

ที่ บร ๐๐๑๙/ว๙๕๑



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากระโดง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชนโดยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ด่วนที่สุด ที่ บร ๐๐๑๙/ว๑๗๓๐ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว๑๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางการดำเนินงานโครงการ ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ทะเบียนรายชื่อ ศกจ. เป้าหมาย	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินจัดระดับการพัฒนา ศกจ.	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แบบรายงานสรุปผลการจัดระดับการพัฒนา ศกจ.	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. แบบรายงานผลการบริหารจัดการหนี้ (ส่วนที่ ๑)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. แบบรายงานผลการบริหารจัดการหนี้ (ส่วนที่ ๒)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗. แบบรายงานผลการบริหารจัดการหนี้ (ส่วนที่ ๓)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๘. แบบรายงานผลการบริหารจัดการหนี้ (๔ รอบ)	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชนโดยชุมชน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในเรื่องการบริหารจัดการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างวินัยทางการเงินแก่ครัวเรือนผู้มีหนี้สิน รวมถึงส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ครัวเรือนเป้าหมายให้มีรายได้เพิ่มขึ้นสามารถแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชนโดยชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดบุรีรัมย์ ขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๑.๑ ศึกษาแนวทางการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชนโดยชุมชน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการกองทุนชุมชน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑.๒ ดำเนินการประเมินการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และรายงานสรุปผลการประเมินจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ให้จังหวัดบุรีรัมย์ทราบ ในรูปแบบไฟล์ Excel ผ่านทาง Application กลุ่ม “ออมทรัพย์และทุน ฯ บุรีรัมย์” ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๔

รายละเอียดแนบท้าย หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/วคค๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. นายอำเภอเมืองบุรีรัมย์

๒. นายอำเภอนางรอง

๓. นายอำเภอกระสัง

๒. กิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้”

๒.๑ ศึกษาแนวทางการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชนโดยชุมชนกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๒ กิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” เป็นกิจกรรมที่เป็นตัวชี้วัดการดำเนินงานและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย ๑) ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒) ตัวชี้วัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ๓) ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชน จึงกำหนดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดบุรีรัมย์ทราบตามรอบรายงาน ดังนี้

๒.๒.๑ รายงานรอบที่ ๑ รายงานผลตามแบบรายงานผลการบริหารจัดการหนี้ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไฟล์ Excel) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปพร้อมภาพประกอบ ส่วนที่ ๒ แผนการบริหารจัดการหนี้และการส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย ส่วนที่ ๓ รายงานผลการบริหารจัดการหนี้ (การปรับโครงสร้างหนี้ และการส่งเสริมการประกอบอาชีพของตัวแทนครัวเรือนเป้าหมาย) ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ - ๗

๒.๒.๒ รายงานรอบที่ ๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอรายงานความก้าวหน้าผลสัมฤทธิ์การบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้/ปลดหนี้) จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดรายงาน “สรุปงบทันทีผลการบริหารจัดการหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้ และการได้รับการสนับสนุนอาชีพ กิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน โดยเริ่มรายงานตั้งแต่เดือน เมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘

๒.๓ เน้นย้ำเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด รอบการประเมินที่ ๑ รายงานผลภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ประกอบด้วย รายงานรายชื่อตัวแทนครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ๔ รายงานข้อมูลหนี้สินของครัวเรือนเป้าหมาย รายงานวิธีการปรับโครงสร้างหนี้ การทำกิจกรรมสนับสนุนการประกอบอาชีพ พร้อมภาพถ่ายกิจกรรม และรอบการประเมินที่ ๒ รายงานผลภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ (ประกอบด้วย รายงานผลสัมฤทธิ์ของการลดหนี้ หรือปลดหนี้ และรายได้ที่เพิ่มขึ้น) โดยหลักฐานเชิงประจักษ์จะสอดคล้องกับการรายงานผลกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th

แนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหานี้สินครัวเรือนของประชาชนโดยชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

สำหรับ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ อำเภอนางรอง และอำเภอกระสัง

๑. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้จังหวัดทราบ ตามแบบรายงานที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินงาน ในระบบ Budget and Project Management (BPM) ภายใน ๗ วัน หลังการดำเนินงานเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดตามแบบรายงาน ดังนี้

๑) สรุปแบบประเมินผลความรู้ ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจสำหรับผู้ร่วมโครงการ ฯ

๒) จัดทำแบบประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ปี ๒๕๖๘

\* เก็บไว้ที่อำเภอ

๓) จัดทำแบบสรุปผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ปี ๒๕๖๘

\* รวบรวมสรุปผลในภาพรวมอำเภอส่งให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

\*หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทาง QR Code ทำเอกสารฉบับนี้



๑. แบบประเมินผลความรู้ และความพึงพอใจ

๒. แบบประเมินผลการจัดระดับการพัฒนา ศจก.

๓. แบบสรุปผลการประเมินจัดระดับการพัฒนา ศจก.

๔. แบบ pre – test และ post – test

๕. เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น PPT

๒. กิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้”

เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่เป็นตัวชี้วัดการดำเนินงานและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย ๑) ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒) ตัวชี้วัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ๓) ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ รายงานผลการดำเนินงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ตามรอบรายงาน ดังนี้

๑. รายงานรอบที่ ๑ รายงานผลตามแบบรายงานผลการบริหารจัดการหนี้ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไฟล์ Excel) ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปพร้อมภาพประกอบ

๑.๒ ส่วนที่ ๒ แผนการบริหารจัดการหนี้และการส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย

๑.๓ ส่วนที่ ๓ รายงานผลการบริหารจัดการหนี้ (การปรับโครงสร้างหนี้ และการส่งเสริมการประกอบอาชีพของตัวแทนครัวเรือนเป้าหมาย)

๒. รายงานรอบที่ ๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอรายงานความก้าวหน้าผลสัมฤทธิ์การบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้/ปลดหนี้) จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดรายงาน “สรุปงบหน้าผลการบริหารจัดการหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้ และการได้รับการสนับสนุนอาชีพ กิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แพนดี บริหารหนี้ได้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน โดยเริ่มรายงานตั้งแต่เดือน เมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. เน้นย้ำเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด

๓.๑ รอบการประเมินที่ ๑ รายงานผลภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ประกอบด้วย รายงานรายชื่อตัวแทนครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ๔ รายงานข้อมูลหนี้สินของครัวเรือนเป้าหมาย รายงานวิธีการปรับโครงสร้างหนี้ การทำกิจกรรมสนับสนุนการประกอบอาชีพ พร้อมภาพถ่ายกิจกรรม

๓.๒ รอบการประเมินที่ ๒ รายงานผลภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ (ประกอบด้วย รายงานผลสัมฤทธิ์ของการลดหนี้ หรือปลดหนี้ และรายได้ที่เพิ่มขึ้น) โดยหลักฐานเชิงประจักษ์จะสอดคล้องกับการรายงานผลกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แพนดี บริหารหนี้ได้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทาง QR Code ท้ายเอกสารฉบับนี้



๑. แบบประเมินผลความรู้ และความพึงพอใจ
๒. แบบรายงานผลการบริหารจัดการหนี้
๓. เอกสารแนวทางกิจกรรมสำนึกดี ๔
๔. แบบ pre – test และ post – test
๕. เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น PPT

## การรายงานผลการดำเนินงาน

### ๑. กิจกรรม

#### พัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (ดำเนินการระดับอำเภอ)

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ/สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน และ รายงานให้จังหวัดทราบ ตามแบบรายงานที่กรมฯ กำหนด พร้อมทั้งบันทึกผลการเบิกจ่ายและรายงานผลการดำเนินงาน (ผลผลิต)ในระบบ Budget and Project Management (BPM) ภายใน ๗ วัน หลังการดำเนินงานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามแบบรายงาน ดังนี้

- ๑) สรุปแบบประเมินผลความรู้ ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ๒) แบบประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ปี ๒๕๖๘  
\*สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ไม่ต้องส่งกลับกรมฯ แต่ให้เก็บไว้ที่อำเภอ
- ๓) แบบสรุปผลการประเมินจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ปี ๒๕๖๘  
\*สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสรุปภาพรวมของอำเภอ และส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสรุปภาพรวม รายงานให้กรมฯ ทราบต่อไป

\*หมายเหตุ แบบรายงานผลฯ สามารถสแกนผ่านคิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้



- แบบประเมินผลความรู้และความพึงพอใจ
- แบบประเมินการจัดระดับการพัฒนา ศจก.
- แบบสรุปผลการประเมินจัดระดับการพัฒนา ศจก.
- แบบ pre-test และ post-test
- และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น PPT



ช่องทางการรายงานผ่าน  
Google Drive

## ตัวอย่างแบบประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน



### แบบประเมินจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด และการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

#### คำชี้แจงก่อนการประเมิน

##### ๑. ความเป็นมา

กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ จึงได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ใน ๗๖ จังหวัด ๘๗๘ อำเภอ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทุน โดยมีคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและบูรณาการกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน/กองทุนการเงิน ภายในหมู่บ้าน/ชุมชน ให้มีการเชื่อมโยงการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนอย่างเป็นระบบ มีความเป็นเอกภาพ ชุมชนสามารถบริหารจัดการเงินทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อมุ่งแก้ไขปัญหานี้สินของประชาชนโดยการบริหารจัดการหนี้ของครัวเรือน จนสามารถลด/ปลดหนี้ได้ในที่สุด ซึ่งถือเป็นเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ผ่านมา มีทั้งที่ประสบความสำเร็จและต้องปรับปรุง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนชุมชนเป็นไปตามทิศทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความต่อเนื่อง และสามารถแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนให้ประชาชนสามารถบริหารจัดการหนี้ของตนเองได้ เกิดประโยชน์ต่อชุมชนอย่างแท้จริง กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้กำหนดให้มีการประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนขึ้น เพื่อให้ทราบถึงระดับการพัฒนาของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนทุกแห่ง อันจะเป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทาง การพัฒนาของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้มีความเข้มแข็งต่อไป

##### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานและจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
๒. เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินฯ จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้เป็นไปตามแนวทางของกรมการพัฒนาชุมชน
๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้มีการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

##### ๓. องค์ประกอบของแบบประเมินจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- ส่วนที่ ๑ นิยาม ความหมาย เกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ ๓ เกณฑ์การประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมินและการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ส่วนที่ ๕ แผนการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน



# การรายงานผลการดำเนินงาน

## ๒. กิจกรรม

### ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้

### “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” (ดำเนินการระดับอำเภอ)

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานให้จังหวัดทราบ ตามแบบรายงานที่กรมฯ กำหนด พร้อมทั้งบันทึกผลการเบิกจ่ายและรายงานผลการดำเนินงาน (ผลผลิต) ในระบบ Budget and Project Management (BPM) แนบไฟล์ข้อมูลและรูปภาพ หลังการดำเนินงานแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน โดยแบ่งการรายงานเป็น ๒ รอบรายงาน ดังนี้

#### รายงานรอบที่ ๑ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑) รายงานสรุปแบบประเมินผลความรู้ ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ (แนบไฟล์ในระบบ BPM)

๒) รายงานผลตามแบบรายงานผลการบริหารจัดการหนี้ “ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไฟล์ Excel) (ในส่วนนี้ให้จัดส่งไฟล์ให้กรมฯ ทางไลน์กลุ่มงาน ศจก.) ดังนี้

ส่วนที่ ๑ (ชีสที่ ๑) รายงานข้อมูลทั่วไป (พร้อมภาพประกอบแต่ละกิจกรรมย่อย)

ส่วนที่ ๒ (ชีสที่ ๒) แผนการบริหารจัดการหนี้และการส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย

ส่วนที่ ๓ (ชีสที่ ๓) รายงานผลการบริหารจัดการหนี้ (การปรับโครงสร้างหนี้ และการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ของตัวแทนครัวเรือนเป้าหมาย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งการรายงาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปของตัวแทนครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล กลุ่มเป้าหมาย ที่อยู่ ข้อมูลพื้นฐานครัวเรือน (อาชีพ รายได้ปัจจุบัน จำนวนสมาชิกทั้งหมดในครัวเรือน จำนวนสมาชิกที่เป็นหนี้กับกองทุนชุมชน และข้อมูลครัวเรือน TMAP)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของตัวแทนครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม											
ที่	1 ชื่อ - สกุล (ให้เรียงลำดับรายชื่อจากคนที่มีจำนวนหนี้สินในครัวเรือนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด)	ที่อยู่					ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน				
		2 บ้านเลขที่	3 หมู่ที่	4 ตำบล	5 อำเภอ	6 จังหวัด	7 อาชีพปัจจุบัน	8 รายได้ปัจจุบันต่อเดือน (บาท)	9 จำนวนสมาชิกทั้งหมดในครัวเรือน (คน)	10 จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นหนี้กับกองทุนชุมชน (คน) นับเฉพาะคนที่ เป็นหนี้เท่านั้น	11 เป็นครัวเรือนที่อยู่ในระบบ TMAP (ระบุ 1 อยู 0 ไม่อยู่)

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลหนี้สินของครัวเรือนเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้อมูลหนี้สินจากกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต หนี้จากกองทุนหมู่บ้านฯ (กทบ.) หนี้จาก กข.คจ. และหนี้จากกองทุนชุมชนอื่น ๆ และรวมจำนวนหนี้ทั้งหมดแบ่งเป็นหนี้ในระบบกองทุนชุมชนและหนี้นอกระบบ

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลหนี้สินของครัวเรือนเป้าหมาย													
เป็นหนี้สินที่เกิดจากแหล่งเงินที่กู้ยืมในหมู่บ้าน/ชุมชน (บาท) ให้นำข้อมูลหนี้สินรวมทั้งหมดของคนในครัวเรือน สามารถเพิ่มช่องได้						รวมจำนวนหนี้สินทั้งหมดของคนในครัวเรือน							
11 กลุ่มออมทรัพย์ เพื่อการผลิต		12 กทบ.		13 กข.คจ.		14 หนี้จากกลุ่ม/กองทุนอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากกลุ่ม ในช่องทางเลข 11-13 (เช่น เป็นหนี้จากกลุ่มอาชีพ หนี้ จากกองทุนสวัสดิการชุมชน ให้ นำหนี้ทั้ง 2 กองทุนมารวมและ คูณในช่องนี้)		รวมเฉพาะหนี้ในระบบ กองทุนชุมชนทั้งหมด (ช่อง 11+ช่อง 14)		รวมเฉพาะหนี้นอก ระบบทั้งหมด		รวมหนี้สินทั้งหมดใน ระบบกองทุนชุมชน และหนี้นอกระบบ ทั้งหมดของครัวเรือน	
จำนวน สัญญา	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน สัญญา	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน สัญญา	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน สัญญา	จำนวนเงิน (บาท)	15	16	17	18	19	20
								จำนวน สัญญา ในระบบ ทั้งหมด	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนสัญญา หนี้นอกระบบ ทั้งหมด	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน สัญญา	จำนวนเงิน (บาท)

ส่วนที่ ๓ : ข้อมูลการส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพ ประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม/กลุ่มอาชีพที่ส่งเสริม, ประเภทอาชีพที่ส่งเสริม (มีความหมายอยู่ที่ท้ายตารางแบบรายงาน), ลักษณะของกิจกรรม/อาชีพ ว่าเป็นการต่อยอดอาชีพเดิม หรือสร้างอาชีพใหม่ และจำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น (ในส่วนการรายงานรายได้ที่เพิ่มขึ้นให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เนื่องจากเว้นระยะเวลาให้ครัวเรือนได้มีการประกอบอาชีพตามที่ได้รับส่งเสริมก่อน)

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลการส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพ										
กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ										
21 ระบุชื่อกิจกรรม/ กลุ่มอาชีพ		22 ประเภทอาชีพ (ระบุเลข 1 ในช่องที่ตรงประเภทอาชีพ) ความหมายท้ายตาราง					ลักษณะของ กิจกรรม/อาชีพ		25 จำนวนรายได้ที่ เพิ่มขึ้นหลังเข้า ร่วมกิจกรรม ส่งเสริมอาชีพ (บาท) (กรอกเฉพาะ รายได้ที่เพิ่มขึ้น) รายงาน วันที่ 20 ก.ค. 68	
		1	2	3	4	5	6	7		

ส่วนที่ ๔ : ข้อมูลการเข้าสู่การปรับโครงสร้างหนี้ (วิธีการที่ใช้ในการปรับโครงสร้างหนี้) ประกอบด้วย การรายงานวิธีที่แต่ละครัวเรือนใช้ในการปรับโครงสร้างหนี้ โดยให้กรอกตัวเลข ๑ ลงในช่องวิธีที่ใช้ปรับโครงสร้างหนี้ (คำอธิบายความหมายอยู่ท้ายตารางแบบรายงาน)

ส่วนที่ 4 : ข้อมูลการเข้าสู่การปรับโครงสร้างหนี้ (วิธีการที่ใช้ในการปรับโครงสร้างหนี้)							
26							
ให้ใส่เลข 1 ตามช่อง 1- 8 ถ้าเลือกใช้วิธีการใดปรับโครงสร้างหนี้ *รายละเอียดอยู่ที่คำอธิบายความหมาย 1 - 8 อยู่ท้ายตาราง (ทั้งนี้ครัวเรือนหนึ่งสามารถใช้การบริหารหนี้ได้มากกว่า 1 วิธีได้)							
1 รวมหนี้	2 ขยาย เวลา ชำระหนี้	3 ลด ดอกเบี้ย	4 พักเงิน ต้น	5 พักทั้ง ต้นและ ดอกเบี้ย	6 งด ค่าปรับ	7 รี ไฟแนนซ์	8 อื่น ๆ

**รายงานรอบที่ ๒ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘** รายงานผลสัมฤทธิ์ของการลดหนี้ หรือปลดหนี้ และรายได้ที่เพิ่มขึ้น ตามแบบรายงานผลการบริหารจัดการหนี้ “ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้” “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไฟล์ Excel) ดังนี้

**ส่วนที่ ๕ : ผลสัมฤทธิ์การบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้/ปลดหนี้)** ประกอบด้วย ผลการลดหนี้/ปลดหนี้ ของหนี้ในระบบ กองทุนชุมชน (กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต, กทบ., กข.คจ. และอื่น ๆ) และผลการลดหนี้/ปลดหนี้ ของหนี้นอกระบบ และช่องที่ ๓๑ หากลดหนี้/ปลดหนี้ได้ให้ใส่เลข ๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมาย ๑ คน

หมายเหตุ การรายงานในส่วนนี้ ขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดรายงานความก้าวหน้าให้กรมฯ ทราบ ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน เมษายน, ๒๐ พฤษภาคม, ๒๐ มิถุนายน และ ๒๐ กรกฎาคม

ส่วนที่ 5 : ผลสัมฤทธิ์การบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้/ปลดหนี้)				
(รายงานแบบขงทบทยอด จำนวน 4 รอบ ดังนี้ ภายในวันที่ 20 ของเดือน เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค.)				31 คนที่สามารถ ลดหนี้ หรือ ปลดหนี้ได้ (หากสามารถ ลดหนี้ หรือ ปลดหนี้ได้ ให้ ใส่เลข 1 ใน ช่องนี้ 1 ครัวเรือน นับเป็น 1 คน)
หนี้ในระบบ กองทุนชุมชน		หนี้นอกระบบ		
27 ลดหนี้ (บาท)	28 ปลดหนี้ (บาท)	29 ลดหนี้ (บาท)	30 ปลดหนี้ (บาท)	





## ส่วนที่ ๒ แผนการบริหารจัดการหนี้และการส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป่าหมาย

### ส่วนที่ ๒ แผนการบริหารจัดการหนี้และการส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป่าหมาย

ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้าน \_\_\_\_\_

ที่ตั้ง หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ชื่อหมู่บ้าน \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

ที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวนคน)	วัน/เดือน/ปี ที่จะดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	สื่อที่คาดว่าจะได้รับ
๑	<u>แผนการอบรมให้ความรู้ทางการเงิน (ประชุมเชิงปฏิบัติการ)</u>				
	วิทยากรถ่ายทอด ดังนี้ (เพิ่มเติมได้)	ตัวแทนครัวเรือนเป้าหมาย			
	๑)	๓๐ คน			
	๒)				
	๓)				
	๔)				
	๕)				
๒	<u>แผนการส่งเสริมอาชีพแก่ครัวเรือนเป่าหมาย</u>				
	อาชีพที่ให้การส่งเสริม (ระบุอาชีพ) และลักษณะกิจกรรม (เพิ่มเติมได้)				
	๑)				
	๒)				
	๓)				
๓	<u>แผนการติดตามการส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป่าหมาย</u>				
๔	<u>แผนการติดตามผลการบริหารจัดการหนี้ (๑๓พื้นที่/ปลอดหนี้)</u>				
๕	<u>สรุปผล และรายงานผู้บริหารจังหวัด/กรม</u>				

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ร่วมจัดทำแผน

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ พัฒนการผู้รับผิดชอบ

วัน เดือน ปี \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับรองแผน

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ พัฒนาการอำเภอ

วัน เดือน ปี \_\_\_\_\_



**\*\*คำอธิบายความหมายประเภทกลุ่มอาชีพ ดังนี้**

**หมายเลข ๑** อาชีพประเภทเกษตรกรรม เช่น การเพาะปลูกพืชผักสวนครัว พืชสวน พืชยืนต้น ทำนา ปลูกข้าว ส่งเสริมการทำปุ๋ยอินทรีย์เพื่อการเกษตรไว้ใช้เอง การทำดินไถบด การเพาะเห็ด การเพาะซากลำไ้ไว้จำหน่าย เป็นต้น

**หมายเลข ๒** อาชีพประเภทปศุสัตว์ เช่น เลี้ยงวัว เลี้ยงควาย เลี้ยงหมู เลี้ยงไก่ไข่ เลี้ยงเป็ด เลี้ยงผึ้ง การเลี้ยงไส้เดือน หรือเลี้ยงสัตว์บกทุกประเภท เป็นต้น

**หมายเลข ๓** อาชีพประเภทหัตถกรรม เช่น การทอผ้า การออกแบบลายผ้า การทำผ้าเช็ดเท้า การทำไม้กวาด การปักผ้าด้วยมือ การทำกระเป๋า ผ้ามัดย้อม จักสานต่าง ๆ การทอเสื่อ การทำพวงหรีด การทำดอกไม้จันทน์ การสานเปลยวน การผูกผ้า เป็นต้น

**หมายเลข ๔** อาชีพประเภทคหกรรม เช่น การแปรรูปอาหาร การทำขนม การทำหมี่กรอบ หมี่คลุก การทำเครื่องแกง พริกแกง เป็นต้น

**หมายเลข ๕** อาชีพประเภทประมง เช่น การทำประมงพื้นบ้าน การจับสัตว์น้ำไว้ขาย การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ปลา กุ้ง ปู กบ เป็นต้น

**หมายเลข ๖** อาชีพประเภทค้าขาย เช่น ขายของชำ ขายกับข้าว ขายเสื้อผ้า ร้านค้าชุมชน เป็นต้น

**หมายเลข ๗** อาชีพประเภทไอที เช่น ทำป้าย ออกแบบกราฟฟิก เป็นต้น

**หมายเลข ๘** อาชีพอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๗ เช่น การทำน้ายาอบเนกประสงค์ การทำยาหม่องสมุนไพร การทำสบู่

**๙. ช่องหมายเลข ๒๖** ให้กรอกตัวเลข ๑ ตามวิธีการที่ครัวเรือนเป้าหมายใช้ในการปรับโครงสร้างหนี้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวแทนครัวเรือนเป้าหมายจะได้รับการปรับโครงสร้างหนี้ โดยใช้รูปแบบตามความเหมาะสมของแต่ละครัวเรือน ทั้งนี้ให้กรอกตัวเลขตามวิธีที่ตัวแทนครัวเรือนเป้าหมายใช้ในการปรับโครงสร้างหนี้ ดังนี้

**หมายเลข ๑** คือ การรวมหนี้ หมายถึง การรวมหนี้หลายสัญญาให้ลดลงจากเดิม หรือการรวมหนี้บางส่วนสัญญาเพื่อลดสัญญาเงินกู้ลงจากเดิม (ไม่รวมถึงการรวมหนี้ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา)

**หมายเลข ๒** คือ การขยายระยะเวลาชำระหนี้ เช่น สัญญาเงินกู้เดิมกำหนดผ่อนชำระ ๑๒ เดือน ขยายระยะเวลาเป็นผ่อนชำระ ๑๘ เดือน เป็นต้น

**หมายเลข ๓** คือ การปรับลดอัตราดอกเบี้ย ทั้งนี้ต้องไม่เกินที่กฎหมายกำหนด (ไม่เกินร้อยละ ๑๒ ต่อปี)

**หมายเลข ๔** คือ การพักชำระเงินต้น หมายถึง การพักชำระเงินต้นแต่ให้จ่ายเฉพาะดอกเบี้ย แต่วิธีนี้จะไม่ทำให้เงินต้นลดลงในช่วงที่พักชำระ

**หมายเลข ๕** คือ การพักหนี้ หมายถึง การพักชำระหนี้แบบหยุดคิดดอกเบี้ยด้วย โดยพักทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย และหยุดคิดดอกเบี้ยในระหว่างที่พักหนี้ด้วย

**หมายเลข ๖** คือ การยกหรือผ่อนปรนค่าเบี้ยปรับ หรือดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้

**หมายเลข ๗** คือ การรีไฟแนนซ์ (Refinance) หมายถึง การปิดสินเชื่อจากเจ้าหนี้เดิมแล้วย้าย/โอนหนี้ไปทำสัญญากับเจ้าหนี้ใหม่ที่ให้เงื่อนไขที่ดีกว่า เช่น มีอัตราดอกเบี้ยที่ถูกลง หรือมีการปรับยอดชำระต่อเดือนลดลง เป็นต้น โดยนำหนี้ใหม่ไปชำระหนี้เดิมที่คงค้างอยู่ก่อน ในกรณีนี้อาจทำให้ระยะเวลาการผ่อนชำระนานขึ้นแต่ก็จะช่วยแบ่งเบาภาระของลูกค้าหนี้ได้

หมายเลข

**๘** คือ เลือกใช้วิธีอื่น ๆ ที่นอกเหนือจาก ๑ - ๗ เช่น การเปิดบัญชีเงินออมพิเศษเพื่อชำระหนี้ การทำข้อตกลงว่าจะนำเงินปันผลที่จะได้รับจากการออมเงินกับกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต มาชำระหนี้ทั้งหมดหรือตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน หรือการรวมหนี้ทุกสัญญาที่สมาชิกในครัวเรือนมี รวมเป็น ๑ สัญญา ต่อ ๑ ครัวเรือน เป็นต้น

๑๐. ช่องหมายเลข ๒๖ - ๓๑ จำเป็นต้องกรอกข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งช่อง เนื่องจากเป็นตัวชี้วัด โดยคำนวณจากวิธีที่ใช้ในการบริหารจัดการหนี้ และหากคร.ใดมีบัญชีเงินออมสำหรับลดหนี้/ปลดหนี้ให้นำยอดเงินออมมาคำนวณด้วยได้ และหากคร.ใดมีการชำระหนี้ไปแล้วบางงวดให้นำมาคำนวณการลดหนี้ด้วยได้ และหากคร.ใดมีการลดอัตราดอกเบี้ยให้นำดอกเบี้ยส่วนที่ลดลงมาคำนวณเป็นหนี้ที่ลดลงด้วยได้

**การรายงานผลการบริหารจัดการหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้ ที่จังหวัดต้องจัดส่งให้กรม ภายในวันที่ที่กำหนด**

๑) รายงานให้กรมฯ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยกรอกข้อมูลช่องหมายเลข ๑ - ๒๔ หรือข้อมูลส่วนที่ ๑, ๒ และ ๓ และรายงานความก้าวหน้าการปรับโครงสร้างหนี้ การลดหนี้ หรือปลดหนี้ และรายได้เพิ่มเติม โดยกรอกข้อมูลช่อง ๒๕ และ ช่อง ๒๖ - ๓๑ จำนวน ๔ รอบ ดังนี้ โดยให้รวมทบทยอดไปเรื่อยๆ

๒) รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นการรายงานผลการลดหนี้/ปลดหนี้ได้ โดยกรอกข้อมูลช่อง ๒๗ - ๓๑ ทั้งนี้ไม่จำเป็นต้องครบตามตัวชี้วัดในรอบนี้ แต่ต้องครบตัวชี้วัดในรอบรายงานวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓) รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นการรายงานผลการลดหนี้/ปลดหนี้ได้ โดยกรอกข้อมูลช่อง ๒๗ - ๓๑ ทั้งนี้ไม่จำเป็นต้องครบตามตัวชี้วัดในรอบนี้ แต่ต้องครบตัวชี้วัดในรอบรายงานวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔) รอบที่ ๓ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นการรายงานผลการลดหนี้/ปลดหนี้ได้ โดยกรอกข้อมูลช่อง ๒๗ - ๓๑ ทั้งนี้ไม่จำเป็นต้องครบตามตัวชี้วัดในรอบนี้ แต่ต้องครบตัวชี้วัดในรอบรายงานวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๕) รอบที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นการรายงานผลการลดหนี้/ปลดหนี้ได้ โดยกรอกข้อมูลช่อง ๒๗ - ๓๑ จำเป็นต้องรายงานให้ครบตามตัวชี้วัดในรอบนี้

ทะเบียนรายชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	พื้นที่ดำเนินการ				หมายเหตุ
		บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	
1	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	มาบสมอ	5	หนองตาต	เมืองบุรีรัมย์	
2	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	กระเจา	7	ลำดวน	กระสัง	
3	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	หนองไทร	1	หนองไทร	นางรอง	



**แบบประเมินจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน**  
**๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด**  
**และการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน**

**คำชี้แจงก่อนการประเมิน**

**๑. ความเป็นมา**

กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ จึงได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ใน ๗๖ จังหวัด ๘๗๘ อำเภอ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทุน โดยมีคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและบูรณาการกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน/กองทุนการเงิน ภายในหมู่บ้าน/ชุมชน ให้มีการเชื่อมโยงการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนอย่างเป็นระบบ ความเป็นเอกภาพ ชุมชนสามารถบริหารจัดการเงินทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาหนี้สินของประชาชนโดยการบริหารจัดการหนี้ของครัวเรือน จนสามารถลด/ปลดหนี้ได้ในที่สุด ซึ่งถือเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ผ่านมา มีทั้งที่ประสบความสำเร็จและต้องปรับปรุง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนชุมชนเป็นไปตามทิศทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความต่อเนื่อง และสามารถแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนให้ประชาชนสามารถบริหารจัดการหนี้ของตนเองได้ เกิดประโยชน์ต่อชุมชนอย่างแท้จริง กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้กำหนดให้มีการประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนขึ้น เพื่อให้ทราบถึงระดับการพัฒนาของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนทุกแห่ง อันจะเป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทางการพัฒนาของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้มีความเข้มแข็งต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานและจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
๒. เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินฯ จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้เป็นไปตามแนวทางของกรมการพัฒนาชุมชน
๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้มีการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

**๓. องค์ประกอบของแบบประเมินจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน**

- ส่วนที่ ๑ นิยาม ความหมาย เกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ ๓ เกณฑ์การประเมินผลการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมินและการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ส่วนที่ ๕ แผนการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

## ส่วนที่ ๑ นิยาม ความหมาย เกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

• **ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน** หมายถึง ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (สถาบันการจัดการเงินกองทุนชุมชน) ที่จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึงปัจจุบัน จำนวน ๑,๖๔๕ แห่ง และรวมถึง ศจก. ที่จัดตั้งขึ้นเพิ่มเติมโดยไม่ใช้งบประมาณ ซึ่งจังหวัดได้แจ้งฐานข้อมูลไว้ที่กรมการพัฒนาชุมชน

• **การบริหารจัดการหนี้** หมายถึง การแก้ไขปัญหาหนี้ให้กับประชาชน ซึ่งเป็นกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ตามแนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และหมายความรวมถึงการแก้ไขปัญหาหนี้ นอกเหนือจากระบบของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ เช่น การให้ความรู้และทักษะทางการเงิน การส่งเสริมการออมเพื่อลดหนี้/ปลดหนี้ การส่งเสริมอาชีพแก่ครัวเรือน โดยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ คือ ลดหนี้ และปลดหนี้ได้ในที่สุด

• **หนี้** หมายถึง หนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมเงินจากกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน/กองทุนชุมชน ภายในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กองทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (กทบ.) โดยไม่นับรวมหนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินอื่น ทั้งนี้ สามารถรวมหนี้ในระบบด้วยได้

• **กระบวนการบริหารจัดการหนี้** หมายถึง การแก้ไขปัญหาหนี้สินให้กับประชาชน โดยการปรับโครงสร้างหนี้ ประกอบด้วย ๑) การสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน/กองทุนชุมชน ที่เป็นสมาชิก ศจก. และฐานข้อมูลลูกหนี้ครัวเรือน

๒) การวิเคราะห์และจัดประเภทลูกหนี้

๓) ประชุมเจรจาระหว่างเจ้าหนี้และลูกหนี้เพื่อหากองทุนรับผิดชอบหนี้

๔) ปรับโครงสร้างหนี้ตามรูปแบบที่เหมาะสมกับครัวเรือน เช่น

๕) ส่งเสริมการประกอบอาชีพแก่ครัวเรือนที่มีหนี้สิน เพื่อลดรายจ่าย สร้างรายได้

๖) ติดตามและประเมินผล

• **การปรับโครงสร้างหนี้** หมายถึง การบริหารจัดการหนี้ให้กับประชาชนที่เป็นหนี้จากกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน/กองทุนชุมชน ในหมู่บ้าน/ชุมชน และหมายความรวมถึงการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ผ่านกระบวนการบริหารจัดการของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ตามวิธีการที่เหมาะสมกับแต่ละครัวเรือน เช่น

๑) **รวมหนี้** คือ การปรับโครงสร้างหนี้ให้ครัวเรือนที่มีหนี้หลายสัญญา ให้ลดสัญญากู้ยืมเงินจากเดิม หรือรวมหนี้ให้คงเหลือเพียง ๑ สัญญา

๒) **ยืดหนี้** คือ การยืดหรือขยายระยะเวลาการชำระหนี้จากเดิมออกไป ตามข้อตกลงของกองทุนชุมชน

๓) **การปรับลดอัตราดอกเบี้ย** คือ การปรับลดอัตราดอกเบี้ยตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด

๔) **การพักชำระหนี้** คือ ลูกหนี้ไม่ต้องจ่ายเงินต้นและดอกเบี้ยในช่วงที่พัก แต่ดอกเบี้ยยังคงคิดต่อไปและต้องจ่ายดอกเบี้ยในภายหลัง หรือพักชำระเงินต้น โดยลูกหนี้ไม่ต้องจ่ายเงินต้น แต่ลูกหนี้ต้องจ่ายเฉพาะดอกเบี้ยตามงวดชำระตามสัญญา/ยืมเงิน (ช่วยลดภาระการผ่อนชั่วคราว)

๕) **การพักหนี้** คือ การพักชำระหนี้แบบหยุดคิดดอกเบี้ยด้วย โดยลูกหนี้ไม่ต้องจ่ายทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยในช่วงที่พักหนี้ และจะหยุดคิดดอกเบี้ยในช่วงที่พักหนี้ด้วย (ช่วยลดภาระการผ่อนชั่วคราว)

๖) **ยกหรือผ่อนปรนดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้** เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และให้ความสำคัญกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้จากรูปธรรมมากขึ้น

๗) **รีไฟแนนซ์ (refinance)** คือ การปิดหนี้สินจากเจ้าหนี้เดิมและย้าย/โอนหนี้ ไปทำสัญญากับเจ้าหนี้ใหม่ที่ให้เงื่อนไขดีกว่า เช่น อัตราดอกเบี้ยถูกลง โดยนำหนี้ใหม่ไปชำระหนี้เดิมที่คงค้างอยู่ก่อน ในกรณีนี้อาจทำให้ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้สั้นขึ้น แต่ก็ช่วยแบ่งเบาภาระของลูกหนี้ได้

๘) **วิธีอื่น ๆ** เช่น การรวมหนี้เป็น ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา การส่งเสริมการเปิดบัญชีเงินออมเพื่อลดหนี้/ปลดหนี้ เป็นต้น ทั้งนี้ หากเข้าหลักเกณฑ์เงื่อนไขใด ตามข้อ ๑ - ๘ ถือว่าเป็นการบริหารจัดการหนี้ โดยการปรับโครงสร้างหนี้ ตามแนวทางศูนย์จัดการกองทุนชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

• **ครัวเรือน** หมายถึง ครอบครัวเดี่ยวที่ประกอบด้วย พ่อ แม่ ลูก ตามกฎหมาย (โดยการสมรส หรือมีความผูกพันทางสายโลหิต หรือบุตรบุญธรรม) ที่อาศัยในบ้านหลังเดียวกัน หรือคนโสดที่แยกบ้านกับพ่อแม่ และประกอบอาชีพหลักแยกจากพ่อแม่ หากในบ้านหลังเดียวกัน มีครอบครัวเดี่ยวหลายครอบครัวให้นับเป็นครัวเรือนที่แยกกัน เช่น บ้านหลังหนึ่งมีครอบครัวเดี่ยว ๓ ครอบครัว ให้นับเป็น ๓ ครัวเรือน

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

- ๑) ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (บ้าน/ตำบล) ..... หมู่ที่ .....
- ชื่อหมู่บ้าน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
- ๒) ประธานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ชื่อ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....
- ๓) คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีจำนวน ..... คน แบ่งเป็น ชาย ..... คน หญิง ..... คน
- ๔) สมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีจำนวน ..... กลุ่ม ประกอบด้วย (สามารถเพิ่มข้อมูลสมาชิกได้)
- ๔.๑) ชื่อกลุ่ม ..... จำนวนเงินทุน ..... บาท
- จำนวนลูกหนี้ ..... คน รวมเป็นเงิน ..... บาท ข้อมูล ณ วันที่ .....
- ๔.๒) ชื่อกลุ่ม ..... จำนวนเงินทุน ..... บาท
- จำนวนลูกหนี้ ..... คน รวมเป็นเงิน ..... บาท ข้อมูล ณ วันที่ .....
- ๔.๓) ชื่อกลุ่ม ..... จำนวนเงินทุน ..... บาท
- จำนวนลูกหนี้ ..... คน รวมเป็นเงิน ..... บาท ข้อมูล ณ วันที่ .....
- ๔.๔) ชื่อกลุ่ม ..... จำนวนเงินทุน ..... บาท
- จำนวนลูกหนี้ ..... คน รวมเป็นเงิน ..... บาท ข้อมูล ณ วันที่ .....

## ส่วนที่ ๓ เกณฑ์การประเมินจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  และใส่คะแนนที่ได้ในช่องที่กำหนด (ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ตัวอย่างคือ ศจก.)

ที่	องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินจัดระดับการพัฒนา ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน			ค่า คะแนน ที่ได้	นิยาม/ความหมาย
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน		
<b>ด้านการบริหารจัดการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน</b>						
★ ๑	สมาชิก ศูนย์จัดการกองทุน ชุมชน	<input type="checkbox"/> มี กลุ่มอาชีพ/องค์กร การเงินชุมชน/กองทุนชุมชน ดำเนินการเพียงกลุ่มเดียว <b>โดยไม่มี การบูรณาการกลุ่ม อื่น ๆ ในหมู่บ้านเข้าร่วมเป็น สมาชิก</b>	<input type="checkbox"/> มี การบูรณาการกลุ่ม อาชีพ/องค์กรการเงิน ชุมชน/กองทุนชุมชน เข้าร่วมเป็นสมาชิก <b>จำนวน ๒ กลุ่ม</b>	<input type="checkbox"/> มี การบูรณาการกลุ่ม อาชีพ/องค์กรการเงิน ชุมชน/กองทุนชุมชน <b>จำนวน ๓ กลุ่มขึ้นไป หรือ ครบทุกกลุ่มที่มีอยู่ใน หมู่บ้าน</b>		สมาชิก ศจก. ประกอบด้วย กลุ่มอาชีพ/องค์กรการเงิน ชุมชน/กองทุนชุมชน ที่อยู่ใน หมู่บ้าน/ชุมชนนั้น จำนวน อย่างน้อย ๒ กลุ่มขึ้นไป <b>โดย จะต้องมี กลุ่มออมทรัพย์เพื่อ การผลิต หรือกองทุน โครงการ กษ.คจ. หรือ กองทุนหมู่บ้านฯ อย่างน้อย ๑ กลุ่ม เป็นสมาชิกและเป็น แกนหลักในการบริหาร จัดการ</b>
★ ๒	คณะกรรมการ ศูนย์จัดการกองทุน ชุมชน	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ ศจก. มาจากตัวแทนของสมาชิก ศจก. เพียงกลุ่มเดียว หรือ <b>เป็นคณะกรรมการชุด เดียวกันกับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</b>	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ ศจก. มาจากตัวแทนของสมาชิก ศจก. จำนวน ๒ กลุ่ม	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ ศจก. มาจากตัวแทนของกลุ่ม/ องค์กรการเงินชุมชน/ กองทุนชุมชน ที่เป็น สมาชิก ศจก. ครบทุก กลุ่มที่เป็นสมาชิก		คณะกรรมการ ศจก. มาจากตัวแทนของสมาชิก ศจก. อย่างน้อยกลุ่มละ ๑ คน โดย จะต้องมีครบทุกกลุ่มที่เป็น สมาชิก ศจก.
★ ๓	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ศูนย์จัดการกองทุน ชุมชน	<input type="checkbox"/> มี คำสั่งอำเภอแต่งตั้ง คณะกรรมการ ศจก. - คำสั่งฯ <b>ไม่เป็นปัจจุบัน</b>	<input type="checkbox"/> มี คำสั่งอำเภอแต่งตั้ง คณะกรรมการ ศจก. - คำสั่งฯ <b>เป็นปัจจุบัน</b> - คณะกรรมการ ศจก. <b>ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่</b>	<input type="checkbox"/> มี คำสั่งอำเภอแต่งตั้ง คณะกรรมการ ศจก. - คำสั่งฯ <b>เป็นปัจจุบัน</b> - คณะกรรมการ ศจก. <b>ปฏิบัติตามหน้าที่</b>		คณะกรรมการ ศจก. จะต้อง มีคำสั่งแต่งตั้งจากนายอำเภอ โดยมีการกำหนดบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการไว้ ด้วย และต้องมีการทบทวนให้ เป็นปัจจุบัน

ที่	องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินจัดระดับการพัฒนา ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน			ค่า คะแนน ที่ได้	นิยาม/ความหมาย
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน		
๔	การมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน ตามบทบาทหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ ศจก. <b>ไม่ปฏิบัติตาม</b> บทบาทหน้าที่ ของตนเอง	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ ศจก. มีส่วนร่วมและปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ <b>ไม่ครบทุกคน</b>	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ ศจก. - มีส่วนร่วมและปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่ <b>ครบทุกคน</b> - มีการแสดงบทบาท หน้าที่เป็นลายลักษณ์ อักษรติดไว้ ณ ที่ทำการ ศจก.		- คณะกรรมการ ศจก. ทุกคนต้องรับทราบบทบาท หน้าที่ของตนเอง และ สามารถปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ <i>***คณะกรรมการ ศจก. มีวาระคราวละ ๔ ปี ติดต่อกันไม่เกิน ๒ วาระ</i>
๕	ระเบียบศูนย์ จัดการกองทุน ชุมชน	<input type="checkbox"/> มี ระเบียบ ศจก. - <b>ไม่เป็น</b> ลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/> มี ระเบียบ ศจก. - เป็นลายลักษณ์อักษร - ได้รับความเห็นชอบจาก ที่ประชุมสมาชิกฯ - ไม่มีการปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มี ระเบียบ ศจก. - เป็นลายลักษณ์อักษร - ได้รับความเห็นชอบจาก ที่ประชุมสมาชิกฯ - มีการปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบัน		ระเบียบ ศจก. ต้องจัดทำเป็น ลายลักษณ์อักษร และนำเข้า ที่ประชุมสมาชิก ศจก. เพื่อ รับทราบร่วมกันและขอความ เห็นชอบจากที่ประชุม และ ต้องมีการทบทวนปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบัน
๖	สถานที่ทำการศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน	<input type="checkbox"/> ใช้สถานที่ส่วนบุคคล เป็นสถานที่ทำการ	<input type="checkbox"/> มี อาคารสถานที่ใช้ ประโยชน์สาธารณะ ร่วมกันเป็นสถานที่ทำการ - มีป้ายชื่อ “ศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน”	<input type="checkbox"/> มี อาคารสถานที่ใช้ ประโยชน์สาธารณะ ร่วมกันเป็นสถานที่ทำการ - มีป้ายชื่อ “ศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน” - มีป้ายแสดงโครงสร้าง กรรมการ ศจก. - มีป้ายแสดงข้อมูล การดำเนินงาน ศจก. ที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน - มีการแบ่งพื้นที่สำหรับ จัดเก็บเอกสาร ศจก. เป็น สัดส่วน		สถานที่ทำการ ศจก. หมายถึง สถานที่ดำเนินกิจกรรม ศจก. ที่เป็นสัดส่วน หรือใช้อาคาร สถานที่ใช้ประโยชน์สาธารณะ ร่วมกันเป็นสถานที่ทำการ และต้องมีป้ายชื่อ “ศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน” แสดงไว้ ชัดเจน และมีป้ายแสดงข้อมูล การดำเนินงาน ป้ายโครงสร้าง คณะกรรมการ ศจก. แสดงไว้ ชัดเจนและข้อมูลเป็นปัจจุบัน รวมถึงต้องมีการการแบ่ง พื้นที่สำหรับการจัดเก็บ เอกสารเป็นสัดส่วน
★ ๗	การประชุม คณะกรรมการศูนย์ จัดการกองทุน ชุมชน	<input type="checkbox"/> ไม่มีการประชุม หรือมี การประชุมปีละ ๑ ครั้ง	<input type="checkbox"/> มี การประชุมปีละ ๒ - ๓ ครั้ง - มีการจดบันทึกรายงาน การประชุมทุกครั้ง	<input type="checkbox"/> มี การประชุมอย่าง น้อยปีละ ๔ ครั้ง - มีการจดบันทึกรายงาน การประชุมทุกครั้ง		การประชุมคณะกรรมการ ศจก. หมายถึง การประชุมเพื่อ ร่วมกันค้นหา วิเคราะห์ จัดทำ แผนพัฒนา และสนับสนุนการ บริหารจัดการหนี้ รวมถึงได้ ปรึกษาหารือถึงศักยภาพ ปัญหา อุปสรรค ของการ ดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุน ชุมชนที่ผ่านมา
★ ๘	การจัดทำ แผนปฏิบัติการ พัฒนาศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน	<input type="checkbox"/> ไม่มี การจัดทำ แผนปฏิบัติการพัฒนา ศจก. - หรือมีแผนฯ แต่ไม่ทบทวน ให้เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มี การจัดทำ แผนปฏิบัติการพัฒนา ศจก. - มีการทบทวนแผนฯ เป็นประจำทุกปี - ไม่ดำเนินงานตามแผนฯ	<input type="checkbox"/> มี การจัดทำ แผนปฏิบัติการพัฒนา ศจก. - มีการทบทวนแผนฯ เป็นประจำทุกปี - ดำเนินงานตามแผนฯ		ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมี การจัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนา ศจก. โดยดำเนินงานตามแผนฯ และมีการทบทวนแผนฯ เป็น ประจำทุกปี
ด้านกระบวนการบริหารจัดการหนี้ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน						

ที่	องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินจัดระดับการพัฒนา ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน			ค่า คะแนน ที่ได้	นิยาม/ความหมาย
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน		
★ ๙.	การจัดทำข้อมูล สมาชิกและข้อมูล ลูกหนี้	<input type="checkbox"/> มีการสำรวจและจัดทำ ทะเบียนข้อมูลสมาชิก - ไม่มีการจัดทำทะเบียน ข้อมูลลูกหนี้	<input type="checkbox"/> มีการสำรวจและ จัดทำทะเบียนข้อมูล สมาชิก - มีการจัดทำทะเบียน ข้อมูลลูกหนี้ - มีการวิเคราะห์ข้อมูล ลูกหนี้และจัดประเภท ลูกหนี้ - <b>ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน (คือข้อมูลเกิน ๑ ปีขึ้นไป)</b>	<input type="checkbox"/> มีการสำรวจและ จัดทำทะเบียนข้อมูล สมาชิก - มีการจัดทำทะเบียน ข้อมูลลูกหนี้ - มีการวิเคราะห์ข้อมูล ลูกหนี้และจัดประเภท ลูกหนี้ - <b>ทบทวนข้อมูลเป็น ปัจจุบัน</b>		การสำรวจและจัดข้อมูล สมาชิก ศจก. และข้อมูล ลูกหนี้ เป็นขั้นตอนที่สำคัญ ในกระบวนการบริหารจัดการ หนี้ ซึ่งคณะกรรมการ ศจก. จะใช้ทะเบียนข้อมูลลูกหนี้มา วิเคราะห์และจัดประเภท ลูกหนี้เพื่อเป็นข้อมูลในปรับ โครงสร้างหนี้ให้กับลูกหนี้ โดยจัดเรียงลำดับความ เหมาะสม ความจำเป็น และ ความเป็นไปได้
★ ๑๐.	การปรับโครงสร้าง หนี้ให้กับผู้มีหนี้สิน  <i>(ดำเนินการเป็น ภารกิจต่อเนื่องโดย ไม่ใช้งบประมาณ จากกิจกรรมสำนึก ดี แผนดี บริหาร หนี้ได้"</i>	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา - <b>ไม่มี</b> การประชุมเจรจา ระหว่างเจ้าหนี้หนี้และ ลูกหนี้ เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ ให้กับผู้มีหนี้สิน โดยมี คณะกรรมการ ศจก.เป็น ตัวกลางในการเจรจา คณะกรรมการ - หรือมีการประชุม และ ปรับโครงสร้างหนี้ให้กับผู้มี หนี้สินได้ <b>น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของทะเบียนลูกหนี้ทั้งหมด</b>	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา - <b>มี</b> การประชุมเจรจา ระหว่างเจ้าหนี้หนี้และ ลูกหนี้ เพื่อปรับโครงสร้าง หนี้ให้กับผู้มีหนี้สิน โดยมี คณะกรรมการ ศจก.เป็น ตัวกลางในการเจรจา - มีการปรับโครงสร้างหนี้ ให้กับผู้มีหนี้สิน <b>ได้ร้อยละ ๕ - ๑๐ ของทะเบียน ลูกหนี้ทั้งหมด แต่ไม่ต่อเนื่อง</b>	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา - <b>มี</b> การประชุมเจรจา ระหว่างเจ้าหนี้หนี้และ ลูกหนี้ เพื่อปรับโครงสร้าง หนี้ให้กับผู้มีหนี้สิน โดยมี คณะกรรมการ ศจก.เป็น ตัวกลางในการเจรจา - มีการปรับโครงสร้างหนี้ ให้กับผู้มีหนี้สิน <b>มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ของทะเบียน ลูกหนี้ทั้งหมด โดย ดำเนินการเป็นปกติ ประจำอย่างต่อเนื่อง</b> - มีการติดตาม ครั้วเรือน เป้าหมายที่ได้รับการ บริหารจัดการหนี้		• การปรับโครงสร้างหนี้ หมายถึง การปรับโครงสร้าง หนี้ให้กับลูกหนี้ที่เป็นสมาชิก ของกลุ่ม/องค์กรการเงิน ชุมชน/กองทุนชุมชน โดย เป็นหนี้ที่เกิดจากกรักกู้ยืมเงิน จากกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน/ กองทุนชุมชน ภายใต้งบอุปทาน/ ชุมชน เช่น กลุ่มออมทรัพย์เพื่อ การผลิต กองทุนโครงการ กขคจ. กชน. โดยไม่นับรวมหนี้ที่เกิดจาก การกู้ยืมยืมธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินอื่น และ หมายความรวมถึงการแก้ไข ปัญหานี้นอกกระบวนการด้วย โดยเลือกใช้วิธีการปรับ โครงสร้างที่เหมาะสมกับแต่ ละครัวเรือน เช่น ๑) รวมหนี้ ๒) ยึดหนี้ ๓) การปรับลดอัตราดอกเบี้ย ๔) การพักชำระหนี้ ๕) การพักหนี้ ๖) ยหหรือผ่อนปรนดอกเบี้ย ผิด นัดชำระหนี้ ๗) รีไฟแนนซ์ ๘) วิธีอื่น ๆ เช่น การรวมหนี้ เป็น ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา การ ส่งเสริมการเปิดบัญชีเงินออม เพื่อลดหนี้/ปลดหนี้ เป็นต้น โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เป็นภารกิจปกติของ ศจก.
๑๑.	การส่งเสริมการ ประกอบอาชีพ ตาม งบประมาณกิจกรรม สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้	<input type="checkbox"/> ปัจจุบัน <b>ไม่มี</b> กลุ่มอาชีพ ที่ได้รับการสนับสนุนจาก ศจก. ดำเนินการอยู่	<input type="checkbox"/> มี กลุ่มอาชีพ - ปัจจุบันมีการดำเนิน กิจกรรมอยู่ - แต่ไม่มีความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> มี กลุ่มอาชีพ - ปัจจุบันยังดำเนิน กิจกรรมอยู่อย่างต่อเนื่อง - มีการต่อยอดอาชีพ หรือขยายผล เช่น มี เงินทุนเพิ่ม มีสมาชิกเพิ่ม มีผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ เป็นต้น		การส่งเสริมการประกอบอาชีพ ตามงบประมาณสำนึกดี แผน ดี บริหารหนี้ได้ หมายถึง กิจกรรมของศูนย์จัดการ ชุมชนบริหารจัดการหนี้ "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้" ที่มีการส่งเสริมการประกอบ อาชีพให้กับครัวเรือน เป้าหมาย โดยรวมตัวกันเป็น

ที่	องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินจัดระดับการพัฒนา ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน			ค่า คะแนน ที่ได้	นิยาม/ความหมาย
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน		
						กลุ่มอาชีพ ทั้งที่เป็นการต่อ ยอดอาชีพเดิม และการสร้าง อาชีพใหม่
★ ๑๒.	การติดตาม สนับสนุนการ ดำเนินงาน ศจก.	<input type="checkbox"/> ไม่มี หน่วยงาน (สพอ/สพจ.) เข้ามาติดตาม สนับสนุนการดำเนินงาน ศจก.	<input type="checkbox"/> มีหน่วยงาน เช่น สพอ/สพจ. เข้ามาติดตาม สนับสนุนการดำเนินงาน ศจก. <b>๒ - ๓ ครั้ง/ปี</b>	<input type="checkbox"/> มี หน่วยงาน เช่น สพอ/สพจ. เข้ามาติดตาม สนับสนุนการดำเนินงาน ศจก. <b>มากกว่า ๔ ครั้ง/ปี</b>		การติดตามสนับสนุนการ ดำเนินงาน ศจก. หมายถึง สพอ. และ สพอ. มีการติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ จัดการกองทุนชุมชนอย่าง ต่อเนื่อง
<b>ด้านผลสัมฤทธิ์ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน</b>						
๑๓.	ผลการลดหนี้ ด้วยกระบวนการ การบริหารจัดการ หนี้ โดยศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา <b>ไม่มี</b> ผู้มีหนี้สินที่เข้าสู่ กระบวนการบริหารจัดการ หนี้ ลดหนี้ได้	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา <b>มี</b> ผู้มีหนี้สินที่เข้าสู่ กระบวนการบริหารจัดการ หนี้ ลดหนี้ได้ <b>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของทะเบียน ลูกหนี้ทั้งหมด</b>	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา <b>มี</b> ผู้มีหนี้สินที่เข้าสู่ กระบวนการบริหาร จัดการหนี้ <b>ลดหนี้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐</b>		การลดหนี้ หมายถึง ศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน สามารถบริหารจัดการหนี้ ให้กับผู้มีหนี้สินจนสามารถ ลดหนี้ได้
๑๔.	ผลการปลดหนี้ ด้วยกระบวนการ การบริหารจัดการ หนี้ โดยศูนย์ จัดการกองทุน ชุมชน	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา <b>ไม่มี</b> ผู้มีหนี้สินที่เข้าสู่ กระบวนการบริหารจัดการ หนี้ ปลดหนี้ได้	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา <b>มี</b> ผู้มีหนี้สินที่เข้าสู่ กระบวนการบริหาร จัดการหนี้ <b>ปลดหนี้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของ ทะเบียนลูกหนี้ทั้งหมด</b>	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา <b>มี</b> ผู้มีหนี้สินที่เข้าสู่ กระบวนการบริหาร จัดการหนี้ <b>ปลดหนี้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐</b>		การลดหนี้ หมายถึง ศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน สามารถบริหารจัดการหนี้ ให้กับผู้มีหนี้สินจนสามารถ ปลดหนี้ได้
★ ๑๕	ศูนย์จัดการกองทุน ชุมชนมีการ ดำเนินการตาม กระบวนการบริหาร จัดการหนี้	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา มี การดำเนินงาน ๑ - ๔ กระบวนการงาน	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา มี การดำเนินงาน ๕ กระบวนการงาน	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา มี การดำเนินงานครบ ๖ กระบวนการงาน ศจก. - ดำเนินอย่างต่อเนื่อง และมีทบทวนผลการ ดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์หรือแจ้ง ผลการดำเนินงานให้ที่ ประชุมคณะกรรมการฯ / ที่ประชุมหมู่บ้าน รับทราบ		กระบวนการบริหารจัดการหนี้ หมายถึง การแก้ไขปัญหา หนี้สินให้กับประชาชน โดยการ ปรับโครงสร้างหนี้ ประกอบด้วย ๑) การสำรวจและจัดทำ ทะเบียนลูกหนี้ครัวเรือน ๒) การวิเคราะห์และจัดประเภท ลูกหนี้ ๓) ประชุมเจรจาระหว่างเจ้าหนี้ และลูกหนี้เพื่อหากองทุน รับผิดชอบหนี้ ๔) ปรับโครงสร้างหนี้ตาม รูปแบบที่เหมาะสมกับครัวเรือน ๕) ส่งเสริมการประกอบอาชีพ แก่ครัวเรือนที่มีหนี้สิน ๖) ติดตามและประเมินผล ครัวเรือน
<b>รวมคะแนน</b>						
<b>ผลการจัดระดับการพัฒนา</b>						

คำอธิบายเกณฑ์การจัดระดับการพัฒนาของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ระดับ 1 หมายถึง ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีผลงานต้องปรับปรุงและพัฒนา **น้อยกว่าร้อยละ 60**

เงื่อนไข คือ ได้คะแนนรวมต่ำกว่า 27 คะแนน

ระดับ 2 หมายถึง ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีผลงานพอใช้ **ร้อยละ 60 - 79**

เงื่อนไข คือ ต้องได้คะแนนรวมระหว่าง 27 - 35 คะแนน

ระดับ 3 หมายถึง ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีผลงานดี **มากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป**

เงื่อนไข คือ ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ 36 คะแนนขึ้นไป

**ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมินจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน**

องค์ประกอบตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			ค่าคะแนน	ผลการจัดระดับ
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน		
<b>ด้านการบริหารจัดการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน</b>					
★๑. สมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน					
★๒. ที่มาของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน					
★๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน					
๔. การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
๕. ระเบียบศูนย์จัดการกองทุนชุมชน					
๖. สถานที่ทำการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน					
★๗. การประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน					
★๘. การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน					
★๙. การจัดทำข้อมูลสมาชิกและข้อมูลลูกหนี้					
<b>ด้านกระบวนการบริหารจัดการหนี้ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน</b>					
★๑๐. การปรับโครงสร้างหนี้ให้กับผู้มีหนี้สิน					
๑๑. การส่งเสริมการประกอบอาชีพ ตามงบบกกิจกรรมสำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้					
★๑๒. การติดตามสนับสนุนการดำเนินงาน ศจก.					
<b>ด้านผลสัมฤทธิ์ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน</b>					
๑๓. ผลการลดหนี้ด้วยกระบวนการการบริหารจัดการหนี้ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน					
๑๔. ผลการปลดหนี้ด้วยกระบวนการการบริหารจัดการหนี้ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน					
★๑๕. ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีการดำเนินงานการตามกระบวนการบริหารจัดการหนี้					
<b>รวมค่าคะแนน</b>					

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง ประธาน ศจก.บ้าน.....  
วันที่ประเมิน.....

ตำแหน่ง (พัฒนากรผู้รับผิดชอบ).....  
วันที่ประเมิน.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองผล  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองผล  
(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....  
วันที่ลงนาม.....

ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัด.....  
วันที่ลงนาม.....

**ส่วนที่ ๕ แผนการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน**

ที่	กิจกรรมที่จะพัฒนา	ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง (ใส่เฉพาะหมายเลข)	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวนเท่าไร)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ

**ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

\*หมายเหตุ หากข้อใดประเมินได้ ๑ คะแนน จำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาฯ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน  
(.....)

ตำแหน่ง ประธาน ศจก.บ้าน.....

ตำแหน่ง กรรมการ ศจก.บ้าน.....

วันที่.....

วันที่.....



แบบรายงานผลการบริหารจัดการหนี้  
กิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้"  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

๑) ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน \_\_\_\_\_  
ที่ตั้ง หมู่ที่ \_\_\_\_\_ บ้าน \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_  
อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

๒) รายงานผลการอบรมให้ความรู้ทักษะทางการเงินและการบริหารจัดการหนี้ "การประชุมเชิงปฏิบัติการ  
ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้"

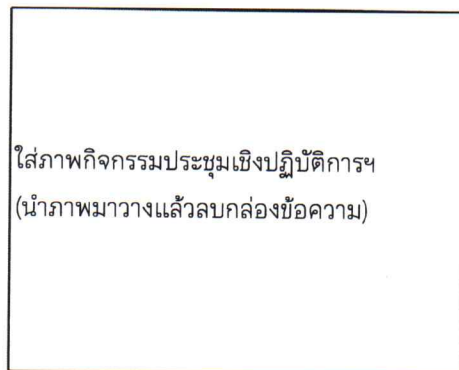
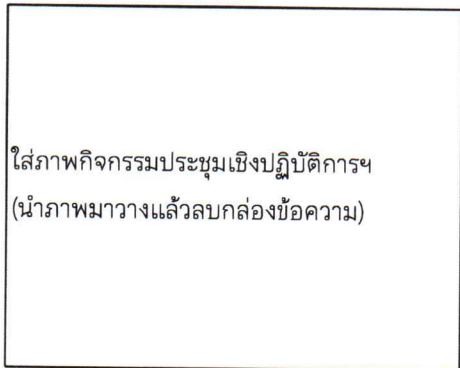
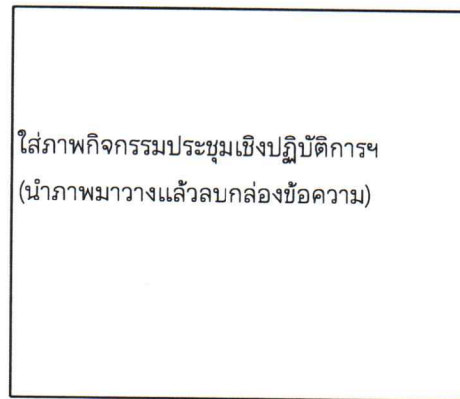
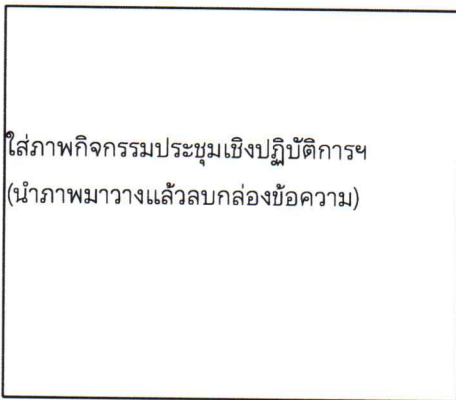
๒.๑) ตัวแทนครัวเรือนเป้าหมาย ๓๐ คน ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทางการเงิน

เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ สถานที่ \_\_\_\_\_

ชื่อวิชา ประกอบด้วย \_\_\_\_\_

ประโยชน์ที่ได้รับ \_\_\_\_\_

๒.๒) ภาพประกอบกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ทักษะทางการเงินและการบริหารจัดการหนี้ "การประชุมเชิง-  
ปฏิบัติการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้" (ใส่อย่างน้อย ๔ ภาพ)



๓) รายงานผลการสนับสนุนการประกอบอาชีพ/การสาธิตอาชีพ (สรุปข้อมูลจากแบบรายงาน ส่วนที่ ๓)

๔.๑) ดำเนินการเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ณ สถานที่ \_\_\_\_\_

๔.๒) ตัวแทนครัวเรือนเป้าหมาย ๓๐ คน ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพ ดังนี้

- ชื่ออาชีพ		ประเภทอาชีพ		จำนวน		คน
- ชื่ออาชีพ		ประเภทอาชีพ		จำนวน		คน
- ชื่ออาชีพ		ประเภทอาชีพ		จำนวน		คน
- ชื่ออาชีพ		ประเภทอาชีพ		จำนวน		คน

๔.๓) ลักษณะอาชีพที่ส่งเสริม แบ่งเป็น การต่อยอดอาชีพเดิม จำนวน  คน

และการสร้างอาชีพใหม่ จำนวน  คน

๔.๔) ปัญหาและอุปสรรค ในการประกอบอาชีพที่ได้รับการส่งเสริม (ถ้ามี)

๔.๕) ภาพประกอบกิจกรรมการสนับสนุนการประกอบอาชีพ/กิจกรรมสาธิตอาชีพ (ใส่ภาพอย่างน้อย ๖ ภาพ)

ใส่ภาพกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ  
(นำภาพมาวางแล้วลบกล่องข้อความ)

ใส่ภาพกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ  
(นำภาพมาวางแล้วลบกล่องข้อความ)

ใส่ภาพกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ  
(นำภาพมาวางแล้วลบกล่องข้อความ)

ใส่ภาพกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ  
(นำภาพมาวางแล้วลบกล่องข้อความ)

ใส่ภาพกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ  
(นำภาพมาวางแล้วลบกล่องข้อความ)

ใส่ภาพกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ  
(นำภาพมาวางแล้วลบกล่องข้อความ)

๔.๕) ภาพประกอบกิจกรรมการติดตามครัวเรือนเป้าหมาย (ใส่ภาพอย่างน้อย ๔ ภาพ)

ใส่ภาพถ่ายกับครัวเรือนเป้าหมาย  
กับอาชีพที่ได้รับการส่งเสริม  
  
(นำภาพมาวางแล้วลบกล่องข้อความ)

ใส่ภาพถ่ายกับครัวเรือนเป้าหมาย  
กับอาชีพที่ได้รับการส่งเสริม  
  
(นำภาพมาวางแล้วลบกล่องข้อความ)

ใส่ภาพถ่ายกับครัวเรือนเป้าหมาย  
กับอาชีพที่ได้รับการส่งเสริม  
  
(นำภาพมาวางแล้วลบกล่องข้อความ)

ใส่ภาพถ่ายกับครัวเรือนเป้าหมาย  
กับอาชีพที่ได้รับการส่งเสริม  
  
(นำภาพมาวางแล้วลบกล่องข้อความ)

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองข้อมูล  
(.....)

ตำแหน่ง ..... พัฒนาการผู้รับผิดชอบ

วัน เดือน ปี .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองข้อมูล  
(.....)

ตำแหน่ง ..... พัฒนาการอำเภอ

วัน เดือน ปี .....

๒. แผนการบริหารจัดการหนี้และการส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้าน.....

หมู่ที่ ..... ชื่อหมู่บ้าน ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด .....

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวนคน)	วัน/เดือน/ปี ที่จะดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
แผนการอบรมให้ความรู้ทางการเงิน (ประชุมเชิงปฏิบัติการ)				
วิชาที่ถ่ายทอด ดังนี้ (เพิ่มเติมได้)	ตัวแทนครัวเรือนเป้าหมาย			
๑)	๓๐ คน			
๒)				
๓)				
๔)				
๕)				
แผนการส่งเสริมอาชีพแก่ครัวเรือนเป้าหมาย				
อาชีพที่ให้การส่งเสริม (ระบุอาชีพ) และลักษณะกิจกรรม (เพิ่มเติมได้)				
๑)				
๒)				
๓)				
แผนการติดตามการส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย				
แผนการติดตามผลการบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้/ปลดหนี้)				
สรุปผล และรายงานผู้บริหารจังหวัด/กรม				

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมจัดทำแผน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองแผน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง ..... พัฒนาการผู้รับผิดชอบ

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ

วัน เดือน ปี .....

วัน เดือน ปี .....

3. ការបញ្ជាក់លក្ខណៈពិសេស (ត្រូវបំពេញបន្ថែម ឈ្មោះស្ថាប័ន និង អាសយដ្ឋានស្ថាប័ន) លេខស្នាក់នៅ: ២៥៦៨

ឈ្មោះ: \_\_\_\_\_ ភេទ: \_\_\_\_\_

ល.រ	ផ្នែកទី ១: ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន										ផ្នែកទី ២: ប្រព័ន្ធបង្ការជំងឺ										ផ្នែកទី ៣: ប្រព័ន្ធបង្ការជំងឺ										ផ្នែកទី ៤: ប្រព័ន្ធបង្ការជំងឺ										ផ្នែកទី ៥: ប្រព័ន្ធបង្ការជំងឺ									
	ឈ្មោះ					ថ្ងៃខែឆ្នាំ					ស្ថានភាព					ស្ថានភាព					ស្ថានភាព					ស្ថានភាព					ស្ថានភាព					ស្ថានភាព														
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥	១៦	១៧	១៨	១៩	២០	២១	២២	២៣	២៤	២៥	២៦	២៧	២៨	២៩	៣០	៣១	៣២	៣៣	៣៤	៣៥	៣៦	៣៧	៣៨	៣៩	៤០										

ស្នាក់នៅ: \_\_\_\_\_ ទីស្នាក់នៅ: \_\_\_\_\_

ស្នាក់នៅ: \_\_\_\_\_ ទីស្នាក់នៅ: \_\_\_\_\_



