



๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือเตรียมความพร้อมรับเงินพระราชทานขวัญฤกษ์กองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๘  
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารเตรียมความพร้อมหมู่บ้าน/ชุมชนต้นกล้า ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ว่าสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) กำหนดจัดงานมหกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๘ ในห้วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี โดยมีพิธีพระราชทานเงินขวัญฤกษ์กองทุนแม่ของแผ่นดิน แก่หมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับการพิจารณาเป็นกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๘

เพื่อให้การรับพระราชทานขวัญฤกษ์กองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอ ดังเนื่งการดังนี้

๑. นำเข้าข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้าน/ชุมชนต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งได้เปิดไว้เพื่อรองรับเงินพระราชทานเงินขวัญฤกษ์กองทุนแม่ของแผ่นดิน (ชื่อบัญชีเลขที่บัญชี สาขาและรายชื่อผู้มีอำนาจจ่ายเงิน) ลงในเว็บไซต์กองทุนแม่ของแผ่นดิน ([www.kongtunmae-oncb.go.th](http://www.kongtunmae-oncb.go.th)) ของสำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน ทั้งนี้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ โดยสามารถเข้าถึงรายชื่อหมู่บ้าน/ชุมชนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและได้รับการรับรองเป็นกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๘ พร้อมรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. รวบรวมหลักฐานประกอบการรับพระราชทานเงินขวัญฤกษ์กองทุนแม่ของแผ่นดิน จากประธานหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๘ โดยขอให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของหลักฐานดังกล่าว และรวบรวมส่งเอกสารหลักฐานทั้งหมดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๒.๑ สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ สำเนาคำสั่งหรือรายงานการประชุมของคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน ที่ระบุรายละเอียดการแต่งตั้งคณะกรรมการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยประธานหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน ระบุวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาบัตรประชาชนของประธานหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดินพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ระบุวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อ (กรณีมารับด้วยตนเอง) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ หนังสือมอบอำนาจจากประธานหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ระบุวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/๒.๕ ใบสำคัญ...

๒.๕ ใบสำคัญรับเงิน ระบุชื่อ ที่อยู่ ของประธานหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดินหรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ แหวนเพชร)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน  
โทร/โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban\_buriram@cdd.mail.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย



กรอบแนวทาง/ขั้นตอน  
การเตรียมความพร้อมรับเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี 2568

\*\*\*\*\*

**ประธานกองทุนแม่ของแผ่นดิน (หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน)**

1. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ/สมาชิกกองทุนแม่ของแผ่นดิน เพื่อมีมติในการมอบหมายคณะกรรมการฯ ดำเนินการเปิดบัญชีตามตัวอย่างด้านล่าง โดยให้ระบุรูปแบบชื่อบัญชีตามชื่อหมู่บ้าน/ชุมชนที่ถูกต้องเพื่อใช้รองรับเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน

**\*\*ตัวอย่าง (ไม่อนุญาตให้ใช้แบบอื่น)**

กรณีหมู่บ้านในเขตพื้นที่อำเภอ

“กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....”

กรณีชุมชนในเขตเทศบาลนคร/เมือง

“กองทุนแม่ของแผ่นดินชุมชน.....หมู่ที่ (ถ้ามี) .....เทศบาล.....”

2. ประธานเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคีในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ) เพื่อประสานขอความอนุเคราะห์จากธนาคารฯ

(กรุงไทย/ธกส./ออมสิน/หรือธนาคารพาณิชย์ในพื้นที่) เปิดบัญชีกองทุนแม่ของแผ่นดิน

3. รวบรวมเอกสาร ประกอบด้วย

3.1 สำเนาบัญชีธนาคาร

3.2 สำเนาคำสั่งหรือรายงานการประชุมฯ ที่มีรายละเอียดการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน

3.3 ใบสำคัญรับเงิน

3.4 สำเนาบัตรประจำประชาชนประธาน

หมายเหตุ กรณีมีการมอบอำนาจให้ใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

4. รวบรวมเอกสาร 3.1 - 3.4 พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ส่งให้หน่วยภาคีในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

5. กรอกประวัติข้อมูลลงในแบบฟอร์มข้อมูลประธานหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดินและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตามที่กำหนด

**หน่วยภาคีในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ)**

1. สนับสนุนหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน และประสานกับธนาคารฯ เพื่อเปิดบัญชีกองทุนแม่ของแผ่นดิน

2. รวบรวมเอกสาร/ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และนำเข้าข้อมูลบัญชีกองทุนแม่ของแผ่นดินในเว็บไซต์ของกองทุนแม่ของแผ่นดิน ตามคู่มือฯ **ภายในวันที่ 17 เมษายน 2568**

3. รวบรวมเอกสาร ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ **ภายในวันที่ 21 เมษายน 2568**

-----

**\*\*\*ข้อเสนอแนะการตั้งชื่อบัญชีธนาคาร\*\*\***

1. รูปแบบการตั้งชื่อบัญชีตามตัวอย่างให้ระบุ ดังนี้

รูปแบบแรก กรณีหมู่บ้านในเขตพื้นที่อำเภอ

“กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....”

รูปแบบสอง กรณีชุมชนในเขตเทศบาลนคร/เมือง

“กองทุนแม่ของแผ่นดินชุมชน.....หมู่ที่ (ถ้ามี) .....เทศบาล.....”

2. การระบุชื่อบัญชีจะต้องระบุชื่อหมู่บ้าน/ชุมชนให้ชัดเจนและถูกต้องตรงตามข้อมูลในระบบ

3. ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อบัญชีให้ถูกต้องอย่างรอบคอบ ไม่สะกดคำผิด ซ้ำตัวอักษร เป็นต้น

4. ห้ามตั้งชื่อบัญชีธนาคารนอกเหนือรูปแบบที่กำหนดมิฉะนั้นจะไม่สามารถดำเนินการรับเช็คเงินพระราชทานได้

**\*\*\*ยกตัวอย่าง\*\*\***

รายชื่อหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี 2568					
ที่	หมู่บ้าน/ชุมชน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ/เทศบาล	จังหวัด
1	บ้านแดง	1	ตำบลขาว	อำเภอเขี้ยวไพร	จังหวัดสายฝนบุรี
2	ชุมชนบ้านฟ้าสายฝน	1		เทศบาลเมืองสายฝน	จังหวัดสายฝนบุรี
3	ชุมชนตะวันแดง			เทศบาลเมืองสายฝน	จังหวัดสายฝนบุรี

4.1 ชื่อในระบบ “บ้านแดง หมู่ที่ 1 ตำบลขาว อำเภอเขี้ยวไพร จังหวัดสายฝนบุรี ”

ให้ระบุชื่อบัญชีตามรูปแบบที่ถูกต้องได้ดังนี้

- ✓ รูปแบบที่ถูกต้อง (กำหนดให้ใช้รูปแบบที่ถูกต้องเท่านั้น !!!)
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง หมู่ที่ 1 ตำบลขาว
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง หมู่ที่ 1 ตำบลขาว อำเภอเขี้ยวไพร
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง หมู่ที่ 1 ตำบลขาว อำเภอเขี้ยวไพร จังหวัดสายฝนบุรี
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง ม.1 ต.ขาว
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง ม.1 ต.ขาว อ.เขี้ยวไพร
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง ม.1 ต.ขาว อ.เขี้ยวไพร จ.สายฝนบุรี
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดิน บ้านแดง หมู่ที่ 1 ตำบลขาว

✗ **รูปแบบที่ไม่ถูกต้อง (ไม่อนุญาตให้ใช้เด็ดขาด)**

- ✗ กองทุนแม่บ้านแดง
- ✗ กองทุนแม่ของแผ่นดิน
- ✗ กองทุนแม่ของแผ่นดินหมู่บ้านแดง หมู่ที่ 1 ตำบลขาว
- ✗ กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้าน บ้านแดง หมู่ที่ 1 ตำบลขาว
- ✗ กองทุนแม่ของแผ่นดินหมู่บ้าน บ้านแดง หมู่ที่ 1 ตำบลขาว
- ✗ กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านบ้านแดง หมู่ที่ 1 ตำบลขาว
- ✗ กองทุนแม่ของแผ่นดินแดง หมู่ที่ 1 ตำบลขาว
- ✗ กองทุนแม่ของแผ่นดินบ.แดง
- ✗ กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง หมู่ที่ 1 ตำบลขาว
- ✗ กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง หมู่ที่ 1 ตำบลขาว
- ✗ กองทุนแม่ของแผ่นดิน หมู่ที่ 1 ตำบลขาว (ต้องมีชื่อบ้าน.....นำหน้าหมู่ที่...)

- × คณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง หมู่ที่ 1 ตำบลขาว
  - × คณะกรรมการหมู่บ้านแดง กองทุนแม่ของแผ่นดิน
  - × เงินกองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง หมู่ที่ 1 ตำบลขาว
  - × กลุ่มกองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง หมู่ที่ 1 ตำบลขาว
  - × ต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง หมู่ที่ 1 ตำบลขาว
  - × หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง หมู่ที่ 1 ตำบลขาว
  - × นายวิไล ริงว่องไว ประธานหมู่บ้านแดง หมู่ที่ 1 ตำบลขาว
  - × โครงการกองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง
  - × โครงการกองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านแดง หมู่ที่ 1 ตำบลขาว
- ฯลฯ

4.2 ชื่อในระบบ “ชุมชนบ้านฟ้าสายฝน หมู่ที่ 1 เทศบาลเมืองสายฝน จังหวัดสายฝนบุรี”  
ให้ระบุชื่อบัญชี ยกตัวอย่างได้ดังนี้

- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินชุมชนบ้านฟ้าสายฝน หมู่ที่ 1 เทศบาลเมืองสายฝน
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินชุมชนบ้านฟ้าสายฝน หมู่ที่ 1
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินชุมชนบ้านฟ้าสายฝน ม.1
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินชุมชนบ้านฟ้าสายฝน หมู่ที่ 1 เทศบาลเมืองสายฝน จังหวัดสายฝนบุรี

4.3 ชื่อในระบบ “ชุมชนตะวันแดง เทศบาลเมืองสายฝน จังหวัดสายฝนบุรี”  
ให้ระบุชื่อบัญชี ยกตัวอย่างได้ดังนี้

- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินชุมชนตะวันแดง เทศบาลเมืองสายฝน
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินชุมชนตะวันแดง
- ✓ กองทุนแม่ของแผ่นดินชุมชนตะวันแดง เทศบาลเมืองสายฝน จังหวัดสายฝนบุรี

---

\*\*\*หากมีข้อสงสัยหรือพบปัญหาโปรดสอบถามเพิ่มเติม

คุณณภัทร์ศีล อีราโชตนิรัช เบอร์โทรศัพท์ 092 294 9353

โครงการ : สนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี 2568

ผู้รับผิดชอบ : กองทุนแม่ของแผ่นดิน.....

### ๑. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้าน/ชุมชน ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน นำไปสู่การสร้างเครือข่ายในการจัดการแก้ไขปัญหาเสพติด ซึ่งเครือข่ายที่เกิดขึ้นเป็นกลไกที่สำคัญต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหาเสพติดในระดับพื้นที่ผ่านกระบวนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้าน/ชุมชน สร้างความตระหนักต่อการจัดการปัญหาเสพติดที่สอดคล้องและเหมาะสมต่อสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน/ชุมชนได้ ซึ่งถือเป็นกรอบและแนวทางการแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างยั่งยืน

กองทุนแม่ของแผ่นดิน เป็นกิจกรรมสำคัญในการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน และยังเป็นศูนย์รวมจิตใจของหมู่บ้าน/ชุมชน ในการสร้างการมีส่วนร่วม สร้างเครือข่ายภาคประชาชนในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ส่งเสริมความเข้มแข็งด้วยภูมิปัญญาชาวบ้าน โดยอาศัยกลไกของภาคประชาชนโดยมีผู้นำและเครือข่ายภาคประชาชนในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชนเป็นกลไกหลักสำคัญต่อการขับเคลื่อนงานและดำเนินกิจกรรมในการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหาเสพติด นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับหมู่บ้าน/ชุมชน และลดปัจจัยเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน ซึ่งก่อให้เกิดการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### ๒. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน
2. เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลต่อการแพร่ระบาดของเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน ด้วยกลไกเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินในการเฝ้าระวังปัญหาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน
3. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน

### ๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

กองทุนแม่ของแผ่นดิน..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

### ๔. วิธีการ

๑. คัดเลือกหมู่บ้าน/ชุมชนจากทั่วประเทศตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเข้ารับเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน
๒. จัดทำโครงการเสนอของบประมาณเพื่อสนับสนุนให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชนที่ผ่านการคัดเลือก
๓. สนับสนุนงบประมาณให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชนที่ผ่านการคัดเลือก โดยจัดพิธีมอบเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน
๔. หมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน ดำเนินงานป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน ตามกรอบกิจกรรมที่กำหนด

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ :

เดือนมิถุนายน - กันยายน 2568

๖. งบประมาณ...

**๖. งบประมาณ**

งบเงินอุดหนุนเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปี ๒๕๖๘ เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างความเข้มแข็งหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน เพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด จำนวน ๘,๐๐๐ บาท โดยมีกิจกรรม ดังนี้

- ๖.1 กิจกรรมการสำรวจ ประเมินสภาพปัญหายาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน
- ๖.2 กิจกรรมการเดินเวรยามเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน
- ๖.3 กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนงานกองทุนแม่ของแผ่นดินในหมู่บ้าน/ชุมชน
- ๖.4 กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน
- ๖.5 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดินที่ประสบผลสำเร็จ
- ๖.6 กิจกรรมสร้างเสริม พัฒนาศักยภาพวิทยากรกระบวนการกองทุนแม่ของแผ่นดิน
- ๖.7 กิจกรรมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาแกนนำ สำหรับดำเนินกิจกรรมและบริหารกองทุนฯ

ฯลฯ

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

หมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน มีการขับเคลื่อนกิจกรรมและดำเนินการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดอย่างต่อเนื่อง

**8. ผู้เสนอโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

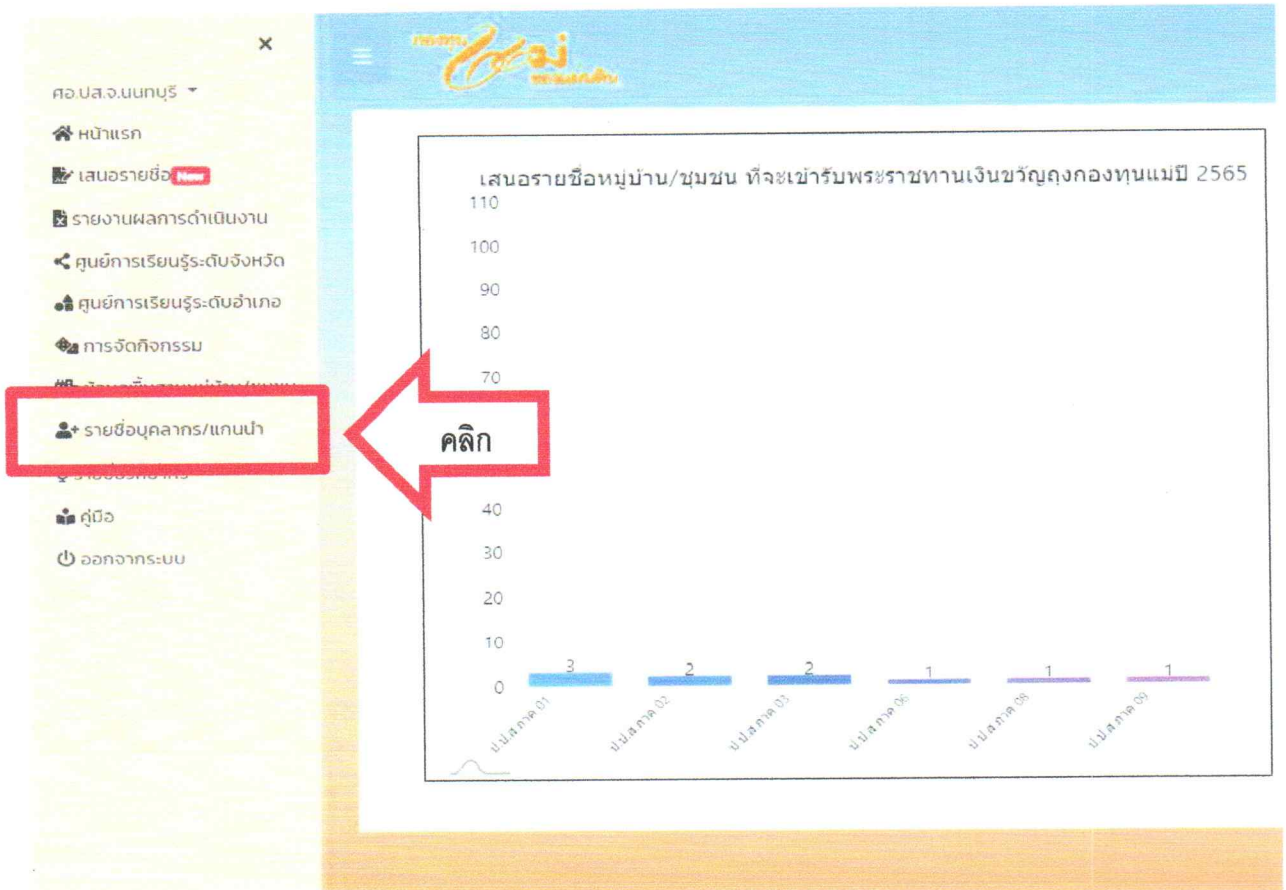
(.....)

ประธานกองทุนแม่ของแผ่นดิน.....

\*\*\*\*\*

# ตัวอย่างการบันทึก รายชื่อบุคลากร/แกนนำกองทุนแม่ของแผ่นดิน

1. Login เข้าสู่เว็บไซต์ คลิกเลือก 2 รายชื่อบุคลากร/แกนนำกองทุนแม่ของแผ่นดิน















2. คลิกปุ่ม เพิ่มชื่อประธาน/แกนนำ

แบบฟอร์มข้อมูลรายชื่อบุคลากร/แกนนำ กองทุนแม่ของแผ่นดิน ( คอ บส จ.นนทบุรี )

กลับหน้าหลัก

ภาค: ปีงบประมาณ 1  
 จังหวัด: นนทบุรี  
 อำเภอ/เขต: เลือกอำเภอ/เขต  
 ตำบล/แขวง: เลือกตำบล/แขวง  
 หมู่บ้าน/ชุมชน: เลือกหมู่บ้าน/ชุมชน


**เพิ่มชื่อประธาน/แกนนำ** (คลิก)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	แก้ไข/ลบ
1	ประธานกองทุนแม่ฯ	นาย	สาทิตย์	ชัยโรทรกรวด	 
2	ประธานกองทุนแม่ฯ	นาง	สีนารถณี	นุสเบก	 
3	ประธานกองทุนแม่ฯ	นาง	ฉัตรวิไล	กมลสุพรรณ	 
4	ประธานกองทุนแม่ฯ	นาง	ฉงฉวี	ฉัตรรัตน์	 
5	เหรัญญิกกองทุนแม่ฯ	นาย	ฉิมพันธ์	สุนทร	 
6	ประธานกองทุนแม่ฯ	นาย	กรพิศ	พิงษา	 

### 3. กดปุ่มยอมรับนโยบายความเป็นส่วนตัว PDPA

ยอมรับนโยบายความเป็นส่วนตัว เว็บไซต์ที่มีการเก็บข้อมูลเพื่อส่งเสริมการขายของทางบริษัท ทางต่อเนื่อง สามารถ  
ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม [นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล](#)

ประธาน/แกนนำหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน

รูปภาพ  No file chosen 

1.ชื่อ/ที่อยู่ ประธาน/แกนนำหมู่บ้าน

เลขบัตรประชาชน	วัน/เดือน/ปีเกิด
คำนำหน้าชื่อ -- เลือกคำนำหน้าชื่อ --	อื่นๆ ระบุ
ชื่อ	นามสกุล
เพศ ชาย หญิง	
บ้านเลขที่	
จังหวัด นครบุรี	อำเภอ/เขต -- เลือกอำเภอ/เขต --
ตำบล/แขวง เลือกตำบล/แขวง	หมู่บ้าน/ชุมชน เลือกหมู่บ้าน/ชุมชน
รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์บ้าน	โทรศัพท์มือถือ
fax	e-mail

อาชีพ/ตำแหน่ง(ปัจจุบัน)

2.กำหนดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน โดยมีตำแหน่งเป็น

--เลือกตำแหน่ง--	2565	
ได้รับเข็ม	ไม่ได้รับเข็ม	เลขเข็ม

3.กำหนดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินและสมาชิกเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดิน โดยมีตำแหน่งเป็น

--เลือกตำแหน่ง--	ปี พ.ศ. 2565
------------------	--------------

4. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เสร็จแล้วคลิกปุ่ม ยืนยันเสนอชื่อ

ประธาน/แกนนำหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน

รูปภาพ  No file chosen

1.ชื่อ/ที่อยู่ ประธาน/แกนนำหมู่บ้าน

เลขบัตรประชาชน วัน/เดือน/ปีเกิด

คำนำหน้าชื่อ -- เลือกคำนำหน้าชื่อ -- อื่นๆ ระบุนามสกุล

ชื่อ เพศ  ชาย  หญิง

บ้านเลขที่ จังหวัด แยกบุรี -- เลือกอำเภอ/เขต -- อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง เลือกตำบล/แขวง หมู่บ้าน/ชุมชน เลือกหมู่บ้าน/ชุมชน

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์บ้าน e-mail

fax

อาชีพ/ตำแหน่ง(ปัจจุบัน)

2.กำหนดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน โดยมีตำแหน่งเป็น

--เลือกตำแหน่ง-- 2565 เลขเข็

ได้รับเข็  ไม่ได้รับเข็

3.กำหนดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินและสมาชิกเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดิน โดยมีตำแหน่งเป็น

--เลือกตำแหน่ง-- ปี พ.ศ. 2565

ระดับ  ภาค  จังหวัด  อำเภอ/เขต  ตำบล/แขวง  หมู่บ้าน/ชุมชน

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

คลิก

5.แก้ไข/ลบ ข้อมูล

\*\*\*ถ้าต้องการแก้ไขคลิกปุ่มแก้ไขรูปคินสอ

\*\*\*ถ้าต้องการลบคลิกรูปถังขยะ

รายชื่อบุคลากรกองทุนแม่ของแผ่นดิน หมู่บ้าน

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	แก้ไข/ลบ
1	นาย	สานิตย์	ขุนทรกรวด	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
2	นาง	สิมาภรณ์	บุญมาก	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
3	นาง	นิตดาวัลย์	คงสมบูรณ์	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
4	นาง	อนงค์	จินดารัตน์	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
5	นาย	อเนตต์	จูงแก้ว	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
6	นาย	กรพัฒน์	พึ่งพา	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
7	นาย	สุนทร	สวยที่สุด	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
8	นาง	มาลี	สุรินทร์	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
9	นาย	จัญญ	เนิ่นสุข	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
10	นาง	กั้งแก้ว	สาสิงห์	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

แก้ไข

ลบข้อมูล

# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....หมู่บ้าน/ชุมชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก .....สำนักงาน.ป.ป.ส.....ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ ของแผ่นดิน เพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติด จำนวน 8,000 บาท	8,000.-
หมู่บ้าน/ชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	
รวมเงิน	8,000.-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....-แปดพันบาทถ้วน.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

หมายเหตุ : กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

# หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า .....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ได้มอบอำนาจให้.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ รับเงินสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่  
ของแผ่นดิน เพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด จำนวน ๘,๐๐๐ บาท  
แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือน  
หนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเองเพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้า  
พยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ กรุณาเขียนให้ชัดเจนและระบุข้อความให้ครบถ้วน