

ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๕๙๙๖



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากะโแดง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสถาปนากองทุนแม่ของแผ่นดิน และจัดพิธีมอบเงินพระราชทานขวัญถุง  
กองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุม  
๒. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ  
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้รับมอบหมายจากกระทรวงมหาดไทยให้เป็นหน่วยงาน  
รับผิดชอบในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้าน/ชุมชน การพัฒนากลไกแกนนำในพื้นที่ ให้เป็น  
พลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติดและเสริมสร้างความเข้มแข็งกองทุนแม่ของแผ่นดิน ซึ่งเป็นกลยุทธ์  
พระราชทานของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้ทรงห่วงใย  
ต่อวิกฤติภัยอันตรายจากปัญหาเสพติด โดยมีพระประสงค์ให้นำไปใช้ประโยชน์ในการป้องกันและแก้ไข  
ปัญหาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน ทั้งนี้ กำหนดให้วันที่ ๒๕ พฤศจิกายนของทุกปีเป็น “วันสถาปนากองทุนแม่  
ของแผ่นดิน” และ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในวันสถาปนากองทุนแม่ของแผ่นดิน และจัดพิธี  
มอบเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ  
หอประชุมจังหวัดบุรีรัมย์ ศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อให้การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสถาปนากองทุนแม่ของแผ่นดิน และจัดพิธีมอบเงิน  
พระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดบุรีรัมย์  
จึงได้กำหนดการประชุมเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสถาปนากองทุนแม่ของแผ่นดิน และจัด  
พิธีมอบเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม  
นารายณ์บรมมลินธุ์ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ และขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายนักวิชาการพัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานกองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอ  
เข้าร่วมการประชุม ฯ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนารายณ์บรมมลินธุ์ ชั้น ๔  
ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์

๒. แจ้งประสานเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดิน และประธานหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่  
ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๗ เข้าร่วมการประชุม ฯ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม  
นารายณ์บรมมลินธุ์ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณุชา โฆษาศิวิไลซ์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กิจกรรมเนื่องในวันสถาปนากองทุนแม่ของแผ่นดิน และจัดพิธีมอบเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๗

ในวันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมณารายณ์บรรทมสินธุ์ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	อำเภอ	คณะกรรมการ เครือข่ายกองทุนแม่ฯ จังหวัด (คน)	ตัวแทนหมู่บ้านต้น กล้ากองทุนแม่ของ แผ่นดิน ปี ๒๕๖๗ (คน)	เจ้าหน้าที่พัฒนา ชุมชนอำเภอ (คน)	เจ้าหน้าที่ เทศบาล (คน)	หมายเหตุ
๑	กระสัง	๑	๑	๑		
๒	คูเมือง	๑	๑	๑		
๓	แคนดง	๑	๑	๑		
๔	เฉลิมพระเกียรติ	๑	๑	๑		
๕	ชำนิ	๑	๑	๑		
๖	นางรอง	๑	๒	๑	๑	
๗	นาโพธิ์	๑	๑	๑		
๘	โนนดินแดง	๑	๑	๑		
๙	โนนสุวรรณ	๑	๑	๑		
๑๐	บ้านกรวด	๑	๑	๑		
๑๑	บ้านด่าน	๑	๑	๑		
๑๒	บ้านใหม่ไชยพจน์	๑	๑	๑		
๑๓	ประโคนชัย	๑	๒	๑		
๑๔	ปะคำ	๑	๑	๑		
๑๕	พลับพลาชัย	๑	๑	๑		
๑๖	พุทไธสง	๑	๑	๑		
๑๗	เมืองบุรีรัมย์	๑	๒	๑		
๑๘	ละหานทราย	๑	๑	๑		
๑๙	ลำปลายมาศ	๑	๑	๑		
๒๐	สตึก	๑	๑	๑		
๒๑	หนองกี่	๑	๑	๑		
๒๒	หนองหงส์	๑	๑	๑		
๒๓	ห้วยราช	๑	๑	๑		
ผลรวมทั้งหมด		๒๓	๒๖	๒๓	๑	๗๓

ระเบียบวาระการประชุมเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม วันสถาปนากองทุนแม่ของแผ่นดิน  
และจัดพิธีมอบเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนารายณ์บรรทมสิทธ์ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำข้าราชการย้าย ได้แก่ นายวสันต์ ศรีจูดานู ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน  
สารสนเทศการพัฒนารัฐบาล และนางสุชญา กำลิ่งหาญ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล

ที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๓.๑ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้เข้ารับพระราชทานเงินขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๗  
จากพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และ  
สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องรอยัลจูบิลี บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

๓.๒ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในวันสถาปนากองทุนแม่ของแผ่นดิน และจัดพิธี  
มอบเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
โดยเบื้องต้น ได้กำหนดจัดงาน ณ หอประชุมจังหวัดบุรีรัมย์ ศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ตำบลเสม็ด อำเภอ  
เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ กิจกรรมในเบื้องต้น มีดังนี้

๑. การมอบแนวทางการขับเคลื่อนกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๒. พิธีถวายราชสดุดีและพระพรชัยมงคลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๓. พิธีมอบเงินพระราชทาน ขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๗ การมอบ  
พระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และมอบธงตรา  
สัญลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ให้แก่หมู่บ้านต้นกล้า  
กองทุนแม่ของแผ่นดิน

๔. พิธีมอบโล่และใบประกาศเกียรติคุณการประกวดหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน  
ดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๗

๕. พิธีทอดผ้าป่ากองทุนแม่ของแผ่นดิน เพื่อสมทบเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินจังหวัด

๖. พิธีมอบทุนสงเคราะห์อาชีพผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด และกลุ่มเสี่ยงที่มีโอกาสไป  
เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๗. การจัดแสดงนิทรรศการหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๘. การปล่อยขบวนรถอัญเชิญเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน

ที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑. รูปแบบการจัดกิจกรรมวันสถาปนากองทุนแม่ของแผ่นดิน และจัดพิธีมอบเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๗

๔.๑.๑ การจัดกิจกรรมรูปแบบเดิม ณ วัดทุ่งโพธิ์



๔.๑.๒ รูปแบบการจัดกิจกรรมแบบใหม่ ณ หอประชุมจังหวัดบุรีรัมย์



ที่ประชุม .....

๔.๒ การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการเตรียมงานและดำเนินกิจกรรม

๔.๒.๑ การจัดสถานที่ ประกอบด้วย การทำป้ายกิจกรรม จัดโต๊ะหมู่บูชา จัดโต๊ะผ้าป่า จัดที่นั่งพระสงฆ์ จัดเตรียมเก้าอี้รับแขกผู้เข้าร่วมงาน เครื่องเสียง เป็นต้น และจัดเก็บเมื่อเสร็จกิจกรรม  
ที่ประชุม มอบหมายให้.....

๔.๒.๒ พิธีกรดำเนินรายการ/พบปะพูดคุย กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อนเวลา  
ที่ประชุม มอบหมายให้พิธีกรก่อนกิจกรรม.....  
มอบหมายให้พิธีกรก่อนกิจกรรม.....

๔.๒.๓ การประสานติดต่อพระสงฆ์และมัคทายก พร้อมรับ/ส่งพระ ในการประกอบพิธี  
มอบหมายให้.....

/๔.๒.๔ ฝ่ายจัด...

๔.๒.๔ ฝ่ายจัดหาอาหารและเครื่องไทยธรรม/ของพระ มอบหมายให้.....

.....

๔.๒.๕ ฝ่ายจัดหาอาหารว่าง/ข้าวกล่อง มอบหมายให้.....

.....

๔.๒.๖ ฝ่ายประสานรถขนวนแท่นเตรียมปล่อยตัวของรถ มอบหมายให้.....

.....

๔.๒.๗ การจัดทำฎีกาผ้าป่าและของผ้าป่า มอบหมายให้.....

.....

๔.๒.๘ การพิจารณาค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

.....

ที่ประชุม .....

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

.....

ที่ประชุม .....