

ที่ บร ๐๐๑๙/๒๖๐๖๓



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดกิจกรรมทดสอบตลาด OTOPI PREMIUM ๒๕๖๗ ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOPI Premium สู่สากล ประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร

เรียน นายอำเภอเมืองบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการเข้าร่วมงานฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชนว่า กำหนดดำเนินงานโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOPI Premium สู่สากล ประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อต่อยอดผลิตภัณฑ์ OTOPI ให้เป็นสินค้าระดับ Premium สู่สากล เพิ่มขีดความสามารถของผลิตภัณฑ์ OTOPI ในการแข่งขันทางการตลาด ประชาสัมพันธ์ยกระดับ BRAND OTOPI สู่สากล และเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ OTOPI ทั้งช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ โดยกำหนดจัดกิจกรรมทดสอบตลาด OTOPI PREMIUM ๒๕๖๗ ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOPI Premium สู่สากล ประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนได้คัดเลือก กลุ่มวิสาหกิจชุมชนสมุนไพรวัดบ้านบัว ตำบลบ้านบัว เข้าร่วมโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด จังหวัดบุรีรัมย์จึงให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจกประธาน กลุ่มวิสาหกิจชุมชนสมุนไพรวัดบ้านบัว ตำบลบ้านบัว เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบตลาด OTOPI PREMIUM ๒๕๖๗ ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOPI Premium สู่สากล ประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยให้เดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒. จัดเตรียมผลิตภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการจำหน่ายตลอดระยะเวลาการจัดงาน และให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th

นางสาวธัญชนิต คำเลิศ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๐๘ ๖๐๔๔ ๖๘๕๖)

(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



แนวทางปฏิบัติในการเข้าร่วมกิจกรรมตลาด OTOP PREMIUM ๒๕๖๗
ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Premium สู่สากล
ประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร
๒๓ – ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

แนวทางปฏิบัติในการเข้าร่วมงานของเจ้าหน้าที่และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ

๑. กลุ่มเป้าหมายที่ร่วมโครงการฯ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เดินทางมารายงานตัวในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๒. แจ้งให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ทำความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติ คำนึงถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการจัดงาน เช่น การควบคุม มิให้มีสินค้าแปลกปลอมที่มีใช่ OTOP มาวางจำหน่าย สินค้าที่นำมาวางจำหน่ายต้องเป็นสินค้าที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานตามประเภทของผลิตภัณฑ์ที่กำหนด ยกเว้นไม่มีข้อกำหนดทางมาตรฐาน เป็นต้น และขอความร่วมมือผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ทุกรายแต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือชุดประจำถิ่นเข้าร่วมจำหน่ายสินค้าในทุกวันตลอดการจัดงาน

๓. กำชับให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ทุกรายนำสินค้าที่มีราคาสูงหรืออาจถูกโจรกรรมได้ง่ายกลับไปเก็บรักษาเอง เมื่อหมดเวลาจำหน่ายในแต่ละวัน และจัดทำรายการจำนวนสินค้าที่นำมาจำหน่ายในงาน และจำนวนสินค้าคงเหลือในแต่ละวัน เพื่อป้องกันปัญหาสินค้าสูญหาย และตลอดการจัดงานหากมีสินค้าสูญหาย กรมการพัฒนาชุมชนจะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

๔. ขอความร่วมมือ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จัดเตรียมป้ายแสดงราคาสินค้า คิวอาร์โค้ด (QR Code) ในการรับชำระเงิน ผ่านทางระบบ E-Payment เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมงาน โดยจัดวางไว้ที่บูทจำหน่ายสินค้าให้เห็นได้ชัดเจน

๕. การจัดงานกำหนดเวลาการเปิด-ปิดงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น. โดย ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ต้องมาจัดเตรียมบูทให้แล้วเสร็จเรียบร้อยก่อนเวลาเปิดจำหน่าย และไม่อนุญาตให้ปิดบูทก่อนเวลาเลิกงาน

๖. ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อตกลงของการจัดงานในครั้งนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อห้าม

๑. ห้ามผู้จำหน่ายที่ไม่ได้เป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เช่น เป็นผู้ประกอบการค้าในลักษณะพ่อค้าคนกลางเข้ามาจำหน่ายในงานนี้
๒. ห้ามผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP นำผลิตภัณฑ์อื่นที่ไม่ใช่เป็นผลิตภัณฑ์ OTOP มาจำหน่ายภายในงานโดยเด็ดขาด
๓. ห้ามจำหน่าย/ขายออนไลน์ให้ผู้อื่นเด็ดขาด หากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ไม่สามารถอยู่ได้ตลอดงาน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนารัฐบาลโดยตรง
๔. ห้ามนำสินค้าที่ชำรุด เสียหาย และสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์มาจำหน่ายในงานโดยเด็ดขาด
๕. ห้ามจัดสินค้าล้าออกมาเกินกว่าบริเวณร้านค้าของตน
๖. หากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๑ - ๕ ข้างต้น กรมการพัฒนารัฐบาลจะบันทึกพฤติกรรม และพิจารณาการเข้าร่วมกิจกรรมที่กรมการพัฒนารัฐบาลเป็นผู้ดำเนินการต่อไป

รายละเอียดเพิ่มเติม

กรณีผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP มีความประสงค์ขอใช้ไฟเกินที่กำหนด สามารถติดต่อบริษัทฯ ผู้รับจ้าง โดยผู้ประกอบการต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

๑. นางสาวจันทรา เสงสมบูรณ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ
สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน โทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๐๙ ๓๕๘๔
๒. นางสาวศุภลักษณ์ ธรรมวิเศษ เจ้าหน้าที่บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุป จำกัด
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๘๗ ๘๙๗๓

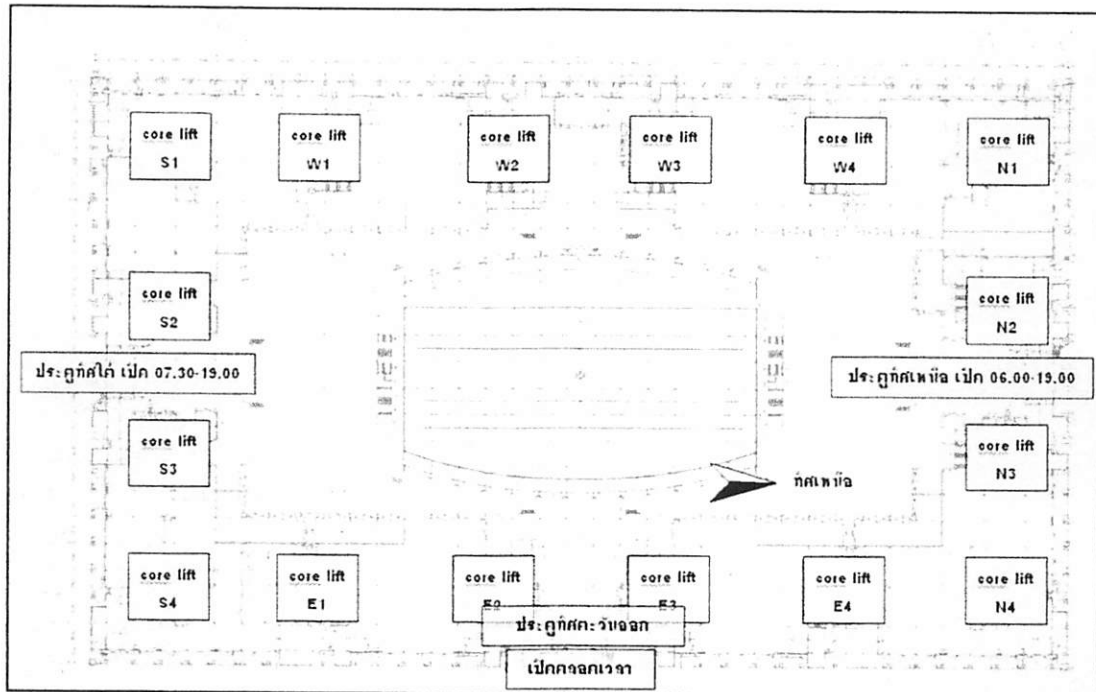
.....

*หมายเหตุ : ในการเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบตลาด OTOP PREMIUM ๒๕๖๗
ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Premium สู่สากล ประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และสมุนไพรที่ไม่อาหาร
บริษัทผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

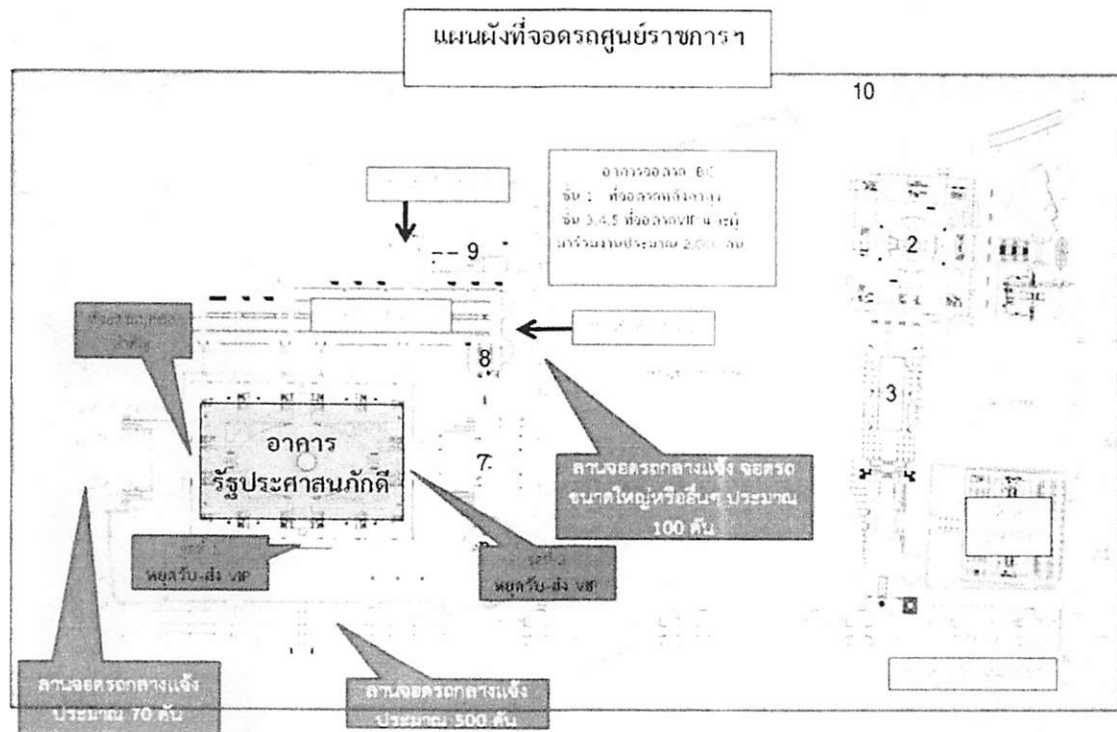
กำหนดการกิจกรรมทดสอบตลาด ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Premium สู่สากล
ประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร
23 - 27 ธันวาคม 2567 เวลา 08.00 - 17.00 น.
ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

เวลา	กิจกรรม
23 - 27 ธันวาคม 2567	
07.00 - 18.00 น.	เปิดงานกิจกรรมทดสอบตลาด
07.00 - 07.30 น.	กิจกรรมส่งเสริมการขาย โดย MC PHONE ตามร้านค้าจำนวน 50 ร้าน (รอบที่ 1)
08.00 - 08.30	การแสดงบนเวที และ กิจกรรมส่งเสริมการขาย “แจก Gift Voucher”
08.00 - 11.00 น.	จำหน่ายผลิตภัณฑ์
11.00 - 11.40 น.	กิจกรรมส่งเสริมการขาย รอบที่ 2 “เล่นเกมตอบคำถาม” และการแสดงบนเวที
11.40 - 12.40 น.	จำหน่ายผลิตภัณฑ์
12.40 - 13.00 น.	กิจกรรมส่งเสริมการขาย รอบที่ 3 “กิจกรรมนาทีทอง”
13.00 - 16.40 น.	จำหน่ายผลิตภัณฑ์
16.40 - 17.00 น.	กิจกรรมส่งเสริมการขาย รอบที่ 4 “เล่นเกมตอบคำถาม”
17.00 - 18.00 น.	ปิดกิจกรรมการทดสอบตลาด

1.รายละเอียดเพิ่มเติม



ผังแสดงตำแหน่งจุดลิฟท์ขนของบริเวณชั้น 1 และ ชั้น 2



2. ข้อกำหนดในการเข้า-ออก อาคาร

2.1 ให้ผู้ใช้บริการ เข้า-ออก อาคาร ตามตำแหน่งและเวลาที่กำหนดดังนี้

อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคาร A)

ชั้น	ตำแหน่งที่ตั้ง	เวลาเปิด-ปิด ประตู	
		วันทำการ	วันหยุดราชการ
1	ประตูทิศตะวันออก (ประตู 1)	06.00 - 20.00	06.00 - 19.00 น.
	ประตูทิศใต้ (ประตู 2)	เปิดตลอดเวลา	
2	ประตูทิศตะวันออก (ประตู 1)	06.00 - 20.00 น.	06.00 - 19.00 น.

อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B)

ชั้น	ตำแหน่งที่ตั้ง	เวลาเปิด-ปิด ประตู	
		วันทำการ	วันหยุดราชการ
1	ประตูทิศตะวันออก (ประตู 1)	06.00 - 19.00 น.	06.00 - 17.00 น.
	ประตูทิศเหนือ (ประตู 4)	06.00 - 19.00 น.	06.00 - 17.00 น.
	ประตูทิศใต้ (ประตู 2)	06.00 - 19.00 น.	06.00 - 17.00 น.
2	ประตูทิศตะวันออก (ประตู 1)	เปิดตลอดเวลา	
	ประตูทิศตะวันตก (ประตู 3)	เปิดตลอดเวลา	
	ประตูทิศเหนือ (ประตู 4)	06.00 - 20.00 น.	06.00 - 18.00 น.
	ประตูทิศใต้ (ประตู 2)	06.00 - 20.00 น.	06.00 - 18.00 น.
4	ประตูทิศตะวันตก (ประตู 3)	06.00 - 19.00 น.	06.00 - 18.00 น.
	ประตูทิศเหนือ (ประตู 4)	06.00 - 19.00 น.	06.00 - 18.00 น.

- (1) การเข้าออก-อาคาร นอกเหนือจากที่กำหนดตาม (1.1) ต้องได้รับอนุญาตจาก รพส.
- (2) รพส.สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด-ปิดประตูตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (3) วิธีการหรือขั้นตอนการผ่านเข้า-ออกอาคารศูนย์ราชการฯ ให้เป็นไปตามที่ รพส.กำหนด

2.2 การผ่าน เข้า - ออก อาคาร

วันทำการ ผู้ให้บริการพื้นที่ ทีมงาน และผู้รับเหมาก่อสร้าง ในวันก่อสร้าง วันแสดงงาน หรือ วันรื้อถอน ให้แลกบัตรผ่านพร้อมแจ้งสถานที่ที่จะไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณประตู เข้า - ออก อาคารตามจุดที่กำหนด โดยต้องติดบัตรตลอดเวลาที่อยู่ในอาคาร