



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๒๕๕

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากกระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชนโดยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอเมืองบุรีรัมย์ อำเภอนางรอง และอำเภอกระสัง)

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ด่วนที่สุด ที่ บร ๐๐๑๙/ว๖๗๓๐ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒. หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว๖๙๕๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานโครงการ ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. ทะเบียนรายชื่อ ศกจ. เป้าหมาย	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประเมินจัดระดับการพัฒนา ศกจ.	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบรายงานสรุปผลการจัดระดับการพัฒนา ศกจ.	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชนโดยชุมชน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในเรื่องการบริหารจัดการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชนโดยชุมชน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดบุรีรัมย์ ขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชนโดยชุมชน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการกองทุนชุมชน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ดำเนินการประเมินการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และรายงานสรุปผลการประเมินจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ให้จังหวัดบุรีรัมย์ทราบ ในรูปแบบไฟล์ Excel ผ่านทาง Application กลุ่ม “ออมทรัพย์และทุน ฯ บุรีรัมย์” ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ ทาง QR code ที่ปรากฏท้ายเอกสารแนวทางการดำเนินงาน ฯ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th

แนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหานี้สิ้นครัวเรือนของประชาชนโดยชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำหรับอำเภอทุกอำเภอ ยกเว้น อำเภอเมืองบุรีรัมย์ อำเภอนางรอง และอำเภอกระสัง

๑. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้จังหวัดทราบ ตามแบบรายงานที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินงาน ในระบบ Budget and Project Management (BPM) ภายใน ๗ วัน หลังการดำเนินงานเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดตามแบบรายงาน ดังนี้

๑) สรุปแบบประเมินผลความรู้ ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจสำหรับผู้ร่วมโครงการ ฯ

๒) จัดทำแบบประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ปี ๒๕๖๘

* เก็บไว้ที่อำเภอ

๓) จัดทำแบบสรุปผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ปี ๒๕๖๘

* รวบรวมสรุปผลในภาพรวมอำเภอส่งให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

*หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทาง QR Code ท้ายเอกสารฉบับนี้



๑. แบบประเมินผลความรู้ และความพึงพอใจ

๒. แบบประเมินผลการจัดระดับการพัฒนา ศจก.

๓. แบบสรุปผลการประเมินจัดระดับการพัฒนา ศจก.

๔. แบบ pre – test และ post – test

๕. เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น PPT

การรายงานผลการดำเนินงาน

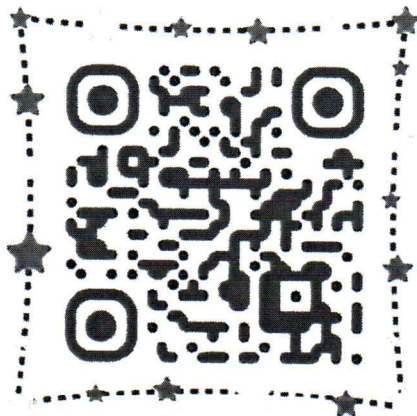
๑. กิจกรรม

พัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (ดำเนินการระดับอำเภอ)

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ/สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน และ รายงานให้จังหวัดทราบ ตามแบบรายงานที่กรมฯ กำหนด พร้อมทั้งบันทึกผลการเบิกจ่ายและรายงานผลการดำเนินงาน (ผลผลิต) ในระบบ Budget and Project Management (BPM) ภายใน ๗ วัน หลังการดำเนินงานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามแบบรายงาน ดังนี้

- ๑) สรุปแบบประเมินผลความรู้ ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ๒) แบบประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ปี ๒๕๖๘
*สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ไม่ต้องส่งกลับกรมฯ แต่ให้เก็บไว้ที่อำเภอ
- ๓) แบบสรุปผลการประเมินจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ปี ๒๕๖๘
*สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสรุปภาพรวมของอำเภอ และส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสรุปภาพรวม รายงานให้กรมฯ ทราบต่อไป

*หมายเหตุ แบบรายงานผลฯ สามารถสแกนผ่านคิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้



- แบบประเมินผลความรู้และความพึงพอใจ
- แบบประเมินการจัดระดับการพัฒนา ศจก.
- แบบสรุปผลการประเมินจัดระดับการพัฒนา ศจก.
- แบบ pre-test และ post-test
- และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น PPT



ช่องทางการรายงานผ่าน
Google Drive

ตัวอย่างแบบประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

แบบประเมินจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน Page | 1



แบบประเมินจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด และการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

คำชี้แจงก่อนการประเมิน

๑. ความเป็นมา

กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ จึงได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ใน ๗๖ จังหวัด ๘๗๘ อำเภอ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทุน โดยมีคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและบูรณาการกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน/กองทุนการเงิน ภายในหมู่บ้าน/ชุมชน ให้มีการเชื่อมโยงการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนอย่างเป็นระบบ มีความเป็นเอกภาพ ชุมชนสามารถบริหารจัดการเงินทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อมุ่งแก้ไขปัญหานี้สินของประชาชนโดยการบริหารจัดการหนี้ของครัวเรือน จนสามารถปลดหนี้ได้ในที่สุด ซึ่งถือเป็นเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ผ่านมา มีทั้งที่ประสบความสำเร็จและต้องปรับปรุง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนชุมชนเป็นไปตามทิศทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความต่อเนื่อง และสามารถแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนให้ประชาชนสามารถบริหารจัดการหนี้ของตนเองได้ เกิดประโยชน์ต่อชุมชนอย่างแท้จริง กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้กำหนดให้มีการประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนขึ้น เพื่อให้ทราบถึงระดับการพัฒนาของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนทุกแห่ง อันจะเป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทางพัฒนาของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้มีความเข้มแข็งต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานและจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
๒. เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินฯ จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้เป็นไปตามแนวทางของกรมการพัฒนาชุมชน
๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้มีการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

๓. องค์ประกอบของแบบประเมินจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- ส่วนที่ ๑ นิยาม ความหมาย เกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ ๓ เกณฑ์การประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมินและการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ส่วนที่ ๕ แผนการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ทะเบียนรายชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	พื้นที่ดำเนินการ				หมายเหตุ
		บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	
1	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ร่องหมากน้อย	12	กัลันทา	เมืองบุรีรัมย์	
2	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	สว่าง	5	สองห้อง	เมืองบุรีรัมย์	
3	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โนนสมบุรณ์	11	หนองตาต	เมืองบุรีรัมย์	
4	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	มาบสมอ	5	หนองตาต	เมืองบุรีรัมย์	
5	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ตาหล้า	9	หึงเหล็กไฟ	คูเมือง	
6	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โนนสูง	1	บ้านแพ	คูเมือง	
7	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	จอม	7	สองชั้น	กระสัง	
8	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ขามสามัคคี	8	ศรีภูมิ	กระสัง	
9	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	กระเจา	7	ลำดวน	กระสัง	
10	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	สนวน	7	ถนนหัก	นางรอง	
11	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โคกพลวง	9	หนองโบลต์	นางรอง	
12	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	คอกควาย	7	นางรอง	นางรอง	
13	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	หนองไทร	1	หนองไทร	นางรอง	
14	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โคกหนองหิน	9	บุกระสัง	หนองกี่	
15	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ดงเย็น	3	ดอนอะราง	หนองกี่	
16	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	หนองหมี่	10	โคกवान	ละหานทราย	
17	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ตาจอน	10	ตาจ	ละหานทราย	
18	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โคกเมือง	9	จรเข้มาก	ประโคนชัย	
19	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โคกกลา	5	โคกมะขาม	ประโคนชัย	
20	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	หนองยาง	10	ไพศาล	ประโคนชัย	
21	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	สายโท 12	4	สายตะกู	บ้านกรวด	

ที่	ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	พื้นที่ดำเนินการ				หมายเหตุ
		บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	
22	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	สายโท 11 เหนือ	11	สายตะกู	บ้านกรวด	
23	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	แดงใหญ่	13	พุดไธสง	พุดไธสง	
24	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ดอน	6	หายโศก	พุดไธสง	
25	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	หนองไผ่	10	พุดไธสง	พุดไธสง	
26	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	สระแร่	8	หนองกะทิง	ลำปลายมาศ	
27	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โคกชขาด	1	ผไทสมันท์	ลำปลายมาศ	
28	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	น้อยพัฒนา	16	ทะเลมนชัย	ลำปลายมาศ	
29	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ท่าม่วงใหม่	11	ท่าม่วง	สตึก	ศูนย์ฯ ต้นแบบ ปี 64
30	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	สมหวัง	8	ทุ่งวัง	สตึก	
31	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	สี่เหลี่ยมโนนทอง	16	ห้วยน้ำบ	ปะคำ	
32	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ไทยเจริญ	1	ไทยเจริญ	ปะคำ	
33	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ดอนกลาง	7	บ้านคู	นาโพธิ์	
34	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โตกกะลูน	7	นาโพธิ์	นาโพธิ์	
35	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ม่วงเจริญ	6	สระทอง	หนองหงส์	
36	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	บามใหม่พัฒนา	10	ไทยสามัคคี	หนองหงส์	
37	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ม่วงหวาน-โคกเจริญ	8,15	จันทุม	พลับพลายชัย	
38	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ห้วยอุดม	9	จันทุม	พลับพลายชัย	
39	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	หนองอุดม	15	โคกขมิ้น	พลับพลายชัย	
40	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โคกขมิ้น	8	โคกเหล็ก	ห้วยราช	
41	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	มะขาม	5	ตาเสา	ห้วยราช	
42	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	หนองตาเซียง	5	ดงอีจาน	โนนสุวรรณ	
43	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ชัยสมบูรณ์	7	ทุ่งจันทัน	โนนสุวรรณ	
44	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โคกพะไล	4	ละลาด	ขำนิ	

ที่	ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	พื้นที่ดำเนินการ				หมายเหตุ
		บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	
45	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านโคกตะแบก	โคกตะแบก	4	โคกสนวน	ขำนิ	
46	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านหนองเรือ	หนองเรือ	8	กุสุมาแดง	บ้านใหม่ไชยพจน์	
47	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านคูถาศี	คูถาศี	4	หนองเยือง	บ้านใหม่ไชยพจน์	
48	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านโคกเพชร	โคกเพชร	14	ลำนางรอง	โนนดินแดง	
49	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านเขาระเจียว	เขาระเจียว	13	ลำนางรอง	โนนดินแดง	
50	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านอารัง	อารัง	2	วังเหนือ	บ้านด่าน	ศูนย์ฯ ต้นแบบ ปี 67
51	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านปอแดง	ปอแดง	9	โนนขวาง	บ้านด่าน	
52	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านโนนสมบุรณ์	โนนสมบุรณ์	9	แคนดง	แคนดง	
53	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านพิมาย	พิมาย	9	ดงพลอย	แคนดง	
54	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านหว่าน	หว่าน	4	ตาเป๊ก	เฉลิมพระเกียรติ	
55	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านถาวร	ถาวร	1	ถาวร	เฉลิมพระเกียรติ	



แบบประเมินจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด
และการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

คำชี้แจงก่อนการประเมิน

๑. ความเป็นมา

กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ จึงได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ใน ๗๖ จังหวัด ๘๗๘ อำเภอ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทุน โดยมีคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและบูรณาการกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน/กองทุนการเงิน ภายในหมู่บ้าน/ชุมชน ให้มีการเชื่อมโยงการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนอย่างเป็นระบบ มีความเป็นเอกภาพ ชุมชนสามารถบริหารจัดการเงินทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาหนี้สินของประชาชนโดยการบริหารจัดการหนี้ของครัวเรือน จนสามารถลด/ปลดหนี้ได้ในที่สุด ซึ่งถือเป็นเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ผ่านมา มีทั้งที่ประสบความสำเร็จและต้องปรับปรุง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนชุมชนเป็นไปตามทิศทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความต่อเนื่อง และสามารถแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนให้ประชาชนสามารถบริหารจัดการหนี้ของตนเองได้ เกิดประโยชน์ต่อชุมชนอย่างแท้จริง กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้กำหนดให้มีการประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนขึ้น เพื่อให้ทราบถึงระดับการพัฒนาของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนทุกแห่ง อันจะเป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทางการพัฒนาของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้มีความเข้มแข็งต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานและจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
๒. เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินฯ จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้เป็นไปตามแนวทางของกรมการพัฒนาชุมชน
๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้มีการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

๓. องค์ประกอบของแบบประเมินจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- ส่วนที่ ๑ นิยาม ความหมาย เกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ ๓ เกณฑ์การประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมินและการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ส่วนที่ ๕ แผนการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ส่วนที่ ๑ นิยาม ความหมาย เกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

• **ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน** หมายถึง ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (สถาบันการจัดการเงินชุมชน) ที่จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึงปัจจุบัน จำนวน ๑,๖๕๕ แห่ง และรวมถึง ศจก. ที่จัดตั้งขึ้นเพิ่มเติมโดยไม่ใช้งบประมาณ ซึ่งจังหวัดได้แจ้งฐานข้อมูลไว้ที่กรมการพัฒนาชุมชน

• **การบริหารจัดการหนี้** หมายถึง การแก้ไขปัญหาหนี้ให้กับประชาชน ซึ่งเป็นกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ตามแนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และหมายความรวมถึงการแก้ไขปัญหาหนี้ นอกเหนือจากระบบของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ เช่น การให้ความรู้และทักษะทางการเงิน การส่งเสริมการออมเพื่อลดหนี้/ปลดหนี้ การส่งเสริมอาชีพแก่ครัวเรือน โดยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ คือ ลดหนี้ และปลดหนี้ได้ในที่สุด

• **หนี้** หมายถึง หนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมเงินจากกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน/กองทุนชุมชน ภายในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กองทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กย.คจ.) กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (กทบ.) โดยไม่นับรวมหนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินอื่น ทั้งนี้ สามารถรวมหนี้ในระบบด้วยได้

• **กระบวนการบริหารจัดการหนี้** หมายถึง การแก้ไขปัญหาหนี้สินให้กับประชาชน โดยการปรับโครงสร้างหนี้ ประกอบด้วย ๑) การสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน/กองทุนชุมชน ที่เป็นสมาชิก ศจก. และฐานข้อมูลลูกหนี้ครัวเรือน

๒) การวิเคราะห์และจัดประเภทลูกหนี้

๓) ประชุมเจรจาระหว่างเจ้าหนี้และลูกหนี้เพื่อหากกองทุนรับผิดชอบหนี้

๔) ปรับโครงสร้างหนี้ตามรูปแบบที่เหมาะสมกับครัวเรือน เช่น

๕) ส่งเสริมการประกอบอาชีพแก่ครัวเรือนที่มีหนี้สิน เพื่อลดรายจ่าย สร้างรายได้

๖) ติดตามและประเมินผล

• **การปรับโครงสร้างหนี้** หมายถึง การบริหารจัดการหนี้ให้กับประชาชนที่เป็นหนี้จากกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน/กองทุนชุมชน ในหมู่บ้าน/ชุมชน และหมายความรวมถึงการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยการปรับโครงสร้างหนี้ผ่านกระบวนการบริหารจัดการของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ตามวิธีการที่เหมาะสมกับแต่ละครัวเรือน เช่น

๑) **รวมหนี้** คือ การปรับโครงสร้างหนี้ให้ครัวเรือนที่มีหนี้หลายสัญญา ให้ลดสัญญากู้ยืมเงินจากเดิม หรือรวมหนี้ให้คงเหลือเพียง ๑ สัญญา

๒) **ยืดหนี้** คือ การยืดหรือขยายระยะเวลาชำระหนี้จากเดิมออกไป ตามข้อตกลงของกองทุนชุมชน

๓) **การปรับลดอัตราดอกเบี้ย** คือ การปรับลดอัตราดอกเบี้ยตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด

๔) **การพักชำระหนี้** คือ ลูกหนี้ไม่ต้องจ่ายเงินต้นและดอกเบี้ยในช่วงที่พัก แต่ดอกเบี้ยยังคงคิดต่อไปและต้องจ่ายดอกเบี้ยในภายหลัง หรือพักชำระเงินต้น โดยลูกหนี้ไม่ต้องจ่ายเงินต้น แต่ลูกหนี้ต้องจ่ายเฉพาะดอกเบี้ยตามงวดชำระตามสัญญา/ยืมเงิน (ช่วยลดภาระการผ่อนชั่วคราว)

๕) **การพักหนี้** คือ การพักชำระหนี้แบบหยุดคิดดอกเบี้ยด้วย โดยลูกหนี้ไม่ต้องจ่ายทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยในช่วงที่พักหนี้ และจะหยุดคิดดอกเบี้ยในช่วงที่พักหนี้ด้วย (ช่วยลดภาระการผ่อนชั่วคราว)

๖) **ยกหรือผ่อนปรนดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้** เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และให้ความสำคัญกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้จากรูปธรรมมากขึ้น

๗) **รีไฟแนนซ์ (refinance)** คือ การปิดหนี้สินจากเจ้าหนี้เดิมและย้าย/โอนหนี้ ไปทำสัญญากับเจ้าหนี้ใหม่ที่ให้เงื่อนไขดีกว่า เช่น อัตราดอกเบี้ยถูกลง โดยนำหนี้ใหม่ไปชำระหนี้เดิมที่คงค้างอยู่ก่อน ในกรณีนี้อาจทำให้ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้สั้นขึ้น แต่ก็ช่วยแบ่งเบาภาระของลูกหนี้ได้

๘) **วิธีอื่น ๆ** เช่น การรวมหนี้เป็น ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา การส่งเสริมการเปิดบัญชีเงินออมเพื่อลดหนี้/ปลดหนี้ เป็นต้น ทั้งนี้ หากเข้าหลักเกณฑ์เงื่อนไขใด ตามข้อ ๑ - ๘ ถือว่าเป็นการบริหารจัดการหนี้ โดยการปรับโครงสร้างหนี้ ตามแนวทางศูนย์จัดการกองทุนชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

• **ครัวเรือน** หมายถึง ครอบครัวเดี่ยวที่ประกอบด้วย พ่อ แม่ ลูก ตามกฎหมาย (โดยการสมรส หรือมีความผูกพันทางสายโลหิต หรือบุตรบุญธรรม) ที่อาศัยในบ้านหลังเดียวกัน หรือคอนโดที่แยกบ้านกับพ่อแม่ และประกอบอาชีพหลักแยกจากพ่อแม่ หากในบ้านหลังเดียวกัน มีครอบครัวเดี่ยวหลายครอบครัวให้นับเป็นครัวเรือนที่แยกกัน เช่น บ้านหลังหนึ่งมีครอบครัวเดี่ยว ๓ ครอบครัว ให้นับเป็น ๓ ครัวเรือน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

- ๑) ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (บ้าน/ตำบล) หมู่ที่.....
 ชื่อหมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
- ๒) ประธานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ชื่อ..... เบอร์โทรติดต่อ.....
- ๓) คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีจำนวน..... คน แบ่งเป็น ชาย..... คน หญิง..... คน
- ๔) สมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีจำนวน..... กลุ่ม ประกอบด้วย (สามารถเพิ่มข้อมูลสมาชิกได้)
- ๔.๑) ชื่อกลุ่ม..... จำนวนเงินทุน..... บาท
 จำนวนลูกหนี้..... คน รวมเป็นเงิน..... บาท ข้อมูล ณ วันที่.....
- ๔.๒) ชื่อกลุ่ม..... จำนวนเงินทุน..... บาท
 จำนวนลูกหนี้..... คน รวมเป็นเงิน..... บาท ข้อมูล ณ วันที่.....
- ๔.๓) ชื่อกลุ่ม..... จำนวนเงินทุน..... บาท
 จำนวนลูกหนี้..... คน รวมเป็นเงิน..... บาท ข้อมูล ณ วันที่.....
- ๔.๔) ชื่อกลุ่ม..... จำนวนเงินทุน..... บาท
 จำนวนลูกหนี้..... คน รวมเป็นเงิน..... บาท ข้อมูล ณ วันที่.....

ส่วนที่ ๓ เกณฑ์การประเมินจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน และใส่คะแนนที่ได้ในช่องที่กำหนด (ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ตัวอย่างคือ ศจก.)

ที่	องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินจัดระดับการพัฒนา ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน			ค่า คะแนน ที่ได้	นิยาม/ความหมาย
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน		
ด้านการบริหารจัดการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน						
★ ๑	สมาชิก ศูนย์จัดการกองทุน ชุมชน	<input type="checkbox"/> มี กลุ่มอาชีพ/องค์กร การเงินชุมชน/กองทุนชุมชน ดำเนินการเพียงกลุ่มเดียว <u>โดยไม่มีการบูรณาการกลุ่ม อื่น ๆ ในหมู่บ้านเข้าร่วมเป็น สมาชิก</u>	<input type="checkbox"/> มีการบูรณาการกลุ่ม อาชีพ/องค์กรการเงิน ชุมชน/กองทุนชุมชน เข้าร่วมเป็นสมาชิก จำนวน ๒ กลุ่ม	<input type="checkbox"/> มีการบูรณาการกลุ่ม อาชีพ/องค์กรการเงิน ชุมชน/กองทุนชุมชน จำนวน ๓ กลุ่มขึ้นไป หรือ ครบทุกกลุ่มที่มีอยู่ใน หมู่บ้าน		สมาชิก ศจก. ประกอบด้วย กลุ่มอาชีพ/องค์กรการเงิน ชุมชน/กองทุนชุมชน ที่อยู่ใน หมู่บ้าน/ชุมชนนั้น จำนวน อย่างน้อย ๒ กลุ่มขึ้นไป โดย จะต้องมี กลุ่มออมทรัพย์เพื่อ การผลิต หรือกองทุน โครงการ กย.คจ. หรือ กองทุนหมู่บ้านฯ อย่างน้อย ๑ กลุ่ม เป็นสมาชิกและเป็น แกนหลักในการบริหาร จัดการ
★ ๒	คณะกรรมการ ศูนย์จัดการกองทุน ชุมชน	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ ศจก. มาจากตัวแทนของสมาชิก ศจก. <u>เพียงกลุ่มเดียว หรือ เป็นคณะกรรมการชุด เดียวกันกับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</u>	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ ศจก. มาจาก ตัวแทน ของสมาชิก ศจก. จำนวน ๒ กลุ่ม	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ ศจก. มาจาก ตัวแทน ของกลุ่ม/ องค์กรการเงินชุมชน/ กองทุนชุมชน ที่เป็น สมาชิก ศจก. ครบทุก กลุ่มที่เป็นสมาชิก		คณะกรรมการ ศจก. มาจากตัวแทนของสมาชิก ศจก. อย่างน้อยกลุ่มละ ๑ คน โดย จะต้องมีครบทุกกลุ่มที่เป็น สมาชิก ศจก.
★ ๓	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ศูนย์จัดการกองทุน ชุมชน	<input type="checkbox"/> มี คำสั่งอำเภอแต่งตั้ง คณะกรรมการ ศจก. - คำสั่งฯ <u>ไม่เป็นปัจจุบัน</u>	<input type="checkbox"/> มี คำสั่งอำเภอแต่งตั้ง คณะกรรมการ ศจก. - คำสั่งฯ <u>เป็นปัจจุบัน</u> - คณะกรรมการ ศจก. <u>ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่</u>	<input type="checkbox"/> มี คำสั่งอำเภอแต่งตั้ง คณะกรรมการ ศจก. - คำสั่งฯ <u>เป็นปัจจุบัน</u> - คณะกรรมการ ศจก. <u>ปฏิบัติตามหน้าที่</u>		คณะกรรมการ ศจก. จะต้อง มีคำสั่งแต่งตั้งจากนายอำเภอ โดยมีการกำหนดบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการไว้ ด้วย และต้องมีการทบทวนให้ เป็นปัจจุบัน

ที่	องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินจัดระดับการพัฒนา ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน			ค่า คะแนน ที่ได้	นิยาม/ความหมาย
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน		
๕	การมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน ตามบทบาทหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ ศจก. <u>ไม่ปฏิบัติตาม</u> บทบาทหน้าที่ ของตนเอง	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ ศจก. มีส่วนร่วมและปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ <u>ไม่ครบทุกคน</u>	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ ศจก. - มีส่วนร่วมและปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่ ครบทุกคน - มีการแสดงบทบาท หน้าที่เป็นลายลักษณ์ อักษรติดไว้ ณ ที่ทำการ ศจก.		- คณะกรรมการ ศจก. ทุกคนต้องรับทราบบทบาท หน้าที่ของตนเอง และ สามารถปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ <i>***คณะกรรมการ ศจก. มีวาระคราวละ ๕ ปี ติดต่อกันไม่เกิน ๒ วาระ</i>
๕	ระเบียบศูนย์ จัดการกองทุน ชุมชน	<input type="checkbox"/> มี ระเบียบ ศจก. - <u>ไม่เป็น</u> ลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/> มี ระเบียบ ศจก. - เป็นลายลักษณ์อักษร - ได้รับความเห็นชอบจาก ที่ประชุมสมาชิกฯ - ไม่มีการปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มี ระเบียบ ศจก. - เป็นลายลักษณ์อักษร - ได้รับความเห็นชอบจาก ที่ประชุมสมาชิกฯ - มีการปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบัน		ระเบียบ ศจก. ต้องจัดทำเป็น ลายลักษณ์อักษร และนำเข้า ที่ประชุมสมาชิก ศจก. เพื่อ รับทราบร่วมกันและขอความ เห็นชอบจากที่ประชุม และ ต้องมีการทบทวนปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบัน
๖	สถานที่ทำการศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน	<input type="checkbox"/> ใช้สถานที่ส่วนบุคคล เป็นสถานที่ทำการ	<input type="checkbox"/> มี อาคารสถานที่ใช้ ประโยชน์สาธารณะ ร่วมกันเป็นสถานที่ทำการ - มีป้ายชื่อ "ศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน"	<input type="checkbox"/> มี อาคารสถานที่ใช้ ประโยชน์สาธารณะ ร่วมกันเป็นสถานที่ทำการ - มีป้ายชื่อ "ศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน" - มีป้ายแสดงโครงสร้าง กรรมการ ศจก. - มีป้ายแสดงข้อมูล การดำเนินงาน ศจก. ที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน - มีการแบ่งพื้นที่สำหรับ จัดเก็บเอกสาร ศจก. เป็น สัดส่วน		สถานที่ทำการ ศจก. หมายถึง สถานที่ดำเนินกิจกรรม ศจก. ที่เป็นสัดส่วน หรือใช้อาคาร สถานที่ใช้ประโยชน์สาธารณะ ร่วมกันเป็นสถานที่ทำการ และต้องมีป้ายชื่อ "ศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน" แสดงไว้ ชัดเจน และมีป้ายแสดงข้อมูล การดำเนินงาน ป้ายโครงสร้าง คณะกรรมการ ศจก. แสดงไว้ ชัดเจนและข้อมูลเป็นปัจจุบัน รวมถึงต้องมีการการแบ่ง พื้นที่สำหรับการจัดเก็บ เอกสารเป็นสัดส่วน
★ ๗	การประชุม คณะกรรมการศูนย์ จัดการกองทุน ชุมชน	<input type="checkbox"/> ไม่มีการประชุม หรือมี การประชุมปีละ ๑ ครั้ง	<input type="checkbox"/> มี การประชุมปีละ ๒ - ๓ ครั้ง - มีการจดบันทึกรายงาน การประชุมทุกครั้ง	<input type="checkbox"/> มี การประชุมอย่าง น้อยปีละ ๔ ครั้ง - มีการจดบันทึกรายงาน การประชุมทุกครั้ง		การประชุมคณะกรรมการ ศจก. หมายถึง การประชุมเพื่อ ร่วมกันค้นหา วิเคราะห์ จัดทำ แผนพัฒนา และสนับสนุนการ บริหารจัดการหนี้ รวมถึงได้ ปรึกษาหารือถึงศักยภาพ ปัญหา อุปสรรค ของการ ดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุน ชุมชนที่ผ่านมา
★ ๘	การจัดทำ แผนปฏิบัติการ พัฒนาศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน	<input type="checkbox"/> ไม่มี การจัดทำ แผนปฏิบัติการพัฒนา ศจก. - หรือมีแผนฯ แต่ไม่ทบทวน ให้เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มี การจัดทำ แผนปฏิบัติการพัฒนา ศจก. - มีการทบทวนแผนฯ เป็นประจำทุกปี - ไม่ดำเนินงานตามแผนฯ	<input type="checkbox"/> มี การจัดทำ แผนปฏิบัติการพัฒนา ศจก. - มีการทบทวนแผนฯ เป็นประจำทุกปี - ดำเนินงานตามแผนฯ		ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมี การจัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนา ศจก. โดยดำเนินงานตามแผนฯ และมีการทบทวนแผนฯ เป็น ประจำทุกปี
ด้านกระบวนการบริหารจัดการหนี้ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน						

ที่	องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินจัดระดับการพัฒนา ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน			ค่า คะแนน ที่ได้	นิยาม/ความหมาย
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน		
★ ๙.	การจัดทำข้อมูล สมาชิกและข้อมูล ลูกหนี้	<input type="checkbox"/> มีการสำรวจและจัดทำ ทะเบียนข้อมูลสมาชิก - ไม่มีการจัดทำทะเบียน ข้อมูลลูกหนี้	<input type="checkbox"/> มีการสำรวจและ จัดทำทะเบียนข้อมูล สมาชิก - มีการจัดทำทะเบียน ข้อมูลลูกหนี้ - มีการวิเคราะห์ข้อมูล ลูกหนี้และจัดประเภท ลูกหนี้ - ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน (คือข้อมูลเกิน ๑ ปีขึ้นไป)	<input type="checkbox"/> มีการสำรวจและ จัดทำทะเบียนข้อมูล สมาชิก - มีการจัดทำทะเบียน ข้อมูลลูกหนี้ - มีการวิเคราะห์ข้อมูล ลูกหนี้และจัดประเภท ลูกหนี้ - ทบทวนข้อมูลเป็น ปัจจุบัน		การสำรวจและจัดข้อมูล สมาชิก ศจก. และข้อมูล ลูกหนี้ เป็นขั้นตอนที่สำคัญ ในกระบวนการบริหารจัดการ หนี้ ซึ่งคณะกรรมการ ศจก. จะใช้ทะเบียนข้อมูลลูกหนี้มา วิเคราะห์และจัดประเภท ลูกหนี้เพื่อเป็นข้อมูลในปรับ โครงสร้างหนี้ให้กับลูกหนี้ โดยจัดเรียงลำดับความ เหมาะสม ความจำเป็น และ ความเป็นไปได้
★ ๑๐.	การปรับโครงสร้าง หนี้ให้กับผู้มีหนี้สิน <i>(ดำเนินการเป็น ภารกิจต่อเนื่องโดย ไม่ใช้งบประมาณ จากกิจกรรมสำนึก ดี แผนดี บริหาร หนี้ได้"</i>	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา - ไม่มี การประชุมเจรจา ระหว่างเจ้าหน้าที่และ ลูกหนี้ เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ ให้กับผู้มีหนี้สิน โดยมี คณะกรรมการ ศจก.เป็น ตัวกลางในการเจรจา คณะกรรมการ - หรือมีการประชุม และ ปรับโครงสร้างหนี้ให้กับผู้มี หนี้สินได้ น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของทะเบียนลูกหนี้ทั้งหมด	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา - มี การประชุมเจรจา ระหว่างเจ้าหน้าที่และ ลูกหนี้ เพื่อปรับโครงสร้าง หนี้ให้กับผู้มีหนี้สิน โดยมี คณะกรรมการ ศจก.เป็น ตัวกลางในการเจรจา - มีการปรับโครงสร้างหนี้ ให้กับผู้มีหนี้สิน ได้ร้อยละ ๕ - ๑๐ ของทะเบียน ลูกหนี้ทั้งหมด แต่ไม่ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา - มี การประชุมเจรจา ระหว่างเจ้าหน้าที่และ ลูกหนี้ เพื่อปรับโครงสร้าง หนี้ให้กับผู้มีหนี้สิน โดยมี คณะกรรมการ ศจก.เป็น ตัวกลางในการเจรจา - มีการปรับโครงสร้างหนี้ ให้กับผู้มีหนี้สิน มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ของทะเบียน ลูกหนี้ทั้งหมด โดย ดำเนินการเป็นปกติ ประจำอย่างต่อเนื่อง - มีการติดตาม ครวัเรือน เป้าหมายที่ได้รับการ บริหารจัดการหนี้		• การปรับโครงสร้างหนี้ หมายถึง การปรับโครงสร้าง หนี้ให้กับลูกหนี้ที่เป็นสมาชิก ของกลุ่ม/องค์กรการเงิน ชุมชน/กองทุนชุมชน โดย เป็นหนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมเงิน จากกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน/ กองทุนชุมชน ภายใต้รูปแบบ/ ชุมชน เช่น กลุ่มออมทรัพย์เพื่อ การผลิต กองทุนโครงการ กขค. กชน. โดยไม่เน้นบรรเทาหนี้ที่เกิดจาก การกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินอื่น และ หมายความรวมถึงการแก้ไข ปัญหานี้นอกระบบด้วย โดยเลือกใช้วิธีการปรับ โครงสร้างที่เหมาะสมกับแต่ละ ครัวเรือน เช่น ๑) รวมหนี้ ๒) ยึดหนี้ ๓) การรับลดอัตราดอกเบี้ย ๔) การพักชำระหนี้ ๕) การพักหนี้ ๖) ยกหรือผ่อนปรนดอกเบี้ย ผิด นัดชำระหนี้ ๗) รีไฟแนนซ์ ๘) วิธีอื่น ๆ เช่น การรวมหนี้ เป็น ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา การ ส่งเสริมการเปิดบัญชีเงินออม เพื่อลดหนี้/ปลดหนี้ เป็นต้น โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เป็นภารกิจปกติของ ศจก.
๑๑.	การส่งเสริมการ ประกอบอาชีพ ตาม งบประมาณกิจกรรม สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้	<input type="checkbox"/> ปัจจุบัน ไม่มี กลุ่มอาชีพ ที่ได้รับการสนับสนุนจาก ศจก. ดำเนินการอยู่	<input type="checkbox"/> มี กลุ่มอาชีพ - ปัจจุบันมีการดำเนิน กิจกรรมอยู่ - แต่ไม่มีความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> มี กลุ่มอาชีพ - ปัจจุบันยังดำเนิน กิจกรรมอยู่อย่างต่อเนื่อง - มีการต่อยอดอาชีพ หรือขยายผล เช่น มี เงินทุนเพิ่ม มีสมาชิกเพิ่ม มีผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ เป็นต้น		การส่งเสริมการประกอบอาชีพ ตามงบกิจกรรมสำนึกดี แผน ดี บริหารหนี้ได้ หมายถึง กิจกรรมของศูนย์จัดการ ชุมชนบริหารจัดการหนี้ "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้" ที่มีการส่งเสริมการประกอบ อาชีพให้กับครัวเรือน เป้าหมาย โดยรวมตัวกันเป็น

ที่	องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินจัดระดับการพัฒนา ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน			ค่า คะแนน ที่ได้	นิยาม/ความหมาย
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน		
						กลุ่มอาชีพ ทั้งที่เป็นการต่อ ยอดอาชีพเดิม และการสร้าง อาชีพใหม่
★ ๑๒.	การติดตาม สนับสนุนการ ดำเนินงาน ศจก.	<input type="checkbox"/> ไม่มี หน่วยงาน (สพอ/สพจ.) เข้ามาติดตาม สนับสนุนการดำเนินงาน ศจก.	<input type="checkbox"/> มีหน่วยงาน เช่น สพอ/สพจ. เข้ามาติดตาม สนับสนุนการดำเนินงาน ศจก. ๒ - ๓ ครั้ง/ปี	<input type="checkbox"/> มี หน่วยงาน เช่น สพอ/สพจ. เข้ามาติดตาม สนับสนุนการดำเนินงาน ศจก. มากกว่า ๔ ครั้ง/ปี		การติดตามสนับสนุนการ ดำเนินงาน ศจก. หมายถึง สพจ. และ สพอ. มีการติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ จัดการกองทุนชุมชนอย่าง ต่อเนื่อง
ด้านผลสัมฤทธิ์ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน						
๑๓.	ผลการลดหนี้ ด้วยกระบวนการ การบริหารจัดการ หนี้ โดยศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่มี ผู้มีหนี้สินที่เข้าสู่ กระบวนการบริหารจัดการ หนี้ ลดหนี้ได้	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา มี ผู้มีหนี้สินที่เข้าสู่ กระบวนการบริหารจัดการ หนี้ ลดหนี้ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของทะเบียน ลูกหนี้ทั้งหมด	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา มี ผู้มีหนี้สินที่เข้าสู่ กระบวนการบริหาร จัดการหนี้ ลดหนี้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐		การลดหนี้ หมายถึง ศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน สามารถบริหารจัดการหนี้ ให้กับผู้มีหนี้สินจนสามารถ ลดหนี้ได้
๑๔.	ผลการปลดหนี้ ด้วยกระบวนการ การบริหารจัดการ หนี้ โดยศูนย์ จัดการกองทุน ชุมชน	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่มี ผู้มีหนี้สินที่เข้าสู่ กระบวนการบริหารจัดการ หนี้ ปลดหนี้ได้	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา มี ผู้มีหนี้สินที่เข้าสู่ กระบวนการบริหาร จัดการหนี้ ปลดหนี้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของ ทะเบียนลูกหนี้ทั้งหมด	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา มี ผู้มีหนี้สินที่เข้าสู่ กระบวนการบริหาร จัดการหนี้ ปลดหนี้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐		การลดหนี้ หมายถึง ศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน สามารถบริหารจัดการหนี้ ให้กับผู้มีหนี้สินจนสามารถ ปลดหนี้ได้
★ ๑๕	ศูนย์จัดการกองทุน ชุมชนมีการ ดำเนินงานการตาม กระบวนการบริหาร จัดการหนี้	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา มี การดำเนินงาน ๑ - ๔ กระบวนการงาน	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา มี การดำเนินงาน ๕ กระบวนการงาน	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา มี การดำเนินงานครบ ๖ กระบวนการงาน ศจก. - ดำเนินอย่างต่อเนื่อง และมีทบทวนผลการ ดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์หรือแจ้ง ผลการดำเนินงานให้ที่ ประชุมคณะกรรมการฯ / ที่ประชุมหมู่บ้าน รับทราบ		กระบวนการบริหารจัดการหนี้ หมายถึง การแก้ไขปัญหา หนี้สินให้กับประชาชน โดยการ ปรับโครงสร้างหนี้ ประกอบด้วย ๑) การสำรวจและจัดทำ ทะเบียนลูกหนี้ครัวเรือน ๒) การวิเคราะห์และจัดประเภท ลูกหนี้ ๓) ประชุมเจรจาระหว่างเจ้าหนี้ และลูกหนี้เพื่อหากองทุน รับผิดชอบหนี้ ๔) ปรับโครงสร้างหนี้ตาม รูปแบบที่เหมาะสมกับครัวเรือน ๕) ส่งเสริมการประกอบอาชีพ แก่ครัวเรือนที่มีหนี้สิน ๖) ติดตามและประเมินผล ครัวเรือน
รวมคะแนน						
ผลการจัดระดับการพัฒนา						

คำอธิบายเกณฑ์การจัดระดับการพัฒนาของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ระดับ 1 หมายถึง ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีผลงานต้องปรับปรุงและพัฒนา **น้อยกว่าร้อยละ 60**
เงื่อนไข คือ ได้คะแนนรวมต่ำกว่า 27 คะแนน

ระดับ 2 หมายถึง ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีผลงานพอใช้ **ร้อยละ 60 - 79**
เงื่อนไข คือ ต้องได้คะแนนรวมระหว่าง 27 - 35 คะแนน

ระดับ 3 หมายถึง ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีผลงานดี **มากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป**
เงื่อนไข คือ ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ 36 คะแนนขึ้นไป

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมินจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

องค์ประกอบตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			ค่าคะแนน	ผลการจัดระดับ
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน		
ด้านการบริหารจัดการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน					
★๑. สมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน					
★๒. ที่มาของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน					
★๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน					
๔. การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
๕. ระเบียบศูนย์จัดการกองทุนชุมชน					
๖. สถานที่ทำการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน					
★๗. การประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน					
★๘. การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน					
★๙. การจัดทำข้อมูลสมาชิกและข้อมูลลูกหนี้					
ด้านกระบวนการบริหารจัดการหนี้ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน					
★๑๐. การปรับโครงสร้างหนี้ให้กับผู้มีหนี้สิน					
๑๑. การส่งเสริมการประกอบอาชีพ ตามงบกิจกรรมสำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้					
★๑๒. การติดตามสนับสนุนการดำเนินงาน ศจก.					
ด้านผลสัมฤทธิ์ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน					
๑๓. ผลการลดหนี้ด้วยกระบวนการการบริหารจัดการหนี้ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน					
๑๔. ผลการปลดหนี้ด้วยกระบวนการการบริหารจัดการหนี้ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน					
★๑๕. ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีการดำเนินงานการตามกระบวนการบริหารจัดการหนี้					
รวมค่าคะแนน					

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง ประธาน ศจก.บ้าน.....
วันที่ประเมิน.....

ตำแหน่ง (พัฒนากรผู้รับผิดชอบ).....
วันที่ประเมิน.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองผล
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองผล
(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....
วันที่ลงนาม.....

ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัด.....
วันที่ลงนาม.....

ส่วนที่ ๕ แผนการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ที่	กิจกรรมที่จะพัฒนา	ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง (ใส่เฉพาะหมายเลข)	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวนเท่าไร)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

*หมายเหตุ หากข้อใดประเมินได้ ๑ คะแนน จำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาฯ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน
(.....)

ตำแหน่ง ประธาน ศจก.บ้าน.....

ตำแหน่ง กรรมการ ศจก.บ้าน.....

วันที่.....

วันที่.....

