาเงินกู้จากเดิม ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถรวมหนี้ทุกสัญญา

เป็น 1 สัญญาได้ เนื่องจากข้อจำกัดของระเบียบข้อบังคับของบางกองทุน หรือจำนวนยอดหนี้สูงเกินกว่าที่กองทุนจะรับไหว อาจใช้วิธีการค่อย ๆ ปรับลดหนี้ทีละสัญญา หรือ ระยะแรกรวมบางสัญญาที่สามารถรวมกันได้ จนยอดหนี้ปรับลดลงเรื่อย ๆ และสามารถนำสัญญาที่คงเหลือมารวมกันจนเป็น 1 สัญญา จนยอดหนี้ลดลงและปลดหนี้ได้ในที่สุด

3.2) การยืดหนี้ หรือขยายระยะเวลาชำระหนี้ คือ การยืดหรือขยายระยะเวลาชำระหนี้ ตามข้อตกลงของกลุ่ม/กองทุนชุมชนที่เป็นเจ้าหนี้ เพื่อช่วยให้ภาระการผ่อนชำระหนี้ของลูกหนี้สอดคล้องกับรายได้ที่ลดลง เช่น มีหนี้หนึ่งก้อนที่ใช้เวลาผ่อน 10 ปี ผ่อนมาแล้ว 7 ปี เหลืออีก 3 ปี แต่เริ่มผ่อนไม่ไหว จึงขอยืดระยะเวลาการผ่อนให้ยาวออกไป เพื่อให้ยอดผ่อนชำระต่อเดือนลดลง (ระยะเวลาการผ่อนที่ยาวออกไป ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน/กองทุนชุมชน อาจพิจารณาปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ ของครัวเรือนเป้าหมายประกอบด้วย เช่น ความขยัน ความซื่อสัตย์ ความตั้งใจในการประกอบอาชีพเพื่อชำระหนี้ เงินออมเพื่อปลดหนี้ เป็นต้น

3.3) การปรับลดอัตราดอกเบี้ย คือ การปรับลดอัตราดอกเบี้ยแพ่งเป็นหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยถูกลง ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด ทำให้ค่างวดที่จ่ายต่อเดือนนำไปตัดลดเงินต้นได้มากขึ้นและภาระดอกเบี้ยก็จะลดลงด้วย

3.4) การพักชำระเงินต้น คือ การพักชำระเงินต้น โดยลูกหนี้ไม่ต้องจ่ายเงินต้น แต่ลูกหนี้ต้องจ่ายเฉพาะดอกเบี้ยตามงวดชำระตามสัญญาเงินกู้/ยืม โดยการพักชำระเงินต้นนี้จะเป็นการจ่ายเพียงดอกเบี้ยอย่างเดียว แต่ไม่ทำให้เงินต้นลดลงในช่วงที่พักชำระ และทำให้ลูกหนี้ต้องจ่ายเงินก้อนใหญ่ในช่วงท้ายสัญญา หรือทำให้ระยะเวลาการเป็นหนี้ยาวนานขึ้นและแบกภาระดอกเบี้ยยาวนานขึ้น เหมาะสำหรับคนที่รายรับลดลงมากจนไม่สามารถจ่ายหนี้ได้ทั้งหมด และเป็นการลดลงแค่ช่วงเวลานั้น ๆ โดยจะกลับมามีรายรับเท่าเดิมหรือมากกว่าเดิมในเวลาไม่นาน ซึ่งส่วนใหญ่มักจะทำให้พักชำระเงินต้นประมาณ 3 – 6 เดือน

3.5) การพักหนี้ คือ การพักชำระหนี้แบบหยุดคิดดอกเบี้ยด้วย โดยลูกหนี้ไม่ต้องจ่ายทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยในช่วงที่พักหนี้ และจะหยุดคิดดอกเบี้ยในช่วงที่พักหนี้ด้วย (ช่วยลดภาระการผ่อนชั่วคราว)

3.6) ยกหรือผ่อนปรนค่าเบี้ยปรับ หรือดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และให้ความสำคัญกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ อย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยกองทุนชุมชนสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยปรับได้ แต่ต้องไม่เป็นภาระแก่ลูกหนี้จนเกินไป (แนวทางนี้อาจใช้ได้กับบางพื้นที่ชุมชนที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยปรับ)

3.7) รีไฟแนนซ์ (refinance) คือ การปิดสินเชื่อจากเจ้าหนี้เดิมแล้วย้าย/โอนหนี้ ไปทำสัญญากับเจ้าหนี้ใหม่ที่ให้เงื่อนไขดีกว่า เช่น มีอัตราดอกเบี้ยถูกลง หรือมีการปรับยอดชำระลดลง โดยนำหนี้ใหม่ไปชำระหนี้เดิมที่คงค้างอยู่ก่อน ในกรณีนี้อาจทำให้ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ยาวนานขึ้น แต่ก็ช่วยแบ่งเบาภาระของลูกหนี้ได้

3.8) รูปแบบอื่น ๆ เช่น รวมหนี้ในลักษณะ 1 ครัวเรือน 1 สัญญา คือ การบริหารจัดการหนี้ให้กับครัวเรือนที่เป็นหนี้จากกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชน ชำซ้อนกันหลายสัญญา ให้เหลือเพียงหนึ่งสัญญาเงินกู้ต่อหนึ่งครัวเรือน ซึ่งเป็นเพียงรูปแบบหนึ่งในการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หากศูนย์จัดการกองทุนชุมชนใดสามารถบริหารจัดการหนี้ให้กับครัวเรือนในลักษณะนี้ได้สำเร็จ ก็เกิดจะเป็นผลดีกับครัวเรือนที่มีหนี้สินซ้ำซ้อนกันหลายสัญญาเป็นอย่างยิ่ง

- ตัวชี้วัดที่ 2.4 “สามารถปฏิบัติได้ตามแผนไม่น้อยกว่า 30 ของกิจกรรมทั้งหมด” หมายถึงหากในแผนปฏิบัติกำหนดไว้ 10 กิจกรรม ต้องไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม เป็นต้น

- **ตัวชี้วัดที่ 2.7** มีการบริหารจัดการหนี้ให้ทางศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีการสนับสนุนและ/หรือจัดสวัสดิการชุมชน **ทั้งนี้** การจัดสวัสดิการชุมชน หมายถึง สมาชิก (กลุ่ม) แจ้งความประสงค์ให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นผู้ดำเนินการจัดสวัสดิการในภาพรวมของชุมชน เพื่อให้การจัดสวัสดิการมีความครอบคลุมทั้งชุมชนโดยกลุ่ม/องค์กร/กองทุนทางการเงินที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีข้อตกลงร่วมกันและมอบให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นผู้ดำเนินการ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน นำผลกำไรที่ได้จากการดำเนินงานมาจัดสรรเป็นสวัสดิการให้กับคนที่เป็นสมาชิกของกลุ่มกองทุนที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เช่น ฌาปนกิจกิจสงเคราะห์ สวัสดิการผู้สูงอายุ คนด้อยโอกาส/คนพิการ การพัฒนาอาชีพ การศึกษา กองทุนสวัสดิการ หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เพื่อชุมชน เป็นต้น

- **ตัวชี้วัดที่ 2.8** การเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หมายถึง คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและ/หรือสมาชิกที่ได้รับเข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/สถาบันฯ/เครือข่ายอื่น ๆ ของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หรือสมาชิก

- **ตัวชี้วัดที่ 2.9** การมีส่วนร่วมของสมาชิก หมายถึง การมีส่วนร่วมของสมาชิกในการร่วมกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- **ตัวชี้วัดที่ 2.10** การติดตามและสนับสนุน หมายถึง ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ได้รับการติดตามและสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง อาทิ พัฒนาชุมชน/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ด้านที่ 3 ผลสัมฤทธิ์

- **ตัวชี้วัดที่ 3.1** การส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย หมายถึง การส่งเสริมสนับสนุนอาชีพให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้“สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” มีอาชีพ รายได้เพิ่มขึ้น โดยการต่อยอดอาชีพเดิมของครัวเรือน และสร้างอาชีพใหม่ให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย

- **ตัวชี้วัดที่ 3.2** ลดหนี้ หมายถึง การที่ครัวเรือนมีหนี้สินคงค้างลดลง เมื่อเข้าสู่การบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

กรณีที่ 1 ครัวเรือนนาย ก. เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้แล้วจำนวนยอดหนี้ของครัวเรือนลดลง เช่น ยอดหนี้รวม 30,000 บาท ส่งชำระ 2 เดือน ยอดหนี้ลดลงจาก 30,000 บาท

กรณีที่ 2 เมื่อรวมสัญญาแล้วอัตราดอกเบี้ยลดลง เช่น ครัวเรือนนาย ก. เป็นหนี้รวม 3 สัญญา โยแบ่งเป็น

- 1) กุ๊ยมกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน 20,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 6 บาท ยอดหนี้รวมดอกเบี้ย 21,200 บาท
- 2) กุ๊ยมกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน 20,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 12 บาท ยอดหนี้รวมดอกเบี้ย 22,400 บาท
- 3) กุ๊ยมกองทุนอาชีพ จำนวน 20,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 3 บาท ยอดหนี้รวมดอกเบี้ย 20,600 บาท

เมื่อรวมหนี้แล้ว ต้องชำระหนี้จำนวนเงินรวมเป็น 64,200 บาท แต่เมื่อเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ โดยกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นเจ้าภาพหลักในการให้กุ๊ยมซึ่งมีอัตราดอกเบี้ย 6 บาท จากเดิมยอดชำระ 64,200 บาท เหลือเพียง 63,600 บาท สามารถลดจำนวนยอดชำระหนี้ได้ 600 บาท

- **ตัวชี้วัดที่ 3.3** ปลอดหนี้ หมายถึง การที่ครัวเรือนไม่มีหนี้สินคงค้าง เมื่อเข้าสู่การบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน