

# คำวนที่สุด



ที่ พร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/๕๐

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์  
๑๕๙ เขากระโดง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒/๒๕๖๘ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

เรียน พัฒนาการอำเภอบ้านด่าน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ พร ๐๐๑๙ (อกส.จ.)/๗๗๒ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒.แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผลฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา  
บทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน  
ที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์ มีประสิทธิภาพ สำนักงาน  
เลขานุการ อกส.จ.บุรีรัมย์ จึงขอแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการฯ และให้พัฒนาการอำเภอในฐานะเลขานุการ  
อนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอบ้านด่านดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือหากมีบัญชีแล้ว  
ให้ตรวจสอบการเคลื่อนไหวให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุนฯ

๒.นัดหมายวันทำสัญญาและแจ้งให้สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ  
คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ เท่านั้น ตามแนวทาง  
การโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผลฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. รวบรวมเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน (เงินทุนหมุนเวียน) โครงการละ ๓ ชุด (ฉบับจริงติดอากรแสตมป์)  
สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุดลูกหนี้รายตัว พร้อมเอกสารประกอบ ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.บุรีรัมย์  
ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อตรวจสอบสัญญาและจัดทำบหน้าเลขที่บัญชีสำหรับโอนเงินเข้าบัญชี  
สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

สำหรับโครงการเลี้ยงปลาเพื่อจำหน่ายและแปรรูป โดยนางแสงจันทร์ กลิ่นชื่น วงเงินขอกู้  
๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) คณะอนุกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์ มีมติอนุมัติโครงการฯ ตามวงเงินที่ขอ  
แต่ให้รองบประมาณสนับสนุนไปพลางก่อน เนื่องจากอำเภอบ้านด่านได้ใช้จ่ายงบประมาณประเภทเงินทุน  
หมุนเวียนเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร หากมีอำเภอหนึ่งอำเภอใดไม่ประสงค์ใช้งบประมาณฯ ที่ตนได้รับจัดสรร

/จังหวัด...

จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานเลขานุการ อกส.จ.บุรีรัมย์ จะดำเนินการเกลี้ยงบประมาณฯ ให้กับสมาชิกที่ได้รับพิจารณาอนุมัติโครงการฯ หากไม่มีงบประมาณคงเหลือ ฝ่ายเลขานุการ อกส.จ.บุรีรัมย์ จะดำเนินการของบประมาณฯ จากกรมการพัฒนารัฐบาล เมื่อกรมการพัฒนารัฐบาล ได้จัดสรรงบประมาณฯ เพิ่มเติมให้จังหวัดบุรีรัมย์แล้ว สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.บุรีรัมย์ จะแจ้งให้อำเภอ ทราบ และจัดทำสัญญาตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางรัชณี สาระวิถิ)  
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขานุการและอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด  
จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหาร  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์  
โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๙๐๑ (มท) ๓๗๑๕๖ โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th  
นายปรกรณ์ธรรม โปธิไทรย์ นักจัดการงานทั่วไป อกส.จ.บุรีรัมย์ (๐๙ ๓๗๕๐๑๙๑๘)

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนารัฐบาล กระทรวงมหาดไทย

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนการพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ประเภท เงินหมุนเวียน ตามมติคณะกรรมการ อภส.จ.บุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่			จำนวนสมาชิกของผู้รับ (คน)	ผู้รับผลประโยชน์ (คน)	งบประมาณ (บาท)	ข้อสังเกต คณะทำงานฯ จังหวัดบุรีรัมย์	ผลการพิจารณา คณะกรรมการ อภส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงินที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
				บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล							
๑	๒๘/๒๕๖๘	กลุ่มวิสาหกิจสวนเกษตรปลอดภัยปลอดสาร	นางสาวกาญจนา พูลสงค์ ๑ ๓๑๒๐๐๐๕๐ ๓๗๗	๗๘	๑๒	หินเหล็กไฟ	๓	๒๐	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๒	๒๙/๒๕๖๘	กลุ่มจักสานจากเส้นพลาสติก	นางคำปุ่น ครองใสง ๕ ๓๑๐๒๙๐๐๕ ๓๔๓	๑๓	๖	หินเหล็กไฟ	๓	๑๑	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๓	๓๐/๒๕๖๘	ปลูกผักอินทรีย์บ้านโนนสวรรค์	นางฉันทนา เจริญโรตง ๓ ๓๑๐๒๐๐๐ ๕๖๗	๑๕	๕	บ้านด่าน	๕	๒๕	๑๓๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๓๐,๐๐๐	
๔	๓๑/๒๕๖๘	เลี้ยงเป็ดไข่	นางสาวสุพิชรา ไชยสุวรรณ ๓ ๓๑๐๒๐๐๐ ๕๖๗	๑๔	๑๔	บ้านด่าน	๓	๑๓	๑๔๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๔๐,๐๐๐	
๕	๓๒/๒๕๖๘	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางสาวรณัฐ หะรุรัมย์ ๑ ๓๑๐๑๐๐๔๙ ๓๗๕	๑๖	๑๖	ปราสาท	๓	๑๑	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๖	๓๓/๒๕๖๘	ปลูกกล้วยหอมทอง	นางอยู่ หะทัยระ ๓ ๓๑๐๑๐๐๗๙ ๖๘๘	๑๐	๑๐	ปราสาท	๓	๑๒	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๗	๓๔/๒๕๖๘	กลุ่มทอผ้าบ้านโนนขวาง	นางพิน สมานมิตร ๓ ๓๑๐๑๐๐๕๗๘ ๙๐๐	๙๕	๗	โนนขวาง	๘	๓๗	๑๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๖๐,๐๐๐	
๘	๔๐/๒๕๖๘	เลี้ยงปลาเพื่อจำหน่ายและแปรรูป	นางแสงจันทร์ กลิ่นเย็น ๓๓๑๐๑๐๐๕๙๕๐๙๑	๕	๕	โนนขวาง	๕	๑๕	๗๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๗๐,๐๐๐ บาท รอเกลียงงบประมาณ	
๙	๔๑/๒๕๖๘	ผลิตปลาส้มเพื่อจำหน่าย	นางหนูแพง กอเมืองน้อย ๒ ๓๑๐๑๐๐๑๖ ๒๘๘	๙	๘	ยายแรมพัฒนา เฉลิมพระเกียรติ	๓	๑๒	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๐	๔๒/๒๕๖๘	ทอผ้าขาวม้า	นางรัศมี ธรรมนิยม ๓ ๓๑๒๐๐๑๑๘ ๓๓๙	๑๓	๔	ไทยเจริญ	๔	๑๐	๑๑๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๑๐,๐๐๐	
๑๑	๔๓/๒๕๖๘	ทอผ้าขาวม้า	นางสุกัญญา บุญจันทร์ ๓ ๓๑๒๐๐๒๒๐ ๕๒๙	๓๐๐	๔	ไทยเจริญ	๔	๑๐	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๒	๔๔/๒๕๖๘	ปลูกผักอินทรีย์	นางวาสนา ป้าเพ็ญพงษ์ ๓ ๓๑๒๐๐๑๑๑ ๐๒๐	๘	๒	ไทยเจริญ	๕	๑๐	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๓	๔๕/๒๕๖๘	ผลิตเตี๊ยมฟ้าและแปรรูปอาหาร	นางถวิล มุมทอง ๓ ๓๑๒๐๐๒๑๕ ๒๘๙	๒๖/๑	๒	ไทยเจริญ	๕	๑๕	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๔	๔๖/๒๕๖๘	ผลิตไวน์เมล็ดออร์รี่บ้านขาม	นางปัทมา เนื่องนา ๓ ๓๑๒๐๐๑๖๘ ๙๘๖	๘/๑	๓	หนองบัว	๓	๒๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๑๕	๔๗/๒๕๖๘	ทอเสื่ออกและแปรรูป	นางสาวไฉยมิตรี พรหมจรรย์ ๓ ๓๑๒๐๐๑๑๒ ๓๐๑	๑๔๒	๑	ไทยเจริญ	๕	๑๗	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐ บาท รอเกลียงงบประมาณ	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่				จำนวน สมาชิกบอร์ด (คน)	ผู้รับ ผลประโยชน์ (คน)	งบประมาณ บอร์ด (บาท)	ข้อสังเกต คณะกรรมการ จังหวัดบุรีรัมย์	ผลการพิจารณาอนุมัติ อกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
				บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ							
๑๖	๔๗/๒๕๖๘	กลุ่มปลูกหมอนเลี้ยงไหมบ้านหนองเสม็ด	นางกัญญา ประยงค์ ๓ ๓๑๒๐๑๐๒๕ ๓๔๔	๑๐๐	๗	ไทยเจริญ	ปะด้า	๔	๑๖	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	ขอเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๗	๔๘/๒๕๖๘	กลุ่มปลูกหมอนเลี้ยงไหมบ้านหนองเสม็ด ๒	นางสาวอำนาจ นาทกุลเสลา ๓ ๓๑๒๐๑๐๒๕ ๓๓๙	๒๙	๗	ไทยเจริญ	ปะด้า	๕	๒๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	รอเคลียงบประมาณ
๑๘	๔๑/๒๕๖๘	กลุ่มบปยศรีประดิษฐ์เพื่อเจ้าหน้าที่	นางปรียาภรณ์ ศิเศษฤทธิ์ ๓ ๓๑๒๐๔๐๐๑๑๑ ๖๐๕	๘๖	๑๐	หัวถนน	นางรอง	๕	๒๐	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	รอเคลียงบประมาณ
๑๙	๔๒/๒๕๖๘	ผลิตข้าวแม่เพื่อเจ้าหน้าที่	นางสาวกฤติยา ชื่นชู ๓ ๓๑๒๐๔๐๐๕๓๖ ๔๑๕	๘๙	๑	หนองโสน	นางรอง	๖	๑๗	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๐	๔๓/๒๕๖๘	ผลิตข้าวแม่เพื่อเจ้าหน้าที่	นางสาวเมธิญา นุชสาย ๑ ๓๑๐๔๐๐๑๗๑ ๔๗๘	๑๐๒	๑	หนองโสน	นางรอง	๓	๑๘	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๑	๔๔/๒๕๖๘	เพาะเห็ดฟางเพื่อเจ้าหน้าที่	นางสุเที่ยง บุญกองชาติ ๓ ๓๑๐๔๐๐๖๕๒ ๐๘๒	๑๐	๕	ทุ่งแสงทอง	นางรอง	๓	๒๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๒	๔๕/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อเจ้าหน้าที่	นางสาวระสิ ปฐมสายแสง ๑ ๓๑๐๔๐๐๑๒๕ ๘๒๕	๔๔	๕	หัวถนน	นางรอง	๓	๑๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๓	๔๖/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อเจ้าหน้าที่	นางธรรมาภรณ์ คำเสนา ๓ ๓๑๐๔๐๐๘๕๕ ๙๔๗	๖๒	๘	ลำไทรโยง	นางรอง	๓	๑๑	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๔	๔๗/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อเจ้าหน้าที่	นางวิภา ศรีกระสัง ๕ ๓๑๐๔๐๐๑๑๖ ๗๕๓	๗๔	๘	หนองโนสล์	นางรอง	๔	๑๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๕	๔๘/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อเจ้าหน้าที่	นางสาวละมุล อีอิตประโคน ๑ ๓๑๐๔๐๐๑๗๑ ๖๘๒	๑๓๗	๗	ทุ่งแสงทอง	นางรอง	๓	๒๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๖	๔๙/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อเจ้าหน้าที่	นางบุญถิ่น อินทชาติ ๓ ๓๑๐๔๐๐๖๕๑ ๒๑๓	๕	๕	ทุ่งแสงทอง	นางรอง	๓	๒๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๗	๕๐/๒๕๖๘	กลุ่มที่อาหารบ้านหมู่ ๑๗	นางพรสวรรค์ ภูประโคน ๕ ๓๑๐๗๐๐๒๒๗ ๓๔๔	๑๑๙	๑๗	จรเข้มาก	ประโคนชัย	๓	๗๕	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	
๒๘	๕๑/๒๕๖๘	กลุ่มขายอาหารตามสั่งและก๋วยเตี๋ยว	นางปรีกษา บุตรประโคน ๓ ๓๑๐๗๐๐๖๑๙ ๐๕๑	๔๕	๑๖	จรเข้มาก	ประโคนชัย	๓	๗๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๙	๕๒/๒๕๖๘	กลุ่มสตรีเลี้ยงสุกรบ้านหนองยาง	นางสุภา สมเย็น ๓ ๓๑๐๗๐๐๓๗๑ ๖๕๘	๗๐	๑๐	ไพศาล	ประโคนชัย	๓	๒๐	๑๒๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๕,๐๐๐	
๓๐	๕๓/๒๕๖๘	โครงการต่อยอดเลี้ยงสุกรเพื่อเจ้าหน้าที่ และขยายพันธุ์	นางสันต์ สวัสดิ์ ๓ ๓๑๐๗๐๐๓๒๗ ๕๖๓	๒๒๙	๓	โคกม้า	ประโคนชัย	๓	๑๖	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	
๓๑	๕๔/๒๕๖๘	โครงการต่อยอดเลี้ยงสุกรเพื่อเจ้าหน้าที่ และขยายพันธุ์	นางพะเยาว์ โพธิ์แก้ว ๓ ๓๑๐๗๐๐๔๒๐ ๖๕๙	๕	๓	โคกม้า	ประโคนชัย	๓	๑๕	๘๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๘๐,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่			จำนวนสมาชิกอนุมัติ (คน)	ผู้รับผลประโยชน์ (คน)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ข้อสังเกต คณะกรรมการ จังหวัดบุรีรัมย์	ผลการพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงินที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
				บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล							
๓๒	๕๕/๒๕๖๘	โครงการต่อยอดเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่ายและขยายพันธุ์	นางสมบัติ เขมประโคน ๓ ๓๑๐๗๐๐๕๑๗ ๕๓๗	๑๕๖	๓	โคกมา	ประโคนชัย	๓	๑๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๓๓	๕๖/๒๕๖๘	โครงการต่อยอดเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่ายและขยายพันธุ์	นางเอียบ ปุตะ ๓๓๑๐๗๐๐๕๑๗ ๕๓๗	๖	๓	โคกมา	ประโคนชัย	๓	๑๕	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๓๔	๕๗/๒๕๖๘	กลุ่มสตรีเลี้ยงไก่บ้านในชุมชน ม.๕	นางหนูลักข์ ใจกล้า ๓ ๓๑๐๗๐๑๑๐๗ ๓๔๓	๖๙	๕	บ้านไทร	ประโคนชัย	๓	๑๕	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๕,๐๐๐	
๓๕	๕๘/๒๕๖๘	กลุ่มสตรีทำขนมนางมณีบ้านศรีตะครอง	นางแสงเทียน ยมดี ๓ ๓๑๐๗๐๑๒๙๕ ๖๕๑	๖๓	๑๒	บึงกุ	ประโคนชัย	๓	๑๕	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๓๖	๕๙/๒๕๖๘	โครงการตัดเย็บชุดเครื่องนอนบ้านโคกปราสาทพัฒนา	นางโสริยา ยืนยง ๓ ๓๑๐๗ ๐๐๒๗๙ ๒๓๙	๑๓๔	๑๒	ละเวีย	ประโคนชัย	๓	๑,๓๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	
๓๗	๖๐/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางสุนทร ปรังกายแก้ว ๓ ๓๑๐๗๐๑๑๕๑ ๓๓๑	๒๙	๒	โคกตูม	ประโคนชัย	๓	๑๕	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๕,๐๐๐	
๓๘	๖๑/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางลัดดาวัลย์ ชยามา ๓ ๓๑๐๗๐๑๑๐๙ ๐๗๑	๑๑	๑	โคกตูม	ประโคนชัย	๓	๑๕	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	ขอเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท
๓๙	๖๒/๒๕๖๘	ทำริบบิ้นประกอบพวงมาลัยและดอกไม้สดเพื่อจำหน่าย	นางมาลี ปรังกาย ๕ ๓๑๐๐๐๐๒๑ ๙๒๙	๒๕๗	๖	ลำปลายมาศ	ลำปลายมาศ	๓	๑๓	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	รอเปลี่ยนงบประมาณ
๔๐	๖๓/๒๕๖๘	หาหมได้รอกอีสาเพื่อจำหน่าย	นางสาธิตรรษา พันธุ์ศรี ๓ ๒๕๐๙๐๑๐๐๘ ๕๑๐	๑๒๕	๖	ลำปลายมาศ	ลำปลายมาศ	๓	๕๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๑	๖๔/๒๕๖๘	ซักรีดเสื้อผ้า	นางสาวนุพิน รุ่งใหม่ ๓ ๓๑๑๐๐๐๕๕๖ ๕๓๒	๓๖	๖	ลำปลายมาศ	ลำปลายมาศ	๓	๓๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๔๒	๖๕/๒๕๖๘	ทอดผ้าไหมเพื่อจำหน่าย	นางสมสมร ชันดี ๓ ๓๑๑๐๐๐๕๕๙๕ ๕๕๑	๙๕	๕	บุโพธิ์	ลำปลายมาศ	๓	๑๙	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๔๓	๖๕/๒๕๖๘	เลี้ยงกระบือขุนเพื่อจำหน่าย	นางนุพยงค์ อินทรเมตต์ ๓ ๓๑๑๐๐๐๕๓๗๓๘	๙๙	๒	บุโพธิ์	ลำปลายมาศ	๓	๑๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๔๔	๖๖/๒๕๖๘	ร้านอาหารของชำ	นางสาวศุภิรา พรหมกระโทก ๓ ๓๒๒๐๐๓๕๑ ๙๕๒	๖๘	๒	ตลาดโพธิ์	ลำปลายมาศ	๓	๑๘	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๕	๖๗/๒๕๖๘	สวนบอนสีเพื่อจำหน่าย	นางสาววิจิตรา อุดมมาลา ๑ ๕๕๐๕๐๐๑๒๖ ๖๘๗	๕๒	๒	ตลาดโพธิ์	ลำปลายมาศ	๓	๑๓	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	
๔๖	๖๘/๒๕๖๘	ร้านอาหารของชำ	นางสมพาน มาดา ๓๓๑๐๐๐๓๐๘๖๕๔	๖๘	๒	ตลาดโพธิ์	ลำปลายมาศ	๓	๑๖	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	
๔๗	๖๙/๒๕๖๘	ขายเสื้อผ้ายีนส์มือสอง	นางราศรี ภาสิขยา ๓ ๓๑๑๐๐๒๑๘ ๙๒๑	๒๙/๑	๕	หนองบัวโคก	ลำปลายมาศ	๕	๑๓	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่				จำนวนสมาชิกก่อ (คน)	ผู้รับผลประโยชน์ (คน)	งบประมาณ โดย (บาท)	ข้อสังเกต คณะทำงานฯ จังหวัดบุรีรัมย์	ผลการพิจารณา คณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
				บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ							
๔๘	๗๑/๒๕๖๘	หอผ้าไหมมัดหมี่บ้านโนนดงศรีอริ	นางพิมพ์พิมพ์ดี ดิมไธสง ๓ ๓๑๑๓๐๐๒๑ ๗๒๘	๒๐	๑๒	บ้านคู	นาโพธิ์	๓	๑๖	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐		
๔๙	๗๑/๒๕๖๘	หอผ้าไหมมัดหมี่บ้านหนองแอ	นางพิชกรณี เอี่ยมสะอาด ๓ ๓๑๑๓๐๐๓๖ ๕๙๕	๖	๕	บ้านคู	นาโพธิ์	๕	๑๔	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐		
๕๐	๗๒/๒๕๖๘	หอผ้าไหมมัดหมี่บ้านหนองแวง	นางศิริประภา เลือดไธสง ๕ ๓๑๑๓๐๐๐๘ ๒๒๗	๗๑	๑	ดอนกอก	นาโพธิ์	๓	๑๔	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐		
๕๑	๗๓/๒๕๖๘	เลี้ยงจิ้งหรีด	นางสาวธัญญ์พร นพไธสง ๕ ๓๑๑๓๐๐๐๗ ๘๘๑	๑๕๙/๑	๑๕	นาโพธิ์	นาโพธิ์	๕	๑๓	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ ๑๒๐,๐๐๐		
๕๒	๗๔/๒๕๖๘	เลี้ยงโค	นางสาววิจิตรา ยวงไธสง ๓ ๓๑๑๓๐๐๒๒ ๗๐๓	๗๘	๙	บ้านคู	นาโพธิ์	๓	๑๑	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ ๖๐,๐๐๐		
๕๓	๗๕/๒๕๖๘	เลี้ยงโค	นางนิตยา ประทุมเมฆ ๓ ๓๑๑๓๐๐๒๒ ๕๗๓	๑๐๖	๕	บ้านคู	นาโพธิ์	๓	๑๓	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ ๖๐,๐๐๐		
๕๔	๗๖/๒๕๖๘	หอผ้าไหมมัดหมี่บ้านหนองต่อ	นางเสมอ คำนาย ๓ ๓๑๑๓๐๐๒๒ ๗๙๐	๔๖	๘	นาโพธิ์	นาโพธิ์	๕	๒๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐		
๕๕	๗๗/๒๕๖๘	หอผ้าไหมมัดหมี่บ้านนาโพธิ์	นางรุ่ง รุจิระศิริกุล ๓ ๓๑๑๓๐๐๒๕๑ ๐๙๕	๒๒๓	๑	นาโพธิ์	นาโพธิ์	๓	๒๐	๑๑๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ ๑๑๕,๐๐๐		
๕๖	๘๔/๒๕๖๘	หอผ้าไหมมัดหมี่บ้านคู	นางทัศนีย์ สุทธิสภา ๓ ๓๑๑๓๐๐๒๗ ๕๙๙	๑๖๘	๖	บ้านคู	นาโพธิ์	๕	๒๒	๑๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ -	ขอเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท	
๕๗	๗๘/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางจันทร์เพ็ญ เขื่อนมาก ๓ ๓๑๑๓๐๐๒๓๕ ๗๕๘	๑๔๘	๕	สะเดา	พลับพลาชัย	๓	๑๕	๑๑๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ ๑๑๐,๐๐๐	รอเกลี่ยงบประมาณ	
๕๘	๗๙/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย บ้านโคกโพธิ์	นางเทิด ฉลาดเจน ๕ ๓๑๑๕๐๐๐๑ ๐๙๙	๕๙	๖	สะเดา	พลับพลาชัย	๓	๑๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐		
๕๙	๘๐/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย บ้านโคกโพธิ์	นางเสียด สะพานแก้ว ๓ ๓๑๑๓๐๐๒๔๑ ๘๓๑	๔๘	๖	สะเดา	พลับพลาชัย	๓	๑๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐		
๖๐	๘๑/๒๕๖๘	หอผ้าไหม-ผ้าฝ้ายด้วยมือเพื่อจำหน่าย	นางบุญจพร ล้ำไย ๓ ๓๑๑๑ ๐๐๐๙๔ ๒๕๗	๒๙	๗	ชุมแสง	สตึก	๕	๑๐๐	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐		
๖๑	๘๒/๒๕๖๘	เลี้ยงปลาหมอในคลองใต้ไถ่	นางอุมาศ เปี่ยมเสถียร ๓ ๓๑๑๑ ๐๐๕๖๙ ๕๙๘	๘๙	๑๐	นิคม	สตึก	๓	๑๓	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ ๕๐,๐๐๐		
๖๒	๘๓/๒๕๖๘	หอผ้าฝ้ายประดิษฐ์เพื่อจำหน่าย (บ้านตามา)	นางนุ้ม คงเจริญ ๕ ๓๑๑๑๐๐๙๗ ๙๔๓	๑๐	๑๖	ชุมแสง	สตึก	๓	๕๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐		
๖๓	๘๔/๒๕๖๘	หอผ้าฝ้ายประดิษฐ์เพื่อจำหน่าย (บ้านตะเภา)	นางเวิน กระแสเดิม ๓ ๓๑๑๑ ๐๐๕๑ ๗๕๖	๗๘	๑๓	ชุมแสง	สตึก	๓	๕๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐		

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่			จำนวนสมาชิกก่อตั้ง (คน)	ผู้รับผลประโยชน์ (คน)	งบประมาณขออนุมัติ (บาท)	ข้อสังเกต คณะทำงานฯ จังหวัดบุรีรัมย์	ผลการพิจารณา คณะกรรมการ อภ.ส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงินที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
				บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล							
๖๔	๔๕/๒๕๖๘	กลุ่มทอผ้าไหมบ้านโนนกลาง ๑	นางกุหลาบ อินทศิริพงษ์ ๓ ๓๑๑๑ ๐๐๘๘๘ ๔๓๙	๕๔	๑๐	ดอมมนต์	สตึก	๓	๒๐	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ ๑๒๐,๐๐๐	
๖๕	๔๖/๒๕๖๘	กลุ่มทอผ้าไหมบ้านโนนกลาง	นางประจักษ์ ตัดถาพันธ์ ๓ ๓๑๑๑ ๐๐๘๘๘ ๔๖๓	๔๙	๑๐	ดอมมนต์	สตึก	๓	๒๐	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ ๑๒๐,๐๐๐	
๖๖	๔๗/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรขุน	นางสมใจ สายบัว ๓ ๓๑๑๑ ๐๐๗๐๐ ๔๐๕	๕๙	๓	พุงวัง	สตึก	๓	๑๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐	
๖๗	๔๘/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรขุน	นางสาวไกรทอง ขาวรัมย์ ๕๓๑๑๐๑๐๖๐๘๐	๗๓	๑	พุงวัง	สตึก	๓	๒๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐	
๖๘	๔๙/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรขุน	นางสาวจตุมาศ ชะนุญมี ๑ ๓๑๑๑ ๐๐๑๘๘ ๖๕๒	๖๑	๑๗	รอนทอง	สตึก	๓	๑๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐	
			<b>รวมทั้งสิ้น</b>					<b>๒๔๐</b>	<b>๒,๖๔๔</b>	<b>๗,๐๗๐,๐๐๐</b>		<b>๖,๔๕๐,๐๐๐</b>	

แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผล

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

## 1. การโอนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน กรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>*สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ให้เปิดบัญชีใหม่ 1 โครงการ 1 บัญชี 1 ธนาคาร โดยให้ตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) + (ผู้กู้ร่วม อย่างน้อย 2 ราย) โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า 3 คน ชื่อบัญชี "ชื่อ-สกุลตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) และ ชื่อ-สกุล ผู้กู้ร่วม 2 ราย"</p> <p>*สมาชิกประเภทองค์กรสตรี ให้ใช้บัญชีขององค์กรของสตรีได้</p> <p>(2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. พิมพ์สัญญาเงินกู้จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนา 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบให้พัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่ พจ. มอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้กู้) (สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เป็นผู้กำหนดงวดชำระ) กำหนดวันที่ชำระ ณ วันที่ 5 ของเดือนตามงวด(ทั่วประเทศ) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(3) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวันทีนัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ จำนวน 1 ชุด +</p>	<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีได้รับอนุมัติโครงการแจ้งขอสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ขององค์กร เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ.แล้วแต่กรณี</p> <p>(2) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน (ถ้าองค์กรยังไม่มีบัญชีขององค์กร หากมีให้ใช้บัญชีขององค์กรได้)</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.พิมพ์สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนาจำนวน 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบให้พัฒนาการจังหวัด(พจ.) หรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้การสนับสนุน) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p> <p>(4) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แล้วแต่กรณี ตามวันทีนัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กร จำนวน 1 ชุด โดยวัน เดือน ปี ที่ลงนามในสัญญา จะต้องเป็นวันเดียวกันกับ วัน เดือน ปีที่โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ(ฉบับจริง)</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>พยาน 2 ราย (โดยนำบัตรประชาชนตัวจริง มาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคลของผู้กู้หลัก+ ผู้กู้ร่วม+พยาน) โดยสัญญาเงินกู้ฉบับจริงให้ติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาเงินกู้(ฉบับจริง) และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และเอกสารประกอบให้ผู้กู้หลัก 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญาเงินกู้+ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงิน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ /บัตรอ่อนบาร์โค้ด</p> <p>(5) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้ว จากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (1)</p> <p>(6) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ส่งใบสำคัญรับเงินให้แก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 2 ฉบับ และ ให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และอกส.กทม.แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน</p>	<p>และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาฯ และเอกสารประกอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุน 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญาฯ + แบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงินจำนวน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ /บัตรอ่อนบาร์โค้ด )</p> <p>(6) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/ สกส. แล้วแต่กรณีดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส.แล้วแต่กรณี ที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (2)</p> <p>(7) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการและส่งใบสำคัญรับเงินแก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี จำนวน 2 ฉบับ และรายงานผลการดำเนินงานตามห้วงเวลาที่กำหนดและให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณีภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการสมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินอุดหนุน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน จะนำเงิน</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(7) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หากขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ได้ โดยเสนอแผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้อกส.จ. พิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน 1 ชุด และ เก็บไว้แบบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด</p>	<p>ที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่ายในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงาน/โครงการมิได้</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงินส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน 1 ชุด และเก็บแบบไว้กับสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด</p>
<p><b>← การเก็บหลักฐานเงินทุนหมุนเวียน</b></p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.</p> <p>(1) สัญญาเงินกู้ฉบับจริง (ติดอากรแสตมป์) พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา</p> <p>(2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (สำเนาถูกต้อง)</p> <p>(3) ทะเบียนคุมสัญญาเงินกู้</p> <p>(4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>(5) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล</p> <p>(2) สำเนาสัญญาเงินกู้ของสมาชิก</p> <p>(3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>(4) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p>	<p><b>← การเก็บหลักฐานเงินอุดหนุน</b></p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.</p> <p>(1) สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฉบับจริง</p> <p>(2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำเนาถูกต้อง)</p> <p>(3) ทะเบียนคุมสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p>(4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล</p> <p>(2) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p>(3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุน</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาเงินกู้ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ ตามงวดที่กำหนดพร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงินกู้</p>	<p>เงินกองทุน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ พร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงิน (กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายหรือไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้)</p>

## 2. การชำระคืนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี โดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม )</p> <p>•กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจากสมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนหากไม่โอนเงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คกส. กำหนด</p>	<p>(1) เมื่อสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ หรือดำเนินการมีเงินเหลือจ่ายให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนหรือสิ้นสุดโครงการโดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)</p> <p>และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับตั้งแต่นสิ้นสุดโครงการ</p> <p>หลักฐานการใช้จ่ายเงิน ได้แก่ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน /ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม /</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>• กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียเบี้ยปรับ ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา</p> <p>(2) สมาชิกประเภทบุคคล/ประเภทองค์กร นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ผ่าน คณะขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล หรือด้วยตนเอง</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบ SARA</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว และรวบรวมส่งสำเนาหลักฐานการเงินส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับออกหลักฐานการรับเงิน</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกการชำระคืน ในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี/ใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินทุนหมุนเวียน งบทดลอง สรุปผลการชำระคืนเงิน การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก <b>กรณีมีลูกหนี้ผิดนัด ให้ออกใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA เพื่อส่งให้สมาชิก</b></p> <p>(6) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาท</p>	<p>ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ /รูปภาพวัสดุที่จัดซื้อ/ ภาพถ่ายกิจกรรมมา)จำนวน 3 ชุด (ฉบับจริงส่ง สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. และสำเนาเก็บไว้ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และ กลุ่มองค์กรสตรี)</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีออกใบเสร็จรับเงิน ให้ออกในนามของชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(2) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี</p> <p>ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทำการตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบSARA</p> <p>(3)สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. บันทึกการชำระคืนและการใช้จ่ายเงินในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน งบทดลอง สรุปผลการคืนเงิน</p> <p>•การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก (ใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA)</p> <p>(4) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาเงินกู้ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ ตามงวดที่กำหนดพร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงินกู้</p>	<p>เงินกองทุน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ พร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงิน (กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายหรือไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้)</p>

## 2. การชำระคืนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี โดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม )</p> <p>•กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจากสมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนหากไม่โอนเงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คกส. กำหนด</p>	<p>(1) เมื่อสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ หรือดำเนินการมีเงินเหลือจ่ายให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนหรือสิ้นสุดโครงการโดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)</p> <p>และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับตั้งแต่นสิ้นสุดโครงการ</p> <p>หลักฐานการใช้จ่ายเงิน ได้แก่ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน /ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม /</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>• กรณีสมาชิกมีนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียเบี้ยปรับ ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา</p> <p>(2) สมาชิกประเภทบุคคล/ประเภทองค์กร นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ผ่าน คณะขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล หรือด้วยตนเอง</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. แล้วแต่กรณีตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบ SARA</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว และรวบรวมส่งสำเนาหลักฐานการเงินส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับออกหลักฐานการรับเงิน</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกการชำระคืนในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี/ใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินทุนหมุนเวียน งบทดลอง สรุปผลการชำระคืนเงิน การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก <b>กรณีมีลูกหนี้ผิดนัด ให้ออกใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA เพื่อส่งให้สมาชิก</b></p> <p>(6) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาท</p>	<p>ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ /รูปภาพวัสดุที่จัดซื้อ/ภาพถ่ายกิจกรรมมา)จำนวน 3 ชุด (ฉบับจริงส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. และสำเนาเก็บไว้ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และ กลุ่มองค์กรสตรี)</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีออกใบเสร็จรับเงิน ให้ออกในนามของชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(2) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี</p> <p>ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทำการตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบSARA</p> <p>(3)สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. บันทึกการชำระคืนและการใช้จ่ายเงินในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน งบทดลอง สรุปผลการคืนเงิน</p> <p>•การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก (ใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA)</p> <p>(4) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>สตรี กรรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p> <p>(7) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. นำเงินฝากคลัง ทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน อกส.จ. ทราบ และส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เพื่อส่งมอบให้ สมาชิกผู้กู้หลักสำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ สกส. ส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิกโดยตรง <b>กรณี มีลูกหนี้ผิดนัด ให้ส่งใบแจ้งหนี้ให้ถึง สมาชิกโดยตรงและผ่านสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</b></p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สมาชิกส่งผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตำบล/ เทศบาล/ อาสมัครกองทุนฯ หมู่บ้าน/ชุมชน</p>	<p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ทำทะเบียน คุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน และออกใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA</p> <p>(6) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ./ อกส.กทม.แล้วแต่กรณี ส่งใบเสร็จรับเงิน ของกองทุนฯ ให้สมาชิก(กรณีที่มีสมาชิกมีการ คืนเงิน)</p>

### 3. การติดตามและรายงานผล

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>1.1) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ครั้งแรกภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับ เงินกองทุนฯ (เป็นภาพถ่ายกิจกรรม)</p> <p>1.2) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงิน (กส.3/2) สิ้นเดือนมีนาคม และเดือน กันยายน ของทุกปีจนกว่าจะชำระคืนเงินหมด และให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึก</p>	<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการ รายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีกำหนด ดังนี้</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงิน (กส.3/1) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ส่งสำนักงาน เลขานุการ อกส.อ.</p> <p><b>กรณีที่ดำเนินการในภาพรวมจังหวัด รายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.</b></p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ปิดโครงการในโปรแกรม SARA โดยส่งรายงาน ข้อ 1.1) และ 1.2) ตามกำหนดให้คณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล</p> <p>(2) ให้ อกส.จ./อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>2.1) คณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล/เขต ดำเนินการ (1)รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิก พร้อมภาพกิจกรรมส่งสำนักงานเลขานุการอกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกเดือน (ที่สมาชิกในตำบล/เทศบาลได้รับเงินกู้แต่ละรอบ) (2) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.3/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.ภายในวันที่ 10 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำแผน/ผลการติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำปีงบประมาณ...ของอำเภอ สรุปรายงานการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน วันที่ 20 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2)ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25</p>	<p>(2) ให้ อกส.จ. /อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯ แต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สกส. กำหนด ดังนี้</p> <p>2.1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน 7 วันทำการ นับจากสมาชิกรายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. แล้วแต่กรณี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้ สกส. ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้อกส.จ./อกส.กทม. และ สก.</p> <p>2.3) สกส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วประเทศ รายงานผลการดำเนินงานต่อ คกส. รายไตรมาส</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้กรม ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้ออกส.จ./ออกส.กทม.แล้วแต่กรณี และ สกส. ตามกำหนด</p> <p>24) สกส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน รายงานผลการดำเนินงานต่อ กกส รายไตรมาส</p>	

#### 4. ข้อพึงระวัง

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว สมาชิกผู้กู้ + ผู้กู้ร่วม ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นสมาชิกผู้กู้คนอื่นได้ให้ ถือว่าโครงการนี้ยกเลิก และสามารถเสนอโครงการใหม่ตามขั้นตอน</p> <p>(2) สัญญาเงินกู้จะต้องออกจากระบบโปรแกรม SARA เท่านั้น</p> <p>(3) การทำสัญญาให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนเดียวกันกับที่ได้รับอนุมัติโครงการ และโดยสัญญานั้นจะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. จึงจะโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (วันที่ในสัญญาเงินกู้ จะต้องตรงกับวันที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก)</p> <p>(4) ในการทำสัญญาให้ติดอากรแสตมป์ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท) ในสัญญาฉบับจริง โดยให้สมาชิกเป็นผู้จ่ายเอง</p>	<p>(1) โครงการเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการได้ (คิดให้รอบคอบก่อนขอรับการสนับสนุนโครงการ)</p> <p>(2) การโอนเงินให้สมาชิก ก็ต่อเมื่อลงนามในสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน (ที่ออกจากระบบโปรแกรม SARA) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเท่านั้น</p> <p>(3) หากไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้ หรือมีเงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด /สกส. โดยระบบ Bill Payment (ผ่านธนาคาร) เท่านั้น</p> <p>(4) ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (ฉบับจริง) ภายใน 7 วันทำการนับแต่สิ้นสุดโครงการ ให้สำนักงานเลขานุการ ออกส.จ./ออกส.กทม.แล้วแต่กรณี</p> <p>(5) รายงานผลและประเมินผลโครงการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด</p>

- (5) การชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้ชำระ ภายในวันที่ 5 ของเดือนตามงวดที่กำหนด หากพ้นกำหนด จะต้องจ่ายเบี้ยปรับ ร้อยละ 7.5 ต่อปี (หากสมาชิกต้องการชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดก่อนกำหนดให้แจ้งสำนักงานเลขานุการ ออส.จ./ออส.ภทม. ทราบ)
- (6) การชำระคืนเงินกู้ต้องชำระผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น (ผ่านธนาคาร) ค่าบริการสมาชิกต้องเป็นผู้จ่ายเอง ให้สมาชิกเก็บหลักฐานการชำระคืนเงินกู้ไว้เพื่อตรวจสอบและส่งสำเนาให้สำนักงานเลขานุการ ออส.จ./ออส.ภทม. แล้วแต่กรณี ทุกครั้ง
- (7) ให้สำนักงานเลขานุการ ออส.จ./ออส.ภทม. มีการแจ้งยืนยันลูกหนี้ทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี