

ที่ พร ๐๐๑๙/ว ๕๐๑๘



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การฝึกอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๗

เรียน นายอำเภอประโคนชัย นายอำเภอลำปลายมาศ นายอำเภอกระสัง นายอำเภอขาม และนายอำเภอปะคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.รายชื่อข้าราชการ	จำนวน	๑	ชุด
	๒.รายละเอียดการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๗ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๔๕ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ มีอุดมการณ์ยึดปรัชญา หลักการและกระบวนการพัฒนาชุมชน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดีและมีพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานกับชุมชน กำหนดดำเนินการ จำนวน ๔๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑๒ กันยายน - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แบ่งเป็นระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี การฝึกอบรมภาคสนาม ๑๗ วัน ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดสระแก้ว และภาคสรุป ๖ วัน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และพิธีปิดการฝึกอบรม ณ โรงแรมเอกชนในกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้อำเภออนุญาตและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้เดินทางไปรายงานตัวในภาควิชาการล่วงหน้า ๑ วัน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณที่กรมฯ จัดสรร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th

รายชื่อข้าราชการ
ตามโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๗

ที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด		หมายเหตุ
		อำเภอ	จังหวัด	
๑	นางสาวนิสา เฉลิมวงษ์	อ.หนองปรือ	กาญจนบุรี	๔
๒	นางสาวณัฐริดา ทองขาว	อ.ไทรโยค	กาญจนบุรี	
๓	นางสาวชลธิชา สายสกล	อ.บ่อพลอย	กาญจนบุรี	
๔	นายพีรคนธ์ บุญมา	อ.ศรีสวัสดิ์	กาญจนบุรี	
๕	นายเขมรจ เขี้ยวคำ	อ.เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	๘
๖	นางสาวฉัตรชญา กันทะเรียน	อ.เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๗	นายอัฐพงษ์ หวานเสียง	อ.โกสัมพินคร	กำแพงเพชร	
๘	นางสาวอมลรดา อินวงศ์	อ.โกสัมพินคร	กำแพงเพชร	
๙	นายปฐมพงศ์ ฤกษ์ดี	อ.ไตรงาม	กำแพงเพชร	
๑๐	สิบเอก รณกร พันธุ์มณี	อ.ทรายทองวัฒนา	กำแพงเพชร	
๑๑	นางสาวรัชชญา สกุลนิธิเมธา	อ.บึงสามัคคี	กำแพงเพชร	
๑๒	นางสาวชลนิชา จันทร์แป้น	อ.บึงสามัคคี	กำแพงเพชร	
๑๓	นายธีวัน ฤาชา	อ.มัญจาคีรี	ขอนแก่น	๔
๑๔	นางสาวอลิษา เคนคำ	อ.ชุมแพ	ขอนแก่น	
๑๕	นางสาวจิราภรณ์ รัตนวงศ์	อ.อุบลรัตน์	ขอนแก่น	
๑๖	นางสาวทวิรัตน์ มูลเอก	อ.เวียงเก่า	ขอนแก่น	
๑๗	นางสาวสุรภา วานิขมนตรี	อ.เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	๔
๑๘	นางสาวจิตาภา เหลืองสกุลไทย	อ.แหลมสิงห์	จันทบุรี	
๑๙	นางสาวชลธิชา ทองฉาย	อ.แก่งหางแมว	จันทบุรี	
๒๐	นางสาวสุกัญญา สลักคำ	อ.สอยดาว	จันทบุรี	
๒๑	นายนราธร ไ่ม่มุกต์	อ.เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	๖
๒๒	นางสาวอมรรรัตน์ ทองบุญเรือง	อ.บ้านโพธิ์	ฉะเชิงเทรา	เปลี่ยนสายงาน
๒๓	นางสาวสมฤดี หัสสระโร	อ.บางคล้า	ฉะเชิงเทรา	
๒๔	นายอธิวัฒน์ อุปฐาก	อ.คลองเขื่อน	ฉะเชิงเทรา	
๒๕	นายภาณุพันธ์ ฤกษ์อ่อน	อ.บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
๒๖	นางสาวสุพัฒน์ธิดา ไชยเมืองยอง	อ.บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
๒๗	นายณัฐวุฒิ พึ่งหล้า	อ.พานทอง	ชลบุรี	๔
๒๘	นางสาวณัฏฐณิชา มาตะมูล	อ.บ้านบึง	ชลบุรี	
๒๙	นางสาวอมลวรรณ ศรีชนะ	อ.พนัสนิคม	ชลบุรี	
๓๐	นางสาวกัญญนิศย์ จงคง	อ.เกาะจันทร์	ชลบุรี	

รายชื่อข้าราชการ
ตามโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๒

ที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด		หมายเหตุ
		อำเภอ	จังหวัด	
๓๑	นายประพาส พาทำ	อ.เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	๓
๓๒	นางสาวดาวิณ สุวิเศษ	อ.บ้านแท่น	ชัยภูมิ	
๓๓	นางสุเมธา ศรียุทธ	อ.คอนสาร	ชัยภูมิ	
๓๔	นางสาวรัตนาภรณ์ นาคช่วย	อ.ทุ่งตะโก	ชุมพร	๑
๓๕	นางสาวศุภเขมรินทร์ ภัฏฐะปราณี	อ.แม่ระมาด	ตาก	๓
๓๖	นายรัฐพงษ์ อุประ	อ.พบพระ	ตาก	
๓๗	นางสาวจารุณี ดำรงยศยิ่ง	อ.อุ้มผาง	ตาก	
๓๘	นางสาวเขมิกา บุรพาอาจ	อ.สามพราน	นครปฐม	๒
๓๙	นางสาวรัฐนันท์ เพ็งเหมือน	อ.พุทธมณฑล	นครปฐม	
๔๐	นายสันติสุข กาญจนพัฒน์	อ.ห้วยม่วง	นครราชสีมา	๑๐
๔๑	นางสาวปาลิตา บุญยุวดี	อ.บัวลาย	นครราชสีมา	
๔๒	นายอภิรักษ์ สิ้นจังหวีด	อ.ด่านขุนทด	นครราชสีมา	
๔๓	นางสาวจรรุวรรณ วงษ์สมัครการ	อ.โนนไทย	นครราชสีมา	
๔๔	นางสาวจิราวรรณ ไชยโกฏิ	อ.เสิงสาง	นครราชสีมา	
๔๕	นายรังสิมันต์ เกิดแก้ว	อ.โนนสูง	นครราชสีมา	
๔๖	นางสาวรัชนิกร บุคดาลี	อ.บ้านเหลื่อม	นครราชสีมา	
๔๗	นายพิสิษฐ์ จันทรเสนา	อ.พระทองคำ	นครราชสีมา	
๔๘	นางสาวณอย์มาภา นรานฤเมศวร์	อ.ครบุรี	นครราชสีมา	
๔๙	นายฆนรจ วรรณภักดี	อ.เมืองยาง	นครราชสีมา	
๕๐	นางสาวปิ่นมุกดา ทองเอื้อ	อ.ตากฟ้า	นครสวรรค์	๕
๕๑	นายदनัย คันธรส	อ.ไพศาลี	นครสวรรค์	
๕๒	นางสาวอารยา เข็มงาม	อ.ท่าตะโก	นครสวรรค์	
๕๓	นางสาววรรัตน์ ลาวิชัย	อ.เก้าเลี้ยว	นครสวรรค์	
๕๔	นางสาวบุลชีพร์ ไกล่แสงธรรม	อ.ชุมตาบง	นครสวรรค์	
๕๕	นางสาวศิริกัญญา เรืองพจนาพฤกษ์	อ.ไทรน้อย	นนทบุรี	๓
๕๖	นางทิชาพันธ์ สุพรรณพงศ์	อ.บางใหญ่	นนทบุรี	
๕๗	นางสาวนภศรณ์ จินดาวรรณ	อ.เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
๕๘	นางสาวอิสราภรณ์ เสียงล้ำ	อ.พรเจริญ	บึงกาฬ	๒
๕๙	นางสาวอาริยา นาศรีทม	อ.มุงคล้า	บึงกาฬ	
๖๐	นายรัฐกิจ หมั่นกิจ	อ.พุทไธสง	บุรีรัมย์	๕
๖๑	นางสาวสดกมล มณีพงษ์	อ.เฉลิมพระเกียรติ	บุรีรัมย์	

รายชื่อข้าราชการ

ตามโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๗

ที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด		หมายเหตุ
		อำเภอ	จังหวัด	
๖๒	นางสาวจิราพร หมั่นสุข	อ.ขำนิ	บุรีรัมย์	
๖๓	นางสาวพรปวีณ์ สัมมาทรัพย์	อ.ละหานทราย	บุรีรัมย์	
๖๔	นายธนพล ยุพานวิทย์	อ.พลับพลาชัย	บุรีรัมย์	
๖๕	นายคณิน วิไลประสงค์	อ.วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา	๗
๖๖	นางสาววนิชฐา เกษมสุข	อ.ท่าเรือ	พระนครศรีอยุธยา	
๖๗	นายมุฮัมมัดซิดดิก เจ๊ะเล็ม	อ.บางปะหัน	พระนครศรีอยุธยา	
๖๘	นางสาวพาริซาร์ สะมะ	อ.ภาชี	พระนครศรีอยุธยา	
๖๙	นางสาวนันทิดา ตู้ประกาย	อ.บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	
๗๐	นางสาวอภิญญา นรินทร์	อ.มหาราช	พระนครศรีอยุธยา	
๗๑	นางสาวอลิญา เจริญสุข	อ.เสนา	พระนครศรีอยุธยา	
๗๒	นางสาวทิพย์วัลย์ มีท้วม	อ.เมืองพิิจิตร	พิิจิตร	๘
๗๓	นางสาวปริญญาพร สร้อยมณีโชติ	อ.วชิรบารมี	พิิจิตร	
๗๔	นางสาวสุภาภรณ์ ศรีโสภา	อ.บึงนาราง	พิิจิตร	
๗๕	นางสาวปริญญา ขาวัง	อ.ดงเจริญ	พิิจิตร	
๗๖	นางสาวสุธาศิณี ตระกูลพิทักษ์กิจ	อ.ทับคล้อ	พิิจิตร	
๗๗	นายสุรศักดิ์ ลาลิตร	อ.สามง่าม	พิิจิตร	
๗๘	นายวัชรระ ดาดาด	อ.วชิรบารมี	พิิจิตร	
๗๙	นางสาวสรัญญา ปัญญาทิพย์	อ.โพธิ์ประทับช้าง	พิิจิตร	
๘๐	นายนพณัฐ กรุงเทพ	อ.วัดโบสถ์	พิษณุโลก	๒
๘๑	นางสาวสุวีรา หอมตา	อ.บางกระทุ่ม	พิษณุโลก	
๘๒	นางสาวอามีเนาะ สาเหาะ	อ.เขาย้อย	เพชรบุรี	๔
๘๓	นายณรงค์ชัย โมใหญ่	อ.บ้านลาด	เพชรบุรี	
๘๔	นางสาวถ้วนอามานี ซารี	อ.เขาย้อย	เพชรบุรี	
๘๕	นางสาวกนกพร ทองเกตุ	อ.เขาย้อย	เพชรบุรี	
๘๖	นาย ธนชิต จันทวงศ์	อ.ศรีเทพ	เพชรบูรณ์	๔
๘๗	นายวุฒิชัย ภิญโญยิ่ง	อ.เขาค้อ	เพชรบูรณ์	
๘๘	นางสาวลดานุช ปุพพโก	อ.ชนแดน	เพชรบูรณ์	
๘๙	นางสาวศิรินันท์ เท้าทอง	อ.ชนแดน	เพชรบูรณ์	
๙๐	นางสาวมัสถีย์ ปือราเฮง	อ.เมืองระนอง	ระนอง	๒
๙๑	นางสาวสไลลา มัยลาก	อ.กะเปอร์	ระนอง	
๙๒	นายจิรายุส ผาผะกุล	อ.ปลวกแดง	ระยอง	๒



แนวทางการเตรียมความพร้อม

โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการรุ่นที่ ๑๒๗

ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และพื้นที่ต่างจังหวัด

๑. วันและสถานที่เข้ารับการฝึกอบรม

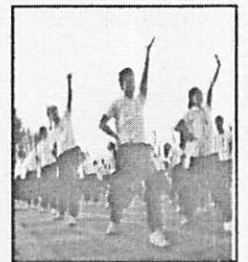
- ภาควิชาการ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗
ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- ภาคสนาม ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ พื้นที่ต่างจังหวัด
- ภาคสรุป ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๒. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ

มีรายละเอียดดังนี้

- ๒.๑) ให้จัดเตรียมสัมภาระส่วนตัวให้พร้อมสำหรับการฝึกอบรม
- ๒.๒) เครื่องแต่งกาย ห้าม!! สวมใส่ผ้ายีนส์ทุกชนิด (กางเกง เสื้อ และรองเท้า)
สำหรับผู้เข้าอบรม ชาย

- การแต่งกายเสื้อสีเหลือง (ทุกวันจันทร์)
 - เสื้อผ้าไทยสีเหลืองหรือเสื้อเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ
 - กางเกงสุภาพผ้าไทย หรือกางเกงสีดำ
 - ถุงเท้าสีดำ/รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ทุกวันอังคาร)
 - เครื่องแบบข้าราชการสี kaki แขนยาว คอพับ
 - ถุงเท้าสีดำ/รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดระหว่างฝึกอบรม (ชุดสุภาพผ้าไทย) (ทุกวันพุธ - อาทิตย์)
 - เสื้อสุภาพผ้าไทยแขนยาว หรือแขนสั้น
 - กางเกงสุภาพผ้าไทย หรือกางเกงสีดำ
 - รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดออกกำลังกาย
 - เสื้อยืดคอโปโลสีขาวล้วน / กางเกงวอร์มชายาวสีดำล้วน
 - ถุงเท้าสีขาว/รองเท้ากีฬาสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์กันแดด เช่น ปรอดอกแขน หมวก
 - เสื้อยืดคอโปโลสีทึบ / กางเกงวอร์มชายาวสีดำล้วน
 - รองเท้ากีฬาสีดำหรือกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย (พร้อมถุง)
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม การปฏิบัติศาสนกิจตามศาสนา
 - ศาสนาพุทธ เสื้อสีขาวล้วน
 - กางเกงขายาวสีขาวล้วน / รองเท้าแตะ



หมายเหตุ : สำหรับท่านที่นับถือศาสนาอื่น จัดเตรียมชุดตามความเหมาะสม

/สำหรับ...

สำหรับผู้เข้าอบรม หญิง

- การแต่งกายเสื้อสีเหลือง (ทุกวันจันทร์)
 - เสื้อผ้าไทยสีเหลืองหรือเสื้อเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ
 - กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ
 - รองเท้าคัชชูหุ้มส้นสีสุภาพ
- การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ทุกวันอังคาร)
 - เครื่องแบบข้าราชการสีทึบแก่เข้มยาว คอพับ กระโปรงคลุมเข่า
 - รองเท้าคัชชูหนังหรือหนังเทียมสีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงความสูงไม่เกิน ๑๐ ซม.
 - ถูงน่องสีเนื้อ
 - สำหรับผู้ไว้ผมยาวให้จัดเตรียมโบว์/ตาข่ายสำหรับรวบผมให้มีความเรียบร้อย
- ชุดระหว่างฝึกอบรม (ชุดสุภาพผ้าไทย) (ทุกวันพุธ – อาทิตย์)
 - เสื้อสุภาพผ้าไทยแขนยาว หรือแขนสั้น
 - กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ
 - รองเท้าคัชชูหุ้มส้นสีสุภาพ
- ชุดออกกำลังกาย
 - เสื้อยืดคอโบลีสีขาวล้วน
 - กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - ถูงเท้าสีขาว/รองเท้ายืดสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์กันแดด เช่น ปกอกแขน หมวก
 - เสื้อยืดคอโบลีสีทึบ
 - กางเกงวอร์มขายาวสีค้ำล้วน
 - รองเท้ากีฬาสีดำหรือกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย (พร้อมลุย)
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม การปฏิบัติศาสนกิจตามศาสนา
 - ศาสนาพุทธ เสื้อสีขาวล้วน
 - กางเกงขายาว ผ้าถูงหรือกระโปรงสีขาวล้วน /
 - รองเท้าแตะ

หมายเหตุ : สำหรับท่านที่นับถือศาสนาอื่น จัดเตรียมชุดตามความเหมาะสม

๓. อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ส่วนบุคคล

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรืออื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของท่าน (ฝึกปฏิบัติ)

๔. ของใช้ส่วนตัว

ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ ยาลีฟีน แยมพู่ ผ้าเช็ดตัว ไม้แขวนเสื้อ ฯลฯ

๕. ยารักษาโรค

โครงการฯ ได้จัดเตรียมเฉพาะยาสามัญประจำบ้าน สำหรับผู้ที่มีโรคประจำตัวขอให้เตรียมยารักษาโรคประจำตัวให้พร้อม

๖. ข้อปฏิบัติและระเบียบเบื้องต้นในการฝึกอบรม

- ๖.๑ เมื่อเข้าสู่ระบบการฝึกอบรม ผู้ที่นำรถยนต์มา ไม่อนุญาตให้นำรถยนต์ออกนอกสถานที่ฝึกอบรม โดยเด็ดขาด ยกเว้นมีเหตุฉุกเฉินจะอนุญาตเป็นรายกรณี จอดรถยนต์ในสถานที่ที่กำหนดและห้ามเคลื่อนย้าย
- ๖.๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานภาคสนาม จะเดินทางเป็นหมู่คณะ โดยรถบัส ที่ทางโครงการจัดให้
- ๖.๒ การลาระหว่างการฝึกอบรมจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารหลักสูตรเป็นรายกรณีที่เป็น (ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ยื่น ป.โท/ป.เอก หรืออื่นใด ไปเรียนในระหว่างการฝึกอบรม)
- ๖.๓ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรมตามหลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด
- ๖.๔ ไม่อนุญาตให้ญาติหรือผู้ติดตามเข้าพักในสถานฝึกอบรมในระหว่างการฝึกอบรมและภาคสนาม
- ๖.๕ ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสถานที่ฝึกอบรม

๗. กำหนดการรายงานตัวและฝึกอบรม

สามารถเข้าพักได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อความสะดวกและเรียบร้อย ทางโครงการฯ เป็นผู้จัดการจัดการการเข้าพัก (ทางโครงการฯ ไม่ได้จัดเตรียมอาหารเย็นไว้ให้) ก่อนรับกุญแจห้องพัก ให้แสดงผลการตรวจโควิด ด้วยวิธี RT-PCR หรือ ATK ที่มีผลการตรวจไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ : รายงานตัวเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ โครงการฯ จัดเตรียมอาหาร (เริ่มมื้อแรก มื้อกลางวัน)

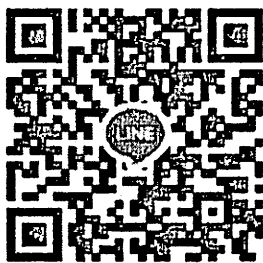
หมายเหตุ : การเข้าที่พักรับติดต่อ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๑. นายพิภาวุธ นาโควงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เบอร์โทร ๐๘ ๑๑๕๔ ๑๕๘๘
๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทร์จิรา ปาโท นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทร ๐๖ ๒๓๘๘ ๗๘๘๗

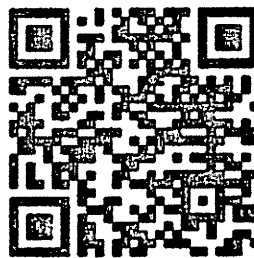
๘. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ระหว่างวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล และผู้เข้าอบรม

๘.๑ LINE Application กลุ่ม “รร.นิกพัฒนา พก.๑๒๗ ”

>> QR Code Line



>> QR Code Facebook



๘. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
พัฒนากรก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑	นางปาริชาติ สุรบถติกวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารวมชน	๐๘ ๙๙๒๑ ๓๙๖๔
๒	นายพิภูวธ นาโควงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๘ ๑๑๕๕ ๑๕๘๙
๓	นายพิเชษฐ หลินมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๖ ๑๔๐๔ ๓๗๙๐
๔	นางสาวเมษริชตา ถวิลการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๖ ๔๙๑๙ ๙๗๙๘
๕	นางสาวเกษวรา พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๐๘ ๔๔๖๑ ๓๑๒๔
๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงจันทร์จิรา ปาโท	นักทรัพยากรบุคคล	๐๖ ๒๓๙๘ ๗๙๘๗

๑๐. ติดต่อหน่วยงาน

๑๐.๑ ส่วนกลาง

สถาบันการพัฒนารวมชน กรมการพัฒนารวมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

www.train.cdd.go.th เบอร์โทร ๐๒ - ๑๔๑๖๒๖๐ แฟกซ์. ๐๒ - ๑๔๓๘๙๑๖

๑๐.๒ สถานที่ฝึกอบรม

วิทยาลัยการพัฒนารวมชน

ที่อยู่ ถนนสุขุมวิท ซอยบางละมุง ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง

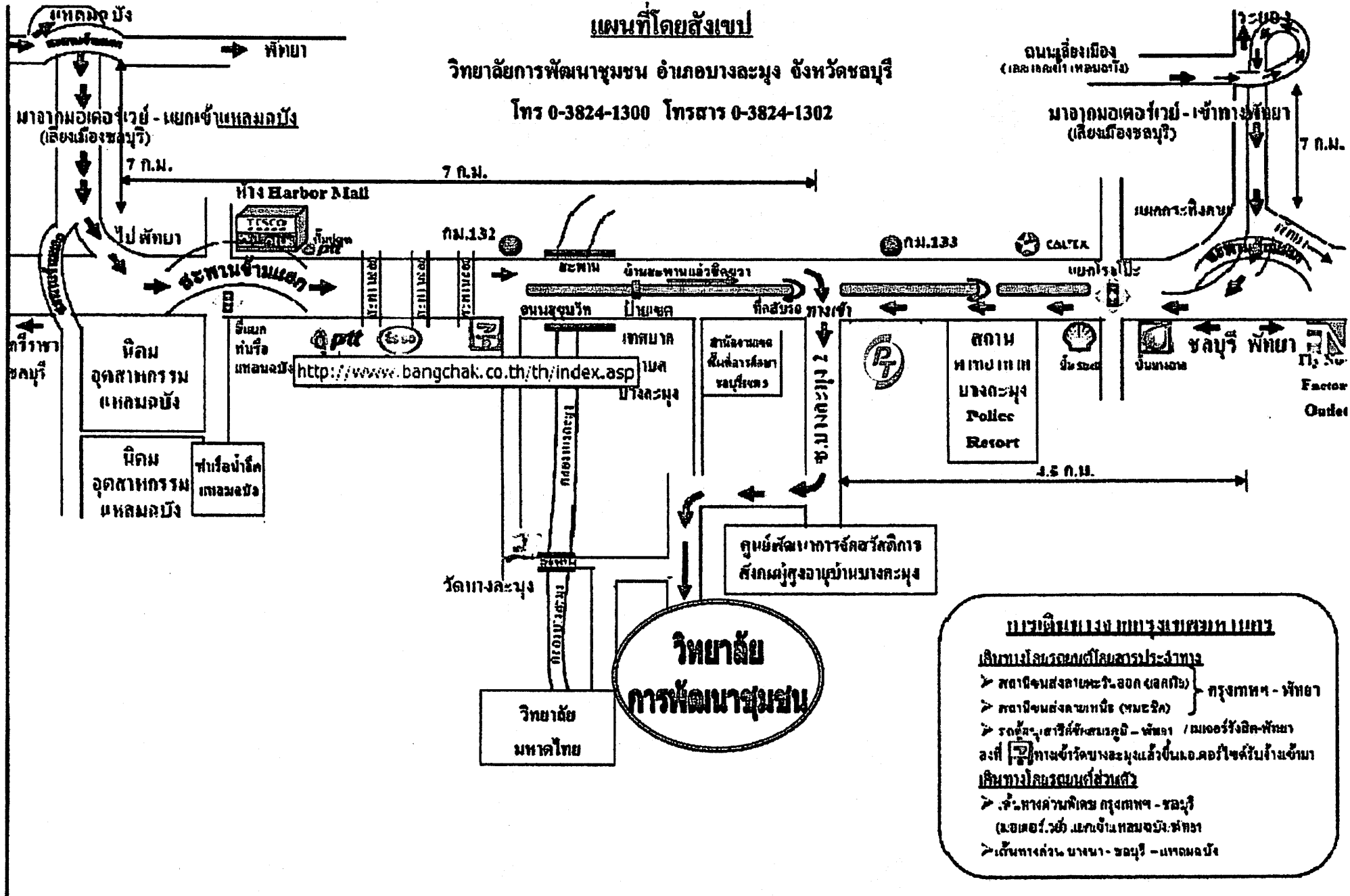
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

โทรศัพท์-โทรสาร ๐๓๘ - ๒๔๑๓๐๐ - ๒

แผนที่โดยสังเขป

วิทยาลัยการพัฒนารชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

โทร 0-3824-1300 โทรสาร 0-3824-1302



บรรณนิเทศน์เอง มหาวิทยาลัยพัฒนารชุมชน

เส้นทางโลกรถยนต์โดยสายประจําทาง

- > สถานีขนส่งถนนวิภาวดีรังสิต (สถานีรถไฟ)
- > สถานีขนส่งถนนพหลโยธิน (ถนนพหลโยธิน) } กรุงเทพฯ - พัทยา
- > รถตู้สายพัทยา - พัทยา / มอเตอร์ไซด์ - พัทยา
- ลงที่ [] ทางเข้าวัดบางละมุงแล้วขึ้นมอเตอร์ไซด์รับจ้างเข้ามา

เส้นทางโลกรถยนต์ส่วนต่อ

- > วนทางด่วนพิเศษ กรุงเทพฯ - ชลบุรี (มอเตอร์เวย์ - แยกเข้าแหลมฉบัง - พัทยา)
- > เดินทางด่วน บางนา - ชลบุรี - แหลมฉบัง



รายละเอียดแนวทางการเตรียมความพร้อม
โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการรุ่นที่ ๑๒๘

ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี และฝึกปฏิบัติภาคสนาม ณ จังหวัดปราจีนบุรี

๑. วันและสถานที่เข้ารับการฝึกอบรม

- ภาควิชาการ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
- ภาคสนาม ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ จังหวัดปราจีนบุรี
- ภาคสรุป ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี และพิธีปิด ณ โรงแรม

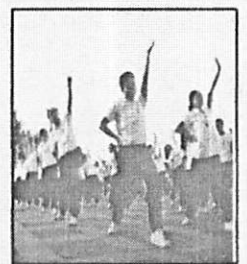
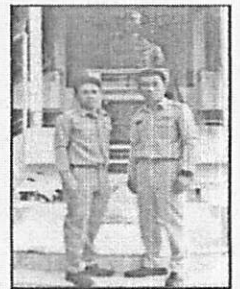
เอกชนในกรุงเทพมหานคร

๒. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ

มีรายละเอียดดังนี้

- ๒.๑) ให้จัดเตรียมสัมภาระส่วนตัวให้พร้อมสำหรับการฝึกอบรม
- ๒.๒) เครื่องแต่งกาย **ห้าม!! สวมใส่ผ้ายีนส์ทุกชนิด (กางเกง เสื้อ และรองเท้า)**
สำหรับผู้เข้าอบรม ชาย

- การแต่งกายเสื้อสีเหลือง (ทุกวันจันทร์)
 - เสื้อผ้าไทยสีเหลืองหรือเสื้อเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ
 - กางเกงสุภาพผ้าไทย หรือกางเกงสีดำ
 - รองเท้าสีดำ/รองเท้าน้ำหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ทุกวันอังคาร)
 - เครื่องแบบข้าราชการสีทึบแขนยาว คอพับ
 - รองเท้าสีดำ/รองเท้าน้ำหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดระหว่างฝึกอบรม (ชุดสุภาพผ้าไทย) (ทุกวันพุธ - อาทิตย์)
 - เสื้อสุภาพผ้าไทยแขนยาว หรือแขนสั้น
 - กางเกงสุภาพผ้าไทย หรือกางเกงสีดำ
 - รองเท้าน้ำหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดออกกำลังกาย
 - เสื้อยืดคอโพลีเอสเตอร์สีน้ำเงิน / กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - รองเท้าสีขาว/รองเท้าน้ำสีน้ำเงินไม่มีลวดลาย
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์กันแดด เช่น ปลูกแซน หมวก
 - เสื้อยืดคอโพลีเอสเตอร์สีทึบ / กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - รองเท้าน้ำสีน้ำเงินหรือกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย (พร้อมถุง)
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม การปฏิบัติศาสนกิจตามศาสนา
 - ศาสนาพุทธ เสื้อสีน้ำเงินล้วน
 - กางเกงขายาวสีน้ำเงินล้วน / รองเท้าแตะ



หมายเหตุ : สำหรับท่านที่นับถือศาสนาอื่น จัดเตรียมชุดออกกำลังกาย

/สำหรับ...

สำหรับผู้เข้าอบรม หญิง

- การแต่งกายเสื้อสีเหลือง (ทุกวันจันทร์)
 - เสื้อผ้าไทยสีเหลืองหรือเสื้อเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ
 - กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ
 - รองเท้าค้ำชูหุ้มส้นสีสุภาพ
- การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ทุกวันอังคาร)
 - เครื่องแบบข้าราชการสี kaki แขนยาว คอพับ กระโปรงคลุมเข่า
 - รองเท้าค้ำชูหนังหรือหนังเทียมสีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงความสูงไม่เกิน ๑๐ ซม.
 - ถุงน่องสีเนื้อ
 - กรณีผมยาวให้จัดเตรียมโบว์/ตาข่ายสำหรับรวบผมให้มีความเรียบร้อย
- ชุดระหว่างฝึกอบรม (ชุดสุภาพผ้าไทย) (ทุกวันพุธ – อาทิตย์)
 - เสื้อสุภาพผ้าไทยแขนยาว หรือแขนสั้น
 - กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ
 - รองเท้าค้ำชูหุ้มส้นสีสุภาพ
- ชุดออกกำลังกาย
 - เสื้อยืดคอโพลีเอสเตอร์สีล้วน
 - กางเกงวอร์มชายยาวสีดำล้วน
 - ถุงเท้าสีขาว/รองเท้ายืดสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์กันแดด เช่น ปลูกแซน ทมาวก
 - เสื้อยืดคอโพลีเอสเตอร์
 - กางเกงวอร์มชายยาวสีดำล้วน
 - รองเท้ากีฬาสีดำหรือกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย (พร้อมลุย)
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม การปฏิบัติศาสนกิจตามศาสนา
 - ศาสนาพุทธ เสื้อสีขาวล้วน
 - กางเกงขายาว ผ้าถุงหรือกระโปรงสีขาวล้วน /
 - รองเท้าแตะ

หมายเหตุ : สำหรับท่านที่นับถือศาสนาอื่น จัดเตรียมชุดออกกำลังกาย

๓. อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ส่วนบุคคล

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรืออื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของท่าน (ฝึกปฏิบัติ)

๔. ของใช้ส่วนตัว

ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ ยาสีฟัน แชมพู ผ้าเช็ดตัว ฯลฯ

๕. ยารักษาโรค

โครงการฯ ได้จัดเตรียมเฉพาะยาสามัญประจำบ้าน สำหรับผู้ที่มีโรคประจำตัวขอให้เตรียมยารักษาโรคประจำตัวให้พร้อม

๖. ข้อปฏิบัติและระเบียบเบื้องต้นในการฝึกอบรม

๖.๑ เมื่อเข้าสู่ระบบการฝึกอบรม ผู้ที่นำรถยนต์มา **ไม่อนุญาต**ให้นำรถยนต์ออกนอกสถานที่ฝึกอบรม โดยเด็ดขาด ยกเว้นมีเหตุฉุกเฉินจะอนุญาตเป็นรายกรณี จอดรถยนต์ในสถานที่ที่กำหนดและห้ามเคลื่อนย้าย และกรณีเดินทางฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ทางโครงการฯ จัดเตรียมพาหนะสำหรับเดินทางเป็นหมู่คณะให้

๖.๒ การลาระหว่างการฝึกอบรมจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารหลักสูตรเป็นรายกรณีที่เป็น (ไม่อนุญาตให้ผู้ ที่เรียน ป.โท/ป.เอก หรืออื่นใด ไปเรียนในระหว่างการฝึกอบรม)

๖.๓ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรมตามหลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

๖.๔ ไม่อนุญาตให้ญาติหรือผู้ติดตามเข้าพักในสถานฝึกอบรมในระหว่างการฝึกอบรมและภาคสนาม

๖.๕ ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสถานที่ฝึกอบรม

๖.๖ การฝึกอบรมตามโครงการ จำนวน ๕๐ วัน ถือเป็น การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. กำหนดการรายงานตัวและฝึกอบรม

สามารถเข้าพักได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อความสะดวกและเรียบร้อยทางโครงการฯ เป็นผู้บริหารจัดการการเข้าพัก (ทางโครงการฯ ไม่ได้จัดเตรียมอาหารเย็นไว้ให้)

แสดงผลการตรวจโควิด ด้วยวิธี RT-PCR หรือ ATK ที่มีผลการตรวจไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ : รายงานตัวเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ โครงการฯ จัดเตรียมอาหาร (เริ่มมือแรก มื้อกลางวัน)

หมายเหตุ : การเข้าที่พักติดต่อ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

นางสาวบัณฑิตา เจตบุตร หัวหน้างานอำนวยความสะดวก เบอร์โทร ๐๘ ๙๖๖๙ ๗๗๕๖

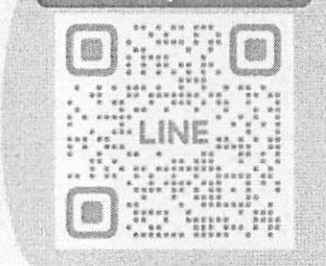
ติดต่อสอบถาม



งานอาคาร - สถานที่ ศพช.ชลบุรี



LINE Official ศพช.ชลบุรี 24 ชม.



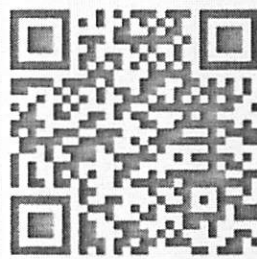
๘. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ระหว่างวิทยาลัยการพัฒนารวมชน และผู้เข้าอบรม

๘.๑ LINE Application กลุ่ม "รร.นักพัฒนา พก.๑๒๘"

>> QR Code Line

>> QR Code Facebook

(วิทยาลัยการพัฒนารวมชน)



๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑	ดร.สมศักดิ์ ไกรเดช	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี	๐๘ ๑๗๐๐ ๑๕๓๔
๒	นางชนัญญา ภูระหงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๐๖ ๓๙๑๙ ๔๑๙๑
๓	นางสาวบัณฑิตา เจตบุตร	หัวหน้างานอำนวยความสะดวก	๐๘ ๙๖๖๙ ๗๗๕๖
๔	นางสาวพรพรรณ ปัญญาด้วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๖ ๕๕๕๓ ๕๐๘๗
๕	ว่าที่ ร.ต.ชัยณรงค์ บัวคำ	นักทรัพยากรบุคคล	๐๘ ๖๖๗๙ ๘๐๙๑

๑๐. ติดต่อหน่วยงาน

๑๐.๑ ส่วนกลาง

สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

www.train.cdd.go.th เบอร์โทร ๐๒ - ๑๔๑๖๒๖๐ แฟกซ์. ๐๒ - ๑๔๓๘๙๖๖

๑๐.๒ สถานที่ฝึกอบรม

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี

ที่อยู่ เลขที่ ๑๖๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๓๘-๒๗๕๒๔๙, ๐๓๘-๒๗๗๗๒๘-๙ โทรสาร ๐๓๘-๒๗๕๒๔๙ ต่อ ๑๓

ปล. แผนที่สถานที่ฝึกอบรม สามารถดูได้จาก Note Line “รร.นักพัฒนา พก.๑๒๘”

หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ เป็นหลักสูตรหลักของกรมการพัฒนาชุมชน
ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. ซึ่งมอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน
สถาบันการพัฒนาชุมชน โดย “วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน” เป็นหน่วยดำเนินการ
ดังนั้น กระบวนการเรียนรู้ การเรียนการสอนทั้งหมด (ภาควิชาการ ภาคสนาม และภาคสรุป)
ตลอดจนกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการประเมินผล เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร
ปรบมือพัฒนากر ๑ ๒ ๓ >>> “เราทำได้ เราทำได้”

แผนที่การเดินทาง
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี



ทะเล

