



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๘๕๗

ถึง อำเภอกุดชุมห่อ

ตามหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว๘๕๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้แจ้งอนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการบูรณาการกลไกการขับเคลื่อนการขจัดความยากจน ระดับอำเภอ และกิจกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือครัวเรือนยากจนแบบบูรณาการความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และขอให้อำเภอ มอบหมายพัฒนาการอำเภอศึกษาแนวทาง ฯ และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือฉบับนี้



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th

แนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญา  
ของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับพื้นที่

๑. ระดับอำเภอ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ทบทวนกลไก การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑.๑ ศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลัก  
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อำเภอ..... (ศจพ.อ.....)

๑.๑.๒ ทีมปฏิบัติการระดับตำบล

๑.๑.๓ ทีมพี่เลี้ยง (๑ ทีม จำนวน ๓-๕ คน) ดูแล ๑๐ - ๑๕ คริวเรือน

๑.๒ จัดประชุม ศจพ.อ. สร้างการรับรู้สร้างการรับรู้การดำเนินงานขจัดความยากจนและ  
พัฒนาคนทุกช่วงวัย ตามสภาพปัญหา TPMAP ใน ๕ มิติ

๑.๓ จัดประชุมรับรองข้อมูลบุคคล/ครัวเรือนเป้าหมายที่ผ่านการตรวจสอบจากทีมปฏิบัติการตำบล

๑.๔ บูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆในจังหวัด ๗ ภาคี ประกอบไปด้วย ภาคีรัฐ  
ภาควิชาการ ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ภาคเอกชน ภาคศาสนา ภาคสื่อมวลชน เพื่อร่วมดำเนินการ  
ให้ความช่วยเหลือบุคคล/ครัวเรือนเป้าหมาย

๑.๕ กำกับ ติดตาม สนับสนุน ประเมินผลการดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงาน  
ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลัก  
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอำเภอ (ศจพ.อ.) ทราบเป็นประจำทุกเดือน

๒. ระดับตำบล โดยทีมปฏิบัติการระดับตำบล มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดเตรียมข้อมูลในระบบ TPMAP จำแนกรายหมู่บ้าน เพื่อนำเข้าที่ประชุมทีมปฏิบัติการตำบล

๒.๒ ประชุมทีมปฏิบัติการระดับตำบล เพื่อวางแผนปฏิบัติการตรวจสอบข้อมูลบุคคล/  
ครัวเรือนเป้าหมาย

๒.๓ ตรวจสอบข้อมูลในระบบ TPMAP โดยการลงพื้นที่แบบปูพรม และจำแนกข้อมูล  
ออกเป็น ๔ ประเภท

๒.๓.๑ ถูกต้องทั้งหมด คือ ข้อมูลบุคคล/ครัวเรือนเป้าหมาย มีสภาพปัญหาที่ปรากฏใน  
ระบบ TPMAP ถูกต้องทั้งหมด

๒.๓.๒ ถูกต้องบางส่วน คือ ข้อมูลบุคคล/ครัวเรือนเป้าหมาย มีสภาพปัญหาที่ปรากฏใน  
ระบบ TPMAP ทั้งในส่วนถูกต้อง และไม่ถูกต้อง รวมทั้งพบปัญหาใหม่เพิ่มเติม

๒.๓.๓ คลาดเคลื่อนทั้งหมด คือ ข้อมูลบุคคล/ครัวเรือนเป้าหมาย มีสภาพปัญหาที่  
ปรากฏในระบบ TPMAP ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงความเป็นจริงทั้งหมด และพบปัญหาใหม่เพิ่มเติม

๒.๓.๔ ไม่พบสภาพปัญหาดังกล่าว คือ ข้อมูลบุคคล/ครัวเรือนเป้าหมาย ไม่พบว่ามี  
สภาพปัญหาที่ปรากฏในระบบ TPMAP ทั้งหมด

๒.๔ กรณีพบบุคคล/ครัวเรือน ที่มีสภาพปัญหาความยากจนในมิติต่างๆ แต่ไม่ปรากฏใน  
ระบบ TPMAP ซึ่งประกอบด้วย

๒.๔.๑ กลุ่มคนที่ตกหล่นจากระบบ (exclusion error)

๒.๔.๒ กลุ่มคนเปราะบาง : ตามค่านิยาม และคำจำกัดความที่เกี่ยวข้องคือ

(๑) กลุ่มคนที่มีความเสี่ยงสูงกว่าบุคคลทั่วไป

(๒) กลุ่มทุพพลภาพ

(๓) กลุ่มที่ไม่มีอิสระพอในการตัดสินใจ

๒.๕ รวบรวมผลการตรวจสอบข้อมูลบุคคล/ครัวเรือนเป้าหมาย ส่งให้ ศจพ.อ. เพื่อประชุม  
รับรองข้อมูล

๒.๖ คัดเลือกทีมพี่เลี้ยง เบื้องต้นให้พิจารณาจาก เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ในสังกัด  
กระทรวงมหาดไทย สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หากไม่เพียงพอ ให้พิจารณา  
จากนักศึกษาในพื้นที่ ผู้นำชุมชน อาสาสมัครต่าง ๆ หรือครัวเรือนข้างเคียง รวม ๓ - ๕ คน ต่อ ๑ ทีม โดยให้  
ดูแลครัวเรือนทีมละ ๑๐ - ๑๕ ครัวเรือน ทีมพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลเดียวกับทีมปฏิบัติการก็ได้ จัดทำเป็นคำสั่ง  
ให้นายอำเภอลงนามแต่งตั้ง

๒.๗ ส่งข้อมูลผ่านการรับรองจาก ศจพ.อ. ให้กับทีมพี่เลี้ยงเพื่อจัดทำแผนครัวเรือน

๒.๘ นำแผนครัวเรือนสู่แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล และแผนในระดับต่างๆ

๒.๙ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบแฟ้มบ้านพัฒนาคนไทย (Logbook) และแบบฟอร์ม  
รายงานที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒.๑๐ ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานทีมพี่เลี้ยง รายงานผลและปัญหาอุปสรรคให้  
ศจพ.อ. ทราบไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๑๑ ติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ (กันยายน ๒๕๖๘)  
โดยนำผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.ปี ๒๕๖๘ มาเปรียบเทียบรายตัวชี้วัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอยู่รอด พอเพียง ยั่งยืน  
๓. ระดับพื้นที่ โดย ทีมพี่เลี้ยง มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ รับมอบทะเบียนข้อมูลบุคคล/ครัวเรือนเป้าหมายจากทีมปฏิบัติการฯ (ข้อมูลจากระบบ  
การพัฒนาคนแบบชี้เป้า : TPMAP)

๓.๒ ลงพื้นที่รายครัวเรือน และจัดทำแผนครัวเรือน Family folder โดยใช้ปฏิบัติการ ๔ ท.  
ได้แก่

๓.๒.๑ **ทัศนคติ** : ร่วมกับครัวเรือนเป้าหมาย พูดคุย พิจารณา สร้างความเข้าใจทัศนคติต่อ  
การดำรงชีวิต ต่อการทำงาน เพื่อปรับทัศนคติให้พร้อมที่จะแก้ไขปัญหาคความยากจนด้วยตนเอง

๓.๒.๒ **ทักษะ** : ค้นหาทักษะ ค้นหาฝีมือแรงงานหรือความถนัดในอาชีพของคน  
ในครัวเรือนที่มีอยู่

๓.๒.๓ **ทรัพยากร** : ร่วมกันประเมินทรัพยากรของครอบครัว เช่น ที่ดิน ปัจจัยการผลิต  
เครื่องมือในการประกอบอาชีพ บนพื้นฐานทรัพยากรที่มี

๓.๒.๔ **ทางออก** : ร่วมกันวิเคราะห์ ดัดลึนใจ สรุป หาทางออก(แนวทางแก้ไขปัญหา)  
โดยยึดครัวเรือนเป้าหมายเป็นศูนย์กลาง

๓.๓ ทีมพี่เลี้ยง รวบรวมแผนครัวเรือน ส่งให้ทีมปฏิบัติการตำบล

๓.๔ ทีมพี่เลี้ยง ลงพื้นที่รายครัวเรือน เพื่อติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำบุคคล/  
ครัวเรือนเป้าหมายให้สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนครัวเรือน

๓.๕ บันทึกข้อมูลกิจกรรมการให้ความช่วยเหลือบุคคล/ครัวเรือน ลงในระบบ TPMAP  
Logbook และในแบบฟอร์มที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ทุกครั้งที่มีการช่วยเหลือ

๓.๖ รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ให้ทีมปฏิบัติการฯ ทราบอย่างน้อยเดือนละ  
๑ ครั้ง

๔. กิจกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือครัวเรือนยากจนแบบบูรณาการ

กำหนดให้ทีมปฏิบัติการตำบล คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอ และคณะกรรมการสมาคม/ผู้นำชุมชน จัดทำรายละเอียดกิจกรรม/โครงการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนยากจน เสนอขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ ดังนั้น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์จึงหนดลำดับการเสนอโครงการ ฯ ดังนี้

๔.๑ ผู้เสนอโครงการ ลงนามโดยผู้แทนทีมปฏิบัติการตำบล คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอ และคณะกรรมการสมาคม/ผู้นำชุมชน.

๔.๒ ผู้เห็นชอบโครงการ ลงนามโดยพัฒนาการอำเภอ

๔.๓ ผู้เสนอโครงการ ลงนามโดยนายอำเภอ

\*\*\*\*\*