



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๓๓๖๐

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี) ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ประธานอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับแจ้งจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทพ.) ว่าได้จัดทำแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี) ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด โดยจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด จังหวัดบุรีรัมย์ จึงให้อำเภอ มอบหมายพัฒนาการอำเภอในฐานะเลขานุการคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานงานและสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในพื้นที่ ดำเนินการจัดทำแบบรายงาน ๔ และบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ๔ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ <http://www.villagefund.or.th> → บริการ → ศูนย์ข้อมูล (สทพ.) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลได้ในห้วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลรายงานการเงิน (งบการเงิน) บัญชีชุดที่ ๑ และชุดที่ ๒

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแนวทางพระราชรัฐ

ส่วนที่ ๕ ข้อมูลสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ส่วนที่ ๖ แบบแจ้งข้อมูลกรณีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ที่ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๒. บูรณาการการทำงานร่วมกับเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ และระดับตำบล ในการสนับสนุนและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในการจัดทำแบบรายงาน ๔ และบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ๔ ในกรณีที่มีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในพื้นที่ ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานประจำปีได้นั้น ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรือคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ และระดับตำบล ดำเนินการจัดทำแบบแจ้งข้อมูล ส่วนที่ ๖ เพื่อรายงานต่อสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ต่อไป

/ต.รวบรวม...

๓. รวบรวมแบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน
ณ สิ้นปีบัญชี (ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ส่งให้จังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ แหวนเพชร)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์





แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี)
ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปี ๒๕๖๗

- กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- โครงการตามแนวทางประชารัฐ
(โครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ)

การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน
ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี)
ถือเป็นหน้าที่ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๔ อาคารจัสตินอินเตอร์เนชั่นแนลทาวเวอร์ ชั้น ๒๔
ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๒๐
โทรศัพท์ ๐๒-๑๐๐๔๒๐๙ โทรสาร ๐๒-๑๐๐๔๒๐๔

แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี)
ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปี ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียน เป็นศูนย์กลางทางการเงินของหมู่บ้านและชุมชนเมือง สามารถเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการลงทุน ในการพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ เพิ่มรายได้ และลดรายจ่าย หรือสำหรับการส่งเสริมและการพัฒนาไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ สวัสดิการ หรือประโยชน์อื่นใดแก่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน ในการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อมุ่งหวังที่จะให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีระบบการควบคุมการดำเนินงานอย่างรอบคอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทำให้ภารกิจของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในการรายงานผลการดำเนินงานตามระเบียบฯ โดยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจะต้องจัดทำบัญชีตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนดและให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของสมาชิกเป็นหลัก และต้องสรุปผลการดำเนินงานประจำปีรายงานต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตลอดจนการจัดทำงบการเงินพร้อมทั้งรายละเอียดประกอบส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนดภายในระยะเวลาหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี)

ประกอบกับรัฐบาลได้สนับสนุนเงินทุนให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองภายใต้โครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ที่มุ่งเน้น ทั้งภาคการผลิต การแปรรูป และการตลาดอย่างครบวงจร และการเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพและความเป็นอยู่ของคนในหมู่บ้านและชุมชนให้ดีขึ้น และระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจัดทำบัญชีโครงการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด รวมทั้งสรุปผลการดำเนินงานประจำปีรายงานผลต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาชิก และรายงานให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีการจัดทำบัญชีและงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด

๒. เพื่อให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ

๓. เพื่อให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีการบริหารจัดการ การควบคุมภายในที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม และเป็นเครื่องมือให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานและเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๔. เพื่อสามารถนำข้อมูลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการมาใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนและพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๕. เพื่อให้ทราบสถานะทางการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สำหรับนำไปพิจารณา ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. กรอบแนวคิด

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี) ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จะต้องจัดส่งให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ นับแต่วันสิ้นปีบัญชี โดยจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประกอบด้วย

- (๑) ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (สถานะกองทุน,ที่ตั้ง,จำนวนครัวเรือน,ประชากร,สมาชิก) ,จำนวนคณะกรรมการกองทุน
- (๒) ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร
- (๓) ข้อมูลประเภทสินเชื่อ/ระยะเวลาการกู้ยืม/อัตราดอกเบี้ย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

- (๑) ข้อมูลวัตถุประสงค์การกู้ยืม/การชำระหนี้
- (๒) ข้อมูลลูกหนี้เกินสัญญา/เงินขาดบัญชี
- (๓) ข้อมูลการดำเนินงาน/กิจกรรมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลรายงานการเงิน (งบการเงิน) บัญชีชุดที่ ๑ และชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

- (๑) บัญชีชุดที่ ๑ งบดุล,งบกำไรขาดทุน,งบทดลอง,รายละเอียดประกอบงบการเงิน
สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร,รายการเดินบัญชี (รอบปีปัจจุบัน)
- (๒) บัญชีชุดที่ ๒ งบดุล งบกำไรขาดทุน งบทดลอง
- (๓) ข้อมูลรายงานการตรวจสอบบัญชีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแนวทางพระราชรัฐ (โครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ) ประกอบด้วย

- (๑) งบประมาณโครงการที่ได้รับการจัดสรร
- (๒) การดำเนินงานโครงการ/การเบิกจ่าย/เงินคงเหลือ/สถานะการดำเนินการ
- (๓) ข้อมูลสินค้าหรือผลิตภัณฑ์/สินทรัพย์ จากการดำเนินโครงการฯ

ส่วนที่ ๕ ข้อมูลสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ส่วนที่ ๖ ข้อมูลสาเหตุกรณีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานประจำปีได้

๔. งวดบัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

โดยปกติงวดบัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเท่ากับ ๑๒ เดือน และกำหนดตามปีปฏิทินตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม เว้นแต่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่มีธุรกรรมทางการเงินไม่เป็นไปตามปีปฏิทิน หรือนอกเหนือจากวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองดำเนินการจัดสรรผลกำไรสุทธิตามงวดบัญชี ๑๒ เดือนของแต่ละแห่ง เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ที่มีงวดบัญชีตามปีปฏิทินตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ให้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (๓๑ ธันวาคม)

๒. กรณีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่มีงวดบัญชีไม่ตรงตามปีปฏิทินให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (๓๑ ธันวาคม) ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่สมาชิก สามารถดำเนินการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อจัดสรรผลกำไรสุทธิให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ตามงวดบัญชี ๑๒ เดือน ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (๓๑ ธันวาคม) ตามที่กำหนด

๕. การดำเนินงาน

ขั้นที่ ๑ เตรียมการ

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จัดทำแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี) ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ดังนี้

๑. จัดทำแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๒. เตรียมระบบการบันทึกและประมวลผลการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๓. ประชาสัมพันธ์และชักจูงแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี) ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ขั้นที่ ๒ ปฏิบัติการ

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต หรือศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองประจำจังหวัด ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ผ่านกลไกคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ/เขต/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือช่องทางอื่น ๆ ที่กำหนด เพื่อให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้รับทราบและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคม) ตามที่กำหนดโดยถือเป็นหน้าที่ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต้องรายงานเป็นประจำทุกปี

ขั้นที่ ๓ การรายงาน

๑. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเตรียมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ดังนี้

๑.๑ ปรับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เกี่ยวข้อง โดยให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองนำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (บัญชีที่ ๑) และบัญชีโครงการ เพื่อปรับยอดเงินฝากธนาคาร ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคม)

๑.๒ จัดทำบัญชีและงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด

๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบที่กำหนด

๑.๔ มอบหมายและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบ หรือผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบอื่น ๆ ที่เห็นว่ามีความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการพัสดุของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๑.๕ มอบหมายผู้แทนกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ลงนามรับรองผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (บัญชีที่ ๑)

๑.๖ นำส่งงบการเงินพร้อมทั้งรายละเอียดประกอบ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านพร้อมทั้งจัดพิมพ์เผยแพร่ต่อสมาชิก และสาธารณชน

๑.๗ มอบหมายผู้แทนกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรือบุคคลทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ผ่านระบบบันทึกข้อมูลออนไลน์ตามที่กำหนด

กรณีเหตุสุดวิสัยที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีข้อจำกัดในการบันทึกผ่านระบบบันทึกข้อมูลออนไลน์ สามารถประสานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ

๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ตลอดจนสนับสนุนและให้คำแนะนำในการบันทึกและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคม)

๒.๒ กรณีที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองใดไม่สามารถบันทึกข้อมูลผ่านระบบบันทึกข้อมูลออนไลน์ ให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ พิจารณาให้สนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ให้แนะนำการบันทึกข้อมูล หรือสนับสนุนการบันทึกข้อมูลร่วมกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยสามารถประสานการดำเนินงานกับศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองประจำจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

๒.๓ กรณีที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองใดไม่จัดทำหรือไม่ส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับสุรูปสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ/เขต หรือศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองประจำจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๓. คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ/เขต

๓.๑ ประชาสัมพันธ์ให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองและโครงการ

ที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ตลอดจนสนับสนุนและให้คำแนะนำในการบันทึกและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคม)

๓.๒ สอบทานข้อมูลจากระบบบันทึกข้อมูลออนไลน์ และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ให้คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานครทราบตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๓ กรณีที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองใดไม่จัดทำหรือไม่ส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี สามารถประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ เพื่อสนับสนุน ติดตาม เร่งรัดให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจัดทำและรายงานระบบบันทึกข้อมูลออนไลน์ต่อไป

๔. คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองประจำจังหวัดประสานการดำเนินงานร่วมกับคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานครเพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ตามแนวทางและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองประจำจังหวัด หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต

๕.๑ ศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองประจำจังหวัด ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ของรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ผ่านระบบบันทึกข้อมูลออนไลน์ หรือเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานฯ ตามกรณี และรายงานให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ทราบ

๕.๒ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต รายงานผลการจัดเก็บและการบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชีให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติทราบ

๕.๓ กรณีที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองใดไม่จัดทำหรือไม่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ให้ศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองประจำจังหวัด หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ หรือคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ/เขต/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และจัดทำแผนบูรณาการให้ความช่วยเหลือกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

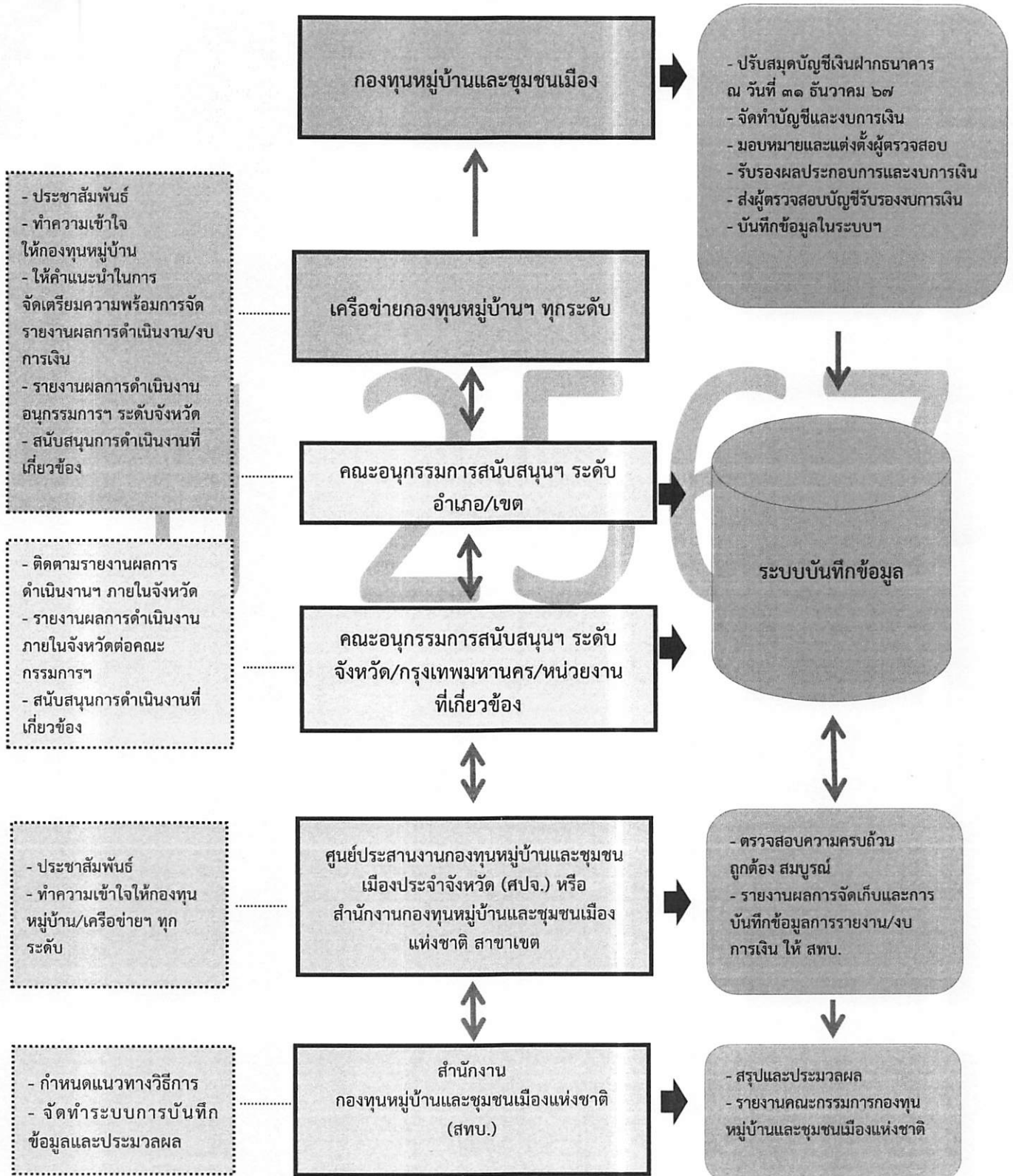
๖. กองทุนชุมชนทหาร

ให้กองทุนชุมชนทหาร รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี หรือโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบ/ขั้นตอนที่กำหนด หรือดำเนินการตามแนวทางอื่น ๆ ที่หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด

๗. สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สรุปและประมวลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน
ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคม) ประจำปี ๒๕๖๗



แผนการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคม)
ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปี ๒๕๖๗

ที่	หัวระยะเวลา	กิจกรรมที่ดำเนินงานประจำปี	ผู้เกี่ยวข้อง
๑	๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม (ของทุกปี)	๑. ประชาสัมพันธ์/เตรียมความพร้อม รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปี บัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคม) ๒. สร้างการรับรู้ให้ผู้เกี่ยวข้อง	๑. สทบ. ๒. สทบ.สข. ๓. ศปจ. ๔. อนุฯ จังหวัด/กทม./ อำเภอ/เขต ๕. เครือข่ายฯ ทุกระดับ ๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	๓๑ ธันวาคม – ๓๑ มกราคม (ของทุกปี)	๑. ปรับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ๒. จัดทำและส่งรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการ และงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี	- คณะกรรมการ กทบ. - ผู้ตรวจสอบภายใน - ผู้สอบบัญชี - เครือข่ายฯ ทุกระดับ
๓	๑ มกราคม – ๓๑ เมษายน (ของทุกปี)	๑. จัดทำและส่งรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี และงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี/รายละเอียดประกอบ/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. บันทึกเข้าสู่ระบบโปรแกรม หรือ ระบบบันทึกข้อมูล/ตรวจสอบ/รวบรวม เอกสารผลการดำเนินงานประจำปี	- คณะกรรมการ กทบ. - เครือข่ายฯ ทุกระดับ - สทบ.สข./ศปจ. - สทบ.
๔	๑ เมษายน – ๓๑ พฤษภาคม (ของทุกปี)	สรุป/วิเคราะห์และประมวลผลการ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- สทบ.
๕	๑ พฤษภาคม – ๓๑ กรกฎาคม (ของทุกปี)	ติดตาม เร่งรัด กองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมืองที่ไม่รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	๑. สทบ.สข./ศปจ. ๒. เครือข่ายฯ ทุกระดับ ๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖	๑ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน (ของทุกปี)	สรุป/รายงาน/วิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานประจำปี ให้คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ	- สทบ. - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน
ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี)
ถือเป็นหน้าที่ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง



แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (๓๑ ธันวาคมของทุกปี)
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปี ๒๕๖๗

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ขอแจ้งให้ทราบว่าในการบันทึกข้อมูลของท่านลงในแบบฟอร์มครั้งนี้ มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อีเมลล์ ตลอดจนข้อมูลที่บันทึกเข้าสู่แบบฟอร์มนี้ ซึ่งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกฎหมายและเพียงพอเท่าที่จำเป็น เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๒๔ และ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน
ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี)
ถือเป็นหน้าที่ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๔ อาคารจัสตินอินเตอร์เนชั่นแนลทาวเวอร์ ชั้น ๒๔
ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
โทรศัพท์ ๐๒-๑๐๐๔๒๐๙ โทรสาร ๐๒-๑๐๐๔๒๐๔



รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม) ประจำปี พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1.1. ข้อมูลทั่วไป				วันที่ให้ข้อมูล	
ชื่อกองทุนหมู่บ้าน				รหัสกองทุน	
ที่ทำการ			บ้านเลขที่		
หมู่ที่	ตำบล		เทศบาล		
อำเภอ			จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	

การจดทะเบียนนิติบุคคล จดทะเบียนนิติบุคคล เลขที่..... วันที่.....
 ยังไม่จดทะเบียนนิติบุคคล เนื่องจาก ระบุ.....

ลักษณะกองทุน กองทุนหมู่บ้าน กองทุนชุมชนเมือง กองทุนชุมชนทหาร
 กองทุนพื้นที่เกาะ กองทุนชุมชนชาวเขา กองทุนมุสลิม/ชาโระห์

ข้อมูลจำนวนครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน			ครัวเรือน
ข้อมูลจำนวนครัวเรือนทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง			ครัวเรือน
ข้อมูลประชากร/สมาชิกกองทุน	รวม (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
- จำนวนประชากร ทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน			
- จำนวนสมาชิก ทั้งหมด (รวมคณะกรรมการกองทุน)			
อายุต่ำกว่า 20 ปี			
อายุตั้งแต่ 20 – 35 ปี			
อายุตั้งแต่ 36 – 45 ปี			
อายุตั้งแต่ 46 – 55 ปี			
อายุตั้งแต่ 56 – 65 ปี			
อายุ 65 ปี ขึ้นไป			

ข้อมูลคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วตป. ที่ได้รับการคัดเลือก	อายุ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

คณะกรรมการกองทุน รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็นชาย.....คน / หญิง.....คน

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

1.2. ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร

บัญชี 1 (เงินล้าน) ธนาคาร ออมสิน ธ.ก.ส. ธนาคารอิสลาม กรุงเทพฯ อื่นๆระบุ.....
 เลขที่บัญชีสาขา

บัญชี 2 (ออมทรัพย์/สัจจะ) ธนาคาร ออมสิน ธ.ก.ส. ธนาคารอิสลาม กรุงเทพฯ อื่นๆระบุ.....
 เลขที่บัญชีสาขา
 มีเงินทุนหมุนเวียนทั้งหมด.....บาท

บัญชี 3 (ขยายวงเงินกู้) ธนาคาร ออมสิน ธ.ก.ส. ธนาคารอิสลาม กรุงเทพฯ อื่นๆระบุ.....
 เลขที่บัญชีสาขา
 มีเงินทุนหมุนเวียนทั้งหมด.....บาท

บัญชีอื่นๆ (ถ้ามี) ธนาคาร ออมสิน ธ.ก.ส. ธนาคารอิสลาม กรุงเทพฯ อื่นๆระบุ.....
 เลขที่บัญชีสาขา
 มีเงินทุนหมุนเวียนทั้งหมด.....บาท

บัญชีอื่นๆ (ถ้ามี) ธนาคาร ออมสิน ธ.ก.ส. ธนาคารอิสลาม กรุงเทพฯ อื่นๆระบุ.....
 เลขที่บัญชีสาขา
 มีเงินทุนหมุนเวียนทั้งหมด.....บาท

1.3. ข้อมูลประเภทสินเชื่อ/ระยะเวลาการกู้ยืมตามสัญญา/อัตราดอกเบี้ย

บัญชี 1 วงเงินวงเงินสินเชื่อ (บาท/ต่อราย)

กู้สามัญ 10,000 20,000 30,000 เกิน 30,000 - 75,000 อื่นๆ.....
 กู้ฉุกเฉิน 5,000 10,000 15,000 เกิน 15,000 อื่นๆ.....

ระยะเวลาการกู้ยืมตามสัญญา

กู้สามัญ ไม่เกิน 6 เดือน ตั้งแต่ 6 เดือน -1 ปี ไม่เกิน 2 ปี เกิน 2 ปี
 กู้ฉุกเฉิน ไม่เกิน 6 เดือน ตั้งแต่ 6 เดือน -1 ปี ไม่เกิน 2 ปี เกิน 2 ปี

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่อปี

กู้สามัญ ไม่เกินร้อยละ 6 ร้อยละ 7-8 ร้อยละ 9-10 ร้อยละ 1-12 เกินร้อยละ 12
 กู้ฉุกเฉิน ไม่เกินร้อยละ 6 ร้อยละ 7-8 ร้อยละ 9-10 ร้อยละ 1-12 เกินร้อยละ 12

บัญชี 2 วงเงินวงเงินสินเชื่อ (บาท/ต่อราย)

กู้สามัญ 10,000 20,000 30,000 เกิน 30,000 - 75,000 อื่นๆ.....
 กู้ฉุกเฉิน 5,000 10,000 15,000 เกิน 15,000 อื่นๆ.....

ระยะเวลาการกู้ยืมตามสัญญา

กู้สามัญ ไม่เกิน 6 เดือน ตั้งแต่ 6 เดือน -1 ปี ไม่เกิน 2 ปี เกิน 2 ปี
 กู้ฉุกเฉิน ไม่เกิน 6 เดือน ตั้งแต่ 6 เดือน -1 ปี ไม่เกิน 2 ปี เกิน 2 ปี

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่อปี

กู้สามัญ ไม่เกินร้อยละ 6 ร้อยละ 7-8 ร้อยละ 9-10 ร้อยละ 1-12 เกินร้อยละ 12
 กู้ฉุกเฉิน ไม่เกินร้อยละ 6 ร้อยละ 7-8 ร้อยละ 9-10 ร้อยละ 1-12 เกินร้อยละ 12

บัญชี 3 วงเงินวงเงินสินเชื่อ (บาท/ต่อราย)

กู้สามัญ 10,000 20,000 30,000 เกิน 30,000 - 75,000 อื่นๆ.....
 กู้ฉุกเฉิน 5,000 10,000 15,000 เกิน 15,000 อื่นๆ.....

ระยะเวลาการกู้ยืมตามสัญญา

กู้สามัญ ไม่เกิน 6 เดือน ตั้งแต่ 6 เดือน -1 ปี ไม่เกิน 2 ปี เกิน 2 ปี
 กู้ฉุกเฉิน ไม่เกิน 6 เดือน ตั้งแต่ 6 เดือน -1 ปี ไม่เกิน 2 ปี เกิน 2 ปี

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่อปี

กู้สามัญ ไม่เกินร้อยละ 6 ร้อยละ 7-8 ร้อยละ 9-10 ร้อยละ 10-12 เกินร้อยละ 12
 กู้ฉุกเฉิน ไม่เกินร้อยละ 6 ร้อยละ 7-8 ร้อยละ 9-10 ร้อยละ 10-12 เกินร้อยละ 12

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองรอบปีบัญชีปัจจุบัน (1 มกราคม -31 ธันวาคม 2567)

ข้อมูลวัตถุประสงค์การกู้ยืม/การรับชำระหนี้ รอบปีบัญชี (1 มกราคม -31 ธันวาคม 2567)

2.1.วัตถุประสงค์การกู้ยืม รอบปีบัญชี (1 มกราคม-31 ธันวาคม)	บัญชีที่ 1 (เงินล้าน)		บัญชีที่ 2 (เงินออม/สัจจะ)		บัญชีที่ 3 (เงินขยายวงเงินกู้)	
	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)
(1) การเกษตร (รวม)						
- ทำนา						
- ทำไร่						
- ทำสวน						
- เลี้ยงสุกร						
- เลี้ยงสัตว์ปีก						
- เลี้ยงโค/กระบือ						
- ประมง						
(2) ค้าขาย						
(3) อุตสาหกรรม(ครัวเรือน)						
(4) การบริการ						
(5) ชำระหนี้ในระบบ						
(6) เหตุฉุกเฉิน						
(7) วิสาหกิจชุมชน						
(8) อื่นๆ						
รวมทั้งหมด						

2.2. การชำระคืนรอบปีบัญชี (1 มกราคม-31 ธันวาคม)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
- รับชำระจากลูกหนี้ตามสัญญา (ปกติ)						
- รับชำระจากลูกหนี้เกินอายุ สัญญา (ผิดนัด)						
รวมรับชำระหนี้ทั้งหมด						

ข้อมูลลูกหนี้เกินอายุสัญญา/เงินขาดบัญชี

2.3.การแก้ไขหนี้เกินสัญญา (ลูกหนี้ผิดนัดชำระ)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
- การไกล่เกลี่ยประนีประนอม						
- ฟ้องร้องดำเนินคดี						
- ยังไม่ได้แก้ไข						
รวมทั้งหมด						

2.4. ปัญหาเงินขาดบัญชี (ถ้ามี)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)
การแก้ไขปัญหา						
- ไกล่เกลี่ยประนีประนอม						
- ฟ้องร้องดำเนินคดี						
- ยังไม่ได้แก้ไข						
รวมทั้งหมด						

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

2.5 ให้กรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริงทุกข้อ โดยให้ทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับข้อเท็จจริง

ประเด็น/กิจกรรมการดำเนินงานตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม (ปีล่าสุด) และที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในรอบปีบัญชีของกองทุนหมู่บ้าน	มี/ใช่/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ใช่/ ไม่ได้ ดำเนินการ
1. ในรอบปีปัจจุบันกองทุนมีการรับสมัครสมาชิกใหม่ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. กองทุนได้จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิกหรือทบทวนข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. เมื่อสิ้นปีบัญชี (ปีล่าสุด) กองทุนมีจัดการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนตามวาระ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. กองทุนได้จัดทำรายงานการประชุมคัดเลือกคณะกรรมการกองทุน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. กองทุนได้แจ้งผลการคัดเลือก(หรือรับรอง)คณะกรรมการกองทุนชุดปัจจุบันให้คณะกรรมการสนับสนุนฯ ระดับอำเภอได้รับทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. กองทุนมีการแสดงแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนชุดปัจจุบันและแจ้งประกาศให้สมาชิกทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. คณะกรรมการกองทุน แต่ละตำแหน่งได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นตามระเบียบคณะกรรมการ พ.ศ. 2551 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. กองทุนมีการแต่งตั้งผู้แทนกรรมการกองทุนอย่างน้อย 2 คน ในการทำนิติกรรมสัญญาตามระเบียบคณะกรรมการ พ.ศ.2551 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. คณะกรรมการกองทุนมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. คณะกรรมการกองทุนทำงานได้ผลสำเร็จตามที่ตั้งใจไว้ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. คณะกรรมการกองทุนได้รวบรวมเอกสารการดำเนินงาน(รอบปีบัญชีที่ผ่านมา)ใช้ดำเนินงานต่อเนื่อง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. การส่งมอบงานได้จัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. คณะกรรมการกองทุนชุดเก่าได้ส่งมอบงานให้คณะกรรมการกองทุนชุดใหม่ทุกครั้ง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. คณะกรรมการกองทุนได้จัดทำรายงานการประชุม เรื่องการส่ง-รับมอบงานไว้ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. คณะกรรมการกองทุนได้ปิดประกาศระเบียบปัจจุบันของกองทุนให้สมาชิกทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. คณะกรรมการกองทุนได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบกองทุนให้สมาชิกทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. สมาชิกได้มาร่วมกันพิจารณาระเบียบที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. เมื่อสิ้นปีบัญชี (ปีล่าสุด) กองทุนได้ทบทวนระเบียบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. เมื่อสิ้นปีบัญชี (ปีล่าสุด) กองทุนได้จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. กองทุนได้จัดทำรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. กองทุนได้แจ้งผลการดำเนินงานปีล่าสุด ให้สมาชิกทราบ/รับรองและปิดประกาศ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. กองทุนได้รายงานงบการเงินชุดที่ 1 ของปีบัญชี (ปีล่าสุด) ต่อคณะกรรมการสนับสนุนฯ ระดับอำเภอ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. กองทุนได้รายงานงบการเงินชุดที่ 2 ของปีบัญชี (ปีล่าสุด) ต่อคณะกรรมการสนับสนุนฯ ระดับอำเภอ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. กองทุนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านเอกสารของกองทุน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. เอกสารของกองทุนถูกจัดเก็บอยู่ในที่ปลอดภัย หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. เอกสารของกองทุนสามารถนำออกมาใช้งานได้สะดวก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. กองทุนได้จัดทำเอกสารสำรอง (สำเนา และ/หรือ จัดทำคู่มือฉบับจากต้นฉบับ) ไว้ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. กองทุนได้ประชุมสมาชิกเพื่อแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และแจ้งสมาชิกทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. กองทุนได้มีรายงานการประชุมเรื่องการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. ปัจจุบันกองทุนมีที่ทำการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. ที่ทำการเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุนหรือได้รับสิทธิ์ให้ใช้ได้ตามกฎหมาย (เช่น เช่า ยินยอมให้ใช้ เป็นต้น) หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32. กองทุนได้จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้กับคณะกรรมการกองทุนบ้างหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33. กองทุนได้จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้กับสมาชิกกองทุนบ้างหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34. กองทุนได้ประสานหน่วยงาน/องค์กรเพื่อมาให้ความรู้กับคณะกรรมการกองทุนหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35. กองทุนได้ประสานหน่วยงาน/องค์กรเพื่อมาให้ความรู้กับสมาชิกกองทุนบ้างหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

36. การจัดทำเอกสารประกอบการกู้ยืม (เลือกข้อที่ตรงกับข้อเท็จจริงเพียง 1 ข้อ)
- (1) มีการจัดทำคำขอกู้ สัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกันและบันทึกการประชุมตามระเบียบ ครบถ้วนทุกราย
 - (2) มีการจัดทำคำขอกู้ สัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกันและบันทึกการประชุมตามระเบียบ แต่ไม่ครบถ้วนทุกราย
 - (3) มีการจัดทำคำขอกู้/สัญญาเงินกู้/สัญญาค้ำประกัน/บันทึกการประชุม ไม่ครบถ้วน และไม่ครบทุกราย
 - (4) ไม่มีการจัดทำเอกสาร
37. การจัดระบบควบคุมภายใน เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการบริหารจัดการกองทุน
- (1) มีระบบการควบคุมภายใน
 - (2) ไม่มีระบบการควบคุมภายใน
38. การออมเงินของสมาชิก (เลือกข้อที่ตรงกับข้อเท็จจริงเพียง 1 ข้อ)
- (1) มีการรับฝากเงินออมของสมาชิกประจำทุกเดือน
 - (2) มีการฝากเงินออมของสมาชิกครั้งเดียว
 - (3) มีการรับฝากเงินออมของสมาชิกไม่ประจำทุกเดือน
 - (4) ไม่มีการฝากเงินออม
39. การนำเงินบัญชีที่ 1 ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการกู้ยืมเงิน (เลือกข้อที่ตรงกับข้อเท็จจริงเพียง 1 ข้อ)
- (1) สมาชิกกองทุนมากกว่าร้อยละ 80 นำเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการขอกู้
 - (2) สมาชิกกองทุนระหว่างร้อยละ 60-80 นำเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการขอกู้
 - (3) สมาชิกกองทุนระหว่างร้อยละ 40-59 นำเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการขอกู้
 - (4) สมาชิกน้อยกว่าร้อยละ 39 นำเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการขอกู้
40. ประชุมคณะกรรมการกองทุน (เลือกข้อที่ตรงกับข้อเท็จจริงเพียง 1 ข้อ)
- (1) มีการประชุมคณะกรรมการกองทุน ปีละ 6 ครั้งขึ้นไป และมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง
 - (2) มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนปีละ 3-5 ครั้ง และมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง
 - (3) มีการประชุมคณะกรรมการกองทุน ปีละ 1-2 ครั้ง และมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง
 - (4) ไม่มีการประชุมคณะกรรมการกองทุน หรือมีการประชุมแต่ไม่มีการจัดบันทึกรายงาน
41. กองทุนมีการนำผลกำไรไปจัดสวัสดิการ หรือไม่
- (1) มีการจัดสวัสดิการ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/> สวัสดิการตัวสมาชิก	<input type="checkbox"/> มีบุตร	<input type="checkbox"/> เจ็บป่วย	<input type="checkbox"/> ชราภาพ	<input type="checkbox"/> ฌาปนกิจ
<input type="checkbox"/> สวัสดิการครอบครัวสมาชิก	<input type="checkbox"/> มีบุตร	<input type="checkbox"/> เจ็บป่วย	<input type="checkbox"/> ชราภาพ	<input type="checkbox"/> ฌาปนกิจ
<input type="checkbox"/> สวัสดิการประชาชนในหมู่บ้าน	<input type="checkbox"/> ทุนการศึกษา	<input type="checkbox"/> เจ็บป่วย	<input type="checkbox"/> ชราภาพ	<input type="checkbox"/> ฌาปนกิจ
<input type="checkbox"/> ช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางในชุมชน	<input type="checkbox"/> ผู้พิการ	<input type="checkbox"/> ผู้ยากไร้	<input type="checkbox"/> ผู้ด้อยโอกาส	
 - (2) ไม่มีการจัดสวัสดิการ
42. กองทุนมีการนำผลกำไรไปจัดสาธารณประโยชน์ หรือไม่
- (1) มีกิจกรรมสาธารณประโยชน์(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/> สนับสนุนกิจกรรมชุมชน/งานประเพณี	<input type="checkbox"/> ปลูกสร้าง/ซ่อมแซมสาธารณสมบัติ
<input type="checkbox"/> ทำนุบำรุงศาสนา/ศาสนาสถาน	<input type="checkbox"/> ซ่อมสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานในหมู่บ้าน/ชุมชน
<input type="checkbox"/> สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานรัฐ	<input type="checkbox"/> งานกาชาด
 - (2) ไม่มีกิจกรรมสาธารณประโยชน์
43. การรับรอง/ตรวจสอบงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดย
- ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
 - ผู้ตรวจสอบภายใน
 - เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ
 - เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ
 - ผู้สอบบัญชีจากหน่วยงานอื่น
 - อื่น ๆ
44. กองทุนหมู่บ้านประสบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ด้าน
- กรรมการมีวาระเพียง 2 ปี (ขาดความต่อเนื่อง)
 - ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านสินเชื่อและการเงิน
 - ไม่มีระบบโปรแกรม/อุปกรณ์รองรับ
 - ไม่มีการรวบรวมสถิติข้อมูลการดำเนินงาน
 - กรรมการไม่สามารถชี้แจงผลการดำเนินงานได้
 - การแทรกแซงจากปัจจัยภายนอก
 - เงินทุนไม่เพียงพอ
 - ขาดความต่อเนื่องของการดำเนินงาน
45. กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน ของท่านต้องการการสนับสนุนด้านใดบ้าง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เงินทุนหมุนเวียนสำหรับกู้ยืม
 - เงินลงทุนสำหรับประกอบการ
 - การพัฒนาทักษะ ความรู้ ฝีมือแรงงาน
 - เครื่องมือ-เครื่องจักร-อุปกรณ์ เพื่อการผลิตและธุรกิจบริการ
 - อินเทอร์เน็ต/การสื่อสารโทรคมนาคม
 - น้ำบริโภค
 - พลังงานไฟฟ้า
 - พาหนะ/การขนส่ง
 - การจัดการขยะ/ของเสีย
 - การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม/ทรัพยากรธรรมชาติ
 - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - การส่งเสริมการท่องเที่ยว

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

46.หลังจากที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีการจัดตั้งขึ้น ท่านคิดว่าภาพรวมสภาพเศรษฐกิจของสมาชิกในกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นอย่างไร (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)

- 1) ปัจจุบันมีฐานะความเป็นอยู่ดีขึ้นกว่าเดิม มีทรัพย์สินมากกว่าหนี้สิน
- 2) ปัจจุบันมีฐานะความเป็นอยู่ดีขึ้น มีทรัพย์สินและหนี้สินใกล้เคียงกัน
- 3) ปัจจุบันมีฐานะความเป็นอยู่เท่าเดิม
- 4) ปัจจุบันมีฐานะความเป็นอยู่แย่ลง หนี้สินมากกว่าทรัพย์สิน แต่ยังพอมีอาชีพเลี้ยงตัวเองได้
- 5) ปัจจุบันมีฐานะความเป็นอยู่แย่ลง เป็นหนี้สินล้นพ้นตัว

47. ให้กรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริงทุกข้อ โดยให้ทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับข้อเท็จจริง

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
ศักยภาพการบริหารจัดการของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง				
1	มีการกำหนดวิสัยทัศน์ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สามารถทำให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีการทำงานที่ชัดเจนมากขึ้น			
2	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน และนำมาจัดทำเป็นแนวทางในการพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง			
3	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีการวางแผนในการควบคุม ติดตามและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของตนเองเป็นอย่างดี			
4	โครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีความเหมาะสมกับการดำเนินงาน			
5	กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีผู้ตรวจสอบภายในที่มีความรู้ และทำหน้าที่ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ			
6	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นผู้พิจารณาการกู้ยืมให้แก่สมาชิกหรือกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง อันตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด			
7	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จัดประชุมสมาชิกเพื่อพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดหากมีสมาชิกกู้เงินเกินสามหมื่นบาท			
8	กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอย่างน้อยสองคนเป็นผู้แทนคณะกรรมการในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้กู้ที่ได้รับการอนุมัติ			
9	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจัดทางการเงินพร้อมทั้งรายละเอียดให้ผู้ตรวจสอบบัญชีภายในระยะเวลา ๑๒๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปี			
ผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง				
10	กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีการจัดทำเอกสารทางการเงิน เช่น หุ้เงินฝากสัจจะ สัญญากู้เงิน เงินรับฝากให้กับสมาชิกอย่างถูกต้องและสามารถให้ตรวจสอบได้			
11	สมาชิกสามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพมากขึ้น			
12	กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้นำข้อมูลการประกอบอาชีพ ด้านอุตสาหกรรมในครัวเรือน ด้านวิสาหกิจชุมชนอื่น และกองทุนอื่นมาใช้เป็นต้นแบบในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง			
การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาศักยภาพของกองทุนหมู่บ้าน สมาชิกและชุมชน โดยรอบ				
13	การเป็นหนี้ของระบบของสมาชิกลดลง			
14	สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้น			
15	สมาชิกสามารถลดรายจ่ายได้ดีขึ้น			
16	กรรมการของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน			
17	กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองของท่านสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอื่นๆ เพิ่มขึ้น			
18	การมีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองส่งผลให้วัฒนธรรมประเพณีในชุมชน/เมืองเกิดความเข้มแข็ง			
19	การมีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองส่งผลให้ความสัมพันธ์ในหมู่บ้าน/ชุมชนดีขึ้น (สามัคคี ไม่ทะเลาะเบาะแว้ง ลดความขัดแย้ง)			
20	คนในหมู่บ้าน/ชุมชนที่กองทุนหมู่บ้านตั้งอยู่มีความเสียสละแก่ส่วนรวมมากขึ้น			
21	เมื่อมีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแล้ว ทำให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้าน/ชุมชน ที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตั้งอยู่มีสภาพที่ดีขึ้น			

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....



ส่วนที่ 3 งบการเงิน (รายงานทางการเงิน)

งบทดลอง

สำหรับกิจกรรมกองทุน บัญชีชุดที่ 1 (เงินล้าน)

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน..... รหัสกองทุน

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

สิ้นสุด ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หน่วย : บาท

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	ยอดคงเหลือบัญชี หมวดสินทรัพย์/ ค่าใช้จ่าย	ยอดคงเหลือบัญชี หมวดหนี้สิน/ทุน/ รายได้
เงินสด	11		
เงินฝากธนาคาร - ธนาคาร.....เลขที่...../.....บาท - ธนาคาร.....เลขที่...../.....บาท	12		
เงินลูกหนี้ - ลูกหนี้ปกติ .....ราย .....บาท - ลูกหนี้เกินอายุสัญญาไม่ถึง 1 ปี.....ราย .....บาท - ลูกหนี้เกินอายุสัญญามากกว่า 1 ปี .....ราย .....บาท	13		
อื่นๆระบุ	14		
หนี้สิน	21		
เงินกองทุนหมู่บ้าน	31		
เงินสมทบกองทุน	32		
เงินประกันความเสี่ยง	33		
เงินกำไรสะสม ปี.....	34		
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	41		
ดอกเบี้ยรับเงินกู้	42		
รายได้ค่าปรับ	43		
รายได้อื่นๆ	44		
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ถ้ามี)	51		
ค่าใช้จ่ายอื่น	52		
รวม			

บัญชีชุดที่ 1 (บัญชีเงินล้าน)

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน..... รหัสกองทุน □□□□□□□□

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สิ้นสุด ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

งบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุน

รายได้

ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	.....	บาท
ดอกเบี้ยรับเงินกู้	.....	บาท
ค่าปรับ	.....	บาท
รายได้อื่นๆ	.....	บาท

รวมรายได้ บาท

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ถ้ามี)	.....	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	.....	บาท

รวมค่าใช้จ่าย บาท

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ บาท

งบดุล

สินทรัพย์

เงินสด	.....	บาท
เงินฝากธนาคาร	.....	บาท
ธนาคาร.....เลขที่.....	.....	บาท
ธนาคาร.....เลขที่.....	.....	บาท
ลูกหนี้	.....	บาท
- ลูกหนี้ปกติ	.....ราย	.....บาท
- ลูกหนี้เกินอายุสัญญาไม่ถึง 1 ปี	.....ราย	.....บาท
- ลูกหนี้เกินอายุสัญญามากกว่า 1 ปี	.....ราย	.....บาท
อื่นๆ ระบุ.....	.....	บาท

รวมสินทรัพย์ บาท

หนี้สินและทุน

หนี้สิน	.....	บาท
เงินกองทุนหมู่บ้าน	.....	บาท
เงินสมทบ	.....	บาท
เงินประกันความเสี่ยง	.....	บาท
กำไรสะสม	.....	บาท
กำไรสุทธิ	.....	บาท

รวมหนี้สินและทุน บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

ประธานกรรมการกองทุน คณะกรรมการฯ ที่ได้รับมอบ



หมายเหตุ ประกอบงบดุล บัญชีชุดที่ 1 (บัญชีเงินล้าน)

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน □□□□□□□□

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.

เงินสด				บาท
	ยอดยกมา			.....
บวก	รวมรับปีนี้			.....
	รวม			.....
หัก	รวมจ่ายปีนี้			.....
	คงเหลือยกไป			.....
เงินฝากธนาคาร				
	ยอดยกมา			.....
บวก	รวมรับปีนี้			.....
	รวม			.....
หัก	รวมจ่ายปีนี้			.....
	คงเหลือยกไป			.....
ลูกหนี้				
	ยอดยกมา			.....
บวก	รวมจ่ายปีนี้			.....
	รวม			.....
หัก	รวมรับปีนี้			.....
	คงเหลือยกไป			.....
จำนวนลูกหนี้ (ราย)				
	ณ ต้นปี	.....	ราย	
บวก	ให้กู้ปีนี้	.....	ราย	
	รวม	.....	ราย	
หัก	ชำระคืนแล้ว	.....	ราย	
	คงเหลือ ณ สิ้นปี	.....	ราย	
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม				
	ยอดยกมา (กำไรสะสม)			.....
	รายได้สูง (ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย (กำไรสุทธิปีปัจจุบัน)			.....
	ยอดยกไปปีถัดไป			.....

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

◆ เงินกองทุนหมู่บ้าน ประกอบด้วย

- 1. เงินจัดสรร = บาท
- 2. เงินเพิ่มทุนระยะที่ 1,2,3 = บาท
- 3. เงินสมทบกองทุนสะสม ปี 2544 ถึง = บาท
- 4. เงินประกันความเสี่ยงสะสม ปี 2544 ถึง = บาท

◆ รายได้สะสม(กำไรสะสม) และรายได้ที่เกิดจากกำไรสุทธิ ที่ยังไม่ได้ใช้จ่ายหรือจัดสรรตามระเบียบของกองทุน ประกอบด้วย ประจำปี

- 1) เงินตอบแทนคณะกรรมการ = บาท
- 2) เงินประกันความเสี่ยง = บาท
- 3) เงินสมทบกองทุน = บาท
- 4) เงินเพื่อสาธารณประโยชน์ = บาท
- 5) เงินเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก = บาท
- 6) เงินเพื่อทุนการศึกษา = บาท
- 7) เงินเพื่อค่าใช้จ่ายเอกสารแบบพิมพ์และอื่นๆ = บาท
- 8) เงินอื่นๆ = บาท

รวม บาท

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

- ◆ ข้อมูลสมุดบัญชีและรายการเดินบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง บัญชีที่ 1 (บัญชีเงินล้าน)
 กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน □□□□□□□□
 หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.

สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
 (บัญชีที่ 1)

รายการเดินบัญชีเงินฝากธนาคาร 1 มกราคม - 31 ธันวาคม (ปีล่าสุด)
 (บัญชีที่ 1)

ขอรับรองว่าเป็นสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/รายการเดินบัญชีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจริงจึงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

ประธานกรรมการกองทุน คณะกรรมการกองทุนฯ ที่ได้รับมอบ

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....



งบทดลอง

สำหรับกิจกรรมกองทุน บัญชีชุดที่ 2

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน..... รหัสกองทุน □□□□□□□□

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

สิ้นสุด ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หน่วย : บาท

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	ยอดคงเหลือบัญชี หมวดสินทรัพย์/ ค่าใช้จ่าย	ยอดคงเหลือบัญชี หมวดหนี้สิน/ทุน/รายได้
เงินสด	11		
เงินฝากธนาคาร บัญชี 2	12...		
เงินฝากธนาคาร บัญชี 3	12...		
เงินลูกหนี้ บัญชี 2 ราย	13...		
เงินลูกหนี้ บัญชี 3 ราย	13...		
สินทรัพย์อื่นๆ	14		
หนี้สิน (เจ้าหนี้เงินกู้)	21		
หนี้สิน อื่นๆ	22		
เงินฝากสัจจะ	31		
เงินค้ำหุ้น	32		
เงินสมทบกองทุน	33		
เงินประกันความเสี่ยง	34		
เงินกำไรสะสม ปี.....	35		
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารบัญชี 2	41...		
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารบัญชี 3	41...		
ดอกเบี้ยรับเงินกู้บัญชี 2	42...		
ดอกเบี้ยรับเงินกู้บัญชี 3	42...		
รายได้ธรรมเนียม	43		
รายได้ค่าปรับ	44		
รายได้เงินบริจาค	45		
รายได้อื่นๆ	46		
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้	51		
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	52		
ค่าใช้จ่ายอื่น	53		
รวม			

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

บัญชีชุดที่ 2

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน..... รหัสกองทุน □□□□□□□□

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

สิ้นสุด ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

งบกำไรขาดทุน

รายได้

ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ 2	.....	บาท
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ 3	.....	บาท
ดอกเบี้ยรับเงินกู้ บัญชีที่ 2	.....	บาท
ดอกเบี้ยรับเงินกู้ บัญชีที่ 3	.....	บาท
ค่าธรรมเนียม	.....	บาท
ค่าปรับ	.....	บาท
เงินบริจาค	.....	บาท
รายได้อื่นๆ	.....	บาท
รวมรายได้	<u>.....</u>	บาท

ค่าใช้จ่าย

ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้	.....	บาท
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	<u>.....</u>	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	.....	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	<u>.....</u>	บาท
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	<u>.....</u>	บาท

งบดุล

สินทรัพย์

เงินสด	.....	บาท
เงินฝากธนาคาร	.....	บาท
บัญชีที่ 2 ธนาคาร.....เลขที่.....	.....	บาท
บัญชีที่ 3 ธนาคาร.....เลขที่.....	.....	บาท
ลูกหนี้	.....	บาท
บัญชีที่ 2 .....ราย.....	.....	บาท
บัญชีที่ 3 .....ราย.....	.....	บาท
อื่นๆ	.....	บาท
รวมสินทรัพย์	<u>.....</u>	บาท

หนี้สิน

เจ้าหนี้เงินกู้	.....	บาท
เจ้าหนี้อื่น	.....	บาท

ส่วนของทุน

เงินฝากสัจจะ	.....	บาท
ค่าหุ้น	.....	บาท
เงินสมทบกองทุน	.....	บาท
เงินประกันความเสี่ยง	.....	บาท
กำไรสะสม	.....	บาท
กำไรสุทธิ	.....	บาท
รวมหนี้สินและทุน	<u>.....</u>	บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

ประธานกรรมการกองทุน คณะกรรมการฯ ที่ได้รับมอบ

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง..... รหัสกองทุน.....

◆ การรับรองรายงานการตรวจสอบบัญชีงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

- รายงานงบการเงิน**ไม่มี**การรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชี
- รายงานงบการเงิน**มี**การรับรอง โดย

1. ผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีใบอนุญาต (ให้แนบรายงานผู้สอบบัญชีประกอบด้วย)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบดุล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. และงบกำไรขาดทุน บัญชีชุดที่.....สำหรับปีสิ้นสุด
 เดียวกันของกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน..... หมู่ที่.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....ซึ่งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้า
 เป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานต่องบการเงินดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามการตรวจสอบตามแนวทางและวิธีการตรวจสอบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด
 โดยได้ใช้วิธีทดสอบและวิธีการตรวจสอบอื่นที่เหมาะสม จากการตรวจสอบ ข้าพเจ้าพบว่า

- ถูกต้องตรงตามสมุดและเอกสารประกอบการลงบัญชี
- ไม่ถูกต้องตรงตามสมุดและเอกสารประกอบการลงบัญชี

ข้าพเจ้า จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
 (.....)
 เลขทะเบียน.....
 โทรศัพท์

2. ผู้ตรวจสอบบัญชีอื่นๆ (กรณีที่ไม่มีผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีใบอนุญาต)

- ผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ
- เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ ระบุ..... อื่นๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามการตรวจสอบตามแนวทางและวิธีการตรวจสอบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด
 โดยได้ใช้วิธีทดสอบและวิธีการตรวจสอบอื่นที่เหมาะสม จากการตรวจสอบ ข้าพเจ้าพบว่า

- ถูกต้องตรงตามสมุดและเอกสารประกอบการลงบัญชี
- ไม่ถูกต้องตรงตามสมุดและเอกสารประกอบการลงบัญชี

ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบบัญชี
 (.....)
 โทรศัพท์

ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแนวทางพระราชรัฐ

คำชี้แจง

- กรณีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ไม่ได้รับงบประมาณโครงการ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล) สำหรับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ได้รับงบประมาณโครงการของปีใดให้กรอกข้อมูลตามปีงบประมาณที่ได้รับ)
- ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ตามโครงการที่ได้รับงบประมาณ และข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้อง

4.1 โครงการที่ได้รับงบประมาณ

- พ.ศ. 2559 งบประมาณที่ได้รับ.....บาท
โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (500,000 บาท)
ชื่อโครงการ.....วงเงิน.....บาท
- พ.ศ. 2560 งบประมาณที่ได้รับ.....บาท
โครงการเพิ่มศักยภาพหมู่บ้านและชุมชนเพื่อความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (200,000 บาท)
ชื่อโครงการ.....วงเงิน.....บาท
- พ.ศ. 2561 งบประมาณที่ได้รับ.....บาท
โครงการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนอย่างยั่งยืน โดยศาสตร์พระตามแนวทางพระราชรัฐ (300,000 บาท)
ชื่อโครงการ.....วงเงิน.....บาท
- พ.ศ. 2563 งบประมาณที่ได้รับ.....บาท
โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (200,000 บาท)
ชื่อโครงการ.....วงเงิน.....บาท

4.2 ข้อมูลการดำเนินโครงการ

- การดำเนินโครงการ ดำเนินการแล้ว
 ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
 อยู่ระหว่างขอเปลี่ยนแปลงโครงการ
 อื่นๆ

งบประมาณ	ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	จำนวน.....บาท
	เบิกจ่ายงบประมาณแล้ว	จำนวน.....บาท
	คงเหลือเงินในบัญชีธนาคาร	จำนวน.....บาท
	เงินสด (ถ้ามี)	จำนวน.....บาท

สถานะการดำเนินโครงการในปัจจุบัน

- มีการดำเนินการอยู่
 ไม่ได้ดำเนินการต่อ

สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการต่อ.....

4.3 ข้อมูลสินทรัพย์ ประเภท เงินสด/เงินฝากธนาคาร (ณ 31 ธันวาคม 2567) โครงการตามแนวทางพระราชรัฐ

- | | | |
|-------------------|--------------------|---------------|
| 1. เงินสด (ถ้ามี) | | จำนวน.....บาท |
| 2. ธนาคาร..... | เลขที่..... | จำนวน.....บาท |
| 3. ธนาคาร..... | เลขที่.....(ถ้ามี) | จำนวน.....บาท |
| | (รวมทั้งสิ้น) | จำนวน.....บาท |

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

4.4 ข้อมูลสินทรัพย์ ประเภทสินค้า/ผลิตภัณฑ์/สินทรัพย์ถาวร,หมุนเวียน อื่นๆ จากการดำเนินโครงการของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อมูลสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

รายการ	มูลค่า(บาท)
<input type="checkbox"/> สินค้าอุปโภคบริโภค ระบุ.....	
<input type="checkbox"/> อาหารแปรรูป ระบุ.....	
<input type="checkbox"/> เครื่องดื่ม	
<input type="checkbox"/> ขนม ระบุ.....	
<input type="checkbox"/> เสื้อผ้า	
<input type="checkbox"/> ผ้าทอ/ผ้าบาติก	
<input type="checkbox"/> เครื่องประดับ	
<input type="checkbox"/> ของที่ระลึก	

รายการ	มูลค่า (บาท)
<input type="checkbox"/> เครื่องปั้นดินเผา	
<input type="checkbox"/> เครื่องจักสาน	
<input type="checkbox"/> เฟอร์นิเจอร์	
<input type="checkbox"/> ผัก / ผลไม้ ระบุ.....	
<input type="checkbox"/> ปุยอินทรีย์/ชีวภาพ	
<input type="checkbox"/> ปศุสัตว์ ระบุ.....	
<input type="checkbox"/> ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	

ข้อมูลสินทรัพย์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

สินทรัพย์ถาวร	มูลค่า (บาท)
<input type="checkbox"/> ที่ดิน	
<input type="checkbox"/> อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (ร้านค้า, ศาลา)	
<input type="checkbox"/> โรงเรือน/โรงสี/โรงเก็บของ	
<input type="checkbox"/> ลานตาก/ลานอเนกประสงค์	
<input type="checkbox"/> สนามเด็กเล่น/สนามกีฬา	
<input type="checkbox"/> ฌาปนสถาน/เมรุ	
<input type="checkbox"/> ถนน/สะพาน	
<input type="checkbox"/> ทำนบ/ฝาย	
<input type="checkbox"/> บ่อน้ำ/สระน้ำ/บ่อบาดาล	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	

สินทรัพย์หมุนเวียน	มูลค่า (บาท)
สัตว์เลี้ยง/พันธุ์สัตว์	
<input type="checkbox"/> สัตว์บก (โค/กระบือ/แพะ/แกะ ฯลฯ)	
<input type="checkbox"/> สัตว์ปีก (เป็ด/ไก่/นก ฯลฯ)	
<input type="checkbox"/> สัตว์น้ำ (กุ้ง/หอย/ปู/ปลา ฯลฯ)	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	
วัตถุดิบหมุนเวียน	
<input type="checkbox"/> พันธุ์พืช/เมล็ดพันธุ์	
<input type="checkbox"/> ปุ๋ย/ยาฆ่าแมลง	
<input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง	
<input type="checkbox"/> สินค้าอุปโภค-บริโภค	
<input type="checkbox"/> วัตถุดิบในการผลิต	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	

ทรัพย์สินทางปัญญา	มูลค่า(บาท)
<input type="checkbox"/> ลิขสิทธิ์	
<input type="checkbox"/> สิทธิบัตร	
<input type="checkbox"/> สัมปทาน	
<input type="checkbox"/> เครื่องหมายการค้า	
<input type="checkbox"/> สัญญาเช่า	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	

สินทรัพย์ไม่ถาวร	มูลค่า (บาท)
เครื่องจักรกลการเกษตร/การผลิต	
<input type="checkbox"/> รถไถ/รถอีแต่น	
<input type="checkbox"/> รถสีข้าว/รถเกี่ยวข้าว	
<input type="checkbox"/> รถขุดตัก	
<input type="checkbox"/> เครื่องสีข้าว/เครื่องคัดแยกเมล็ดพันธุ์	
<input type="checkbox"/> จักรเย็บผ้า/เครื่องอบขนม/สายพานการผลิต	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	
ยานพาหนะบริการชุมชน	
<input type="checkbox"/> รถยนต์/รถบรรทุก/รถตู้	
<input type="checkbox"/> รถตุ๊กตุ๊ก/รถเก็บขยะ/รถสุขา	
<input type="checkbox"/> รถจักรยานยนต์/รถจักรยาน	
<input type="checkbox"/> รถราง	
<input type="checkbox"/> เรือ/แพ	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	
วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือบริการชุมชน	
<input type="checkbox"/> บิมน้ำมัน	
<input type="checkbox"/> ตู้หยอดเหรียญ(ตู้เติมเงิน/ตู้น้ำดื่ม/ตู้ซักผ้า)	
<input type="checkbox"/> เครื่องผลิตน้ำดื่ม	
<input type="checkbox"/> เติ้นท์/โต๊ะ/เก้าอี้	
<input type="checkbox"/> เครื่องครัว/อุปกรณ์จัดเลี้ยง	
<input type="checkbox"/> ชุดเครื่องเสียง	
<input type="checkbox"/> เครื่องปั่นไฟ	
<input type="checkbox"/> อุปกรณ์ออกกำลังกาย/เครื่องเล่นเด็ก	
<input type="checkbox"/> เครื่องดนตรี/อุปกรณ์สนทนาการศึกษา/สื่อการเรียนรู้	
<input type="checkbox"/> ระบบประปาชุมชน	
<input type="checkbox"/> ระบบไฟฟ้าชุมชน	
<input type="checkbox"/> ระบบอินเตอร์เน็ตชุมชน	
<input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตร	
<input type="checkbox"/> แผงโซลาร์เซลล์	
<input type="checkbox"/> เครื่องสูบน้ำ	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	

ส่วนที่ 6 ข้อมูลแบบแจ้งข้อมูลกรณีกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ที่ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานประจำปี



แบบแจ้งข้อมูลรายงาน กรณีกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ที่ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
(ผลประกอบการและงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) ต่อสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน				รหัสกองทุน	
ที่ทำการ			บ้านเลขที่		
หมู่ที่	ตำบล		เทศบาล		
อำเภอ			จังหวัด		รหัสไปรษณีย์

คำอธิบาย (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับข้อเท็จจริง)

ส่วนที่ 1 ให้กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง เป็นผู้ดำเนินการแจ้งสาเหตุตามกรณี

ส่วนที่ 2 ให้ผู้เกี่ยวข้อง เป็นผู้ดำเนินการแจ้งสาเหตุตามกรณี

ส่วนที่ 1 กรณีไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ผลประกอบการและงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

กองทุนหยุดดำเนินงาน ประสบปัญหาการดำเนินงานและอยู่ระหว่างการแก้ไขปัญหา

ไม่มีคณะกรรมการดำเนินการ/ไม่มีผู้จัดทำบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายขาดความรู้ในการจัดทำบัญชี

ขาดเอกสารทางการเงินสำหรับการจัดทำบัญชี/ขาดเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานผล

คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล (ผู้ให้ข้อมูล)		
ความเกี่ยวข้องกับกองทุน	<input type="checkbox"/> ประธานกองทุน/ชุมชน <input type="checkbox"/> กรรมการกองทุน/ชุมชน <input type="checkbox"/> สมาชิกกองทุน/ชุมชน	
สถานที่ติดต่อ (บ้านเลขที่)		โทรศัพท์
ที่ตั้ง/ซอย/ถนน/ตำบล/อำเภอ		

ส่วนที่ 2 กรณีไม่สามารถติดตาม/ประสานได้ โปรดระบุสาเหตุ (ตอบเพียง 1 ข้อ)

- ไม่มีกองทุนและสมาชิกกองทุนในพื้นที่แล้ว
- มีกองทุนอยู่ในพื้นที่ ติดต่อประสานกองทุนได้ แต่ไม่มาให้ข้อมูล
- มีกองทุนอยู่ในพื้นที่ แต่ไม่สามารถติดต่อกองทุนได้

คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล (ผู้รายงาน)		
ความเกี่ยวข้องกับกองทุน	<input type="checkbox"/> ประธานชุมชน <input type="checkbox"/> ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน <input type="checkbox"/> เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ	
	<input type="checkbox"/> อนุกรรมการระดับอำเภอ/เขต <input type="checkbox"/> หน่วยต้นสังกัด (กรณีชุมชนทหาร)	
	<input type="checkbox"/> สทบ.สาขาเขต <input type="checkbox"/> ผปส. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	
สถานที่ติดต่อ (บ้านเลขที่)		โทรศัพท์
ที่ตั้ง/ซอย/ถนน/ตำบล/อำเภอ		

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ขอแจ้งให้ทราบว่าในการบันทึกข้อมูลของท่านลงในแบบฟอร์มครั้งนี้ มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อีเมลล์ ตลอดจนข้อมูลที่บันทึกเข้าสู่แบบฟอร์มนี้ ซึ่งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขบด้วยกฎหมายและเพียงพอเท่าที่จำเป็น เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา 24 และ 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....