

# ด่วนที่สุด

ที่ บร๐๐๑๔(อกส.จ.) /ว๐๙๕๑



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากะโแดง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การอนุมัติจัดสรรงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียน และ  
การจัดสรรค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในการใช้จ่ายงบประมาณเงินทุนหมุนเวียน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนและค่าเป้าหมายตัวชี้วัด  
ในการใช้จ่ายงบประมาณเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน  
ประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุน  
ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด  
๓. แนวทางการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๑ ชุด  
๔. แบบฟอร์มงบหน้าการเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุน  
(ตาราง ๒ หน้า) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
ระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับจัดสรรและโอนเงินงบประมาณ ตามแผนการดำเนินงานและ  
แผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภท  
เงินทุนหมุนเวียน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านบาทถ้วน)

จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
ระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอในฐานะเลขานุการ  
กลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษาและดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภท  
เงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๒  
พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓
๒. แจ้งคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
อำเภอ ทราบผลการจัดสรรงบประมาณประเภทเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเสนอโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน  
ตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔

๔. งบเงินทุนหมุนเวียนให้กำกับติดตามและเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ครบร้อยละ ๑๐๐  
ตามเป้าหมาย ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ และเมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ แล้ว หากอำเภอที่ได้รับ  
จัดสรรงบประมาณ ประเภทเงินทุนหมุนเวียนยังไม่ใช้เงินดังกล่าว คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา  
บทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ จะนำเงินดังกล่าวมาจัดสรรให้อำเภอที่เสนอขอรับการสนับสนุน  
ประเภทเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุน  
พัฒนาบทบาทสตรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

/๕.แจ้งคณะ...

๕. แจ้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
อำเภอทราบผลการจัดสรร ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด งบประมาณประเภทเงินทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
จังหวัดบุรีรัมย์ประจำปีงบประมาณ และดำเนินการให้บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร ๐ ๔๕๖๖ ๖๙๐๑ (มท) ๓๗๑๕๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th

(นางสาวจรรวรรณ เอี่ยมสะอาด ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทร ๐๘ ๔๘๘๘ ๔๒๙๕)

บัญชีจัดสรรตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายงบประมาณหมุนเวียน

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	หน่วยงาน	งบบุคลากร หมุนเวียน ได้รับจัดสรร	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	
			จำนวนโครงการที่กองทุนฯ อนุมัติในการส่งเสริมอาชีพ ไม่น้อยกว่า(โครงการ)	ร้อยละของโครงการที่ได้รับ การอนุมัติเงินกู้มีรายได้เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)
๑	เมืองบุรีรัมย์	๑,๔๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐	๖๐
๒	ลำปลายมาศ	๑,๐๙๐,๐๐๐.๐๐	๘	๖๐
๓	กระสัง	๑,๐๗๕,๐๐๐.๐๐	๘	๖๐
๔	ประโคนชัย	๑,๐๔๕,๐๐๐.๐๐	๗	๖๐
๕	นางรอง	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๗	๖๐
๖	สตึก	๙๔๐,๐๐๐.๐๐	๗	๖๐
๗	หนองกี่	๙๒๕,๐๐๐.๐๐	๗	๖๐
๘	พลับพลาชัย	๘๑๐,๐๐๐.๐๐	๖	๖๐
๙	ชำนิ	๗๙๕,๐๐๐.๐๐	๖	๖๐
๑๐	บ้านกรวด	๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๖	๖๐
๑๑	ละหานทราย	๗๗๕,๐๐๐.๐๐	๖	๖๐
๑๒	หนองหงส์	๗๗๐,๐๐๐.๐๐	๖	๖๐
๑๓	นาโพธิ์	๗๕๕,๐๐๐.๐๐	๕	๖๐
๑๔	เฉลิมพระเกียรติ	๗๔๕,๐๐๐.๐๐	๕	๖๐
๑๕	คูเมือง	๗๑๕,๐๐๐.๐๐	๕	๖๐
๑๖	พุทไธสง	๗๑๕,๐๐๐.๐๐	๕	๖๐
๑๗	ห้วยราช	๗๑๕,๐๐๐.๐๐	๕	๖๐
๑๘	บ้านใหม่ไชยพจน์	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๕	๖๐
๑๙	โนนสุวรรณ	๖๙๕,๐๐๐.๐๐	๕	๖๐
๒๐	แคนดง	๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๕	๖๐
๒๑	ปะคำ	๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๕	๖๐
๒๒	โนนดินแดง	๖๓๕,๐๐๐.๐๐	๕	๖๐
๒๓	บ้านด่าน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๔	๖๐
	รวม	๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๘	



หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและ  
ประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงออกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

**๑. การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี**

การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการเป็นเงินทุนหมุนเวียน หรือเงินอุดหนุน

ทั้งนี้ การจัดสรรเงินกองทุนในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

**๒. ความหมายของเงินกองทุน**

**๒.๑ เงินทุนหมุนเวียน** หมายความว่า เงินทุนให้กู้แก่สมาชิกตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการประกอบอาชีพ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

**๒.๒ เงินอุดหนุน** หมายความว่า เงินทุนตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่าย การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรี และการสนับสนุนโครงการที่แก้ไขปัญหาและพัฒนาสตรี

**๓. การใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน**

**๓.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน**

(๑) เป็นสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ซึ่งรวมตัวกันตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป หรือสมาชิกประเภทองค์กรสตรี

(๒) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงาน ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนไม่น้อยกว่าหกเดือน

(๓) มีการดำเนินงานหรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับอาชีพที่ขอรับการสนับสนุน

(๔) ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียและขาดวินัยทางการเงิน

### ๓.๒ หลักเกณฑ์พื้นฐานในการขอรับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียน

(๑) เป็นโครงการเพื่อพัฒนาอาชีพ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรีเป็นสำคัญ

(๒) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

(๓) เป็นโครงการที่มีผลการดำเนินงานหรือผ่านการฝึกอาชีพมาก่อน

(๔) มีวงเงินไม่เกินโครงการละสองแสนบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละสามต่อปี

(๕) กำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระคืนไม่เกินสองปี และต้องชำระคืนอย่างน้อยปีละสองงวด

(๖) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนหรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

### ๓.๓ การขอรับการสนับสนุนและการอนุมัติโครงการ

(๑) การขอรับการสนับสนุน ให้ตัวแทนสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดาหรือในกรณีประเภทองค์กรสตรี ให้ผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากองค์กรแล้วแต่กรณี ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอกำหนด

กรณีสมาชิกที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนที่สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

(๒) ให้คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ (อกส.อ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ หรืออาจแต่งตั้งคณะทำงาน/อาสาสมัครผู้ประสานงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

ในกรณีการดำเนินงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร อาจแต่งตั้งคณะทำงาน/อาสาสมัครผู้ประสานงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

(๓) ให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ รวบรวมโครงการที่ผ่านความเห็นชอบตามข้อ (๒) ส่งสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ หรืออาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

กรณีการดำเนินงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

กรณีคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ พิจารณาโครงการใดแล้วไม่ผ่านการพิจารณา ให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ และสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร

/กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี...

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี แจ้งให้ผู้เสนอโครงการนั้นให้ปรับปรุงแก้ไขโครงการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เมื่อพ้นกำหนดหากสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ หรือสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครไม่ได้รับโครงการที่ได้แก้ไขแล้วให้ถือว่าผู้เสนอโครงการไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน

(๔) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร หรือคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ หรือคณะทำงานแล้วแต่กรณี พิจารณาโครงการทุกประเภทโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของโครงการตามความเหมาะสมของวงเงินค่าใช้จ่ายของโครงการ ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับรวมทั้งการสนับสนุนและการบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

กรณีที่เป็นโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียนที่ขอรับการสนับสนุนต้องพิจารณาถึงความสามารถของสมาชิกในการชำระคืน และปัจจัยเสี่ยงในการดำเนินโครงการอย่างรอบคอบ กรณีอนุกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียหรือมีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน อนุกรรมการผู้นั้นจะมีส่วนร่วมในการพิจารณาโครงการไม่ได้

(๕) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร อาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนมาสอบถามหรือขอให้ส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้

(๖) ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาการอนุมัติโครงการให้สมาชิกทราบภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ และจัดทำสัญญากู้เงินตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดยให้พัฒนาการจังหวัดหรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมายเป็นคู่สัญญา ในส่วนการดำเนินงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้อำนาจการกลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุนหรือผู้ที่ให้อำนาจการกลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุนมอบหมายเป็นคู่สัญญา

กรณีที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครไม่อนุมัติโครงการใด ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี แจ้งผลแห่งการนั้นแก่สมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนทราบภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่มิอนุมัติโครงการ

### ๓.๔ การโอนเงิน

(๑) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน

(๒) ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหรือสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแล้วแต่กรณี ดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลัง โอนเข้าบัญชีเงินฝาก

/ธนาคารประเภทออมทรัพย์...

ธนาคารประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (๑) แล้วแต่กรณี

(๓) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ภายใน เจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ และสำนักงาน คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ได้รับเงินโอน

(๔) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หรืออาจขอแก้ไขปรับปรุงแผนงาน โครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ ได้ โดยเสนอ แผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ ได้รับอนุมัติ

### ๓.๕ การคืนเงิน

(๑) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ตามแนวทางที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้ตัวแทนสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา หรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจาก สมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน หากไม่โอนเงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียเบี้ยปรับ หรือดอกเบี้ยในอัตราผิดนัด ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

(๒) การรับเงินในแต่ละครั้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก

(๓) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โอนเงิน ที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝาก คลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรรมการพัฒนาชุมชนทุกสิ้นเดือน

### ๓.๖ การติดตาม/การรายงานผล

(๑) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการ สนับสนุนจากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

/(๒) ให้คณะอนุกรรมการบริหาร...

(๒) ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และ กรุงเทพมหานคร คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อำเภอ คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

(๓) ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและ กรุงเทพมหานคร รายงานผลการอนุมัติโครงการมาที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อทราบต่อไป

#### ๔. การใช้จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุน

##### ๔.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

(๑) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี

(๒) มีสถานที่ทำงาน หรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน ไม่น้อยกว่าหกเดือน

##### ๔.๒ หลักเกณฑ์พื้นฐานในการพิจารณาโครงการประเภทเงินอุดหนุน

(๑) เป็นโครงการที่ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ (๒) (๓) (๔)

(๒) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

(๓) ไม่เป็นโครงการประเภทเงินหมุนเวียน

(๔) เป็นโครงการที่มีวงเงินไม่เกินสองแสนบาท กรณีวงเงินเกินสองแสนบาท ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๕) เป็นโครงการที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น กรณีเป็นโครงการที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องระบุรายการและแหล่งที่มาของงบประมาณให้ชัดเจน

(๖) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน หรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

##### ๔.๓ การขอรับการสนับสนุนและการอนุมัติโครงการ

(๑) การขอรับการสนับสนุน ให้ตัวแทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากองค์กรแล้วแต่กรณี ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนที่สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ หรือสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด แล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วนตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

กรณีสมาชิกที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนที่สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

/ (๒) การพิจารณาเห็นชอบ....

(๒) การพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติโครงการให้นำความในข้อ ๓.๓ (๒) (๓) (๔) (๕)  
(๖) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

#### ๔.๔ การโอนเงิน

(๑) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์  
เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน

(๒) ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
ระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหรือสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
แล้วแต่กรณี ดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลัง โอนเข้า  
บัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่รองรับ  
การชำระคืนเงินก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (๑) แล้วแต่กรณี

(๓) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายใน  
เจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน และให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ  
คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดและสำนักงานคณะกรรมการบริหารกองทุน  
พัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

(๔) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินอุดหนุน ต้องดำเนินงานให้  
เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน จะนำเงินที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่าย  
ในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงาน/โครงการมิได้

#### ๔.๕ การคืนเงิน

(๑) เมื่อสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการ  
ตามโครงการได้ ให้ตัวแทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้า  
บัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี และให้ส่งหลักฐานการรับเงิน  
โอนให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและ  
กรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน

กรณีสมาชิกดำเนินการแล้วมีเงินเหลือจ่าย ให้ตัวแทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทน  
หรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือ  
กรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินและหลักฐานการรับเงินโอนให้สำนักงาน  
เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร  
แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

(๒) การรับเงินในแต่ละครั้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุน  
พัฒนาบทบาทสตรี ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก

(๓) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โอนเงิน  
ที่ได้จากการคืนเงินของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนชุมชน  
ทุกสิ้นเดือน

**๕.๖ การติดตาม/การรายงานผล**

(๑) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนกองทุนบทบาทสตรีแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด รายงานผลการอนุมัติโครงการมาที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายอภิชาติ โตติลกเวชช์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี



หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน  
และประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การพิจารณาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุน  
ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์การบริหารจัดการหนี้  
ค้างชำระของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของข้อบังคับ  
คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙  
และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงแก้ไข  
เพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุน  
ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน  
และประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้บังคับถัดจากวันประกาศ  
เป็นต้นไป

๒. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน  
และประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓.๑ (๑) เรื่องคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน  
และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

(๑) เป็นสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ซึ่งรวมตัวกันตั้งแต่สามคนขึ้นไป หรือสมาชิก  
ประเภทองค์กรสตรี

๓. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน  
และประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓.๕ (๑) เรื่องการคืนเงิน และให้ใช้  
ข้อความดังต่อไปนี้แทน

๓.๕ การคืนเงิน

(๑) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุน  
พัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ตามแนวทางที่  
สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้  
ให้ตัวแทนสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา หรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก  
สมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร  
ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน หากไม่โอนเงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ย  
ผิดนัดของจำนวนเงินที่ต้องส่งคืน

กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียเบี้ยปรับ หรือดอกเบี้ยในอัตรามิฉะนั้น  
ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

/๔. ให้ยกเลิก...

๔. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔.๒ (๔) เรื่องหลักเกณฑ์พื้นฐาน ในการพิจารณาโครงการประเภทเงินอุดหนุน และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

๔.๒ หลักเกณฑ์พื้นฐานในการพิจารณาโครงการประเภทเงินอุดหนุน

(๔) เป็นโครงการที่มีวงเงินไม่เกินสองแสนบาท กรณีวงเงินเกินสองแสนบาท และดำเนินโครงการภายในจังหวัดอันเป็นที่ตั้งองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน ให้คณะกรรมการบริหารกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีวงเงินเกินสองแสนบาทและดำเนินโครงการที่มีกลุ่มเป้าหมายครอบคลุมหลายจังหวัด นอกพื้นที่ตั้งองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยใช้งบประมาณส่วนกลางของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนิสิต จันทรสมวงศ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

## แนวทางการใช้จ่ายประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)

\*\*\*\*\*

**เงินทุนหมุนเวียน** หมายความว่า เงินทุนให้กู้แก่สมาชิกตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการประกอบอาชีพ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

### คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

- (๑) เป็นสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ซึ่งรวมตัวกันตั้งแต่สามคนขึ้นไป หรือสมาชิกประเภทองค์กรสตรี
- (๒) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงาน ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนไม่น้อยกว่าหกเดือน
- (๓) มีการดำเนินงานหรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับอาชีพที่ขอรับการสนับสนุน
- (๔) ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียและภาควินัยทางการเงิน

### หลักเกณฑ์พื้นฐานในการขอรับการสนับสนุน

- (๑) เป็นโครงการเพื่อพัฒนาอาชีพ การสร้างงานการสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรีเป็นสำคัญ
- (๒) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (๓) เป็นโครงการที่มีผลการดำเนินงานหรือผ่านการฝึกอาชีพมาก่อน
- (๔) มีวงเงินไม่เกินโครงการละสองแสนบาทโดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละสามต่อปี
- (๕) กำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระคืนไม่เกินสองปี และต้องชำระคืนอย่างน้อยปีละสองงวด
- (๖) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สิ่งแวดล้อมในชุมชนหรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

### เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน

- (๑) แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)
- (๒) เอกสารประกอบการขอกู้

#### ๒.๑ กรณีสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนกลุ่ม และผู้กู้ร่วมกันไม่น้อยกว่า ๓ คน  
(กรณีที่อยู่ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชนให้กรอกที่อยู่ปัจจุบันไว้กับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา))

- (๒) ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- (๓) แบบอื่นๆ ตามที่ อกส.จ./อกส.กทม. กำหนด

#### ๒.๒ กรณีสมาชิกประเภทองค์กรสตรี

- (๑) บันทึกการประชุมขององค์กร
- (๒) หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน ในการยื่นเสนอโครงการ  
(กรณี องค์กรที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ประธานขององค์กรสตรีเท่านั้นมีอำนาจในการยื่นเสนอโครงการ)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน  
(กรณีที่อยู่ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชนให้กรอกที่อยู่ปัจจุบันไว้กับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา))
- (๔) ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- (๕) แบบอื่น ๆ ตามที่ อกส.จ./อกส.กทม. กำหนด

## กระบวนการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การยื่นขอรับการสนับสนุน		
	สมาชิกยื่นแบบเสนอโครงการตามแบบ ส ๐๑ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (สำหรับจังหวัด หรือ สำหรับ กทม.)	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน	สมาชิก
๒.	การพิจารณาอนุมัติโครงการ		
	๑) คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล/เขต ตรวจสอบหลักฐาน + ให้ความเห็นในโครงการ (ส่ง.สนง.เลขานุการ อกส.อ./ อกส.กทม.)	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน	คณะทำงาน ขับเคลื่อนฯ ตำบล/ เทศบาล/เขต
	๒) อกส.อ. พิจารณากลับกรองโครงการ (ส่งโครงการที่ผ่านการพิจารณาให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. โครงการไม่ผ่านส่งคืนสมาชิกปรับปรุงแก้ไข)	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน	อกส.อ.
	๓) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. บันทึกแบบเสนอโครงการในโปรแกรม SARA	ภายในสัปดาห์ ที่ ๑ ของเดือน	นักจัดการงาน ทั่วไป+จนท. บันทึกข้อมูล กองทุนฯ
	๔) คณะทำงานขับเคลื่อนฯ จังหวัด/กรุงเทพมหานครพิจารณาโครงการ	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน	สนง.เลขานุการ อกส.จ./อกส. กทม.
	๕) อกส.จ. /อกส.กทม. ประชุมอนุมัติโครงการ	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน	สนง.เลขานุการ อกส.จ./อกส. กทม.
	๖) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./ อกส.กทม. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้สมาชิก และสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร	ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากมีมติที่ ประชุมอนุมัติ	นักจัดการงาน ทั่วไป ของกองทุนฯ
๓.	การโอนเงินให้สมาชิก		
	๑) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. / อกส.กทม. แจ้งสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติโครงการเปิดบัญชีเงิน ฝากธนาคารรองรับเงินกองทุน /นัดทำสัญญาตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด	ภายในสัปดาห์ ที่ ๓-๔ ของเดือน	นักจัดการงาน ทั่วไป ของกองทุนฯ
	๒) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. พิมพ์สัญญาในโปรแกรม SARA พร้อมเอกสารให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.	ภายในสัปดาห์ ที่ ๓ ของเดือน	นักจัดการงาน ทั่วไป ของกองทุนฯ
	๓) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ส่งสัญญา (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัญชีเงิน ฝากธนาคารคืนให้สำนักงาน เลขานุการ อกส.จ.	ภายในสัปดาห์ ที่ ๔ ของเดือน	สนง.เลขานุการ อกส.อ./อกส. กทม.

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๔) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แจ้งขอเบิกเงินฝากคลังกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. แล้วแต่กรณีตามวงเงิน ที่ได้รับอนุมัติ มาเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่รองรับ Bill payment ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด (เตรียมพร้อมสำหรับโอนให้สมาชิก)	ภายในสัปดาห์ที่ ๕-๕ ของเดือน	นักวิชาการเงินและบัญชีของกองทุนฯ
	๕) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. ตรวจสอบสัญญา จัดทำงบหน้าเลขที่บัญชีจำนวนเงินที่จะโอนให้สมาชิก และแจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. แล้วแต่กรณี โอนเงินให้สมาชิก (วัน เดือน ปี ในสัญญา ให้ เป็นวันเดียวกันกับวันที่โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก)	ก่อนวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปหลังจากได้รับอนุมัติโครงการ	นักวิชาการเงินและบัญชีของกองทุนฯ
	๖) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด /สทส. โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกตามงบบัญชีที่ได้รับอนุมัติโครงการ	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปหลังจากได้รับอนุมัติโครงการ	จนท.การเงินและบัญชี สทจ.
	๗) สมาชิกนำเงินไปดำเนินงานตามโครงการและรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด และส่งหลักฐานการรับเงิน (ใบสำคัญรับเงิน) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ/ อกส.กทม. แล้วแต่กรณี	ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากรับเงิน	สมาชิก
	๘) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมหลักฐานการรับเงิน (ใบสำคัญรับเงิน) ของ สมาชิก ส่งให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.	ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากรับเงิน	สนง.เลขานุการ อกส.อ.
<b>๔.</b>	<b>การชำระคืนเงิน</b>		
	๑) ผู้กู้ นำแบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Bill payment) ไปชำระเงินรายงวด ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือตู้ เอ ทีเอ็ม ของธนาคารกรุงไทย ออมสิน ธ.ก.ส.	ไม่เกินวันที่ ๕ ของงวด ตามสัญญาที่กำหนด	สมาชิก(ผู้กู้)
	๒) ผู้กู้ นำเอาหลักฐานการชำระคืนเงินที่ธนาคารออกให้ ส่งสำนักงาน เลขานุการ อกส.อ./อกส.กทม.แล้วแต่กรณี	ภายในวันที่ชำระคืนเงินที่ธนาคาร	สมาชิก(ผู้กู้)
	๓) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ส่งหลักฐานการชำระคืนเงินของผู้กู้ ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน	สนง.เลขานุการ อกส.อ.
	๔) สทส.(กลุ่มนโยบายฯ) จะดำเนินการ อัปเดตความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝาก ธนาคาร (statement) เข้าระบบ SARA เมื่อมีการรับชำระคืนผ่านระบบ Bill payment	ทุกวันที่มีความเคลื่อนไหว	งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สทส.
	๕) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. ตรวจสอบ statement + หลักฐานการชำระคืน เงินที่ได้รับจากสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /สมาชิก แล้วแต่กรณี และ ทำรายการรับชำระคืนในโครงการ (ลูกหนี้รายตัว) ในโปรแกรม SARA พร้อมออกใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA	สัปดาห์ที่ ๒-๓ ของเดือน	นักวิชาการเงินและบัญชีของกองทุนฯ

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๖) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. ส่งใบเสร็จรับเงินให้ผู้กู้ ผ่านสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. กรม กรุงเทพมหานคร สทส.ส่งให้สมาชิกโดยตรง	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน	นักวิชาการเงิน และบัญชีของ กองทุนฯ
	๗) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. ตรวจสอบลูกหนี้ผิดนัด ในระบบโปรแกรม SARA หากมีให้ออกใบแจ้งหนี้ ส่งให้ลูกหนี้	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน	นักวิชาการเงิน และบัญชีของ กองทุนฯ
	๘) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. นำเงินที่ได้รับ การชำระคืนทั้งหมด แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนำฝากคลัง	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน	นักวิชาการเงิน และบัญชีของ กองทุนฯ
	๙) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด นำเงินฝากคลัง	ทุกสิ้นเดือน (ภายใน วันที่ ๒๕ ของเดือน)	จนท.การเงิน และบัญชี สพจ.
	๑๐) สพจ.โอนขายบิลข้ามกรม ส่งคืนเงินฝากคลัง เข้าบัญชีฝากคลังกองทุนฯ ของ สทส.	ภายใน ๗ วันนับแต่ สิ้นเดือน	จนท.การเงิน และบัญชี สพจ.
<b>๕.</b>	<b>การติดตาม/รายงานผล</b>		
	๑) สมาชิกรายงานผลการดำเนินงานครั้งแรก ภายใน ๓๐ วันทำการหลังจากได้รับ เงินกองทุน (เงินกู้)	ทุกครั้งที่ได้รับอนุมัติ โครงการ	สมาชิกผู้ได้รับ การสนับสนุน เงินทุน
	๒) สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ณ สิ้นเดือนมีนาคม และ กันยายน ของทุกปี (แบบ ๓/๑, ๓/๒) จนกว่าจะชำระคืนเงินหมดและปิดโครงการ ในโปรแกรม SARA	-ทุกครั้งที่ได้รับ อนุมัติโครงการ -ราย ๖ เดือน ภายใน ๑๐ เม.ย./ต.ค. ทุกปี	สมาชิกผู้ได้รับ การสนับสนุน เงินทุน
	๓) คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล และสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. • สรุป รวบรวมหลักฐานการใช้จ่ายเงิน การรายงานผลการดำเนินงานครั้งแรก • สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯของสมาชิก (กส. ๔/๒) ส่ง สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. <u>กรณี</u> กรุงเทพมหานครสมาชิกส่ง ณ สำนักงาน เลขานุการ อกส.กทม.	-ทุกครั้งที่ได้รับ อนุมัติโครงการ - ราย ๖ เดือน ภายใน ๒๐ เม.ย. / ต.ค. ทุกปี	คณะทำงานฯ ตำบล/ เทศบาล/เขต และ สนง.เลขานุการ อกส.อ
	๔) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำแผน/ผลการติดตาม ส่งเสริม และ สนับสนุนการ ดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำปีงบประมาณ รายงาน ผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.	ทุกไตรมาส	สนง.เลขานุการ อกส.อ.
	๖) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. • บันทึกหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนใน โปรแกรม SARA • ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่าย เงินกองทุน (กส.๔.๒) ในโปรแกรม SARA (ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว)	ทุกเดือน  ทุก ๖ เดือน	- นักวิชาการ เงินและบัญชี ของกองทุนฯ

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำบัญชีตามแบบที่กำหนด ให้ ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน</li> <li>รายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานกองทุนฯ</li> </ul> ให้ อกส.จ. ทราบ	ทุกเดือน ทุกเดือน	- นักจัดการงานทั่วไปของกองทุนฯ  - นักวิชาการเงินและบัญชีของกองทุนฯ จัดทำ - จนท.การเงินและบัญชี สพจ. ตรวจสอบ - นักจัดการงานทั่วไปของกองทุนฯ
	๗) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด รายงานสถานะทางการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้กรม	ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	สพจ.
	๘) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. รายงานผลต่าง ๆ ส่งให้ สกส. ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาท</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</li> </ul>	ทุกไตรมาส สิ้นปีงบประมาณ	

หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

**รายละเอียดขั้นตอนในกระบวนการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)**

**๑. ขั้นตอนการยื่นขอรับการสนับสนุน**

**< สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา และสมาชิกประเภทองค์กรสตรี**

- ให้ยื่นแบบเสนอโครงการ ณ ที่ทำการคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาลในพื้นที่ตั้งของผู้ขอผู้  
*กรณี* สมาชิกบุคคลธรรมดา มีผู้เสนอโครงการอยู่คนละพื้นที่ ให้ยื่นเสนอโครงการตามที่อยู่ของ  
 ผู้แทนกลุ่มเป็นหลัก

*กรณี* สมาชิกประเภทองค์กรสตรีให้ยื่นเสนอโครงการตามเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานองค์กรนั้น  
*สำหรับ* กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เขต (ตามที่ประกาศไว้)

**๒. ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ**

- (๑) คณะขับเคลื่อนกองทุนฯ ตำบล/เทศบาล ตรวจสอบความครบถ้วนของรายละเอียด โครงการพร้อมหลักฐานประกอบ และคุณสมบัติตามเงื่อนไขการพิจารณา โครงการและลงความเห็น เบื้องต้น เพื่อประกอบการพิจารณา รวบรวมส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

(๒) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดประชุม อกส.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ

(๓) ให้สำนักงานเลขานุการ ออ.อ. รวบรวมโครงการที่ผ่านความเห็นชอบตาม ข้อ (๒) ส่งสำนักงานเลขานุการ

อกส.จ. เพื่อเสนอต่อ ออ.จ. เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

*กรณีการดำเนินงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.กท. เสนอต่อ ออ.ส.กท. เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ*

*กรณี* ออ.อ. พิจารณาโครงการใดแล้วไม่ผ่านการพิจารณา ให้สำนักงานเลขานุการ ออ.อ. / สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.กท. แล้วแต่กรณีแจ้งให้ผู้เสนอโครงการนั้นให้ปรับปรุงแก้ไขโครงการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เมื่อพ้นกำหนดหากสำนักงานเลขานุการ ออ.อ. หรือสำนักงานเลขานุการ ออ.ส.กท. ไม่ได้รับโครงการที่ได้แก้ไขแล้วให้ถือว่าผู้เสนอโครงการ ไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน

(๔) สำนักงานเลขานุการ ออ.จ./ออ.ส.กท. บันทึกข้อมูล โครงการในโปรแกรม SARA พร้อม จัดเตรียมโครงการที่ผ่านการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม SARA เข้าที่ประชุม คณะทำงานขับเคลื่อน ๔ จังหวัด /กรุงเทพมหานคร

(๕) คณะทำงานขับเคลื่อน๔ จังหวัด/กรุงเทพมหานคร จัดประชุมกลั่นกรองโครงการ และลงความเห็นและสรุปผลการกลั่นกรองโครงการ

(๖) สำนักงานเลขานุการ ออ.จ. รวบรวมโครงการที่ผ่านการกลั่นกรอง และที่ไม่ผ่านการกลั่นกรองพร้อมเหตุผลเข้าที่ประชุม ออ.จ./ออ.ส.กท. แล้วแต่กรณี

(๗) ให้สำนักงานเลขานุการ ออ.จ./ออ.ส.กท. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการให้สมาชิกทราบ ภายในสิบห้าวันทำการ และจัดทำสัญญาคู่เงินตามแนวทางที่ สกส. กำหนด โดยให้พัฒนาการจังหวัด หรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมายเป็นผู้สัญญา ในส่วนการดำเนินงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ผู้อำนวยความสะดวกกลุ่มที่พัฒนาการจังหวัดหรือผู้ที่อำนวยความสะดวกกลุ่มที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมายเป็นผู้สัญญา

*กรณีที่ ออ.จ./ออ.ส.กท. ไม่อนุมัติโครงการใดให้สำนักงานเลขานุการ ออ.จ./ออ.ส.กท. แจ้งผลแห่งการรับแจ้งสมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนทราบภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่มามีมติ ไม่อนุมัติโครงการ **หมายเหตุ***

(๑) ให้ออ.จ./ออ.ส.กท. หรือ ออ.อ. หรือ คณะทำงานขับเคลื่อน๔ แล้วแต่กรณี พิจารณาโครงการทุกประเภท โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของโครงการตามความเหมาะสมของวงเงินค่าใช้จ่ายของโครงการ ความคุ้มค่า และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับรวมทั้งการสนับสนุนและการบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

*กรณี ที่เป็นโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียนที่ขอรับการสนับสนุนต้องพิจารณาถึง ความสามารถของสมาชิกในการชำระเงินคืน และปัจจัยเสี่ยงในการดำเนินโครงการอย่างรอบคอบ*

*กรณี อนุกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียหรือมีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน อนุกรรมการผู้นั้นจะมีส่วนร่วมในการพิจารณาโครงการไม่ได้*

(๒) ออ.อ. /ออ.จ. /ออ.ส.กท. อาจเชิญบุคคล ที่เกี่ยวข้องหรือสมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนมาสอบถามหรือขอให้ส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้

**๓. ขั้นตอนการโอนเงิน**

(๑) สำนักงานเลขานุการ ออ.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอน เงินกองทุน

*กรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ ที่สำนักงานเลขานุการ ออ.อ.*

*๑. สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ให้เปิดบัญชีใหม่ ๑ โครงการ ๑ บัญชี ๑ ธนาคาร โดยให้ตัวแทนกลุ่ม + (ผู้กู้ร่วม อย่างน้อย ๒ ราย) โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๓ คน ชื่อบัญชี "ชื่อ-สกุลตัวแทนกลุ่ม และ ชื่อ-สกุล ผู้กู้ร่วม ๒ ราย"*

• **สมาชิกประเภทองค์กรสตรีให้ใช้บัญชีขององค์กรของสตรีได้**

(๒) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. พิมพ์สัญญาเงินกู้จากโปรแกรม SARA (จำนวน ๑ ชุด ทำสำเนา ๒ ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบให้พัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่ พจ. มอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้กู้) (สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เป็นผู้กำหนดวงดชำระ) กำหนดวันที่ชำระ ณ วันที่ ๕ ของเดือนตามงวด (ทั่วประเทศ) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

(๓) สมาชิกวงสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ จำนวน ๑ ชุด + พยาน ๒ ราย (โดยนำบัตรประชาชนตัวจริงมาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคลของผู้ร่วมทุกคน+พยาน) โดยสัญญาเงินกู้ฉบับจริงให้ติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองหน้าบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)

(๔) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาเงินกู้ (ฉบับจริง) และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ ๑ ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และเอกสารประกอบให้ผู้แทนกลุ่ม ๑ ชุด + เก็บสำเนาสัญญาเงินกู้+ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ๑ ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+ เอกสารแนบการชำระคืนเงิน+ ใบสำคัญรับเงิน ๒ ชุด + แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุน (Bill payment) /บัตรออมการ์ด)

(๕) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (๑)

(๖) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ส่งใบสำคัญรับเงิน ให้แก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน ๒ ฉบับ และให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และ อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน

(๗) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หากขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ได้ โดยเสนอแผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้ อกส.จ. พิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ

(๘) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน ๑ ชุด และเก็บไว้แบบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ๑ ชุด

**< การเก็บหลักฐานเงินทุนหมุนเวียน**

๑) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.

(๑) สัญญาเงินกู้ฉบับจริง (ติดอากรแสตมป์) พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา

(๒) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (สำเนาถูกต้อง)

(๓) ทะเบียนคุมสัญญาเงินกู้

(๔) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (สำหรับการโอนเงินรายงวด)

(๕) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว

๒) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

(๑) สรุบบทนำการทำสัญญารายตำบล

(๒) สำเนาสัญญาเงินกู้ของสมาชิก

(๓) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก

(๔) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว

๓) สมาชิก

- (๑) สำเนาใบสัญญาเงินกู้ จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑ ชุด
- (๓) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน ๑ ชุด
- (๔) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๒ ชุด
- (๕) แบบฟอร์มการชำระคืนเงินกองทุนฯ ตามงวดที่กำหนด พร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงินกู้

๔. ขั้นตอนการชำระคืนเงิน

(๑) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้สมาชิกคืนเงินที่บัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี โดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Bill payment)

ผ่านธนาคารกรุงไทย /ออมสิน /ธ.ก.ส. ( ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม )

• กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากสมาชิกประเภทของค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายใน เจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน หากไม่โอนเงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คคส. กำหนด

• กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียเบี้ยปรับ ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

(๒) สมาชิกประเภทบุคคล/ประเภทของค์กร นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ผ่าน คณะขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล หรือด้วยตนเอง

(๓) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณีตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบ SARA

(๔) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว และรวบรวมส่งสัปดาห์หลักฐานการเงินส่งให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับออกหลักฐานการรับเงิน

(๕) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.บันทึกการชำระคืนในระบบ SARA ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี /ใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินหมุนเวียน ขบตลอง สรุปผลการชำระคืนเงิน การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก

กรณี มีลูกหนี้ผิดนัด ให้ออกใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA เพื่อส่งให้สมาชิก

(๖) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ทุกสิ้นเดือน

(๗) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. นำเงินฝากคลัง ทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุน อกส.จ. ทราบ และส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เพื่อส่งมอบให้สมาชิกผู้กู้หลักสำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ สทส. ส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิกโดยตรง

กรณี มีลูกหนี้ผิดนัด ให้ส่งใบแจ้งหนี้ให้ถึงสมาชิกโดยตรงและผ่านสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

(๘) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิกส่งผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล/อาสาสมัครกองทุนฯ หมู่บ้าน/ชุมชน

๕. ขั้นตอนการติดตามและรายงานผล

(๑) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย

๑.๑) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ครั้งแรกภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับเงินกองทุนฯ (เป็นภาพถ่ายกิจกรรม)

๑.๒) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน (กส.๓/๓) สิ้นเดือนมีนาคม และเดือน กันยายน ของ  
โดยส่ง รายงาน ข้อ ๑.๑) และ ๑.๒) ตามกำหนดให้คณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/  
เทศบาล

(๒) ให้ อกส.จ./อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผล  
การดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย

๒.๑) คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล/เขต ดำเนินการ

(๑) รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิก หรือภาพกิจกรรมส่งสำนักงานเลขานุการ  
อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกเดือน (ที่สมาชิกในตำบล/เทศบาลได้รับเงินกู้แต่ละรอบ)

(๒) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.๓/๒) ส่งสำนักงาน  
เลขานุการ อกส.อ.ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี

๒.๒) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำแผน/ผลการติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงาน  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำปีงบประมาณ...ของอำเภอ สรุปรายงานการดำเนินงาน และสรุปรายงานผล  
การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.๔/๒) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน วันที่ ๒๐ ของเดือน  
เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี

๒.๓) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้  
จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.๔/๒) ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี  
และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้กรม ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี  
ของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี และ สกส. ตามกำหนด

๒.๔) สกส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน รายงานผลการดำเนินงานต่อ คคส. รายไตรมาส

**ข้อพึงระวัง**

(๑) เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว สมาชิกผู้กู้ + ผู้กู้ร่วม ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นสมาชิกผู้กู้คนอื่นได้ให้  
ถือว่าโครงการนี้ยกเลิก และสามารถเสนอโครงการใหม่ตามขั้นตอน

(๒) สัญญาเงินกู้จะต้องออกจากระบบโปรแกรม SARA เท่านั้น

(๓) การทำสัญญาให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนเดียวกันกับที่ได้รับอนุมัติโครงการ และโดยสัญญานั้น  
จะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. จึงจะโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก ภายใน  
วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (วันที่ในสัญญาเงินกู้ จะต้องตรงกับวันที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเงิน  
เข้าบัญชีสมาชิก)

(๔) ในการทำสัญญาให้ติดอากรแสตมป์ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท) ในสัญญาฉบับจริง โดย  
ให้สมาชิกเป็นผู้จ่ายเอง

(๕) การชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้ชำระ ภายใน วันที่ ๕ ของเดือนตามงวดที่กำหนด หากพ้นกำหนด  
จะต้องจ่ายเบี้ยปรับ ร้อยละ ๗.๕ ต่อปี (หากสมาชิกต้องการชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดก่อนกำหนดให้แจ้งสำนักงาน  
เลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. ทราบ)

(๖) การชำระคืนเงินกู้ต้องชำระผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น (ผ่านธนาคาร) ค่าบริการสมาชิกต้องเป็นผู้จ่ายเอง  
ให้สมาชิกเก็บหลักฐานการชำระคืนเงินกู้ไว้เพื่อตรวจสอบและส่งสำเนาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.  
แล้วแต่กรณี ทุกครั้ง

(๗) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. มีการแจ้งยืนยันลูกหนี้ทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี

\*\*\*\*\*

(ส.๐๑) เลขที่...../.....อำเภอ.....

**แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี**

**ประเภท เงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)**

ยื่นเสนอโครงการ ต่อ คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....พื้นที่ อบต.....  
 คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเทศบาล ( ) เมืองพัทยา ( ) นคร ( ) เมือง ( ) ตำบล ชื่อ .....  
 ที่ตั้ง หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๑. ชื่อโครงการ .....

ประเภทโครงการ ( ) ๑. ด้านเกษตรกรรม ( ) ๒. ด้านอุตสาหกรรม ( ) ๓. ด้านพาณิชย์กรรมและอาชีพบริการ  
 ( ) ๔. ด้านคหกรรม ( ) ๕. ด้านศิลปกรรม ( ) ๖. ด้านศิลปกรรม

๒. ผู้กู้ เป็นสมาชิก ประเภท

- ( ) ประเภทบุคคลธรรมดา (จำนวนสมาชิกในครัวเรือนของผู้ขอกู้ตามข้อ ๓ รวมทั้งสิ้น.....คน)
- ( ) ประเภทองค์กรสตรี (จำนวนสมาชิกในองค์กรสตรี .....คน)  
 แยกเป็น ( ) องค์กรสตรีเป็นนิติบุคคล (ผู้ได้รับมอบอำนาจ ๑ คน)  
 ( ) องค์กรสตรีไม่เป็นนิติบุคคล (ประธาน+กรรมการ ๔ คน) รวม ๕ คน

๓. ชื่อ - สกุล ผู้ขอกู้ (กรุณากรอกรายละเอียดแนบท้าย)

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	หมายเลขบัตร ประจำตัวประชาชน	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
๑	ผู้แทนกลุ่ม เสนอ โครงการ				
๒	ผู้ร่วม โครงการ (ผู้กู้ร่วม)				
๓	ผู้ร่วม โครงการ (ผู้กู้ร่วม)				
๔	ผู้ร่วม โครงการ (ผู้กู้ร่วม)				
๕	ผู้ร่วม โครงการ (ผู้กู้ร่วม)				
๖	ผู้ร่วม โครงการ (ผู้กู้ร่วม)				

๔. หลักการและเหตุผล (ความเป็นมาของโครงการ สาเหตุที่ขอกู้เงิน)

.....  
.....  
.....

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ทำอะไร มีเป้าหมายอะไร)

.....  
.....  
.....

๖. รายละเอียดแผนงานต่าง ๆ

๖.๑ แผนการดำเนินงาน (แสดงระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละรายการ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๖.๒ แผนการเบิกเงินกู้ (ระบุจำนวนงวดการเบิกเงินกู้)

.....  
.....  
.....

๖.๓ ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ (ระบุจำนวนเดือน/ปี)

( ) ระหว่าง เดือน.....ถึง เดือน.....ของปี ( ) ทำได้ตลอดปี

๖.๔ แผนการชำระคืนเงิน สามารถชำระคืนเงิน ได้ ( ) รายเดือน ( ) ราย ๒ เดือน ( ) ราย ๓ เดือน

( ) ราย ๔ เดือน ( ) ราย ๖ เดือน ( ) อื่น ๆระบุ.....

(เงื่อนไข : การชำระคืนเงินกู้ ไม่เกิน ๒ ปี โดยชำระคืนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง )

๗. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี รวมทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

(.....) ตามรายละเอียดแนบท้าย

๘. สถานที่ดำเนินการ ( ) ทำในพื้นที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน ( ) ทำต่างอำเภอ ( ) ทำต่างจังหวัด.....

.....  
.....  
.....

๕. แหล่งวัสดุคิพที่นำมาดำเนินการตามโครงการ

.....

.....

๑๐. สถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากโครงการ

- ( ) ตลาดในชุมชน ได้แก่.....
- ( ) ตลาดนอกชุมชน ได้แก่.....

๑๑. ลักษณะการดำเนินโครงการ

- ( ) เป็นการขยายกิจการ/ปรับปรุงพัฒนาสินค้า บริหาร ต่อยอดกิจการ
- ( ) เป็นการผลิตสินค้า/บริการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ
- ( ) เป็นการผลิตสินค้า/บริการใหม่ที่มีผลงานเกี่ยวกับการทำงาน หรือฝึกอาชีพมาก่อน
- ( ) สมาชิก(ผู้ถือหุ้น+ผู้ร่วม) ไม่เคยมีประสบการณ์ดำเนินงานตามโครงการนี้มาก่อน

๑๒. การสมทบทุนของกลุ่ม

- ( ) เงินทุน มีทุนของกลุ่ม จำนวน .....บาท
- ( ) วัสดุ ประมาณการราคา จำนวน .....บาท
- ( ) แรงงาน จำนวน.....คน
- ( ) สถานที่ประกอบการ ( ) เช่า เดือนละ.....บาท
- ( ) ที่ทำการของกลุ่ม ราคาประมาณ จำนวน .....บาท

๑๓. รายได้รวมของกลุ่ม จำนวน .....บาท/ปี

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานโครงการนี้ จำนวน .....คน

เป็นใครบ้าง .....

๑๔.๒ ได้ประโยชน์อย่างไรบ้าง (เช่น การเพิ่มรายได้ การใช้แรงงานในชุมชน การใช้วัสดุคิพในชุมชน ฯลฯ)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร .....

วัน.....เดือน.....ปี.....ที่เสนอโครงการ

## รายละเอียดงบประมาณแนบท้ายโครงการ

ชื่อโครงการ .....

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
			รวมทั้งสิ้น	
ตัวอักษร :				

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ผ่านความเห็นของ

๑. คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ( ) ตำบล.....( ) เทศบาล.....  
 ( ) เห็นควรให้การสนับสนุน เนื่องจาก .....

( ) ไม่ควรให้การสนับสนุน เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็น

(.....)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

- ๒ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ.....

( ) ผ่านการพิจารณา เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ประธานอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำอำเภอ.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

๓. คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด /กรุงเทพมหานคร

( ) เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก .....

( ) ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ความเห็นของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด /กรุงเทพมหานคร

( ) อนุมัติ เหตุผล.....

( ) ไม่อนุมัติ เหตุผล .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ประธานอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

จังหวัด.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดแนบท้ายผู้กู้

๑. ชื่อ-สกุล สมาชิกผู้แทนกลุ่ม ชื่อ-สกุล.....  
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....  
 ที่อยู่ ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีไม่ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 ประกอบอาชีพ (หลัก) ..... (อาชีพเสริม).....  
 สถานที่ประกอบอาชีพ .....

รายได้ต่อปีของครัวเรือน .....บาท/ปี สมาชิกทั้งหมดในครัวเรือน .....คน  
 ปัจจุบันเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ/กองทุนใดบ้างในหมู่บ้าน/ชุมชน .....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (เบอร์บ้าน).....(มือถือ).....  
 (เบอร์สำนักงาน).....(เบอร์โทรสาร).....  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) .....

ชื่อ - สกุล บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีไม่สามารถติดต่อท่านได้) ..... เกี่ยวข้อง  
 เป็น .....เบอร์โทร.....

๒. ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม (ผู้กู้ร่วม) ชื่อ-สกุล.....  
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....  
 ที่อยู่ ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีไม่ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 ประกอบอาชีพ (หลัก) ..... (อาชีพเสริม).....  
 สถานที่ประกอบอาชีพ .....

รายได้ต่อปีของครัวเรือน .....บาท/ปี สมาชิกทั้งหมดในครัวเรือน .....คน  
 ปัจจุบันเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ/กองทุนใดบ้างในหมู่บ้าน/ชุมชน .....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (เบอร์บ้าน).....(มือถือ).....  
 (เบอร์สำนักงาน).....(เบอร์โทรสาร).....  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) .....

ชื่อ - สกุล บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีไม่สามารถติดต่อท่านได้) ..... เกี่ยวข้อง  
 เป็น .....เบอร์โทร.....

๓. ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม (ผู้เข้าร่วม) ชื่อ-สกุล.....  
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....  
 ที่อยู่ ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีไม่ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 ประกอบอาชีพ (หลัก) ..... (อาชีพเสริม).....  
 สถานที่ประกอบอาชีพ .....

รายได้ต่อปีของครัวเรือน .....บาท/ปี สมาชิกทั้งหมดในครัวเรือน .....คน  
 ปัจจุบันเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ/กองทุนใดบ้างในหมู่บ้าน/ชุมชน .....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (เบอร์บ้าน)..... (มือถือ).....  
 (เบอร์สำนักงาน)..... (เบอร์โทรสาร).....  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) .....

ชื่อ - สกุล บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีไม่สามารถติดต่อท่านได้) .....เกี่ยวข้องกับ  
 เป็น ..... เบอร์โทร.....

๔. ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม (ผู้เข้าร่วม) ชื่อ-สกุล.....  
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....  
 ที่อยู่ ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีไม่ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 ประกอบอาชีพ (หลัก) ..... (อาชีพเสริม).....  
 สถานที่ประกอบอาชีพ .....

รายได้ต่อปีของครัวเรือน .....บาท/ปี สมาชิกทั้งหมดในครัวเรือน .....คน  
 ปัจจุบันเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ/กองทุนใดบ้างในหมู่บ้าน/ชุมชน .....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (เบอร์บ้าน)..... (มือถือ).....  
 (เบอร์สำนักงาน)..... (เบอร์โทรสาร).....  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) .....

ชื่อ - สกุล บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีไม่สามารถติดต่อท่านได้) .....เกี่ยวข้องกับ  
 เป็น ..... เบอร์โทร.....

๕. ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม (ผู้เข้าร่วม) ชื่อ-สกุล.....  
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....  
 ที่อยู่ ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีไม่ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 ประกอบอาชีพ (หลัก) .....(อาชีพเสริม).....  
 สถานที่ประกอบอาชีพ .....

รายได้ต่อปีของครัวเรือน .....บาท/ปี สมาชิกทั้งหมดในครัวเรือน .....คน  
 ปัจจุบันเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ/กองทุนใดบ้างในหมู่บ้าน/ชุมชน .....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (เบอร์บ้าน).....(มือถือ).....  
 (เบอร์สำนักงาน).....(เบอร์โทรสาร).....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) .....

ชื่อ - สกุล บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีไม่สามารถติดต่อท่านได้) .....เกี่ยวข้องกับ  
 เป็น .....เบอร์โทร.....

๖ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม (ผู้เข้าร่วม) ชื่อ-สกุล.....  
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....  
 ที่อยู่ ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีไม่ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 ประกอบอาชีพ (หลัก) .....(อาชีพเสริม).....  
 สถานที่ประกอบอาชีพ .....

รายได้ต่อปีของครัวเรือน .....บาท/ปี สมาชิกทั้งหมดในครัวเรือน .....คน  
 ปัจจุบันเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ/กองทุนใดบ้างในหมู่บ้าน/ชุมชน .....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (เบอร์บ้าน).....(มือถือ).....  
 (เบอร์สำนักงาน).....(เบอร์โทรสาร).....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) .....

ชื่อ - สกุล บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีไม่สามารถติดต่อท่านได้) .....เกี่ยวข้องกับ  
 เป็น .....เบอร์โทร.....

## เอกสารประกอบการกู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ประเภทบุคคลธรรมดา	ประเภทองค์กรสตรี
<p>(๑) แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุน เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภท เงินทุน หมุนเวียน (เงินกู)</p> <p>(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนกลุ่ม และผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน (กรณีที่อยู่ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชนให้กรอก ที่อยู่ปัจจุบันไว้กับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา) )</p> <p>(๓) ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)</p> <p>(๔) แบบอื่น ๆ ตามที่ คณะอนุกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดกำหนด</p>	<p>(๑) แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุน เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภท เงินทุน หมุนเวียน (เงินกู)</p> <p>(๒) บันทึกรายการประชุมขององค์กร</p> <p>(๓) หนังสือขออำนาจให้ทำกรรมแทนในการยื่นเสนอโครงการ (กรณี องค์กรที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ประธานของ องค์กรสตรีเท่านั้นมีอำนาจในการยื่นเสนอโครงการ)</p> <p>(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน (กรณีที่อยู่ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ให้กรอกที่อยู่ปัจจุบันไว้กับสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน (รับรองสำเนา))</p> <p>(๕) ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)</p> <p>(๖) แบบอื่น ๆ ตามที่ คณะอนุกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดกำหนด</p>

## คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

- (๑) เป็นสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ซึ่งรวมตัวกันตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป หรือสมาชิกประเภทองค์กรสตรี
- (๒) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงาน ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนไม่น้อยกว่าหกเดือน
- (๓) มีการดำเนินงานหรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับอาชีพที่ขอรับการสนับสนุน
- (๔) ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียและขาดวินัยทางการเงิน

## หลักเกณฑ์พื้นฐานในการขอรับการสนับสนุน

- (๑) เป็นโครงการเพื่อพัฒนาอาชีพ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทาง  
ด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรีเป็นสำคัญ
- (๒) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (๓) เป็นโครงการที่มีผลการดำเนินงานหรือผ่านการฝึกอบรมมาก่อน
- (๔) มีวงเงินไม่เกินโครงการละสองแสนบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละสามต่อปี
- (๕) กำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระคืนไม่เกินสองปี และต้องชำระคืนอย่างน้อยปีละสองงวด
- (๖) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนหรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(ส.๐๒) เลขที่...../.....อำเภอ.....

**ความเห็นของคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล**

ยื่นเสนอโครงการ ต่อ คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....พื้นที่ อบต.....
คณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเทศบาล ( ) เมืองพัทยา ( ) นคร ( ) เมือง ( ) ตำบล .....
ที่ตั้ง ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๑. ชื่อโครงการ .....

๒. ชื่อผู้เสนอโครงการ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน            

๓. ที่อยู่ บ้านเลขที่ .....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

**๔. การตรวจสอบคุณสมบัติสมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุน(เงินกู้) จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี**

๑. การเป็นสมาชิก ( ) ประเภทบุคคลธรรมดา ( ) ครบทุกคน ( ) ไม่ครบทุกคน

( ) ประเภทองค์กรสตรี ( ) นิติบุคคล ( ) ไม่เป็นนิติบุคคล

 ๒. ผู้ขอรับการสนับสนุนมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงาน หรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่  
 ที่ขอยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหกเดือน (จังหวัด) โดย

 ( ) ผู้ขอรับการสนับสนุนอยู่ในเขตพื้นที่ตำบล/เทศบาลเดียวกัน ( ) ผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ได้อยู่ในเขตพื้นที่ตำบล/  
 เทศบาลเดียวกัน

๓. สมาชิกไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียและขาดวินัยทางการเงิน

 ( ) ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียและขาดวินัยทางการเงินทุกคน ( ) มีประวัติเสื่อมเสียและขาดวินัย  
 ทางการเงินบางคน

๔. ผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นสมาชิกของกลุ่มอาชีพในหมู่บ้าน/ชุมชน /ตำบล/เทศบาล

( ) ไม่เป็น ( ) เป็น กลุ่มใดบ้าง .....

**๕. การตรวจสอบหลักฐานการขอรับการสนับสนุน (เงินกู้) จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี**

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ตรวจสอบ		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
๑	แบบเสนอโครงการ ประเภททุนหมุนเวียน (เงินกู้)			
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอโครงการ (ลำดับที่ ๑) /ผู้รับมอบอำนาจ			
	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมโครงการ (ลำดับที่ ๒)			
	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมโครงการ (ลำดับที่ ๓)			
	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมโครงการ (ลำดับที่ ๔)			

	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมโครงการ (ลำดับที่ ๕)			
	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมโครงการ (ลำดับที่ ๖)			
๓	สำเนารับที่กการประชุม (กรณีประเภทองค์กรสตรี)			
๔	หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนในการยื่นเสนอ โครงการ			
๕	ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)			
๖	แบบอื่น ๆ ตามที่ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีประจำจังหวัด/ประจำ กรุงเทพมหานครกำหนด			
	๖.๑			
	๖.๒			

๓. ความเห็นของคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล

( ) เห็นควรให้การสนับสนุน เงินกู้จำนวน.....บาท

เนื่องจาก .....

( ) ไม่ควรให้การสนับสนุน

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็น

(.....)

หัวหน้าคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

(ส.๐๓) เลขที่...../.....อำเภอ.....

**ความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและติดตามการดำเนินงาน**

**กองทุนพัฒนาบริหารสตรีอำเภอ**

**อำเภอ.....**

**ประเภท เงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)**

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง หลักเกณฑ์และมาตรฐานการพิจารณาการขึ้นกรองโครงการเงินให้กู้ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ คือ การตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยมีประเด็นการพิจารณาในด้านสถานะของสมาชิกเอกสาร

ประกอบการเสนอโครงการ

ส่วนที่ ๒ คือ เกณฑ์การพิจารณา ได้แก่ ความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ความสามารถในการ

ดำเนินกิจการ ด้านการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ และวิธีสรุปผลและการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น

ผลการตรวจสอบ	ประเด็นการพิจารณา
( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน	๑. ผ่านการตรวจสอบสถานะการเป็นสมาชิก
( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน	๒. ผ่านการตรวจสอบสถานะทางการเงินที่ผ่านมาโดยต้องไม่มีการกู้เงินซ้ำซ้อนกัน
( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน	๓. ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ( ) ประเภทบุคคลธรรมดา ผู้ผู้ร่วมกลุ่มกันจะต้องไม่น้อยกว่า ๓ คน ( ) ประเภทองค์กรผู้ผู้เป็นผู้มีอำนาจ หรือ ได้รับมอบอำนาจจากองค์กร ( ) นิติบุคคล ( ) ไม่เป็นนิติบุคคล
( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน	๔. การตรวจสอบเอกสารประกอบการเสนอโครงการ ( ) ๔.๑ แบบเสนอโครงการ ( ) ๔.๒ สำเนาบัตรประชาชนผู้ผู้/ผู้ผู้ร่วม/ผู้ผู้รับมอบอำนาจ ( ) ครบ ( ) ไม่ครบ ( ) ๔.๓ บันทึกรายการประชุม (กรณีประเภทองค์กรสตรี) ( ) ๔.๔ หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนในการยื่นเสนอโครงการ และหลักฐานการ เป็นนิติบุคคล (กรณีประเภทองค์กรสตรี ที่เป็นนิติบุคคล) ( ) ๔.๕ เอกสารอื่น.....

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การพิจารณา

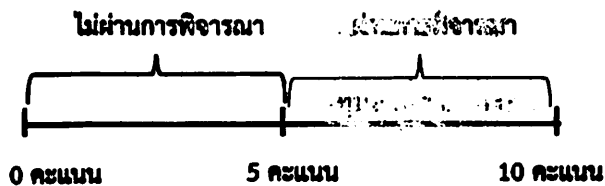
ที่	เกณฑ์พิจารณา	ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	รวม คะแนน
<b>ความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์กองทุน</b>				
๑	พิจารณาวัตถุประสงค์โครงการที่ เสนอ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่กองทุนฯกำหนด (เพื่อพัฒนา อาชีพ การสร้างงาน การสร้าง รายได้เป็นสำคัญ)	๑.๑ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กองทุนฯ กำหนดทั้งหมด	๑๐	.....
		๑.๒ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กองทุนฯ กำหนดทั้งหมด	๕	

ที่	เกณฑ์พิจารณา	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	รวมคะแนน
<b>ความสามารถในการดำเนินงาน</b>				
๒	ลักษณะการดำเนินโครงการ	๒.๑ เป็นการขยายกิจการ/ปรับปรุงพัฒนา สินค้า บริการ ต่อยอดกิจการ	๑๐	-----
		๒.๒ เป็นการผลิตสินค้า/บริการ ที่ได้รับการ สนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ	๖	
		๒.๓ เป็นการผลิตสินค้า/บริการ ใหม่ที่มีผลงาน เกี่ยวกับการทำงาน หรือมีกออาชีพมาก่อน	๒	
๓	มีการเสนอแผนงาน	๓.๑ แผนงานสามารถดำเนินงานได้และมี ตลาดรองรับชัดเจน	๑๐	-----
		๓.๒ มีแผนงานสามารถดำเนินงานได้ แต่ยังไม่ มีตลาดรองรับ	๕	
		๓.๓ ไม่มีการเสนอแผนงาน	๐	
๔	ประสบการณ์ในการดำเนิน โครงการ/กิจการ	๔.๑ มีประสบการณ์ในการดำเนินกิจการที่ ประสบความสำเร็จ	๑๐	-----
		๔.๒ มีความรู้เพียงพอต่อการดำเนินกิจการ เช่น เข้ารับการฝึกอบรมก่อนดำเนินการ	๕	
		๔.๓ ไม่มีประสบการณ์ ความรู้	๐	
๕	ความพร้อมในการดำเนินกิจการ ของ ผู้เสนอโครงการ (๑) มีผู้ผลิตพร้อมดำเนินการ (๒) มีสถานที่พร้อมประกอบการ (๓) มีสินค้า/รูปแบบกิจการชัดเจน (๔) กลุ่มพร้อมเริ่มปฏิบัติการตาม แผน	๕.๑ ครบทั้ง ๔ ข้อ	๑๐	-----
		๕.๒ พร้อมเพียง ๒-๓ ข้อ	๕	
		๕.๓ ยังไม่มีความพร้อม	๐	
๖	โครงการที่ขอรับการสนับสนุนให้ ส่งผลกระทบต่อภาพรวมในชุมชน ในด้าน ต่าง ๆ นี้หรือไม่ (ค่าคะแนนในการพิจารณา ๑๐ คะแนน ข้อละ ๑ คะแนน)	๖.๑ มีการกระจายรายได้ในชุมชน	๑	-----
		๖.๒ มีการใช้แรงงานในชุมชน	๑	
		๖.๓ มีการใช้วัตถุดิบในชุมชน	๑	
		๖.๔ ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน	๑	
		๖.๕ มีการสร้าง/พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เกิดขึ้น ในชุมชน	๑	
		๖.๖ เกิดการมีส่วนร่วมในชุมชน	๑	
		๖.๗ เกิดกลุ่มอาชีพในชุมชน	๑	
		๖.๘ มีการช่วยเหลือสาธารณะประโยชน์	๑	
		๖.๙ ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาในท้องถิ่น	๑	

ที่	รายละเอียดการประเมิน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	รวมคะแนน
		จ.๑๐ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงปรับใช้ในชุมชน	๑	
<b>ด้านการเงิน</b>				
๗	ผู้กู้ได้นำเงินกู้มาลงทุนด้วยหรือไม่	๗.๑ ใช้เงินทุนส่วนตัวลงทุนมากกว่าเงินกู้ยืม ๗.๒ ใช้เงินทุนส่วนตัวลงทุนน้อยกว่าเงินกู้ยืม ๗.๓ ใช้เงินกู้ยืมลงทุนทั้งหมด	๑๐ ๖ ๒	-----
๘	ประวัติเป็นหนี้เสียกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหรือกองทุนอื่น ๆ	๘.๑ ไม่เคยมีประวัติเป็นหนี้เสีย ๘.๒ เคยมีประวัติเป็นหนี้เสีย แต่ได้มีการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อการชำระหนี้ ๘.๓ เคยมีประวัติเป็นหนี้เสีย และยังไม่มีการชำระหนี้	๑๐ ๕ ๐	-----
๙	งบประมาณที่ขอกู้ มีความเหมาะสมกับการดำเนินโครงการหรือไม่ - สามารถดำเนินโครงการได้ตลอดโครงการ - เกิดความคุ้มค่า - เกิดประโยชน์ต่อผู้ขอกู้และสังคมส่วนรวม	๙.๑ งบประมาณมีความเหมาะสมสามารถดำเนินโครงการได้ เกิดประโยชน์กับผู้กู้และชุมชน ๙.๒ งบประมาณมีความเหมาะสม สามารถดำเนินโครงการได้ เกิดประโยชน์เฉพาะผู้ขอกู้ ๙.๓ งบประมาณไม่เหมาะสม และไม่เกิดประโยชน์	๑๐ ๕ ๐	-----
<b>ความสามารถในการชำระหนี้</b>				
๑๐	ผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการ	๑๐.๑ สามารถตั้งตัวได้ ๑๐.๒ สามารถเลี้ยงตัวเองได้ ๑๐.๓ ไม่คุ้มทุน	๑๐ ๕ ๐	-----
๑๑	ฐานะทางการเงินที่สามารถชำระหนี้คืนได้ตามกำหนดระยะเวลา	๑๑.๑ ผู้กู้มีอาชีพหลัก มีรายได้ที่สามารถชำระหนี้คืนได้ ๑๑.๒ ผู้กู้มีอาชีพหลัก มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้	๑๐ ๓	-----
๑๒	ความสามารถทำกำไรได้เพียงพอกับการชำระหนี้	๑๒.๑ โครงการแสดงให้เห็นว่ากิจการมีสภาพคล่องที่ดีมาก สามารถทำกำไรได้ สามารถเพิ่มยอดขายได้ ๑๒.๒ โครงการแสดงให้เห็นว่ากิจการมีสภาพคล่องที่ดี สามารถทำกำไรได้ ๑๒.๓ โครงการแสดงให้เห็นว่ากิจการมีสภาพคล่อง	๑๐ ๖ ๒	-----
<b>คะแนนรวมทั้งสิ้น</b>				

<p>สูตรคำนวณค่าเฉลี่ย <math>\bar{x} = \frac{\Sigma}{n}</math></p>
<p><math>\Sigma</math> = คะแนนรวม</p>
<p>N = จำนวนข้อคำถาม</p>
<p>X = ค่าคะแนน</p>

ผลการประเมิน ค่าคะแนน



ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ

( ) เห็นชอบโครงการ เนื่องจาก.....

( ) ไม่ผ่านการพิจารณา

( ) เห็นควรแจ้งสมาชิกทราบเพื่อนำไปปรับปรุง ในประเด็น

.....

.....

.....

ส่งกลับมาพิจารณา ภายใน วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯในครั้งต่อไป ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ประธานอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่			พื้นที่		ลักษณะโครงการ		ข้อมูลพื้นฐาน/รายละเอียดกลุ่ม	
				บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	หมู่บ้าน		โครงการขยายผล		โครงการใหม่
								เดิม	ใหม่			
		ทอดผ้าไหมมัดหมี่	นางวรรณิ นพโธสง ๓๓๑๑๓๐๐๒๖๗๐๐๒๖	๔/๑	๕	ศรีสว่าง	นาโพธิ์			P		๑. จำนวนสมาชิกทั้งหมด ๕ คน แรงงาน ๒๐ คน (แผนการจัดการ)
		วัตถุประสงค์ของโครงการ										๒. สินค้าของกลุ่ม/ความสามารถในการผลิตสินค้าของกลุ่ม (แผนการผลิต) - ผ้าไหมมัดหมี่
		๑) เพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้										๓. เงินทุนของกลุ่ม รวมจำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น (แบบทุน)
		๒) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง										- เงินทุนของกลุ่ม งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
		ทางด้านเศรษฐกิจให้กับกลุ่มสตรี										- วัสดุ ราคาประมาณ - บาท
		๓) เพื่อให้สมาชิกกลุ่มมีปัจจัยการผลิต										- ที่ทำการของกลุ่ม ราคาประมาณ - บาท
		ที่เพียงพอต่อการผลิตสินค้า										- แรงงาน ๒๐ คน
		๔) เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด										๔. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
												- ผลิตผ้าไหมมัดหมี่ได้ ๑๐๐ เมตร/เดือน
												- ราคาขาย ๑,๐๐๐ บาท/เมตร - ยอดขาย ๑๐๐,๐๐๐ บาท/เดือน
												- ต้นทุน ๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน - กำไรจ่าย - บาท/เดือน
												- กำไรสุทธิ ๘๐,๐๐๐ บาท/เดือน
												๕. สถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ (แบบตลาด)
												- ตลาดในชุมชน : จำหน่ายในชุมชน,ร้านผ้าไหมหนองโคก รัตนจิตนา
												- ตลาดภายนอกชุมชน : สวนจิตลดา,ออกร้านงานต่าง ๆ,ขายออนไลน์
												- ตลาดที่หน่วยงานราชการส่งเสริม : งานออกร้านต่างๆ
												๖. รายได้รวมของกลุ่ม ๒๕๐,๐๐๐ บาท/ปี
												- รายได้ต่อเดือน ๒๐,๘๐๐ บาท/เดือน
												๗. ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการฯ จำนวน ๒๐ คน (แผนการจัดการ)
												- ประกอบด้วย สมาชิกในกลุ่ม/คนในชุมชน
												๘. ทรัพย์สินของกลุ่ม จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท จำแนกเป็น
												- ทุน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท - กยศ. จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
												- กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน _____บาท
												- ธนาคาร จำนวน _____บาท
												- แหล่งอื่นๆ จำนวน _____บาท (ไม่นับพื่นในระบบ)
												๙. ( / ) เคยถูกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
												( ) ไม่เคยถูกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
												๑๐. ( / ) ลงทะเบียน OTOP ผลการคิดสรร .....๕.....ดาว (ถ้ามี)
												( ) ยังไม่ลงทะเบียน OTOP

ตัวอย่างตาราง ๒ หน้า  
แบบหมุนเวียน(คู่)

แผนการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน	แผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายเงิน					คะแนนเฉลี่ย	การตรวจสอบเอกสาร/ประกอบรายการของโครงการ			งบประมาณสรุป (บาท)	ร้อยละของผลงาน	ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	จำนวนเงินที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วย	รวมเป็นเงิน	คิดเป็นร้อยละ		เอกสาร	ครบ	ไม่ครบ					
๑ สมาชิกอยู่ จำนวน ๕ คน (แผนการจัดการ)	๑.เงินใหม่ (หุ้น)	๕๒ กิโลกรัม	๓,๑๐๐	๕๔,๒๐๐	๕๔.๑๐	๕.๕๐	๑. แบบ ส๐๔	P		๒๐๐,๐๐๐				
๒ จำนวนเงินอยู่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๒.เงินใหม่ (เงิน)	๕๒ กิโลกรัม	๓,๕๐๐	๑๐๐,๕๐๐	๕๐.๕๐		๒. แบบ ส๐๓	P						
๓.๑ แผนการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน (แผนการผลิต)	๓.เงินใหม่	๕๐ กิโล	๖๐	๑,๐๐๐	๑.๕๐		๓. แบบ ส๐๒	P						
ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๔.ค่าฟอกใหม่	๑๖๖ ๒๒๑	๕	๕๓๐	๐.๕๒		๔. แบบ ส๐๑	P						
๓.๒ งบประมาณการรายได้ (แผนการเงิน)	๕.กำไรปัน	๕ กิโล	๒๐๐	๑,๖๐๐	๐.๕๐		๕. ในแผนภาพ/หนังสือเวียน	P						
ผลิตผ้าไหมมัดหมี่ได้ ๑๐๐ เมตร/เดือน	๖.เอือกต่าง	๑๐๐ นิ้ว	๑๕	๑,๕๐๐	๐.๕๕		๖. บันทึกการประชุมฯ	P						
ราคาขาย ๑,๐๐๐ บาท/เมตร - ยอดขาย ๑๐๐,๐๐๐ บาท/เดือน	๗.สีกันตัก	๕๑ บวด	๒๐	๑,๐๒๐	๐.๕๖		๗. ภาพกิจกรรม	P						
ต้นทุน ๖๐,๐๐๐ บาท/เดือน - ค่าใช้จ่าย - บาท/เดือน	๘.ถุงมือ	๕ กิโล	๓๐๐	๑,๕๐๐	๐.๕๕		๘. สำเนาใบประกอบ	P						
กำไรสุทธิ ๔๐,๐๐๐ บาท/เดือน	๙.น้ำยาล้างไหม	๕๐ บวด	๒๐	๒๐๐	๐.๕๐		๙. สำเนาทะเบียนบ้าน	P						
๓.๓ งบประมาณการใช้จ่าย ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐.สบู่ฟอกไหม	๕๐ กิโล	๑๕	๑๕๐	๐.๓๕		๑๐. ทะเบียนสมาชิกในระบบ	P						
๓.๔ แผนการผลิตสิ่งได้รับเงินทุนสนับสนุน														
ผลิตผ้าไหมมัดหมี่ได้ ๒๐๐ เมตร/เดือน														
ราคาขาย ๑,๐๐๐ บาท/เมตร - ยอดขาย ๒๐๐,๐๐๐ บาท/เดือน		รวมทั้งสิ้น		๒๐๐,๐๐๐	๑.๐๐									
ต้นทุน ๑๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน - ค่าใช้จ่าย - บาท/เดือน														
กำไรสุทธิ ๘๐,๐๐๐ บาท/เดือน														
รวมงบประมาณในการผลิตที่เพิ่มขึ้น														
ผลิตผ้าไหมมัดหมี่ได้ ๑๐๐ เมตร/เดือน														
ราคาขาย ๑,๐๐๐ บาท/เมตร - ยอดขาย ๑๐๐,๐๐๐ บาท/เดือน														
ต้นทุน ๖๐,๐๐๐ บาท/เดือน - ค่าใช้จ่าย - บาท/เดือน														
กำไรสุทธิ ๔๐,๐๐๐ บาท/เดือน														

ตัวอย่างตาราง ๒ หน้า  
แบบหมุนเวียน(คู่)

แผนและปฏิทินการทำงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์

เดือน/ พ.ศ.๒๕๖๗/ พ.ศ.๒๕๖๘	ประชุม คณะกรรมการฯ ตำบล/เทศบาล	ประชุม คณะกรรมการ อกส.อ.	ส่งเอกสาร ให้สนง. เลขานุการ อกส.จ.	ประชุม คณะกรรมการ ขับเคลื่อนฯ จังหวัด	ประชุม คณะกรรมการ อกส.จ.	โอนเงิน เข้าบัญชี สมาชิก	หมายเหตุ
ตุลาคม							รอกกรมฯจัดสรร
พฤศจิกายน					๖ ธ.ค. ๖๗		
ธันวาคม	๑-๕ ธ.ค. ๖๗	๖-๑๕ ธ.ค. ๖๗	๒๐ ธ.ค. ๖๗	๘ ม.ค. ๖๘	๑๔ ม.ค. ๖๘	๕ ก.พ. ๖๘	
มกราคม	๑-๕ ม.ค. ๖๘	๖-๑๕ ม.ค. ๖๘	๒๐ ม.ค. ๖๘	๖ ก.พ. ๖๘	๑๑ ก.พ. ๖๘	๕ มี.ค. ๖๘	
กุมภาพันธ์	๕ ก.พ. ๖๘	๖-๑๕ ก.พ. ๖๘	๒๐ ก.พ. ๖๘	๕ มี.ค. ๖๘	๑๒ มี.ค. ๖๘	๓๐ มี.ค. ๖๘	
มีนาคม	๕ มี.ค. ๖๘	๖-๑๕ มี.ค. ๖๘	๒๐ มี.ค. ๖๘	๘ เม.ย. ๖๘	๑๖ เม.ย. ๖๘	๕ พ.ค. ๖๘	
เมษายน	๕ เม.ย. ๖๘	๖-๑๕ เม.ย. ๖๘	๑๘ เม.ย. ๖๘	๘ พ.ค. ๖๘	๑๓ พ.ค. ๖๘	๕ มิ.ย. ๖๘	
พฤษภาคม	๕ พ.ค. ๖๘	๖-๑๕ พ.ค. ๖๘	๑๖ พ.ค. ๖๘	๕ มิ.ย. ๖๘	๑๑ มิ.ย. ๖๘	๔ ก.ค. ๖๘	
มิถุนายน	๕ มิ.ย. ๖๘	๖-๑๕ มิ.ย. ๖๘	๑๖ มิ.ย. ๖๘	๘ ก.ค. ๖๘	๑๕ ก.ค. ๖๘	๕ ส.ค. ๖๘	
กรกฎาคม	๕ ก.ค. ๖๘	๖-๑๕ ก.ค. ๖๘	๑๖ ก.ค. ๖๘	๗ ส.ค. ๖๘	๑๕ ส.ค. ๖๘	๕ ก.ย. ๖๘	

*Handwritten signature*