



ที่ พร ๐๐๑๙/ ๒๕๕๑๓

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากะโแดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการเพิ่มทักษะบุคลากรด้านการจัดการความรู้งานพัฒนาชุมชนสู่การขับเคลื่อนผู้นำการเปลี่ยนแปลง
เรียน นายอำเภอประโคนชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒.บัญชีกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	๑	ฉบับ
	๓.แนวทางการเตรียมความพร้อม	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการเพิ่มทักษะบุคลากรด้านการจัดการความรู้งานพัฒนาชุมชนสู่การขับเคลื่อนผู้นำการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมย่อยที่๑.๑ ฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการความรู้งานพัฒนาชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ สนับสนุนการจัดการความรู้ และการปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ จัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้ในงานพัฒนาชุมชน กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยบุคลากรในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมจำนวน ๒๗๕ คน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดบุรีรัมย์จึงขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอแจ้งกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการความรู้งานพัฒนาชุมชน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Cloud Meeting) ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพื้นที่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ แหวนเพชร)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th



ตารางฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการความรู้งานพัฒนาชุมชน
 สถานที่ กรมการพัฒนาชุมชน ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings
 ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน

กลุ่มเป้าหมายรวม ๒๗๕ ประกอบด้วย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ ละ ๓ คน รวม ๒๒๘ คน / เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ๑๔ คน/เจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง ๆ ละ ๓ คน รวม ๓๓ คน

วัน \ เวลา	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
รุ่นที่ ๑ ๒๑ พ.ย. ๖๗ รุ่นที่ ๒ ๒๒ พ.ย. ๖๗ รุ่นที่ ๓ ๓ ธ.ค. ๖๗	- กล่าวเปิด โดยผู้อำนวยการสถาบัน การพัฒนาชุมชน (นายสมาน พัวโพธิ์) - ชี้แจงวัตถุประสงค์ โครงการ - แบบทดสอบก่อน ฝึกอบรม Pre - test - แนะนำวิทยากร	AI เพื่ออนาคต : เครื่องมือ อัจฉริยะเสริมพลังการ จัดการความรู้ - นิยาม ประเภท แนวคิด พื้นฐานของ AI - AI ในบริบทของการ จัดการความรู้ - ประโยชน์และข้อจำกัด ของ AI ในการจัดการ ความรู้	AI Tools ที่น่าสนใจ -Chatbots : ChatGPT, Gemini เป็นต้น -Google Tools - การประยุกต์ใช้ เพื่อสนับสนุนการจัดการ ความรู้ และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ทำงาน	พักรับประทาน อาหารกลางวัน	AI Tools ที่น่าสนใจ - การประยุกต์ใช้ เพื่อสนับสนุนการ จัดการความรู้ และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ทำงาน	แบ่งกลุ่ม : ทดลอง การใช้ AI Tools - สรุปเนื้อหา บทความ บทสัมภาษณ์ รวบรวม จัดระบบ นำเสนอ ในรูปแบบต่าง ๆ	- แบบทดสอบ หลังฝึกอบรม Post - test - สรุปผลการเรียนรู้ - ตอบข้อซักถาม - ประเมินผล โครงการ
	โดย สถาบันการพัฒนาชุมชน	(๓ ชั่วโมง) บรรยาย โดยวิทยากรเอกชน			(๑ ชั่วโมง) บรรยาย โดยวิทยากรเอกชน	(๒ ชั่วโมง) แบ่งกลุ่ม โดยวิทยากรเอกชน	โดย สถาบันการพัฒนาชุมชน

- หมายเหตุ :
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 - เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. รายงานตัวเข้าสู่ระบบและทดสอบระบบ

กลุ่มเป้าหมาย

โครงการเพิ่มทักษะบุคลากรด้านการจัดการความรู้งานพัฒนาชุมชนสู่การขับเคลื่อนผู้นำการเปลี่ยนแปลง

วันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน และ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนพื้นที่







ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	วันที่
๑	นางสาวจิราพร หมื่นสุข	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.ประโคนชัย	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒	นางสาวพรปวีณ์ สัมมาทรัพย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.กระสัง	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๓	นางสุพิชญ์นันท์ จำลองชาติ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

แนวทางการเตรียมความพร้อมเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการเพิ่มทักษะบุคลากรด้านการจัดการความรู้งานพัฒนาชุมชนสู่การขับเคลื่อนผู้นำการเปลี่ยนแปลง
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ ฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการความรู้งานพัฒนาชุมชน

๑. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

- ๑.๑ อุปกรณ์ : คอมพิวเตอร์ PC หรือคอมพิวเตอร์ Notebook (มีกล้อง) และโทรศัพท์มือถือ ที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตพร้อมใช้ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม เนื่องจากมีการดาวน์โหลด ทดลองใช้ Application และแบ่งกลุ่ม ระหว่างการฝึกอบรม
- ๑.๒ ไฟล์ข้อมูล : เตรียมไฟล์ Word เช่น เอกสารองค์ความรู้ หรือเนื้อหาข้อมูล ที่มีจำนวนไม่เกิน ๕ หน้า สำหรับใช้ฝึกปฏิบัติในช่วงการแบ่งกลุ่ม
- ๑.๓ การลงทะเบียนและเข้ากลุ่มไลน์ : ให้สแกน QR Code ด้านล่าง เพื่อลงทะเบียนและเข้ากลุ่มไลน์แยกตามรุ่น (ตามบัญชีกลุ่มเป้าหมาย) ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
 ลงทะเบียน	 ลงทะเบียน	 ลงทะเบียน
 ไลน์กลุ่ม “อบรม KM รุ่นที่ ๑”	 ไลน์กลุ่ม “อบรม KM รุ่นที่ ๒”	 ไลน์กลุ่ม “อบรม KM รุ่นที่ ๓”

๒. การเข้าระบบออนไลน์

๒.๑ การตั้งชื่อเข้าระบบ : สังกัด_ชื่อจริง(ชื่อเล่น)

ตัวอย่างการตั้งชื่อ

- ๑) กรณีสังกัดจังหวัด : ปทุมธานี_พัฒนา(เอ็ม)
- ๒) กรณีสังกัดศูนย์ศึกษาฯ : ศพช.อุบลราชธานี_พัฒนา(เอ็ม)
- ๓) กรณีสังกัดส่วนกลาง : สทอ._พัฒนา(เอ็ม)

๒.๒ รหัสเข้าระบบ

Meeting ID : 558 080 4364

Passcode : 16265

* กรณี เกิดปัญหาระหว่างการฝึกอบรม สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานผ่านทางไลน์กลุ่ม หรือโทรศัพท์

- ๑) นางสาวเพชรชมพู เสวตสมบุรณ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๔๑๕๕ ๙๔๖๓
- ๒) นายกิตติศักดิ์ พูลนุช โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๗๙๓๗ ๓๓๐๐