

ด่วนที่สุด



ที่ พร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ ๓๗

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากะโแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒/๒๕๖๘ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

เรียน พัฒนาการอำเภอลำปลายมาศ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ พร ๐๐๑๙ (อกส.จ.)/๓๗๒ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒.แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผลฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียนที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์ มีประสิทธิภาพ สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ.บุรีรัมย์ จึงขอแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการฯ และให้พัฒนาการอำเภอในฐานะเลขาธิการอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอลำปลายมาศ ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือหากมีบัญชีแล้วให้ตรวจสอบการเคลื่อนไหวให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุนฯ

๒. นัดหมายวันทำสัญญาและแจ้งให้สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ เท่านั้น ตามแนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผลฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. รวบรวมเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน (เงินทุนหมุนเวียน) โครงการละ ๓ ชุด (ฉบับจริงติดอากรแสตมป์) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ทะเบียนค้ำลูกหนี้รายตัว พร้อมเอกสารประกอบ ให้สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ.บุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อตรวจสอบสัญญาและจัดทำบัญชีสำหรับโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

สำหรับโครงการฯ อำเภอลำปลายมาศ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๙ โครงการ รวมเป็นเงิน ๙๔๐,๐๐๐ บาท คณะอนุกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์ มีมติปรับลดวงเงินลง จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการขายเสื้อผ้ายีนส์มือสอง โดยนางราตรี เกล็ดชชา วงเงินขอกู้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ปรับลดลงจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

/คงเหลือ...

คงเหลือตามที่อนุมัติ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นการบริหารความเสี่ยงในการบริหารจัดการหนี้  
ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และเป็นการเปิดโอกาสให้สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีรายใหม่ได้เข้าถึง  
แหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางรัชณี สาระวิณี)  
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขานุการและอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด  
จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์  
โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๙๐๑ (มท) ๓๗๑๕๖ โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th  
นายปกรณ์ธรรม โพธิ์ไทรย์ นักจัดการงานทั่วไป อกส.จ.บุรีรัมย์ (๐๙ ๓๗๕๐๑๙๑๘)

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการเพื่อรองรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ประเภท เงินหมุนเวียน ตามมติคณะกรรมการ อ.ก.ส.จ.บุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขาประจำตัวประธาน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่			จำนวน สมาชิกกองทุน (คน)	ผู้รับ ผลประโยชน์ (คน)	งบประมาณ ของ (บาท)	ข้อสังเกต คณะกรรมการ จังหวัดบุรีรัมย์	สถานะการอนุมัติ คณะกรรมการ อ.ก.ส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
				บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล อำเภอ							
๑	๒๘/๒๕๖๘	กลุ่มสหกิจสวนเกษตรปลอดภัยปลูกผักปลอดสาร	นางสาวกาญจนา พูลวงศ์ ๑ ๓๑๐๒๐๐๕๐ ๓๑๗	๑๒	หินเหล็กไฟ	คูเมือง	๓	๒๐	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๒	๒๘/๒๕๖๘	กลุ่มจักสานจากเส้นพลาสติก	นางคำปุ่น ครองไธสง ๕ ๓๑๐๒๑๐๐๕ ๓๔๓	๖	หินเหล็กไฟ	คูเมือง	๓	๑๑	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๓	๓๐/๒๕๖๘	ปลูกผักอินทรีย์ที่บ้านโนนสวรรค์	นางฉันทนา เจริญไธสง ๓ ๓๑๐๒๑๐๐๕ ๕๖๗	๕	บ้านด่าน	บ้านด่าน	๕	๒๕	๑๓๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๓๐,๐๐๐	
๔	๓๑/๒๕๖๘	เลี้ยงเป็ดไข่	นางสาวสุพัตรา ไชยสุวรรณ์ ๓ ๓๑๐๒๑๐๒๒๖ ๓๖๓	๑๙	บ้านด่าน	บ้านด่าน	๓	๑๓	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๕	๓๒/๒๕๖๘	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางสาววรรษุ ทวีรัมย์ ๑ ๓๑๐๒๑๐๐๕๙ ๗๗๕	๑๖	ปราสาท	บ้านด่าน	๓	๑๑	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๖	๓๓/๒๕๖๘	ปลูกกล้วยหอมทอง	นางอยู่ พะทัยทาระ ๓ ๓๑๐๒๑๐๒๑๙ ๖๘๘	๑๐	ปราสาท	บ้านด่าน	๓	๑๒	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๗	๓๔/๒๕๖๘	กลุ่มทอผ้าบ้านโนนขวาง	นางปิ่น สมานมิตร ๓ ๓๑๐๒๑๐๕๗๘ ๙๑๐	๗	โนนขวาง	บ้านด่าน	๘	๓๗	๖๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๖๐,๐๐๐	
๘	๔๐/๒๕๖๘	เลี้ยงปลาเพื่อจำหน่ายและแปรรูป	นางแสงจันทร์ กลิ่นชื่น ๓๓๑๐๑๐๐๕๙๕๐๙๑	๕	โนนขวาง	บ้านด่าน	๕	๑๕	๗๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	ขอเพิ่ม ๗๐,๐๐๐ บาท รอเกลียบบประมาณ
๙	๓๕/๒๕๖๘	ผลิตปลาล้มเพื่อจำหน่าย	นางหทัยแพง กอเมืองน้อย ๒ ๓๑๐๖๐๐๑๖ ๒๔๘	๘	ยายแย้มวัฒนา	เฉลิมพระเกียรติ	๓	๑๒	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๐	๓๖/๒๕๖๘	ทอดข้าวม้า	นางรัตณี ธรรมนิยม ๓ ๓๑๐๒๑๐๒๑๘ ๓๓๙	๕	ไทยเจริญ	ปะคำ	๕	๑๐	๑๑๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๑๐,๐๐๐	
๑๑	๓๗/๒๕๖๘	ทอดข้าวม้า	นางสุกัญญา บุญจันทร์ ๓ ๓๑๐๒๑๐๒๒๐ ๙๒๙	๓๐๐	ไทยเจริญ	ปะคำ	๕	๑๐	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๒	๓๘/๒๕๖๘	ปลูกผักอินทรีย์	นางวาสนา ป้าเพ็ญพงษ์ ๓ ๓๑๐๒๑๐๑๑๑ ๐๒๐	๒	ไทยเจริญ	ปะคำ	๕	๑๐	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๓	๓๙/๒๕๖๘	ผลิตเห็ดนางฟ้าและแปรรูปอาหาร	นางฉวีล มุขทอง ๓ ๓๑๐๒๑๐๒๑๕ ๒๕๙	๒๖๙/๑	ไทยเจริญ	ปะคำ	๕	๑๕	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๔	๔๐/๒๕๖๘	ผลิตไก่มีลเบอร์รี่บ้านฆวนา	นางปัทมา เมืองนา ๓ ๓๑๐๒๑๐๑๖๘ ๙๔๖	๘/๑	หนองบัว	ปะคำ	๓	๒๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๑๕	๔๑/๒๕๖๘	ทอเสื้ออกและแปรรูป	นางสาวโลภรณ์ พรหมเจริญ ๓ ๓๑๐๒๑๐๑๑๒ ๓๐๑	๑๘๒	ไทยเจริญ	ปะคำ	๕	๑๗	๘๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	ขอเพิ่ม ๘๐,๐๐๐ บาท รอเกลียบบประมาณ

ที่	โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่			จำนวนสมาชิกอยู่ (คน)	ผู้รับผลประโยชน์ (คน)	งบประมาณ (บาท)	ข้อสังเกต คณะทำงานฯ จังหวัดบุรีรัมย์	ผลการดำเนินงาน อภส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
				บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล							
๑๖	๔๗/๒๕๖๕	กลุ่มปลูกหมอนเลี้ยงไหมบ้านหนองเสม็ด	นางกัญญา ประสงค์ ๓๓๑๑๒๐๒๐๕ ๗๔๕	๗	ไทยเจริญ	ปะคำ	๕	๑๖	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	ขอเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๗	๔๘/๒๕๖๕	กลุ่มปลูกหมอนเลี้ยงไหมบ้านหนองเสม็ด ๒	นางสาวอานวย นวลบุลา ๓๓๑๑๒๐๒๐๕ ๗๔๕	๗	ไทยเจริญ	ปะคำ	๕	๒๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	ขอเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๘	๔๙/๒๕๖๕	กลุ่มব্যศรีประดิษฐ์เพื่อจำหน่าย	นางปริญภรณ์ วิเศษฤทธิ์ ๓๓๑๑๒๐๒๐๕ ๗๔๕	๑๐	หัวถนน	นางรอง	๕	๒๐	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	รอเกลียงงบประมาณ
๑๙	๕๐/๒๕๖๕	ผลิตข้าวมาเพื่อจำหน่าย	นางสาวกัญญา ชินนุ ๓๓๑๑๒๐๒๐๕ ๗๔๕	๑	หนองโสน	นางรอง	๖	๑๗	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๐	๕๑/๒๕๖๕	ผลิตข้าวมาเพื่อจำหน่าย	นางสาวเมธีญา นุสสาย ๓๓๑๑๒๐๒๐๕ ๗๔๕	๑	หนองโสน	นางรอง	๓	๑๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๑	๕๒/๒๕๖๕	เพาะเห็ดนางฟ้าเพื่อจำหน่าย	นางสุพียง บุญกองภักดี ๓๓๑๑๒๐๒๐๕ ๗๔๕	๕	ทุ่งแสงทอง	นางรอง	๓	๒๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๒	๕๓/๒๕๖๕	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางสาวเมธี พลีสสายแสง ๑ ๓๓๑๑๒๐๒๐๕ ๗๔๕	๕	หัวถนน	นางรอง	๓	๑๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๓	๕๔/๒๕๖๕	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางฉัตรนุญ คำเสนา ๓๓๑๑๒๐๒๐๕ ๗๔๕	๘	ลำไทรโยง	นางรอง	๓	๑๑	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๔	๕๕/๒๕๖๕	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางวิภา ศรีกระสัง ๕ ๓๓๑๑๒๐๒๐๕ ๗๔๕	๘	หนองโป่ง	นางรอง	๕	๑๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๕	๕๖/๒๕๖๕	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางสาวละมุน อีออตประโคน ๑ ๓๓๑๑๒๐๒๐๕ ๗๔๕	๗	ทุ่งแสงทอง	นางรอง	๓	๒๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๖	๕๗/๒๕๖๕	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางยุภาณีน อินทชาติ ๓๓๑๑๒๐๒๐๕ ๗๔๕	๕	ทุ่งแสงทอง	นางรอง	๓	๒๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๗	๕๘/๒๕๖๕	กลุ่มทำอาหารบ้านหมู่ที่ ๑๗	นางพรสวรรค์ กะประโคน ๕ ๓๓๑๑๒๐๒๐๕ ๗๔๕	๑๗	จรเข้มาก	ประโคนชัย	๓	๗๕	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	
๒๘	๕๙/๒๕๖๕	กลุ่มขายอาหารตามเลี้ยงและกักขัง	นางปริษา บุตรประโคน ๓ ๓๓๑๑๒๐๒๐๕ ๗๔๕	๑๖	จรเข้มาก	ประโคนชัย	๓	๗๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๙	๕๐/๒๕๖๕	กลุ่มสตรีเลี้ยงสุกรบ้านหนองยาง	นางสุภา สมเย็น ๓ ๓๓๑๑๒๐๒๐๕ ๗๔๕	๑๐	ไพศาล	ประโคนชัย	๓	๒๐	๑๒๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๕,๐๐๐	
๓๐	๕๑/๒๕๖๕	โครงการต่อยอดเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย และขยายพันธุ์	นางสุนัตต์ สวัสดิ์ ๓ ๓๓๑๑๒๐๒๐๕ ๗๔๕	๓	โคกม้าย	ประโคนชัย	๓	๑๖	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	
๓๑	๕๒/๒๕๖๕	โครงการต่อยอดเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย และขยายพันธุ์	นางพเยาว์ โพธิ์แก้ว ๓ ๓๓๑๑๒๐๒๐๕ ๗๔๕	๓	โคกม้าย	ประโคนชัย	๓	๑๕	๘๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๘๐,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่			จำนวนสมาชิกอยู่ (คน)	ผู้รับผลประโยชน์ (คน)	งบประมาณ ขอู้ (บาท)	ข้อสังเกต คณะกรรมการ จังหวัดบุรีรัมย์	ผลการพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
				บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล อำเภอ							
๓๒	๕๕/๒๕๖๘	โครงการต่อยอดเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย และขยายพันธุ์	นางสมบัติ เขมประเคน ๓ ๓๑๐๗๐๐๕๑๗ ๕๓๗	๓	โคกม้า	ประโคนชัย	๓	๑๐	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๓๓	๕๖/๒๕๖๘	โครงการต่อยอดเลี้ยงสุกร เพื่อจำหน่ายและขยายพันธุ์	นางเอียบ ปุติตะ ๓๓๑๐๗๐๐๕๒๐๐๕๗	๓	โคกม้า	ประโคนชัย	๓	๑๕	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๓๔	๕๗/๒๕๖๘	กลุ่มสตรีเลี้ยงไก่บ้านโพธิ์สุ่ม.๕	นางหนูรักษ์ ใจกล้า ๓ ๓๑๐๗๐๑๑๐๗ ๓๓๓	๕	บ้านไทร	ประโคนชัย	๓	๑๕	๕๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๕,๐๐๐	
๓๕	๕๘/๒๕๖๘	กลุ่มสตรีทำขนมมังมั่งบ้านศรีตะครอง	นางเสงเทียน ยามดี ๓ ๓๑๐๗๐๑๒๙๔ ๖๕๑	๑๒	บึงกุ	ประโคนชัย	๓	๑๕	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๓๖	๕๙/๒๕๖๘	โครงการตัดเย็บชุดเครื่องนอน	นางเสริยา ยืนยง ๓ ๓๑๐๗ ๐๐๒๗๙ ๒๓ ๙	๑๒	ละเวีย	ประโคนชัย	๓	๑,๓๐๐	๒๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	
๓๗	๖๐/๒๕๖๘	บ้านโคกปราสาทพัฒนา	นางสุจินทร ประกายแก้ว ๓ ๓๑๐๗๐๑๑๐๗ ๓๓๑	๒	โคกตูม	ประโคนชัย	๓	๑๕	๑๒๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๕,๐๐๐	
๓๘	๖๑/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางลัดดาวลี ขาวนา ๓ ๓๑๐๗๐๑๑๐๗ ๓๓๑	๑	โคกตูม	ประโคนชัย	๓	๑๕	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	
๓๙	๖๑/๒๕๖๘	ทำริบบิ้นประกอบพวงมาลัยและดอกไม้สด เพื่อจำหน่าย	นางมาลี ปรากฏบุญ ๕ ๓๑๐๑๐๐๒๑๑ ๙๒๙	๖	ลำปลายมาศ	ลำปลายมาศ	๓	๑๓	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๔๐	๖๒/๒๕๖๘	แหมม,ไส้กรอกอีสานเพื่อจำหน่าย	นางสาวจรรยา พันธิไชศรี ๓ ๒๕๐๙๐๑๐๐๘ ๕๑๐	๖	ลำปลายมาศ	ลำปลายมาศ	๓	๕๐	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๑	๖๓/๒๕๖๘	ซักรีดเสื้อผ้	นางกายพิน รุ่งใหม่ ๓ ๓๑๐๑๐๐๕๔๖ ๕๙๒	๖	ลำปลายมาศ	ลำปลายมาศ	๓	๓๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๔๒	๖๔/๒๕๖๘	ทอผ้าไหมเพื่อจำหน่าย	นางสมสมร ขันดี ๓ ๓๑๐๑๐๐๕๙๕ ๕๕๑	๔	บุโพธิ์	ลำปลายมาศ	๓	๑๙	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๔๓	๖๕/๒๕๖๘	เลี้ยงกระบือขุนเพื่อจำหน่าย	นายพงษ์ศักดิ์ อิ่มหอมเต็ม ๓ ๓๑๐๑๐๐๓๓๓ ๗๓๕	๒	บุโพธิ์	ลำปลายมาศ	๓	๑๐	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๔๔	๖๖/๒๕๖๘	ร้านขายของชำ	นางสาวสุสิลา พรหมระไทก ๓ ๓๐๒๐๐๓๑๑ ๙๕๒	๒	ตลาดโพธิ์	ลำปลายมาศ	๓	๑๘	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๕	๖๗/๒๕๖๘	สวนอนาสีเพื่อจำหน่าย	นางสาวจิตรา อุดมมาลา ๑ ๕๕๐๕๐๑๑๒๖ ๖๕๗	๒	ตลาดโพธิ์	ลำปลายมาศ	๓	๑๓	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	
๔๖	๖๘/๒๕๖๘	ร้านขายของชำ	นางสมพาน มาตา ๓๓๑๐๐๓๐๕๖๕๕	๒	ตลาดโพธิ์	ลำปลายมาศ	๓	๑๖	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	
๔๗	๖๙/๒๕๖๘	ขายเสื้อผ้ายีนส์มือสอง	นาราตรี เกสัชชา ๓ ๓๑๐๑๐๒๑๑๘ ๙๒๑	๕	หนองบัวโคก	ลำปลายมาศ	๕	๑๓	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	



ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่			จำนวนสมาชิกในกลุ่ม (คน)	ผู้รับผิดชอบ ผลประโยชน์ (คน)	งบประมาณ ขอกู้ (บาท)	ข้อสังเกต คณะทำงานฯ จังหวัดบุรีรัมย์	ผลการพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
				บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล อำเภอ							
๖๔	๘๔/๒๕๖๘	กลุ่มหอผ้าไหมบ้านโนนกลาง ๑	นางกุหลาบ อินทร์ศิริพงษ์ ๓ ๓๑๑๑ ๐๐๘๘๘ ๘๓๙	๕๔	๑๐	คอนมมนต์ สตึก	๓	๒๐	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๖๕	๘๖/๒๕๖๘	กลุ่มหอผ้าไหมบ้านโนนกลาง	นางปรักุณ ดิถิตพันธ์ ๓ ๓๑๑๑ ๐๐๘๘๘ ๘๖๓	๘๙	๑๐	คอนมมนต์ สตึก	๓	๒๐	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๖๖	๘๗/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรขุน	นางสมใจ สายบัว ๓ ๓๑๑๑ ๐๐๗๐๐ ๘๐๕	๕๙	๓	ทุ่งวัง สตึก	๓	๑๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๖๗	๘๘/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรขุน	นางสาวไกรทอง บวรรัมย์ ๕๓๑๑๐๐๑๐๖๐๘๐	๗๓	๑	ทุ่งวัง สตึก	๓	๒๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๖๘	๘๙/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรขุน	นางสาวจรัมภาศ ยะบุญมี ๑ ๓๑๑๑ ๐๐๑๘๘ ๖๕๒	๖๑	๑๗	ร่อนทอง สตึก	๓	๑๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
			<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๒๔๐</b>	<b>๒,๖๘๔</b>	<b>๗,๐๗๐,๐๐๐</b>			<b>๖,๕๕๐,๐๐๐</b>	

แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผล

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

## 1. การโอนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน กรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>•สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ให้เปิดบัญชีใหม่ 1 โครงการ 1 บัญชี 1 ธนาคาร โดยให้ตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) + (ผู้กู้ร่วม อย่างน้อย 2 ราย) โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า 3 คน <b>ชื่อบัญชี</b> “ชื่อ-สกุลตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) และ ชื่อ-สกุล ผู้กู้ร่วม 2 ราย”</p> <p>•สมาชิกประเภทองค์กรสตรี ให้ใช้บัญชีขององค์กรของสตรีได้</p> <p>(2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. พิมพ์สัญญาเงินกู้จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนา 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบให้พัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่ พจ. มอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้กู้) (สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เป็นผู้กำหนดงวดชำระ) กำหนดวันที่ชำระ ณ วันที่ 5 ของเดือนตามงวด(ทั่วประเทศ) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(3) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวันทีนัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ จำนวน 1 ชุด +</p>	<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร <b>กรณีได้รับอนุมัติโครงการ</b> แจ้งขอสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ขององค์กร เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ.แล้วแต่กรณี</p> <p>(2) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน (ถ้าองค์กรยังไม่มีบัญชีขององค์กร หากมีให้ใช้บัญชีขององค์กรได้)</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.พิมพ์สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนาจำนวน 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบให้พัฒนาการจังหวัด(พจ.) หรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้การสนับสนุน) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p> <p>(4) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แล้วแต่กรณี ตามวันทีนัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กร จำนวน 1 ชุด โดยวัน เดือน ปี ที่ลงนามในสัญญา จะต้องเป็นวันเดียวกันกับ วัน เดือน ปีที่โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ(ฉบับจริง)</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>พยาน 2 ราย (โดยนำบัตรประชาชนตัวจริง มาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคลของผู้กู้หลัก+ผู้กู้ร่วม+พยาน) โดยสัญญาเงินกู้ฉบับจริงให้ติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาเงินกู้(ฉบับจริง) และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และเอกสารประกอบให้ผู้กู้หลัก 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญาเงินกู้+ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงิน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ (Bill payment) /บัตรอ่อนบาร์โค้ด</p> <p>(5) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้ว จากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (1)</p> <p>(6) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ส่งใบสำคัญรับเงินให้แก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 2 ฉบับ และ ให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และอกส.กทม.แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน</p>	<p>และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาฯ และเอกสารประกอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุน 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญาฯ + แบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงินจำนวน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ /บัตรอ่อนบาร์โค้ด )</p> <p>(6) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/ สกส. แล้วแต่กรณีดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส.แล้วแต่กรณีที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (2)</p> <p>(7) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการและส่งใบสำคัญรับเงินแก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี จำนวน 2 ฉบับ และรายงานผลการดำเนินงานตามห้วงเวลาที่กำหนดและให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณีภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการสมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินอุดหนุน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน จะนำเงิน</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(7) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หากขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ได โดยเสนอแผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้อกส.จ. พิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน 1 ชุด และ เก็บไว้แนบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด</p>	<p>ที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่ายในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงาน/โครงการมิได้</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงินส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน 1 ชุด และเก็บแนบไว้กับสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด</p>
<p><b>← การเก็บหลักฐานเงินทุนหมุนเวียน</b></p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.</p> <p>(1) สัญญาเงินกู้ฉบับจริง (ติดอากรแสตมป์) พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา</p> <p>(2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (สำเนาถูกต้อง)</p> <p>(3) ทะเบียนคุมสัญญาเงินกู้</p> <p>(4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>(5) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล</p> <p>(2) สำเนาสัญญาเงินกู้ของสมาชิก</p> <p>(3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>(4) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p>	<p><b>← การเก็บหลักฐานเงินอุดหนุน</b></p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.</p> <p>(1) สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฉบับจริง</p> <p>(2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำเนาถูกต้อง)</p> <p>(3) ทะเบียนคุมสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p>(4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล</p> <p>(2) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p>(3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุน</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาเงินกู้ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ ตามงวดที่กำหนดพร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงินกู้</p>	<p>เงินกองทุน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ พร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงิน (กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายหรือไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้)</p>

## 2. การชำระคืนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี โดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม )</p> <p>•กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจากสมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนหากไม่โอนเงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คกส. กำหนด</p>	<p>(1) เมื่อสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ หรือดำเนินการมีเงินเหลือจ่ายให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนหรือสิ้นสุดโครงการโดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)</p> <p>และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับตั้งแต่นสิ้นสุดโครงการ</p> <p>หลักฐานการใช้จ่ายเงิน ได้แก่ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน /ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม /</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>• กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียเบี้ยปรับ ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา</p> <p>(2) สมาชิกประเภทบุคคล/ประเภทองค์กร นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ ออ.อ. ผ่าน คณะขับเคลื่อนตำบล/เทศบาล หรือด้วยตนเอง</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ ออ.จ. /ออ.ส.กท.ม. แล้วแต่กรณีตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบ SARA</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ ออ.อ. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว และรวบรวมส่งสำเนาหลักฐานการเงินส่งให้ สำนักงานเลขานุการ ออ.จ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับออกหลักฐานการรับเงิน</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ ออ.จ. บันทึกการชำระคืน ในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี/ใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินทุนหมุนเวียน งบทดลอง สรุปผลการชำระคืนเงิน การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก <i>กรณีมีลูกหนี้ผิดนัด ให้ออกใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA เพื่อส่งให้สมาชิก</i></p> <p>(6) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาท</p>	<p>ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ /รูปภาพวัสดุที่จัดซื้อ/ ภาพถ่ายกิจกรรมฯ)จำนวน 3 ชุด (ฉบับจริงส่ง สำนักงานเลขานุการ ออ.จ. /ออ.ส.กท.ม. และสำเนาเก็บไว้ ณ สำนักงานเลขานุการ ออ.อ. และ กลุ่มองค์กรสตรี)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> กรณีออกใบเสร็จรับเงิน ให้ออกในนามของชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(2) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ ออ.อ. /ออ.จ. /ออ.ส.กท.ม. แล้วแต่กรณี</p> <p>ให้สำนักงานเลขานุการ ออ.จ./ออ.ส.กท.ม. แล้วแต่กรณี ทำการตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบSARA</p> <p>(3)สำนักงานเลขานุการ ออ.จ./ออ.ส.กท.ม. บันทึกการชำระคืนและการใช้จ่ายเงินในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน งบทดลอง สรุปผลการคืนเงิน</p> <p>• การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก (ใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA)</p> <p>(4) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>สตรี กรรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p> <p>(7) สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.จ. นำเงินฝากคลัง ทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน ออ.ส.จ. ทราบ และส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.อ. เพื่อส่งมอบให้ สมาชิกผู้กู้หลักสำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ สกส. ส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิกโดยตรง <b>กรณี มีลูกหนี้ผิดนัด ให้ส่งใบแจ้งหนี้ให้ถึง สมาชิกโดยตรงและผ่านสำนักงานเลขานุการ ออ.ส.อ.</b></p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.อ. ส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สมาชิกส่งผ่านคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล/ อาสมัครกองทุนฯ หมู่บ้าน/ชุมชน</p>	<p>(5) สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.จ. ทำทะเบียน คุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน และออกใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA</p> <p>(6) สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.อ. /ออ.ส.จ./ ออ.ส.กทม.แล้วแต่กรณี ส่งใบเสร็จรับเงิน ของกองทุนฯ ให้สมาชิก(กรณีที่สมาชิกมีการ คืนเงิน)</p>

### 3. การติดตามและรายงานผล

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>1.1) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ครั้งแรกภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับ เงินกองทุนฯ (เป็นภาพถ่ายกิจกรรม)</p> <p>1.2) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ ใช้จ่ายเงิน (กส.3/2) สิ้นเดือนมีนาคม และเดือน กันยายน ของทุกปีจนกว่าจะชำระคืนเงินหมด และให้สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.จ. บันทึก</p>	<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการ รายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีกำหนด ดังนี้</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ ใช้จ่ายเงิน (กส.3/1) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ส่งสำนักงาน เลขานุการ ออ.ส.อ.</p> <p><b>กรณีที่ดำเนินการในภาพรวมจังหวัด รายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.จ.</b></p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ปิดโครงการในโปรแกรม SARA โดยส่งรายงาน ข้อ 1.1) และ 1.2) ตามกำหนดให้คณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล</p> <p>(2) ให้ อกส.จ./อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>2.1) คณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล/เขต ดำเนินการ (1)รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิก พร้อมภาพกิจกรรมส่งสำนักงานเลขานุการอกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกเดือน (ที่สมาชิกในตำบล/เทศบาลได้รับเงินกู้แต่ละรอบ) (2) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.3/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.ภายในวันที่ 10 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำแผน/ผลการติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ...ของอำเภอ สรุปรายงานการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน วันที่ 20 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2) ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25</p>	<p>(2) ให้ อกส.จ. /อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯ แต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สกส. กำหนด ดังนี้</p> <p>2.1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน 7 วันทำการ นับจากสมาชิกรายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. แล้วแต่กรณี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้ สกส. ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้อกส.จ./อกส.กทม. และ สก.</p> <p>2.3) สกส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วประเทศ รายงานผลการดำเนินงานต่อ คกส. รายไตรมาส</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้กรม ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้อกส.จ./อกส.กทม.แล้วแต่กรณี และ สกส. ตามกำหนด</p> <p>24) สกส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน รายงานผลการดำเนินงานต่อ กกส รายไตรมาส</p>	

#### 4. ข้อพึงระวัง

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว สมาชิกผู้กู้ + ผู้กู้ร่วม ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นสมาชิกผู้กู้คนอื่นได้ให้ ถือว่าโครงการนี้ยกเลิก และสามารถเสนอโครงการใหม่ตามขั้นตอน</p> <p>(2) สัญญาเงินกู้จะต้องออกจากระบบโปรแกรม SARA เท่านั้น</p> <p>(3) การทำสัญญาให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนเดียวกันกับที่ได้รับอนุมัติโครงการ และโดยสัญญานั้นจะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. จึงจะโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (วันที่ในสัญญาเงินกู้ จะต้องตรงกับวันที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก)</p> <p>(4) ในการทำสัญญาให้ติดอากรแสตมป์ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท) ในสัญญาผู้ฉ้อฉลจริง โดยให้สมาชิกเป็นผู้จ่ายเอง</p>	<p>(1) โครงการเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการได้ (คิดให้รอบคอบก่อนขอรับการสนับสนุนโครงการ)</p> <p>(2) การโอนเงินให้สมาชิก ก็ต่อเมื่อลงนามในสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน (ที่ออกจากระบบโปรแกรม SARA) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเท่านั้น</p> <p>(3) หากไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้ หรือมีเงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด /สกส. โดยระบบ Bill Payment (ผ่านธนาคาร) เท่านั้น</p> <p>(4) ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (ฉบับจริง) ภายใน 7 วันทำการนับแต่สิ้นสุดโครงการ ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.แล้วแต่กรณี</p> <p>(5) รายงานผลและประเมินผลโครงการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด</p>

- |   |  |
|---|--|
| <p>(5) การชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้ชำระ ภายในวันที่ 5 ของเดือนตามงวดที่กำหนด หากพ้นกำหนด จะต้องจ่ายเบี้ยปรับ ร้อยละ 7.5 ต่อปี (หากสมาชิกต้องการชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดก่อนกำหนดให้แจ้งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. ทราบ)</p> <p>(6) การชำระคืนเงินกู้ต้องชำระผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น (ผ่านธนาคาร) ค่าบริการสมาชิกต้องเป็นผู้จ่ายเอง ให้สมาชิกเก็บหลักฐานการชำระคืนเงินกู้ไว้เพื่อตรวจสอบและส่งสำเนาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกครั้ง</p> <p>(7) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. มีการแจ้งยืนยันลูกหนี้ทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี</p> |  |
|---|--|