



๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การอนุมัติจัดสรรงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- |                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีจัดสรรเงินอุดหนุน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน<br>ประเภทเงินหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุน<br>ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๓. แนวทางการใช้จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุน  | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๔. แบบฟอร์มงบประมาณเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุน<br>(ตาราง ๒ หน้า)  | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
ระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับจัดสรรและโอนเงินงบประมาณ ตามแผนการดำเนินงานและ  
แผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภท  
เงินอุดหนุน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)

จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
ระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการ  
กลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษาและดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภท  
เงินหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๒  
พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการใช้จ่ายเงินประเภทเงินหมุนเวียน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. แจ้งคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
อำเภอ ทราบผลการจัดสรรงบประมาณประเภทเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทองค์กรสตรี เสนอโครงการ  
ประเภทเงินอุดหนุน ตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี รายละเอียด  
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔

๔. งบเงินอุดหนุน ให้กำกับติดตามและเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ครบร้อยละ ๑๐๐  
ตามเป้าหมาย ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

/๕.แจ้งคณะ...

๕. แจ้างคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
อำเภอทราบผลการจัดสรรงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ แหวนเพชร)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร ๐ ๔๕๖๖ ๖๙๐๑ (มท) ๓๗๑๕๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th

(นางสาวจรรุวรรณ เอี่ยมสะอาด ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทร ๐๘ ๔๘๘๘ ๔๒๙๕)

บัญชีจัดสรรเงินอุดหนุน(ทุนให้เปล่า) กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดบุรีรัมย์

งบประมาณ 460,000 บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ที่	หน่วยงาน	จำนวนสมาชิก ประเภท บุคคลธรรมดา	หมายเหตุ
1	จังหวัดบุรีรัมย์	20,000	
2	เมืองบุรีรัมย์	28,000	
3	ประโคนชัย	27,000	
4	นางรอง	26,000	
5	สตึก	27,000	
6	ลำปลายมาศ	26,000	
7	กระสัง	24,000	
8	หนองกี่	20,000	
9	บ้านกรวด	20,000	
10	คูเมือง	19,000	
11	พุทไธสง	19,000	
12	หนองหงส์	18,000	
13	ห้วยราช	19,000	
14	ละหานทราย	17,000	
15	นาโพธิ์	16,000	
16	ชำนิ	16,000	
17	พลับพลาชัย	16,000	
18	บ้านใหม่ไชยพจน์	16,000	
19	ปะคำ	16,000	
20	เฉลิมพระเกียรติ	14,000	
21	โนนสุวรรณ	14,000	
22	แคนดง	14,000	
23	บ้านด่าน	14,000	
24	โนนดินแดง	14,000	
รวม		460,000	





**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและ  
ประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงออกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

**๑. การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี**

การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการเป็นเงินทุนหมุนเวียน หรือเงินอุดหนุน

ทั้งนี้ การจัดสรรเงินกองทุนในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

**๒. ความหมายของเงินกองทุน**

**๒.๑ เงินทุนหมุนเวียน** หมายความว่า เงินทุนให้กู้แก่สมาชิกตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการประกอบอาชีพ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

**๒.๒ เงินอุดหนุน** หมายความว่า เงินทุนตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่าย การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรี และการสนับสนุนโครงการที่แก้ไขปัญหาและพัฒนาสตรี

**๓. การใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน**

**๓.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน**

(๑) เป็นสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ซึ่งรวมตัวกันตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป หรือสมาชิกประเภทองค์กรสตรี

(๒) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงาน ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนไม่น้อยกว่าหกเดือน

(๓) มีการดำเนินงานหรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับอาชีพที่ขอรับการสนับสนุน

(๔) ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียและขาดวินัยทางการเงิน

/๓.๒ หลักเกณฑ์พื้นฐาน...

**๓.๒ หลักเกณฑ์พื้นฐานในการขอรับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียน**

- (๑) เป็นโครงการเพื่อพัฒนาอาชีพ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรีเป็นสำคัญ
- (๒) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (๓) เป็นโครงการที่มีผลการดำเนินงานหรือผ่านการฝึกอาชีพมาก่อน
- (๔) มีวงเงินไม่เกินโครงการละสองแสนบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละสามต่อปี
- (๕) กำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระคืนไม่เกินสองปี และต้องชำระคืนอย่างน้อยปีละสองงวด
- (๖) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนหรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

**๓.๓ การขอรับการสนับสนุนและการอนุมัติโครงการ**

(๑) การขอรับการสนับสนุน ให้ตัวแทนสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดาหรือในกรณีประเภทองค์กรสตรี ให้ผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากองค์กรแล้วแต่กรณี ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอกำหนด

กรณีสมาชิกที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนที่สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

(๒) ให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ (อกส.อ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ หรืออาจแต่งตั้งคณะทำงาน/อาสาสมัครผู้ประสานงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

ในกรณีการดำเนินงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร อาจแต่งตั้งคณะทำงาน/อาสาสมัครผู้ประสานงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

(๓) ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ รวบรวมโครงการที่ผ่านความเห็นชอบตามข้อ (๒) ส่งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ หรืออาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

กรณีการดำเนินงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

กรณีคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ พิจารณาโครงการใดแล้วไม่ผ่านการพิจารณา ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ และสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร /กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี...

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี แจ้งให้ผู้เสนอโครงการนั้นให้ปรับปรุงแก้ไขโครงการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เมื่อพ้นกำหนดหากสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ หรือสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครไม่ได้รับโครงการที่ได้แก้ไขแล้วให้ถือว่าผู้เสนอโครงการไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน

(๔) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร หรือคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ หรือคณะทำงานแล้วแต่กรณี พิจารณาโครงการทุกประเภทโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของโครงการตามความเหมาะสมของวงเงินค่าใช้จ่ายของโครงการ ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับรวมทั้งการสนับสนุนและการบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

กรณีที่เป็นโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียนที่ขอรับการสนับสนุนต้องพิจารณาถึงความสามารถของสมาชิกในการชำระเงินคืน และปัจจัยเสี่ยงในการดำเนินโครงการอย่างรอบคอบ กรณีอนุกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียหรือมีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน อนุกรรมการผู้นั้นจะมีส่วนร่วมในการพิจารณาโครงการไม่ได้

(๕) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร อาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนมาสอบถามหรือขอให้ส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้

(๖) ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาการอนุมัติโครงการให้สมาชิกทราบภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ และจัดทำสัญญากู้เงินตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดยให้พัฒนาการจังหวัดหรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมายเป็นคู่สัญญา ในส่วนการดำเนินงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ผู้อำนวยความสะดวกพัฒนาศักยภาพกองทุนหรือผู้ที่อำนวยความสะดวกพัฒนาศักยภาพกองทุนมอบหมายเป็นคู่สัญญา

กรณีที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครไม่อนุมัติโครงการใด ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี แจ้งผลแห่งการนั้นแก่สมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนทราบภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่มีมติไม่อนุมัติโครงการ

### ๓.๔ การโอนเงิน

(๑) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน

(๒) ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหรือสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแล้วแต่กรณี ดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลัง โอนเข้าบัญชีเงินฝาก

/ธนาคารประเภทออมทรัพย์...

ธนาคารประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (๑) แล้วแต่กรณี

(๓) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ และสำนักงาน คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ได้รับเงินโอน

(๔) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หรืออาจขอแก้ไขปรับปรุงแผนงาน โครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ ได้ โดยเสนอ แผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ ได้รับอนุมัติ

### ๓.๕ การคืนเงิน

(๑) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ตามแนวทางที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้ตัวแทนสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา หรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก สมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน หากไม่โอนเงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียเบี้ยปรับ หรือดอกเบี้ยในอัตรานัด ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

(๒) การรับเงินในแต่ละครั้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก

(๓) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โอนเงิน ที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝาก คลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนารัฐบาลทุกสิ้นเดือน

### ๓.๖ การติดตาม/การรายงานผล

(๑) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับ การสนับสนุนจากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

/(๒) ให้คณะอนุกรรมการบริหาร...

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และ กรุงเทพมหานคร คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อำเภอก่อน คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและ กรุงเทพมหานคร รายงานผลการอนุมัติโครงการมาที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อทราบต่อไป

#### ๔. การใช้จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุน

##### ๔.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

(๑) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี

(๒) มีสถานที่ทำงาน หรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน ไม่น้อยกว่าหกเดือน

##### ๔.๒ หลักเกณฑ์พื้นฐานในการพิจารณาโครงการประเภทเงินอุดหนุน

(๑) เป็นโครงการที่ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ (๒) (๓) (๔)

(๒) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

(๓) ไม่เป็นโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน

(๔) เป็นโครงการที่มีวงเงินไม่เกินสองแสนบาท กรณีวงเงินเกินสองแสนบาท ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๕) เป็นโครงการที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น กรณีเป็นโครงการที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องระบุรายการและแหล่งที่มาของงบประมาณให้ชัดเจน

(๖) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน หรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

##### ๔.๓ การขอรับการสนับสนุนและการอนุมัติโครงการ

(๑) การขอรับการสนับสนุน ให้ตัวแทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากองค์กรแล้วแต่กรณี ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนที่สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ หรือสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด แล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วนตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

กรณีสมาชิกที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนที่สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

/(๒) การพิจารณาเห็นชอบ....

- (๒) การพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติโครงการให้นำความในข้อ ๓.๓ (๒) (๓) (๔) (๕)  
(๖) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

#### ๔.๔ การโอนเงิน

(๑) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน

(๒) ให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหรือสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี แล้วแต่กรณี ดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลัง โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่รองรับ การชำระคืนเงินก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (๑) แล้วแต่กรณี

(๓) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายใน เจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน และให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดและสำนักงานคณะกรรมการบริหารกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

(๔) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินอุดหนุน ต้องดำเนินงานให้ เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน จะนำเงินที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่าย ในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงาน/โครงการมิได้

#### ๔.๕ การคืนเงิน

(๑) เมื่อสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการ ตามโครงการได้ ให้ตัวแทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้า บัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี และให้ส่งหลักฐานการรับเงิน โอนให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและ กรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน

กรณีสมาชิกดำเนินการแล้วมีเงินเหลือจ่าย ให้ตัวแทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือ กรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินและหลักฐานการรับเงินโอนให้สำนักงาน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับตั้งแต่นับสิ้นสุดโครงการ

(๒) การรับเงินในแต่ละครั้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก

(๓) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โอนเงิน ที่ได้จากการคืนเงินของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ทุกสิ้นเดือน

**๕.๖ การติดตาม/การรายงานผล**

(๑) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนกองทุนบทบาทสตรีแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด รายงานผลการอนุมัติโครงการมาที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี



**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน  
และประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒**

เพื่อให้การพิจารณาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์การบริหารจัดการหนี้ค้ำชำระของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๒. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓.๑ (๑) เรื่องคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

**๓.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน**

(๑) เป็นสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ซึ่งรวมตัวกันตั้งแต่สามคนขึ้นไป หรือสมาชิกประเภทองค์กรสตรี

๓. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓.๕ (๑) เรื่องการคืนเงิน และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

**๓.๕ การคืนเงิน**

(๑) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

กรณีสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้ตัวแทนสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา หรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจากสมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน หากไม่โอนเงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตรากอปรดอกเบี้ยคิดของจำนวนเงินที่ต้องส่งคืน

กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียเบี้ยปรับ หรือดอกเบี้ยในอัตรากอปรคิดตามที่ระบุไว้ในสัญญา

/๔ ให้ยกเลิก...

๔. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔.๒ (๔) เรื่องหลักเกณฑ์พื้นฐาน ในการพิจารณาโครงการประเภทเงินอุดหนุน และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

๔.๒ หลักเกณฑ์พื้นฐานในการพิจารณาโครงการประเภทเงินอุดหนุน

(๔) เป็นโครงการที่มีวงเงินไม่เกินสองแสนบาท กรณีวงเงินเกินสองแสนบาท และดำเนินโครงการภายในจังหวัดอันเป็นที่ตั้งองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน ให้คณะกรรมการบริหารกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีวงเงินเกินสองแสนบาทและดำเนินโครงการที่มีกลุ่มเป้าหมายครอบคลุมหลายจังหวัด นอกพื้นที่ตั้งองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยใช้งบประมาณส่วนกลางของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

*Liduna*

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)  
ตามมติคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

โครงการระดับอำเภอ/ตำบล/หมู่บ้าน

- ๑ ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกินมื้อละ ๑๒๐ บาท/คน จัดอาหารแบบตั้งโต๊ะ(สถานที่ราชการ)
- ๒ ค่าอาหารกลางวันไม่เกินมื้อละ ๖๐ บาท/คน (กรณีดำเนินการจัดประชุม/ฝึกอบรมที่มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำนวนมาก และไม่สามารถจัดโต๊ะสำหรับรับประทานอาหารได้ )
- ๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ ๓๕ บาท/คน/ไม่เกิน ๒ มื้อ/วัน (สถานที่ราชการ)
- ๔ ค่าพาหนะในเขตพื้นที่ตำบล ไม่เกินเที่ยวละ ๕๐ บาท/คน/วัน
- ๕ ค่าพาหนะในเขตพื้นที่อำเภอ ไม่เกินเที่ยวละ ๑๐๐ บาท/คน/วัน
- ๖ ค่าสมนาคุณวิทยากร ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง (ไม่เกิน ๓,๖๐๐ บาท/วัน)
- ๗ ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง(ไม่เกิน ๓,๖๐๐ บาท/วัน)
- ๘ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องเขียน เฉลี่ยไม่เกินคนละ ๗๐ บาท/คน/วัน
- ๙ วัสดุสาธิตในการฝึกอบรมตามความจำเป็นและเหมาะสมไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน
- ๑๐ ค่าเอกสารประกอบการประชุม/อบรม ไม่เกิน ๓๐ บาท/คน
- ๑๑ ค่าสถานที่/เครื่องเสียง ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน
- ๑๒ ค่าป้ายโครงการ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/โครงการ
- ๑๓ ค่าจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/โครงการ
- ๑๔ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ปัจจัยสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง โดยมีราคาอ้างอิงจากร้านค้า/ผู้ประกอบการ หรือรายละเอียดแบบแปลนที่มีช่างของส่วนราชการ/อปท. ให้การรับรอง
- ๑๕ ค่าใช้จ่ายกรณีการจัดกิจกรรมรวมพลังสตรี/การแสดง การประกวด ให้เป็นตามข้อเท็จจริงโดยมีราคาอ้างอิงจากร้านค้า/ผู้ประกอบการ

\*\*\*\*\*

## แนวทางการใช้จ่ายประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)

\*\*\*\*\*

**เงินอุดหนุน** หมายความว่า เงินทุนตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่าย การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรี และการสนับสนุนโครงการที่แก้ไขปัญหาและพัฒนาสตรี

### คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

- (๑) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี
- (๒) มีสถานที่ทำงาน หรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในห้องที่ที่ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนไม่น้อยกว่าหกเดือน

### หลักเกณฑ์พื้นฐานในการขอรับการสนับสนุน

- (๑) เป็นโครงการที่ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ (๒) (๓) (๔)
- (๒) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (๓) ไม่เป็นโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน
- (๔) เป็นโครงการที่มีวงเงินไม่เกินสองแสนบาท กรณีวงเงินเกินสองแสนบาทให้ อกส.จ. และ อกส.กทม. แล้วแต่กรณีพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเสนอต่อ คคส. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๕) เป็นโครงการที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น กรณีเป็นโครงการที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องระบุรายการและแหล่งที่มาของงบประมาณให้ชัดเจน
- (๖) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน หรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

### เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน

- (๑) แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทงบอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
- (๒) เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน
  ๑. บันทึกการประชุมขององค์กร
  ๒. หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนในการยื่นเสนอโครงการ  
(กรณี องค์กรที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ประธานขององค์กรสตรี+กรรมการ ๔ ราย มีอำนาจในการยื่นเสนอโครงการ)
  ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน  
(กรณีที่อยู่ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชนให้กรอกที่อยู่ปัจจุบันไว้กับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา))
  ๔. ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)
  ๕. แบบอื่นๆ ตามที่ อกส.จ /อกส.กทม. กำหนด

## กระบวนการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<b>การยื่นขอรับการสนับสนุน</b>		
	- สมาชิกยื่นแบบเสนอโครงการตามแบบ ส ๐๑ ประเภท เงินอุดหนุน (สำหรับจังหวัด หรือ สำหรับ กทม.) ต่อ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. หรือ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /กทม. แล้วแต่กรณี	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน	สมาชิก
๒.	<b>การพิจารณาอนุมัติโครงการ</b>		
	๑) อกส.อ. พิจารณากลับกรองโครงการ (ส่งโครงการ ที่ผ่านการพิจารณาให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. โครงการไม่ผ่านส่งคืนสมาชิกปรับปรุงแก้ไข) หมายเหตุ เงินอุดหนุนจะไม่ผ่านการตรวจสอบของคณะ ขับเคลื่อนตำบล/เขตตำบล/เขต) (กรณีโครงการที่ยื่นผ่าน สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จะไม่ผ่านการกลับกรองของ อกส.อ.)	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน	อกส.อ.
	๓) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. บันทึกแบบเสนอโครงการในโปรแกรม SARA	ภายในสัปดาห์ ที่ ๑ ของเดือน	นักจัดการงาน ทั่วไป+จนท.บันทึก ข้อมูล กองทุนฯ
	๔) คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด/ กรุงเทพมหานครพิจารณาโครงการ	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน	สนง.เลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.
	๕) อกส.จ. /อกส.กทม. ประชุมอนุมัติโครงการ	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน	สนง.เลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.
	๖) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./ อกส.กทม. แจ้งผลการ พิจารณาอนุมัติให้สมาชิก และ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร	ภายใน ๑๕ วันทำ การหลังจากมีมติ ที่ประชุมอนุมัติ	นักจัดการงานทั่วไป ของกองทุนฯ
๓.	<b>การโอนเงินให้สมาชิก</b>		
	๑) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. / อกส.กทม. แจ้งสมาชิก ที่ได้รับการอนุมัติโครงการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารรองรับ เงินกองทุน กรณีมีบัญชีเงินฝากอยู่แล้วแจ้งให้แจ้ง ธนาคารให้ /นัดทำสัญญาตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด	ภายในสัปดาห์ ที่ ๓-๔ ของเดือน	นักจัดการงานทั่วไป ของกองทุนฯ
	๒) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. / อกส.กทม. พิมพ์สัญญา ในโปรแกรม SARA พร้อมเอกสารให้สำนักงานเลขานุการ อก ส.อ.	ภายในสัปดาห์ ที่ ๓ ของเดือน	นักจัดการงานทั่วไป ของกองทุนฯ
	๓) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ส่งสัญญา (ฉบับจริง) พร้อม สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารคืนให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.	ภายในสัปดาห์ ที่ ๔ ของเดือน	สนง.เลขานุการ อกส.อ./อกส.กทม.

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๔) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แจ้งขอเบิกเงินฝากคลังกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. แล้วแต่กรณี ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ มาเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่รองรับ Bill payment ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด (เตรียมพร้อมสำหรับโอนให้สมาชิก)	ภายในสัปดาห์ ที่ ๔-๕ ของ เดือน	นักวิชาการเงินและ บัญชีของกองทุนฯ
	๕) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. ตรวจสอบสัญญา จัดทำงบหน้าเลขที่บัญชี จำนวนเงินที่จะโอนให้สมาชิก และแจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. แล้วแต่กรณีโอนเงินให้สมาชิก (วัน เดือน ปี ในสัญญา ให้เป็นวันเดียวกันกับวันที่โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก)	ก่อนวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไปหลังจาก ได้รับอนุมัติ โครงการ	นักวิชาการเงินและ บัญชีของกองทุนฯ
	๖) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด /สกส. แล้วแต่กรณี โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกตามงบหน้าบัญชีที่ได้รับอนุมัติโครงการ	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หลังจากได้รับ อนุมัติโครงการ	จนท.การเงินและ บัญชี สพจ.
	๗) สมาชิกนำเงินไปดำเนินงานตามโครงการและรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด และส่งหลักฐานการรับเงิน (ใบสำคัญรับเงิน) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี	ภายใน ๗ วันทำ การหลังจาก รับเงิน	สมาชิก
	๘) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมหลักฐานการรับเงิน (ใบสำคัญรับเงิน) ของสมาชิก ส่งให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.	ภายใน ๗ วันทำ การหลังจาก รับเงิน	สนง.เลขานุการ อกส.อ.
๔.	การชำระคืนเงิน กรณีมีเงินเหลือจ่าย หรือไม่สามารดำเนินงานตามโครงการได้ (ไม่สามารถปรับแก้โครงการได้)		
	๑) ผู้ขอรับการสนับสนุน นำแบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Bill payment) ไปชำระเงินเงินโครงการเหลือจ่าย ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม ของธนาคารกรุงไทย ออมสิน ธ.ก.ส.	เมื่อเสร็จสิ้น โครงการภายใน ๗ วันทำการ (กรณีเงินอุดหนุน คงเหลือ) หรือ กรณีไม่ทำ โครงการ ต้องคืนเงิน ทั้งโครงการ	สมาชิก(ผู้กู้) + องค์กรที่ได้รับการ สนับสนุนเงิน อุดหนุน
	๒) ผู้ขอรับการสนับสนุน สำเนาหลักฐานการชำระคืนเงินที่ธนาคารออกให้ ส่งสำนักงาน เลขานุการ อกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี	ภายในวันที่ชำระ คืนเงินที่ธนาคาร	สมาชิก(ผู้กู้) + องค์กรที่ได้รับการ สนับสนุนเงิน อุดหนุน

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ส่งหลักฐานการชำระคืนเงินของผู้ขอรับการสนับสนุนให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน	สนง.เลขานุการ อกส.อ.
	๔) สกส.(กลุ่มนโยบายฯ) จะดำเนินการ อัปเดตความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) เข้าสู่ระบบ SARA เมื่อมีการชำระคืนผ่านระบบ Bill payment	ทุกวันที่มีความเคลื่อนไหว	งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สกส.
	๕) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. ตรวจสอบ statement + หลักฐานการชำระคืน เงินที่ได้รับจากสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. / สมาชิก แล้วแต่กรณี และบันทึกรายละเอียดการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ในโปรแกรม SARA พร้อมออกใบเสร็จรับเงินในโปรแกรม SARA (กรณีมีการส่งคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ)	สัปดาห์ที่ ๒-๓ ของเดือน	นักวิชาการเงินและบัญชีของกองทุนฯ
	๖) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. ส่งใบเสร็จรับเงินให้ผู้ขอรับการสนับสนุน ผ่านสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. กรณีกรุงเทพมหานคร สกส.ส่งให้สมาชิกโดยตรง	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน	นักวิชาการเงินและบัญชีของกองทุนฯ
	๗) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. นำเงินที่ได้รับการชำระคืนทั้งหมด แจกสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนำฝากคลัง (เพื่อใช้เป็นฐานจำนวนเงินสำหรับการพิจารณาอนุมัติโครงการของแต่ละครั้ง)	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน	นักวิชาการเงินและบัญชีของกองทุนฯ
	๘) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนำเงินฝากคลัง (ก่อนที่จะนำไปพิจารณาอนุมัติใหม่อีกครั้งกรณีเงินส่งคืน)	ทุกสิ้นเดือน (ภายในวันที่ ๒๕)	จนท.การเงินและบัญชี สพจ.
	๙) สพจ. โอนเงินฝากคลังเข้ากรม บัญชีฝากคลัง สกส (กรณีเงินอุดหนุนคงเหลือ ณ สิ้นปีงบประมาณ)	ภายใน ๑๐ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ	จนท.การเงินและบัญชี สพจ.
<b>๕.</b>	<b>การติดตาม/รายงานผล</b>		
	๑) สมาชิกผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุน ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ภายใน ๗ วัน ทำการนับแต่สิ้นสุดโครงการ (เงินอุดหนุน)	ทุกครั้งที่ได้รับอนุมัติโครงการ	สมาชิกผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุน
	๒) สมาชิกรายงานผลการดำเนินงานครั้งแรก ภายใน ๓๐ วันทำการหลังจากได้รับเงินกองทุน	ทุกครั้งที่ได้รับอนุมัติโครงการ	สมาชิกผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุน
	๓) สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน สิ้นเดือนมีนาคม และ กันยายน ของทุกปี (แบบ ๓/๑.) จนกว่าจะชำระคืนเงินหมดและปิดโครงการ ในโปรแกรม SARA	-ทุกครั้งที่ได้รับอนุมัติโครงการ -ราย ๖ เดือน ภายใน ๑๐ เม.ย./ ต.ค. ทุกปี	สมาชิกผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุน
	๔) คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล และสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.		คณะทำงานฯ ตำบล/เทศบาล/เขต

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>สรุป รวบรวมหลักฐานการใช้จ่ายเงิน การรายงานผลการดำเนินงานครั้งแรก</li> <li>สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯของสมาชิก (กส.๔/๑) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. <b>กรณี</b> กรุงเทพมหานครสมาชิกส่ง ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.กทม.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ทุกครั้งที่ได้รับอนุมัติโครงการ</li> <li>- ราย ๖ เดือน ภายใน ๒๐ เม.ย. /ต.ค. ทุกปี</li> </ul>	และ สนง.เลขานุการ อกส.อ
	๕) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำแผน/ ผลการติดตามส่งเสริม และสนับสนุนการ ดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำปีงบประมาณ รายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.	ทุกไตรมาส	สนง.เลขานุการ อกส.อ.
	๖) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. <ul style="list-style-type: none"> <li>บันทึกหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนในโปรแกรม SARA</li> <li>ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุน (กส.๔.๑) ในโปรแกรม SARA</li> <li>จัดทำบัญชีตามแบบที่กำหนด ให้ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน</li> <li>รายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานกองทุนฯ ให้ อกส.จ. ทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทุกเดือน</li> <li>ทุก ๖ เดือน</li> <li>ทุกเดือน</li> <li>ทุกเดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิชาการเงินและบัญชีของกองทุนฯ</li> <li>- นักจัดการงานทั่วไปของกองทุนฯ</li> <li>- นักวิชาการเงินและบัญชีของกองทุนฯ จัดทำ</li> <li>- จนท.การเงินและบัญชี สพจ. ตรวจสอบ</li> <li>- นักจัดการงานทั่วไปของกองทุนฯ</li> </ul>
	๗) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด รายงานสถานะทางการเงิน ตามแบบที่กำหนด ให้กรม	ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	สพจ.
	๘) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. รายงานผลต่าง ๆ ส่งให้ สกส. ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทุกไตรมาส</li> <li>สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>	

หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

## ขั้นตอนกระบวนการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

### ๑. ขั้นตอนการยื่นขอรับการสนับสนุน

#### ๔ สมาชิกประเภทองค์กรสตรี

*กรณี* ที่เป็นโครงการที่ดำเนินการในภาพรวมของหมู่บ้าน ตำบล หรือ อำเภอ ให้ยื่น ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. (สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ)

*กรณี* เป็นโครงการที่ดำเนินการในภาพรวมของจังหวัด ให้ยื่น ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด)

*สำหรับ* กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.กทม. (สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี)

### ๒. ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ

(๑) ให้ อกส.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ

(๒) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมโครงการที่ผ่านความเห็นชอบตาม ข้อ ๑ ส่ง สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เพื่อเสนอต่อ อกส.จ. เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ โดยให้คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ จังหวัด กลั่นกรองโครงการให้ความเห็น ประกอบการพิจารณา เบื้องต้น

*กรณี* อกส.อ. พิจารณาโครงการใดแล้วไม่ผ่านการพิจารณาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งให้ผู้เสนอโครงการนั้นปรับปรุงแก้ไขโครงการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เมื่อพ้นกำหนดหากสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ไม่ได้รับโครงการที่ได้แก้ไข แล้วให้ถือว่าผู้เสนอ โครงการไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน

(๓) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. บันทึกข้อมูลโครงการในโปรแกรม SARA พร้อม จัดเตรียมโครงการที่ผ่านการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม SARA เข้าที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ จังหวัด / กรุงเทพมหานคร

(๔) คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ จังหวัด/กรุงเทพมหานคร จัดประชุมกลั่นกรองโครงการ และลงความเห็น และสรุปผลการกลั่นกรองโครงการ

(๕) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. รวบรวมโครงการที่ผ่านการกลั่นกรอง และที่ไม่ผ่านการกลั่นกรองพร้อมเหตุผลเข้าที่ประชุม อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี

(๖) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. จัดประชุม อกส.จ./ อกส.กทม. แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

(๗) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แจ้งผลการพิจารณาการอนุมัติโครงการให้สมาชิกทราบภายในสิบห้าวันทำการ และจัดทำสัญญาขอรับเงินสนับสนุนเงินตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กำหนด โดยให้พัฒนาการจังหวัดหรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัด มอบหมายเป็นคู่สัญญา

*กรณี* ที่ อกส.จ./อกส.กทม. ไม่อนุมัติโครงการใด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณีแจ้งผลแห่งการนั้นแก่สมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนทราบภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่มิอนุมัติโครงการ

## หมายเหตุ

(๑) ให้ อกส.จ./อกส.กทม. หรือ อกส.อ. หรือ คณะทำงานขับเคลื่อนฯ แล้วแต่กรณี พิจารณาโครงการทุกประเภทโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ ของโครงการตามความเหมาะสมของวงเงินค่าใช้จ่ายของโครงการ ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับรวมทั้งการสนับสนุนและการบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

*กรณี อนุกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียหรือมีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน อนุกรรมการผู้นั้นจะมีส่วนร่วม ในการพิจารณาโครงการไม่ได้*

(๒) อกส.จ./อกส.กทม. อาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน มาสอบถาม หรือขอให้ส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้

## ๓. ขั้นตอนการโอนเงิน

(๑) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

*กรณีได้รับอนุมัติโครงการแจ้งขอสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ขององค์กร เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./อกส.จ. แล้วแต่กรณี*

(๒) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน (ถ้าองค์กรยังไม่มีบัญชีขององค์กร หากมีให้ใช้บัญชีขององค์กรได้)

(๓) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. พิมพ์สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ จากโปรแกรม SARA (จำนวน ๑ ชุด ทำสำเนา จำนวน ๒ ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบ ให้พัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้การสนับสนุน) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./อกส.จ. ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

(๔) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แล้วแต่กรณี ตามวันนัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กร จำนวน ๑ ชุด โดย วัน เดือน ปี ที่ลงนามในสัญญา จะต้องเป็นวันเดียวกันกับ วัน เดือน ปี ที่โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก

(๕) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ (ฉบับจริง) และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาฯ และเอกสารประกอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุน ๑ ชุด + เก็บสำเนาสัญญาฯ + แบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน ๑ ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+ เอกสารแนบการชำระคืนเงิน + ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๒ ชุด + แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ/บัตรอ่อนบาร์โค้ด)

(๖) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด / สกส. แล้วแต่กรณี ดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. แล้วแต่กรณีเพื่อรับการชำระเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (๒)

(๗) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการและส่งใบสำคัญรับเงินแก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี จำนวน ๒ ฉบับ และรายงานผลการดำเนินงานพร้อม ภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณีภายในสามสัปดาห์ทำการนับ แต่วันสิ้นสุดโครงการ สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินอุดหนุน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน จะนำเงินที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่ายในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงาน/โครงการก็ได้

(๕) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงินส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ.จำนวน ๑ ชุด และเก็บแนบไว้กับสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน ๑ ชุด

#### ๔ การเก็บหลักฐานเงินอุดหนุน

##### ๑) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.

- (๑) สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฉบับจริง
- (๒) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี (สำเนาถูกต้อง)
- (๓) ทะเบียนคุมสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน
- (๔) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี (สำหรับการโอนเงินรายงวด)

##### ๒) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

- (๑) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล
- (๒) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน
- (๓) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก

##### ๓) สมาชิก

- (๑) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑ ชุด
- (๓) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน ๑ ชุด
- (๔) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๒ ชุด
- (๕) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ พร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระเงิน  
(กรณีมีเงินเหลือจ่ายหรือไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้)

#### ๕. การชำระเงิน

(๑) เมื่อสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ หรือดำเนินการมีเงินเหลือจ่าย ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน หรือสิ้นสุดโครงการ โดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Bill payment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม) และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./ อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับตั้งแต่นับสิ้นสุดโครงการ หลักฐานการใช้จ่ายเงิน ได้แก่ ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน / ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม / ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ / รูปภาพวัสดุที่จัดซื้อ / ภาพถ่ายกิจกรรมฯ) จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริงส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. และสำเนาเก็บไว้ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และ กลุ่มองค์กรสตรี)

หมายเหตุ กรณีออกใบเสร็จรับเงิน ให้ออกในนามของชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ

(๒) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี นำหลักฐานการชำระเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. / อกส.จ./ อกส.กทม. แล้วแต่กรณีให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทำการตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบ SARA

(๓) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. บันทึกการชำระเงินและการใช้จ่ายเงินในระบบ SARA ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน บททดลอง สรุปลงการคืนเงิน

• การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกล. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก (ใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA)

(๔) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรรมการพัฒนาชุมชน ทุกสิ้นเดือน

(๕) สำนักงานเลขานุการ อทส.จ. ทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุน และออกใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA

(๖) สำนักงานเลขานุการ อทส.อ. /อทส.จ./อทส.กทม.แล้วแต่กรณี ส่งใบเสร็จรับเงินของกองทุนฯ ให้สมาชิก(กรณีที่มีสมาชิกมีการคืนเงิน)

#### ๕. การติดตามและรายงานผล

(๑) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน (กส.๓/๑) ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ส่งสำนักงาน เลขานุการ อทส.อ.

กรณีที่ดำเนินการในภาพรวมจังหวัด รายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อทส.จ.

(๒) ให้ อทส.จ. /อทส.กทม./อทส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯ แต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่ สทส. กำหนด ดังนี้

๒.๑) สำนักงานเลขานุการ อทส.อ. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.๔/๑) ส่งสำนักงานเลขานุการ อทส.จ. ภายใน ๗ วันทำการ นับจากสมาชิกรายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อทส.อ. /อทส.จ. แล้วแต่กรณี

๒.๒) สำนักงานเลขานุการ อทส.จ./อทส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.๔/๑) ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้ สทส. ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้ อทส.จ./อทส.กทม. และ สทส.

๒.๓) สทส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วประเทศ รายงานผลการดำเนินงานต่อ คทส. รายไตรมาส

#### ข้อพึงระวัง

(๑) โครงการเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการได้ (คิดให้รอบคอบก่อนขอรับการสนับสนุนโครงการ)

(๒) การโอนเงินให้สมาชิก ก็ต่อเมื่อลงนามในสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินอุดหนุน (ที่ออกจากระบบโปรแกรม SARA) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเท่านั้น

(๓) หากไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้ หรือ มีเงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด /สทส. โดยระบบ Bill Payment (ผ่านธนาคาร) เท่านั้น

(๔) ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (ฉบับจริง) ภายใน ๗ วันทำการนับแต่สิ้นสุดโครงการ ให้สำนักงานเลขานุการ อทส.จ./อทส.กทม. แล้วแต่กรณี

(๕) รายงานผลและประเมินผลโครงการให้เป็นไปตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

(ส.๐๑) เลขที่...../.....อำเภอ.....

**แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
ประเภท งบอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)**

\*\*\*\*\*

ยื่นเสนอโครงการ ในจังหวัด ..... ณ .....

( ) สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการจ้างงานและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ.....

( ) สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด.....

๑. ชื่อโครงการ .....

- ลักษณะโครงการ ( ) ๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ พัฒนาศักยภาพสตรี พัฒนาคุณภาพชีวิต  
 ( ) ๒. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรีและแก้ไขปัญหาสตรี

๒. ผู้กู้ เป็นสมาชิก ประเภทองค์กรสตรี

- ( ) องค์กรสตรีเป็นนิติบุคคล (ผู้ได้รับมอบอำนาจ ๑ คน)  
 ( ) องค์กรสตรีไม่เป็นนิติบุคคล (ประธาน+กรรมการ ๕ คน) รวม ๕ คน

๓. ชื่อ - สกุล ผู้ขอกู้ (กรุณากรอกรายละเอียดแนบท้าย)

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
๑	ผู้แทนกลุ่มเสนอโครงการ				
๒	ผู้ร่วมโครงการ				
๓	ผู้ร่วมโครงการ				
๔	ผู้ร่วมโครงการ)				
๕	ผู้ร่วมโครงการ				

๔. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....





ผ่านความเห็นของ

๑. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ.....

( ) ผ่านการพิจารณา เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(.....)

ประธานอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ.....

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

( ) เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก .....

( ) ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(.....)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี.....

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

๓. ความเห็นของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด

( ) อนุมัติ เหตุผล.....

( ) ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....)

ประธานอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด.....

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

### เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน

- (๑) แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภท ขبودหนุน (ทุนให้เปล่า)
- (๒) บันทึกการประชุมขององค์กร
- (๓) หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนในการยื่นเสนอโครงการ  
(กรณี องค์กรที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ประธานขององค์กรสตรี+คณะกรรมการ ๔ ราย มีอำนาจในการยื่นเสนอโครงการ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน  
(กรณี ที่อยู่ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชนให้กรอกที่อยู่ปัจจุบันไว้กับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- (๕) ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- (๖) แบบอื่น ๆ ตามที่ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดกำหนด

### คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

- (๑) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี
- (๒) มีสถานที่ทำงาน หรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนไม่น้อยกว่าหกเดือน

### หลักเกณฑ์พื้นฐานในการขอรับการสนับสนุน

- (๑) เป็นโครงการที่ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ (๒) (๓) (๔)
  - ข้อ ๕ (๒) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่ายสตรี ในการเฝ้าระวังดูแลและแก้ไขปัญหาของสตรี การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสตรี นำไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ หรือสวัสดิการเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของสตรีและผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ในสังคม
  - ข้อ ๕ (๓) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรี การสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านสังคมให้แก่สตรีและองค์กรของสตรี
  - ข้อ ๕ (๔) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อสนับสนุนโครงการอื่น ๆ ที่เป็นการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสตรีตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร
- (๒) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (๓) ไม่เป็นโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน
- (๔) เป็นโครงการที่มีวงเงินไม่เกินสองแสนบาท กรณีวงเงินเกินสองแสนบาทให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๕) เป็นโครงการที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น กรณีเป็นโครงการที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องระบุนายการและแหล่งที่มาของงบประมาณให้ชัดเจน
- (๖) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน หรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(ส.๐๓) เลขที่...../.....อำเภอ.....

ความเห็นของอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงาน

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ

อำเภอ.....

ประเภท เงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ .....

๒. ชื่อผู้เสนอโครงการ ..... หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

๓. ที่อยู่ บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

คำชี้แจง หลักเกณฑ์และมาตรฐานการพิจารณาสมัครโครงการเงินอุดหนุน ประกอบด้วย  
ส่วนที่ ๑ คือ การตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยมีประเด็นการพิจารณาในด้านสถานะของสมาชิกเอกสาร  
ประกอบการเสนอโครงการ

ส่วนที่ ๒ คือ เกณฑ์การพิจารณา ได้แก่ ความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ความสามารถในการ  
ดำเนินกิจการ ด้านการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ และวิธีสรุปผลและการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น

ผลการตรวจสอบ	ประเด็นการพิจารณา
( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน	๑. ผ่านการตรวจสอบสถานะการเป็นสมาชิก
( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน	๒. ผ่านการตรวจสอบสถานะทางการกู้ยืมที่ผ่านมาโดยต้องไม่มีการกู้เงินซ้ำซ้อนกัน
( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน	๓. ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ( ) ประเภทองค์กรผู้กู้เป็นผู้มีอำนาจ หรือ ได้รับมอบอำนาจจากองค์กร ( ) นิติบุคคล ( ) ไม่เป็นนิติบุคคล
( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน	๔. การตรวจสอบเอกสารประกอบการเสนอโครงการ ( ) ๔.๑ แบบเสนอโครงการ ( ) ๔.๒ สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้/ผู้กู้ร่วม/ผู้รับมอบอำนาจ ( ) ครบ ( ) ไม่ครบ ( ) ๔.๓ บันทึกการประชุม (กรณีประเภทองค์กรสตรี) ( ) ๔.๔ หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนในการยื่นเสนอโครงการ และหลักฐานการ เป็นนิติบุคคล (กรณีประเภทองค์กรสตรี ที่เป็นนิติบุคคล) ( ) ๔.๕ เอกสารอื่น ได้แก่ ๑..... ๒..... ๓..... ๔.....

## ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การพิจารณา

ที่	เกณฑ์พิจารณา	ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	รวม คะแนน
<b>ความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์กองทุน</b>				
๑	พิจารณาวัตถุประสงค์โครงการที่ เสนอ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่กองทุนฯ กำหนด - เพื่อส่งเสริมบทบาทและพัฒนา ศักยภาพสตรีและเครือข่ายสตรี - เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัด กิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรี ฯลฯ และแก้ไขปัญหาและพัฒนา สตรี	๑.๑ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กองทุนฯ	๑๐	.....
		๑.๒ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กองทุนฯ	๐	
<b>พิจารณารายละเอียดโครงการ</b>				
๒	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองทุน พัฒนาบทบาทสตรี ยุทธศาสตร์ที่ .....	- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ	๑๐	.....
		- ไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ	๐	
๓	หลักการและเหตุผลของ โครงการมีความเหมาะสม	- หลักการและเหตุผลของโครงการสอดคล้อง กับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/ชุมชน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑๐	.....
		- หลักการและเหตุผลของโครงการสอดคล้อง กับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/ชุมชน สามารถนำไปปฏิบัติบางส่วน	๕	
		- หลักการและเหตุผลของโครงการสอดคล้อง กับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/ชุมชน สามารถนำไปปฏิบัติได้น้อยมาก	๐	
๔	ความสามารถในการดำเนิน โครงการ ( ) ๑. มีการวางแผนการดำเนิน โครงการที่ดี เช่น ขั้นตอนการ ดำเนินโครงการ วิธีการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นต้น ( ) ๒. มีคณะทำงาน/ทีมงานที่ เหมาะสม ( ) ๓. มีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน ( ) ๔. มีความพร้อมด้านสถานที่ ในการดำเนินโครงการ เช่น เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	- ผู้เสนอโครงการมีองค์ประกอบครบทั้ง ๔ ข้อ	๑๐	.....
		- ผู้เสนอโครงการมีองค์ประกอบ ๒-๓ ข้อ	๖	
		- ผู้เสนอโครงการมีองค์ประกอบ ๐-๑ ข้อ	๒	

ที่	เกณฑ์พิจารณา	ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	รวม คะแนน
๕	<p>การดำเนินโครงการก่อให้เกิดประโยชน์</p> <p>(๑) สามารถพัฒนาศักยภาพสตรีได้ เช่น พัฒนาศักยภาพผู้นำ เสริมสร้างทักษะชีวิต เสริมสร้างบทบาทสตรีในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและการเมืองทุกระดับ</p> <p>(๒) สามารถพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น สนับสนุนการเข้าถึงองค์ความรู้ แหล่งทุน ทรัพยากร ปัจจัยเอื้อในการประกอบอาชีพ บริการต่าง ๆ พัฒนาทักษะฝีมือ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ประกอบการสตรีให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น</p> <p>(๓) สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของสตรี และสตรีผู้ด้อยโอกาส เช่น สนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน เสริมสร้างระบบในการพิทักษ์สิทธิ ค้ำครอง และช่วยเหลือดูแลสตรีและสตรีผู้ด้อยโอกาส ส่งเสริมสุขภาพ และสิทธิอนามัยเจริญพันธุ์ของสตรี</p> <p>(๔) สามารถพัฒนาศักยภาพกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เช่น ส่งเสริมการบริหารจัดการ พัฒนาระบบการสนับสนุนและสร้างเครือข่ายกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p>	- เกิดประโยชน์แก่สตรี และสามารถแก้ไข ปัญหาสตรี ได้จริง	๑๐	.....
		- เกิดประโยชน์แก่สตรี และสามารถแก้ไข ปัญหาสตรี ได้บางส่วน	๖	
		- เกิดประโยชน์แก่สตรี	๒	
๖	<p>โครงการที่ขอรับสนับสนุนเงินอุดหนุนทำให้สตรีเกิดการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๑) สตรีทุกวัย มีทักษะชีวิต</p> <p>๒) สตรีมีค่านิยมสร้างสรรค</p>	- สตรีมีการพัฒนาเพิ่มขึ้น	๑๐	.....
		- สตรีมีการพัฒนาบางส่วน	๕	
		- สตรียังไม่มีมีการเปลี่ยนแปลง	๐	

ที่	เกณฑ์พิจารณา	ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	รวม คะแนน
	(๓) สตรีมีศักยภาพภาวะผู้นำ (๔) สตรีมีบทบาทในการพัฒนา ภายใต้เจตคติที่ดีและเสมอภาค			
๗	โครงการที่ขอรับสนับสนุนเงิน อุดหนุนส่งผลให้สมาชิกที่ขอรับ เงินทุนหมุนเวียนต่อไปหรือไม่	- มีความรู้เพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการสร้าง อาชีพ/อาชีพเสริม และเป็นการสร้างอาชีพที่ ต้องการภายในชุมชนได้	๑๐	.....
		- เห็นช่องทางนำไปใช้ในการสร้างอาชีพ/ อาชีพเสริม และเป็นการสร้างอาชีพที่ต้องการ ภายในชุมชนได้	๖	
		- อาจเกิดความสนใจเพื่อนำไปใช้ในการสร้าง อาชีพ/อาชีพเสริม	๒	
๘	การดำเนินโครงการสามารถ ยกระดับเพิ่มประสิทธิภาพของ การพัฒนาสตรีได้ พึ่งพาตนเอง ได้ และนำไปสู่ความยั่งยืนแม้ กองทุนฯ จะไม่ได้สนับสนุนปีต่อ ๆ ไป	- สามารถยกระดับเพิ่มประสิทธิภาพ ศักยภาพ สตรี ให้พึ่งพาตนเองได้ และเกิดความยั่งยืน	๑๐	.....
		- สามารถยกระดับเพิ่มประสิทธิภาพ ศักยภาพ สตรี ให้พึ่งพาตนเองได้	๖	
		- สามารถยกระดับเพิ่มประสิทธิภาพ ศักยภาพ สตรี ได้บ้าง	๒	
๙	การสนับสนุนหรือการบูรณาการ การทำงานร่วมกับหน่วยงาน ภาครัฐหรือองค์กรเอกชน	- มีมากกว่า ๓ หน่วยงาน	๑๐	.....
		- มี ๒ -๓ หน่วยงาน	๖	
		- มีเพียง ๑ หน่วยงาน	๓	
๑๐	งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน เงินอุดหนุนมีความเหมาะสมกับ โครงการหรือไม่	- งบประมาณเหมาะสมกับโครงการ	๑๐	.....
		- งบประมาณบางอย่างยังไม่เหมาะสม	๕	
		- งบประมาณของโครงการยังไม่เหมาะสม	๐	
คะแนนรวมทั้งสิ้น				

สูตรการคำนวณ $x = \frac{\Sigma}{n}$	ผลการประเมิน ค่าคะแนน.....
$\Sigma$ = คะแนนรวม N = จำนวนข้อคำถาม X = ค่าคะแนน	<p style="text-align: center;">0 คะแนน                      5 คะแนน                      10 คะแนน</p>

ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ

( ) เห็นชอบโครงการ เนื่องจาก.....

( ) ไม่ผ่านการพิจารณา

( ) เห็นควรแจ้งสมาชิกทราบเพื่อนำไปปรับปรุง ในประเด็น

.....

.....

.....

ส่งกลับมาพิจารณา ภายใน วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯในครั้งต่อไป ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ประธานอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่				ลักษณะโครงการ		วัตถุประสงค์/ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
				บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ส่งเสริม การมีส่วนร่วม พัฒนาศักยภาพ คุณภาพชีวิตสตรี	
๑	๒๕/๖๗	รวมพลังสตรีอำเภอขามเฒ่า สร้างโอกาสด้านอาชีพ สู่ความเข้มแข็งชุมชน	นางบัวรินทร์ พิณาศักดิ์ ๓๑๐๕๐๐๑๔๕๒๗๑ โดย กภ.สอ.ขามเฒ่า จังหวัดบุรีรัมย์	๗๙	๑	คลองคา	ขามเฒ่า	บุรีรัมย์	/	<p>๑. ประสิทธิภาพของโครงการผลการดำเนินงานของสตรีที่ผ่านมามี คณะกรรมการดำเนินงานสตรีอำเภอขามเฒ่าเป็นองค์กรสตรี มีบทบาทหน้าที่ วางแผนชีวิตสตรีให้ดียิ่งขึ้นสตรีในตำบลพัฒนาสนับสนุนและส่งเสริมความเข้มแข็ง คุณสมบัติของสตรีในด้านต่างๆ (ยกเว้น) ไปยังการเพื่อพัฒนาสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของสตรี และมีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในทักษะอาชีพ เป็นประจำทุกปี และสถานศึกษาปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงต่างๆเกิดขึ้นโดยตลอดเวลา จะเห็นได้ชัดเจน เช่นการศึกษาร่วมกันของสตรี ๑๙ ทำให้ส่งผลกระทบต่อการ ดำรงชีวิตปัจจุบันนี้ในสังคมทั้งด้านเศรษฐกิจ อาชีพ สังคม ความเป็นอยู่ ในชีวิตประจำวัน</p> <p>๒. วัตถุประสงค์โครงการ การพัฒนาสตรีอำเภอขามเฒ่าในฐานะที่เป็นองค์กรในการเสริมสร้าง และพัฒนาสตรีในพื้นที่ที่มีความเข้มแข็ง ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาด้านต่างๆของสตรี จัดทำโครงการรวมพลังสตรีอำเภอขามเฒ่า สร้างโอกาสด้านอาชีพสู่ความเข้มแข็งชุมชน ขึ้นเพื่อให้ผู้นำสตรีมีความรู้ทักษะในการพัฒนาทักษะ และผลิตภัณฑ์สร้างรายได้ให้กับสตรีกระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก เกิดความเข้มแข็งและ พึ่งพาตนเอง ตลอดจนเป็นการอนุรักษ์ภูมิปัญญาของชาวบ้าน ให้คงอยู่ ส่งเสริมรายได้ของพื้นที่ให้คงอยู่ต่อไป</p> <p>๒. วัตถุประสงค์โครงการ</p> <p>๑. เพื่อรวมพลังสตรีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ในการประกอบอาชีพเสริม การผลิต และการตลาด ๒. เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนของคณะกรรมการพัฒนาสตรีทุกระดับ ๓. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวดี ข่าวใหม่ ฝ่ายชายยึดหลักครอบครัวรัก ๔. เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มและสร้างเครือข่ายกลุ่มอาชีพ</p> <p>๓. กระบวนการ/วิธีดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่สตรีในโครงการรวมพลังสตรีอำเภอขามเฒ่า สร้างโอกาสด้านอาชีพ สู่ความเข้มแข็งชุมชน</li> <li>- จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในชุมชนของกลุ่มสตรี จำนวน ๖ บูธ</li> </ul> <p><b>จัดสร้างสื่อองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพ การมีตม และการทำงานดี ฝ่ายชายยึดหลัก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๒๐ คน จุดดำเนินการอบรมอำเภอขามเฒ่า</li> </ul>

แผนการดำเนินงาน/เป้าหมายขององค์กร	รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ						คะแนนเฉลี่ย	งบประมาณของกรม/หน่วยงาน (บาท)	ข้อสังเกต	เอกสารประกอบเอกสาร	จำนวนเงินที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ	
	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ	รวมเป็นเงิน	คิดเป็นร้อยละ	การตรวจสอบเอกสาร/ประกอบเอกสาร							
						เอกสาร							ครบไม่ครบ
<b>1. เหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินโครงการ</b> สตรีเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าและมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในทุกมิติและมีความสำคัญต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ในภาวะที่โลกมีการแข่งขันสูง ประเทศไทยจำเป็นต้องพึ่งพิงหญิงไทย และกำลังแรงงานจากผู้หญิงอย่างเต็มศักยภาพภาคเอกชนต้องการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการก้าวทันระดับการพัฒนาให้ยั่งยืน คณะกรรมการพัฒนาสตรีว่าขอฯนั้น ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมให้สตรีจำนวนหนึ่ง ที่ได้มีการลงทุนอยู่ที่ได้ตนเองและครอบครัวของตนเองสร้างรายได้เสริม จึงได้จัดทำโครงการรวมพลังสตรีว่าขอฯนี้ สร้างโอกาสด้านอาชีพ ส่งเสริมเข้มแข็งชุมชน เพื่อสร้างตามเข้มแข็งแก่เศรษฐกิจครัวเรือนและชุมชน นำมาซึ่งความสามารถในการพึ่งตนเองและเป็นกำลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากของประเทศไทยชุมชนและครอบครัว ให้เกิดความมั่นคงในชีวิต	1. ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	120 คน	120	14,400	27.27	✓	39,000	เห็นชอบ					
	จำนวน 120 คน ๆ ละ 120 บาท					✓							
	2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	120 คน	35	4,200	9.09	✓							
	จำนวน 120 คน ๆ ละ 35 บาท					✓							
	3. ค่าสัมมนาผู้เชี่ยวชาญ	9 ชม.	200	1,800	3.64	✓							
	1) วิทยากรบรรยาย จำนวน 1 คน ๆ ละ 1 ชม. และ 1 ชม. และ 200 บาท					✓							
	2) วิทยากรสาธิต 1 กิจกรรม					✓							
	จำนวน 3 คน ๆ ละ 4 ชม. ๆ ละ 200 บาท					✓							
	4. ค่าพาหนะเฉลี่ย (ไป-กลับ) วันละ 300 บาท จำนวน 120 คน					✓							
	5. สถานที่ / ค่าเรือเสียง	9 ชม.	1,500	13,500	26.55	✓							
6. ค่าป้ายโครงการ 120*200 ม.					✓								
7. วัสดุสาธิต จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 2,600 บาท					✓								
<b>2. เนื้อหาหลักสูตร</b>	กิจกรรมสาธิตการมัดหมี่/การย้อมหมี่												
- จัดกิจกรรมให้ความรู้สตรีในโครงการรวมถึงสตรีอำเภอสังขละบุรี สร้างโอกาสด้านอาชีพ ส่งเสริมเข้มแข็งชุมชน	10 กก.	650	6,500	12.73	✓								
- จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในชุมชนของสตรี จำนวน 2 บูธ	5 ม้วน	200	1,000	2.00	✓								
<b>3. ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ จำนวน 300 คน</b>	90 คน	200	18,000	36.00	✓								
4. ประโยชน์ที่ได้รับ	90 คน	200	18,000	36.00	✓								
1. คณะกรรมการพัฒนาสตรี มีความรู้มีทักษะในการประกอบอาชีพเสริม สามารถผลิตสินค้าได้ขงมีคุณภาพ มีรายได้เสริมทำให้ครอบครัวอบอุ่น มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีศักยภาพยิ่งขึ้น	200 บุธ	200	40,000	80.00	✓								
2. คณะกรรมการพัฒนาสตรี มีช่องทางทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน และเข้าถึงผู้บริโภค	120 คน	90	10,800	21.60	✓								
3. คณะกรรมการพัฒนาสตรี ชุมชนมีขีดความสามารถในการแข่งขัน	120 คน	90	10,800	21.60	✓								
4. ได้รับการส่งเสริมการรวมกลุ่มและสร้างเครือข่ายกลุ่มอาชีพ	120 คน	90	10,800	21.60	✓								