

ด่วนที่สุด

ที่ บร ๐๐๑๙ / ว ๕๕๒๑

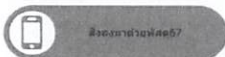


ถึง อำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สกส.) แจ้งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จัดทำรายงานการเงินประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ โดยให้ดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒) รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๓) รายงานตรวจนับวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๔) บัญชีรับ/จ่าย พักดู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุและการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และส่งเอกสารตามข้อ ๑) – ๔) ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันพุธที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยผ่าน QR Code ข้างล่างนี้



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.บุรีรัมย์

โทร/โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.gh



รายละเอียดการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

จังหวัดบุรีรัมย์

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบ การรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น เพื่อให้การ ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนด กรมการพัฒนาชุมชนจึงขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด (อกส.จ.) และสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและ ติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ (อกส.อ.) ดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการของหน่วยงาน ซึ่งมีใช่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามความจำเป็น เพื่อทำการตรวจสอบพัสดุ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่เปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

๒. ตรวจสอบพัสดุที่มีอยู่ในบัญชีทั้งหมดว่าการลงบัญชีรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักฐุคงเหลือมีอยู่ ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ กรณีวัสดุสิ้นเปลืองให้ตรวจนับเฉพาะของที่ยังไม่ได้เบิกใช้ที่เก็บไป รอเบิกจ่าย ถ้าเป็นวัสดุที่มีอายุการใช้งานนาน อาจสุ่มบางรายการว่าผู้เบิกได้ใช้ไปแล้ว มีของเหลือให้ ตรวจสอบหรือไม่ พักฐุชำรุดจำนวนเท่าใด เพราะเหตุใด พักฐุเสื่อมสภาพจำนวนเท่าใด เพราะเหตุใด พักฐุ สูญหายไปจำนวนเท่าใด เพราะเหตุใด พักฐุไม่จำเป็นต้องใช้ในรายการอีกต่อไป

๓. รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และส่งสำเนาสรุปรายงาน การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และทะเบียนคุมครุภัณฑ์ โดยส่งเป็นไฟล์ Excel ทาง “Line นวช.กองทุนสตรี.บร” และนำส่งหนังสือให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยทางQR CODE ด้านล่างนี้

โดยให้เริ่มตรวจสอบตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม เป็นต้นไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบ พักฐุประจำปีต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มตรวจสอบพัสดุ พร้อมทั้งสำเนารายงานผล การตรวจสอบพัสดุประจำปีให้พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ทราบ



ตัวอย่าง

ที่ บร

คณะกรรมการกลั่นกรองและ
ติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรีอำเภอ.....

เรื่อง รายงานตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่...../.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งอำเภอ..... จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายงานการตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. รายงานการตรวจนับวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. บัญชีรับ / จ่าย พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดบุรีรัมย์ แจ้งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรอง
และติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ (อกส.อ.) รายงานการตรวจนับพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ โดยเมื่อดำเนินการตรวจสอบพัสดุเสร็จแล้วให้ส่งสำเนารายงานฯ ให้จังหวัด
๑ ชุดนั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุน
พัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ..... ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวแล้ว จึงขอส่งรายงานตรวจสอบ
พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....

เลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรอง
และติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
อำเภอ.....



ตัวอย่าง

คำสั่งอำเภอ.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

ในการนี้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกองทุนฯ ประธานกรรมการ
๒. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ
๓. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่พ.ศ.

(.....)

นายอำเภอ.....

หมายเหตุ : กรณีของอำเภอให้พิจารณาจำนวนคณะกรรมการตามความเหมาะสมในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่งตั้งได้เฉพาะข้าราชการและพนักงานกองทุนเท่านั้น



ตัวอย่างของอำเภอ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ.....

๑. เรื่องเดิม

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามคำสั่งอำเภอ..... ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่..... โดยมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม ข้อ ๒๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....เรียบร้อยแล้ว พบว่า มีวัสดุสำนักงานคงเหลือ จำนวน.....รายการ เป็นเงินจำนวน.....บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

เรียน.....

คณะกรรมการฯได้ตรวจสอบวัสดุคงเหลือเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีรายการวัสดุคงเหลือจำนวนรายการ เป็นเงิน.....บาท(.....) ดังต่อไปนี้ (เอกสารแนบ....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่

รายงานตรวจนับเงินสดคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ.....

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายการพัสดุ	หน่วยนับ	คงเหลือ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						

ยอดเงิน (

)

รวม

บาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

