



ที่ บร ๐๐๑๙/ว๕๖๓

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ
ของกำนันลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.สำเนาประกาศเจตนารมณ์ฯ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	จำนวน	๖	ชุด
	๒.แบบสรุปรายงานฯ สำหรับหน่วยงาน	จำนวน	๑	ชุด
	๓.แบบรายงานการรับของขวัญฯ สำหรับบุคคล	จำนวน	๑	ฉบับ
	๔.แบบรายงานการประกาศเจตนารมณ์ฯ	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ “มหาดไทยใสสะอาด” เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนันลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนันลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อให้การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ “มหาดไทยใสสะอาด” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้อำเภอ มอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนันลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส บุรีรัมย์ใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนันลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ และประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนบุรีรัมย์ใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนันลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของพัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมกับดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมปฏิบัติเสถียรการรับของขวัญและของกำนันลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ ให้รวบรวมส่งจังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

๒. แจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีการรับของขวัญและของกำนันลจากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานการรับของขวัญและของกำนันลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยมีผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญและของกำนันลจากการปฏิบัติหน้าที่

/ต. รวบรวม



๓. รวบรวมข้อมูลผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy โดยจัดทำเป็นแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งให้จังหวัดบุรีรัมย์ โดยให้รายงาน ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในกรณีไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ขอให้รายงานด้วย เพื่อจักได้สรุปรายงานส่งให้กระทรวงมหาดไทย โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มงานจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนารัฐบาล <http://ethic.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนารัฐบาล

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส พัฒนารัฐวิสาหกิจใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายสยาม ศิริมงคล อธิบดีกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ขอประกาศว่า กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจจะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำบุคลากรกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ชื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจทุกระดับ ปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถามนำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรม การให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสยาม ศิริมงคล)
อธิบดีกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ



N

Gift Policy

ประกาศเจตนาธรรม

“สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๘”

“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

นายสยาม ศิริมงคล
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



กรมการพัฒนาชุมชน



กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



**Community Development Department's No Gift Policy commitment :
"Integrous and Transparent Ministry of Interior 2025" and "Refrain from Accepting
or Offering" Any Gifts of Any Kind Related to Official Duties. (No Gift Policy)**

I, Sayam Sirimongkol , Director – General of the Community Development Department , hereby declare that The Community Development Department shall be an organization of which all authorities refrain from accepting or requesting any gifts and benefits related to official duties. I also declare my intention to lead The Community Development Department personnel in their commitment to upholding the Pillars of the Kingdom: Nation, Religions, Monarchy, and a democratic regime of government with the King as Head of State. I shall motivate them to abide by the moral and ethical principles of good citizenship. Moreover, I shall urge them to stand for what is right, to put public interest before their own, to do their task in time and responsively, to serve the people wholeheartedly, politely, and humbly, and finally, to administrate work with good governance, integrity, transparency, and accountability. In this regard, all The Community Development Department personnel shall conduct themselves as follows.

1. Refrain from persuading, offering, or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards related to official duties.
2. Refrain from allowing or colluding with family members in offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards from any person involved in official duties.
3. Perform all duties solely for the best interest and image of the government; avoid any action deemed as conflict of personal and public interests.
4. Minimize the offering and acceptance of property or other benefits given in good faith, in accordance with the criteria prescribed by the Office of the National Anti-Corruption Commission.
5. Uphold a zero-tolerance stance against the act of offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards related to official duties, which may lead to corruption and misconduct.

Please be informed and take action accordingly.

Announced on ๘ January B.E. 2568 (2025)

(Mr.Sayam Sirimongkol)

Director – General of the Community Development Department



N

Gift Policy

Statement of Commitment on “Honest and Transparent Community Development Department 2025”

“All Community Development Department personnel are required to perform their duties with fairness and transparency, exemplifying positive role models by refraining from accepting gifts or any benefits related to their official duties that may lead to corruption or misconduct.”

Sayam Sirimongkol

Director - General of the Community Development Department

Community Development Department





ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส บุรีรัมย์ใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

.....

ข้าพเจ้า นายปิยะ ปิจนำ ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ขอประกาศว่า จังหวัดบุรีรัมย์จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำบุคลากรภายในจังหวัดบุรีรัมย์ ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรภายในจังหวัดบุรีรัมย์ทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถาพนำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมกาให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปิยะ ปิจนำ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

N

Gift Policy

ประกาศเจตนาธรรม

“สุจริต โปร่งใส บริสุทธิ์ใสสะอาด ๒๕๖๘”

"ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในสังกัดจังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ"

นายปิยะ ปรองมา





**The Ministry of Interior's No Gift Policy commitment :
"Integrous and Transparent Ministry of Interior 2025" and "Refrain from Accepting
or Offering" Any Gifts of Any Kind Related to Official Duties. (No Gift Policy)**

.....

I, Piya Pijnum, Governor of Buriram Province, hereby declare that Buriram Province shall be an organization of which all authorities refrain from accepting or requesting any gifts and benefits related to official duties. I also declare my intention to lead Buriram Province personnel in their commitment to upholding the Pillars of the Kingdom: Nation, Religions, Monarchy, and a democratic regime of government with the King as Head of State. I shall motivate them to abide by the moral and ethical principles of good citizenship. Moreover, I shall urge them to stand for what is right, to put public interest before their own, to do their task in time and responsively, to serve the people wholeheartedly, politely, and humbly, and finally, to administrate work with good governance, integrity, transparency, and accountability. In this regard, all Buriram Province personnel shall conduct themselves as follows.

1. Refrain from persuading, offering, or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards related to official duties.
2. Refrain from allowing or colluding with family members in offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards from any person involved in official duties.
3. Perform all duties solely for the best interest and image of the government; avoid any action deemed as conflict of personal and public interests.
4. Minimize the offering and acceptance of property or other benefits given in good faith, in accordance with the criteria prescribed by the Office of the National Anti-Corruption Commission.
5. Uphold a zero-tolerance stance against the act of offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards related to official duties, which may lead to corruption and misconduct.

Please be informed and take action accordingly.

Announced on 10 January B.E. 2568 (2025)

P. Pijnum

(Mr. Piya Pijnum)
Governor of Buriram Province



N

Gift Policy

Statement of Commitment on

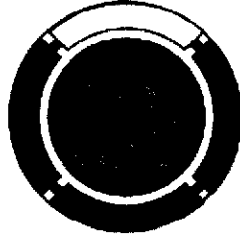
“Honest and Transparent Buriram Province 2025”

“All Buriram Province personnel are required to perform their duties with fairness and transparency, exemplifying positive role models by refraining from accepting gifts or any benefits related to their official duties that may lead to corruption or misconduct.”

Mr. Dhanu Piburng



ince



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง "สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนบุรีรัมย์ใสสะอาด ๒๕๖๘" และ "งดรับ งดให้" ของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

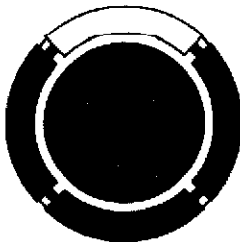
ข้าพเจ้า นางรัชณี สาระวิถิ พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ขอประกาศว่า สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัน และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำบุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถ่มน้ำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนันทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรม การให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นางรัชณี สาระวิถิ)
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์



**Community Development Office of Buriram Provincial's No Gift Policy commitment :
"Integrous and Transparent Ministry of Interior 2025" and "Refrain from Accepting
or Offering" Any Gifts of Any Kind Related to Official Duties. (No Gift Policy)**

.....

I, Ratchanee Sarawithi, Director of Community Development Officer of Buriram Province, hereby declare that The Community Development Office of Buriram Provincial shall be an organization of which all authorities refrain from accepting or requesting any gifts and benefits related to official duties. I also declare my intention to lead The Community Development Office of Buriram Provincial personnel in their commitment to upholding the Pillars of the Kingdom: Nation, Religions, Monarchy, and a democratic regime of government with the King as Head of State. I shall motivate them to abide by the moral and ethical principles of good citizenship. Moreover, I shall urge them to stand for what is right, to put public interest before their own, to do their task in time and responsively, to serve the people wholeheartedly, politely, and humbly, and finally, to administrate work with good governance, integrity, transparency, and accountability. In this regard, all The Community Development Office of Buriram Provincial personnel shall conduct themselves as follows.

1.Refrain from persuading, offering, or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards related to official duties.

2.Refrain from allowing or colluding with family members in offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards from any person involved in official duties.

3.Perform all duties solely for the best interest and image of the government; avoid any action deemed as conflict of personal and public interests.

4. Minimize the offering and acceptance of property or other benefits given in good faith, in accordance with the criteria prescribed by the Office of the National Anti-Corruption Commission.

5. Uphold a zero-tolerance stance against the act of offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards related to official duties, which may lead to corruption and misconduct.

Please be informed and take action accordingly.

Announced on 23 January B.E. 2568 (2025)

(Mrs. Ratchanee Sarawithi)

Director of Community Development Officer
of Buriram Provincial

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
 เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ชื่อผู้ประกาศ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ชื่อผู้ดำเนินการ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	เจ้าของของขวัญ
ไม่รับของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับของขวัญ	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

คำอธิบายเพิ่มเติม

การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมการพัฒนาชุมชน
ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงานให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน พร้อมแนบประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ ๒ ดำเนินการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๓ หากไม่มีการรับของขวัญฯ ให้ระบุ “ไม่มี” ในทุกข้อย่อย

ข้อ ๔ และข้อ ๕ หากไม่มีปัญหาอุปสรรคฯ และข้อเสนอแนะ ให้ระบุ “ไม่มี” เท่านั้น

* หมายเหตุ แบบสรุปรายงาน ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนเป็นผู้รับรองรายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ประเภทของของขวัญ/ของกำนัล	มูลค่า	จำนวน	ชื่อผู้รับ	ชื่อผู้ส่ง	วันที่รับ	สถานที่รับ	หมายเหตุ

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญ
หรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

คำอธิบายเพิ่มเติม

การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมการพัฒนาชุมชน
ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

- หากหน่วยงาน “ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้



แบบรายงานการประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบายงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนันตทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่
และการดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมปฏิเสธการรับของขวัญ
และของกำนันตทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

วันที่ประกาศเจตนารมณ์ฯ

กิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึก.....

ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินกิจกรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายรายละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร)

.....
.....
.....
.....
.....

ผลการดำเนินกิจกรรม (สรุปผลที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม พร้อมแนบรูปภาพประกอบ)

.....
.....
.....
.....

รูปภาพการดำเนินกิจกรรม

รูปภาพการดำเนินกิจกรรม

รูปภาพการดำเนินกิจกรรม

รูปภาพการดำเนินกิจกรรม

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้รายงาน