

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/๕๒



สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขาค้อระโดง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒/๒๕๖๘ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

เรียน พัฒนาการอำเภอประโคนชัย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ พร ๐๐๑๙ (อกส.จ.)/๗๗๒ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๑ ฉบับ
๒.แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผลฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียนที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์ มีประสิทธิภาพ สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ.บุรีรัมย์ จึงขอแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการฯ และให้พัฒนาการอำเภอในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอประโคนชัยดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือหากมีบัญชีแล้วให้ตรวจสอบการเคลื่อนไหวให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุนฯ

๒. นัดหมายวันทำสัญญาและแจ้งให้สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ เท่านั้น ตามแนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผลฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. รวบรวมเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน (เงินทุนหมุนเวียน) โครงการละ ๓ ชุด (ฉบับจริงติดอากรแสตมป์) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ทะเบียนค้ำลูกหนี้รายตัว พร้อมเอกสารประกอบ ให้สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ.บุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อตรวจสอบสัญญาและจัดทำหมายเลขที่บัญชีสำหรับโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

สำหรับโครงการเลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย โดยนางลัดดาวัลย์ ชาวนา วงเงินขอกู้ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) คณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์ มีมติอนุมัติโครงการฯ ตามวงเงินที่ขอ แต่ให้รองบประมาณสนับสนุนไปพลางก่อน เนื่องจากอำเภอประโคนชัยได้ใช้จ่ายงบประมาณประเภทเงินทุนหมุนเวียนเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร หากมีอำเภอหนึ่งอำเภอใดไม่ประสงค์ใช้งบประมาณฯ ที่ตนได้รับจัดสรร จังหวัดบุรีรัมย์

/โดยสำนัก...

โดยสำนักงานเลขานุการ อกส.จ.บุรีรัมย์ จะดำเนินการเกลี้ยบบประมาณฯ ให้กับสมาชิกที่ได้รับพิจารณาอนุมัติโครงการฯ หากไม่มีงบประมาณคงเหลือ ฝ่ายเลขานุการ อกส.จ.บุรีรัมย์ จะดำเนินการของบประมาณฯ จากกรมการพัฒนาชุมชน เมื่อกรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดสรรงบประมาณฯ เพิ่มเติม ให้จังหวัดบุรีรัมย์แล้ว สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.บุรีรัมย์ จะแจ้งให้อำเภอ ทราบ และจัดทำสัญญา ตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางรัชณี สาระวุฒิ)
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขานุการและอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์
โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๐๑ (มท) ๓๗๑๕๖ โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th
นายปกรณ์ธรรม โพธิ์ไทรย์ นักจัดการงานทั่วไป อกส.จ.บุรีรัมย์ (๐๙ ๓๗๕๐๑๙๑๘)

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการเพื่อรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประเภท เงินหมุนเวียน ตามมติคณะกรรมการ อส.จ.บุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่			จำนวน สมาชิกอยู่ (คน)	ผู้รับ ผลประโยชน์ (คน)	งบประมาณ โดย (บาท)	ข้อสังเกต คณะกรรมการ จังหวัดบุรีรัมย์	ผลการดำเนินงาน คณะกรรมการ อส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
				บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล							
๑	๒๘/๒๕๖๕	กลุ่มสตรีทอผ้าและแปรรูปผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้าย	นางสาวกาญจนา พูลวงศ์ ๑ ๓๑๐๒๐๐๕๐ ๓๑๗	๗๘	๑๑	หินเหล็กไฟ	คูเมือง	๓	๒๐	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	๕๐,๐๐๐	
๒	๒๘/๒๕๖๕	กลุ่มจักสานจากเส้นพลาสติก	นางคำปุ่น ครองโสด ๕ ๓๑๐๒๙๐๐๕ ๓๕๓	๑๓	๖	หินเหล็กไฟ	คูเมือง	๓	๑๑	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	๑๐๐,๐๐๐	
๓	๓๐/๒๕๖๕	ปลูกผักอินทรีย์บ้านโนนสวรรค์	นางฉันทนา ศรีรัมย์โสด ๓ ๓๑๐๒๐๐๐ ๕๖๗	๑๕	๕	บ้านด่าน	บ้านด่าน	๕	๒๕	๑๓๐,๐๐๐	เห็นชอบ	๑๓๐,๐๐๐	
๔	๓๑/๒๕๖๕	เลี้ยงเป็ดไข่	นางสาวสุพัตรา ไชยสุวรรณ ๓ ๓๑๐๑๐๒๒๖ ๓๐๓	๑๔	๑๙	บ้านด่าน	บ้านด่าน	๓	๑๓	๑๔๐,๐๐๐	เห็นชอบ	๑๔๐,๐๐๐	
๕	๓๒/๒๕๖๕	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางสาวรณัฐ ธรรมรัมย์ ๑ ๓๑๐๑๐๐๔๙ ๗๗๕	๑๒	๑๖	ปราสาท	บ้านด่าน	๓	๑๑	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	๑๒๐,๐๐๐	
๖	๓๓/๒๕๖๕	ปลูกกล้วยหอมทอง	นางอัญญา พะทิวาทะ ๓ ๓๑๐๑๐๗๑๙ ๖๘๘	๑๑๐	๑๐	ปราสาท	บ้านด่าน	๓	๑๒	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	๕๐,๐๐๐	
๗	๓๔/๒๕๖๕	กลุ่มทอผ้าบ้านโนนขวาง	นางปิ่น สมานมิตร ๓ ๓๑๐๑๐๕๗๘ ๙๑๐	๙๕	๗	โนนขวาง	บ้านด่าน	๘	๓๗	๑๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	๑๖๐,๐๐๐	
๘	๘๐/๒๕๖๕	เลี้ยงปลาเพื่อจำหน่ายและแปรรูป	นางแสงจันทร์ กลิ่นเย็น ๓๓๑๐๑๐๕๙๕๐๙๑	๕	๔	โนนขวาง	บ้านด่าน	๕	๑๕	๗๐,๐๐๐	เห็นชอบ	-	ขอเพิ่ม ๗๐,๐๐๐ บาท รอเกลียงงบประมาณ
๙	๓๕/๒๕๖๕	ผลิตปลาส้มเพื่อจำหน่าย	นางพูนแพง กลเมืองน้อย ๒ ๓๑๐๖๐๐๑๖ ๒๘๘	๙	๘	ยายแรมวัฒนา	เฉลิมพระเกียรติ	๓	๑๒	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๐	๓๖/๒๕๖๕	ทอผ้าขาวม้า	นางรัตณี ธรรมนิยม ๓ ๓๑๒๐๐๒๑๘ ๓๓๙	๑๓	๔	ไทยเจริญ	ปะคำ	๔	๑๐	๑๑๐,๐๐๐	เห็นชอบ	๑๑๐,๐๐๐	
๑๑	๓๗/๒๕๖๕	ทอผ้าขาวม้า	นางสุกัญญา บุญจันทร์ ๓ ๓๑๒๐๐๒๒๐ ๙๒๙	๓๐๐	๔	ไทยเจริญ	ปะคำ	๕	๑๐	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๒	๓๘/๒๕๖๕	ปลูกผักอินทรีย์	นางสาวมา ป้าเพ็ญพงษ์ ๓ ๓๑๒๐๐๑๑๐ ๐๒๐	๘	๒	ไทยเจริญ	ปะคำ	๕	๑๐	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๓	๓๙/๒๕๖๕	ผลิตหัตถ์มาทำแปรรูปอาหาร	นางศศิลา มุขทอง ๓ ๓๑๒๐๐๒๒๕ ๒๕๙	๒๖๙/๑	๒	ไทยเจริญ	ปะคำ	๕	๑๕	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๔	๔๐/๒๕๖๕	ผลิตไวน์ผลไม้บ้านขวาง	นางปัทมา เนื่องมา ๓ ๓๑๒๐๐๑๖๘ ๙๘๖	๘/๑	๓	หนองบัว	ปะคำ	๓	๒๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	๑๐๐,๐๐๐	
๑๕	๔๑/๒๕๖๕	ทอเสื้ออกและแปรรูป	นางสาววิไลภรณ์ พรหมจรรย์ ๓ ๓๑๒๐๐๑๑๒ ๓๐๑	๑๔๒	๑	ไทยเจริญ	ปะคำ	๕	๑๗	๘๐,๐๐๐	เห็นชอบ	-	ขอเพิ่ม ๘๐,๐๐๐ บาท รอเกลียงงบประมาณ

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่			จำนวนสมาชิกองค์กร (คน)	ผู้รับผลประโยชน์ (คน)	งบประมาณขอมัติ (บาท)	ข้อสังเกต คณะกรรมการจังหวัดบุรีรัมย์	ผลการพิจารณาอนุมัติ อกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงินที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
				บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล							
๑๖	๘๗/๒๕๖๘	กลุ่มปลูกหมอนเลี้ยงไหมบ้านหนองเสม็ด	นางกัญญา ประสงค์ ๓ ๓๑๑๒๐๒๐๕ ๓๘๔	๑๐๐	๗	ไทยเจริญ	๕	๑๖	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	ขอเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๗	๘๘/๒๕๖๘	กลุ่มปลูกหมอนเลี้ยงไหมบ้านหนองเสม็ด ๒	นางสาวอานวย นาคกุลเสนา ๓ ๓๑๑๒๐๒๑๘ ๓๓๙	๒๙	๗	ไทยเจริญ	๕	๒๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	ขอเปลี่ยนแปลงประมาณ
๑๘	๘๙/๒๕๖๘	กลุ่มขายปุ๋ยเคมีเพื่อจำหน่าย	นางปรีญาพร วิเศษฤทธิ์ ๓ ๓๑๐๕๐๐๕๑๐ ๖๐๕	๘๖	๑๐	หัวถนน	๕	๒๐	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	ขอเปลี่ยนแปลงประมาณ
๑๙	๘๗/๒๕๖๘	ผลิตบัวเผาะเพื่อจำหน่าย	นางสาวกฤติยา ชื่นชู ๓ ๓๑๐๕๐๐๕๓๖ ๔๑๕	๘๙	๑	หนองโสน	๖	๑๗	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๐	๘๗/๒๕๖๘	ผลิตบัวเผาะเพื่อจำหน่าย	นางสาวเมธิตา นุชสาย ๑ ๓๑๐๕๐๐๑๗๑ ๘๗๘	๑๐๒	๑	หนองโสน	๓	๑๘	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๑	๘๗/๒๕๖๘	เพาะเห็ดฟางเพื่อจำหน่าย	นางสุเพียง บุญกองชาติ ๓ ๓๑๐๕๐๐๖๕๒ ๐๘๒	๑๐	๕	ทุ่งแสงทอง	๓	๒๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๒	๘๘/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางสาวมะลิ บุณีสายแสง ๑ ๓๑๐๕๐๐๑๒๕ ๘๒๕	๘๔	๔	หัวถนน	๓	๑๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๓	๘๗/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางธรรมาบุญ คำเสนา ๓ ๓๑๐๕๐๐๘๕๕ ๙๕๗	๖๒	๘	ลำไทรโยง	๓	๑๑	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๔	๘๗/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางจิรา ศรีกระสัง ๕ ๓๑๐๕๐๐๑๖๒ ๗๕๓	๗๔	๘	หนองโสน	๕	๑๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๕	๘๗/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางสาวณัฐ อุตประโคน ๑ ๓๑๐๕๐๐๑๗๑ ๖๘๒	๑๓๗	๗	ทุ่งแสงทอง	๓	๒๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๖	๘๗/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางยุภาภรณ์ อิมพชาติ ๓ ๓๑๐๕๐๐๖๕๑ ๒๑๓	๕	๕	ทุ่งแสงทอง	๓	๒๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๗	๕๐/๒๕๖๘	กลุ่มทำอาหารบ้าน หมู่ที่ ๑๗	นางพรสวรรค์ กะประโคน ๕ ๓๑๐๗๐๐๒๗๑ ๓๘๕	๑๑๙	๑๗	จรเข้มาก	๓	๗๕	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	
๒๘	๕๑/๒๕๖๘	กลุ่มขายอาหารตามสั่งและก๋วยเตี๋ยว	นางปัทมา บุตรประโคน ๓ ๓๑๐๗๐๐๖๐๙ ๐๕๑	๘๕	๑๖	จรเข้มาก	๓	๗๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๙	๕๒/๒๕๖๘	กลุ่มสตรีเลี้ยงสุกรบ้านหนองยาง	นางสุภา สมเย็น ๓ ๓๑๐๗๐๐๓๗๑ ๖๕๘	๗๐	๑๐	ไพศาล	๓	๒๐	๑๒๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๕,๐๐๐	
๓๐	๕๓/๒๕๖๘	โครงการต่อยอดเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย และขยายพันธุ์	นางสันทัด สวัสดิ์ ๓ ๓๑๐๗๐๑๓๒๗ ๕๖๓	๒๒๙	๓	โคกมา	๓	๑๖	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	
๓๑	๕๔/๒๕๖๘	โครงการต่อยอดเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย และขยายพันธุ์	นางพะเยาว์ โพธิ์แก้ว ๓ ๓๑๐๗๐๐๘๒๐ ๖๕๙	๕	๓	โคกมา	๓	๑๔	๘๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๘๐,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่				จำนวนสมาชิกบอร์ด (คน)	ผู้รับผลประโยชน์ (คน)	งบประมาณ บาท (บาท)	ข้อสังเกต คณะกรรมการ จังหวัดบุรีรัมย์	ผลการพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
				บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ							
๓๒	๕๕/๒๕๖๕	โครงการต่อยอดเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย และขยายพันธุ์	นางสมบัติ เขมประโคน ๓ ๓๐๐๗๐๐๕๑๗ ๕๓๗	๑๕๖	๓	โคกมา	ประโคนชัย	๓	๑๐	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๓๓	๕๖/๒๕๖๕	โครงการต่อยอดเลี้ยงสุกร เพื่อจำหน่ายและขยายพันธุ์	นางเอียบ ปุตะตะ ๓๓๑๐๗๐๐๕๒๐๐๕๗	๖	๓	โคกมา	ประโคนชัย	๓	๑๕	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๓๔	๕๗/๒๕๖๕	กลุ่มสตรีเลี้ยงไก่ไข่วางในบูธ ม.๕	นางหนูสิทธิ์ ใจกล้า ๓ ๓๑๐๗๐๑๑๐๗ ๓๓๓	๖๙	๕	บ้านไทร	ประโคนชัย	๓	๑๕	๕๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๕,๐๐๐	
๓๕	๕๘/๒๕๖๕	กลุ่มสตรีทำขนมนางเล็ดบ้านศรีตะครอง	นางแสงเทียน ยามดี ๓ ๓๑๐๗๐๑๒๙ ๖๕๑	๖๓	๑๒	ปึงกู	ประโคนชัย	๓	๑๕	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๓๖	๕๙/๒๕๖๕	โครงการจัดเย็นบูธเครื่องนอน	นางสุริยา ยืนยง ๓ ๓๑๐๗ ๐๐๒๗๙ ๒๓ ๙	๑๓๔	๑๒	ละเวีย	ประโคนชัย	๓	๑,๓๐๐	๒๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	
๓๗	๖๐/๒๕๖๕	บ้านโคกปราสาทพัฒนา	นางสุนิษา ประกายแก้ว ๓ ๓๑๐๗๐๑๑๕๑ ๓๓๑	๒๙	๒	โคกตม	ประโคนชัย	๓	๑๕	๑๒๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๕,๐๐๐	
๓๘	๖๑/๒๕๖๕	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางลัดดาวัลย์ ชานา ๓ ๓๑๑๓๐๐๕๐๙ ๐๗๑	๑๑	๑	โคกตม	ประโคนชัย	๓	๑๕	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	ขอเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท รอเปลี่ยนงบประมาณ
๓๙	๖๒/๒๕๖๕	ทำริบบิ้นประกอบพวงมาลัยและดอกไม้สด เพื่อจำหน่าย	นางมาลี ปรางบุญ ๕ ๓๑๑๐๐๐๒๑๑ ๙๓๙	๒๕๗	๖	ลำปลายมาศ	ลำปลายมาศ	๓	๑๓	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๔๐	๖๓/๒๕๖๕	แหมม.ไดร์ออกฮีสานเพื่อจำหน่าย	นางสาวจรรยา พันธุ์ยศศรี ๓ ๒๕๐๙๐๑๐๐๕ ๕๑๐	๑๒๕	๖	ลำปลายมาศ	ลำปลายมาศ	๓	๕๐	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๑	๖๓/๒๕๖๕	ซักรีดเสื้อผ้า	นางสาวนุพิน รุ่งใหม่ ๓ ๓๑๑๐๐๐๕๔๖ ๕๙๒	๓๖	๖	ลำปลายมาศ	ลำปลายมาศ	๓	๓๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๔๒	๖๔/๒๕๖๕	ทอดผ้าไหมเพื่อจำหน่าย	นางสมสมร พันธุ์ ๓ ๓๑๑๐๐๐๕๙๕ ๕๕๑	๙๕	๕	บุรีรัมย์	ลำปลายมาศ	๓	๑๙	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๔๓	๖๕/๒๕๖๕	เลี้ยงกระบือขุนเพื่อจำหน่าย	นางนุพยงค์ อิ่มทรงมัตน์ ๓ ๓๑๑๐๐๐๓๗๓๘	๙๙	๒	บุรีรัมย์	ลำปลายมาศ	๓	๑๐	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๔๔	๖๖/๒๕๖๕	ร้านขายของชำ	นางสาววิจิตรรา พรหมกระโทก ๓ ๓๐๒๐๐๐๓๕๑ ๙๕๒	๖๘	๒	ตลาดโพธิ์	ลำปลายมาศ	๓	๑๘	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๕	๖๗/๒๕๖๕	สวนบอนสีเพื่อจำหน่าย	นางสาววิจิตรา อุดมมาลา ๑ ๕๕๐๕๐๐๑๒๖ ๖๕๗	๕๒	๒	ตลาดโพธิ์	ลำปลายมาศ	๓	๑๓	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	
๔๖	๖๘/๒๕๖๕	ร้านขายของชำ	นางสมพาน มาดา ๓๓๑๑๐๐๓๐๕๖๕๕	๖๘	๒	ตลาดโพธิ์	ลำปลายมาศ	๓	๑๖	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	
๔๗	๖๙/๒๕๖๕	ขายเสื้อผ้ายีนส์มือสอง	นางราตรี เกสิทธิ์ษา ๓ ๓๑๑๐๐๒๑๑๘ ๙๒๑	๒๙/๑	๕	หนองบัวโคก	ลำปลายมาศ	๕	๑๓	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่				จำนวนสมาชิกองค์ (คน)	ผู้รับผลประโยชน์ (คน)	งบประมาณ บาท (บาท)	ข้อสังเกต คณะทำงานฯ จังหวัดบุรีรัมย์	ผลการพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการ อภส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
				บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ							
๔๘	๗๐/๒๕๖๘	ทอดผ้าไหมมัดหมี่บ้านโนนนครศรี	นางพิมพ์พิพัฒน์ ดินโรส ๓ ๓๑๓๐๐๒๐๒ ๗๒๘	๒๐	๑๒	บ้านคู	นาโพธิ์	๓	๑๖	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๔๙	๗๑/๒๕๖๘	ทอดผ้าไหมมัดหมี่บ้านหนองแอ่	นางพัชรีกรรณ์ เขี่ยมสะอาด ๓ ๓๑๓๐๐๑๓๖ ๙๙๕	๖	๕	บ้านคู	นาโพธิ์	๔	๑๘	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๕๐	๗๒/๒๕๖๘	ทอดผ้าไหมมัดหมี่บ้านหนองแวง	นางศิริประภา เลือดไธสง ๕ ๓๑๓๐๐๐๐๘ ๒๒๗	๗๑	๑	ดอนนาก	นาโพธิ์	๓	๑๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๕๑	๗๓/๒๕๖๘	เลี้ยงจิ้งหรีด	นางสาวธัญบุรณ์ นพไธสง ๕ ๓๑๓๐๐๐๐๗ ๙๘๑	๑๕๙/๑	๑๕	นาโพธิ์	นาโพธิ์	๔	๑๓	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๕๒	๗๔/๒๕๖๘	เลี้ยงโค	นางสาวรุจิรา ขวงไธสง ๓ ๓๑๓๐๐๒๒๒ ๐๐๓	๗๘	๙	บ้านคู	นาโพธิ์	๓	๑๑	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	
๕๓	๗๕/๒๕๖๘	เลี้ยงโค	นางนิตยา ประทุมเมษ ๓ ๓๑๓๐๐๒๑๒ ๕๗๓	๑๐๖	๕	บ้านคู	นาโพธิ์	๓	๑๓	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	
๕๔	๗๖/๒๕๖๘	ทอดผ้าไหมมัดหมี่บ้านหนองค้อ	นางเสมอ คำชาย ๓ ๓๑๓๐๐๒๒๗ ๓๙๐	๕๖	๘	นาโพธิ์	นาโพธิ์	๕	๒๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๕๕	๗๗/๒๕๖๘	ทอดผ้าไหมมัดหมี่บ้านนาโพธิ์	นางรุ่ง รุจระสิกุล ๓ ๓๑๓๐๐๒๕๑ ๐๙๕	๒๒๓	๑	นาโพธิ์	นาโพธิ์	๓	๒๐	๑๑๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๑๕,๐๐๐	
๕๖	๘๕/๒๕๖๘	ทอดผ้าไหมมัดหมี่บ้านคู	นางทัศนีย์ สุทธิสา ๓ ๓๑๓๐๐๑๗๙ ๕๙๙	๑๖๘	๖	บ้านคู	นาโพธิ์	๕	๒๒	๑๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	ขอเพิ่ม ๑๖๐,๐๐๐ บาท รอเกลี่ยงบประมาณ
๕๗	๗๘/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางจันทร์เพ็ญ เขื่อนอก ๓ ๓๑๓๐๑๑๒๕ ๗๕๘	๑๔๘	๕	สะเดา	พลับพลาย	๓	๑๕	๑๑๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๑๐,๐๐๐	
๕๘	๗๙/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย บ้านโคกโพธิ์	นางเทิด ฉลาดเจน ๕ ๓๑๕๐๐๐๑ ๐๙๙	๕๙	๖	สะเดา	พลับพลาย	๓	๑๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๕๙	๘๐/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย บ้านโคกโพธิ์	นางเมื่อด พะกาแก้ว ๓ ๓๑๓๐๑๒๑๑ ๔๒๑	๕๘	๖	สะเดา	พลับพลาย	๓	๑๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๖๐	๘๑/๒๕๖๘	ทอดผ้าไหม-ผ้าฝ้ายด้วยมือเพื่อจำหน่าย	นางเบญจพร ลำไย ๓ ๓๑๑๑ ๐๐๐๙๕ ๒๕๗	๒๙	๗	ชุมแสง	สตึก	๕	๑๐๐	๕๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๕๐,๐๐๐	
๖๑	๘๒/๒๕๖๘	เลี้ยงปลาหมอในคลองไส้ไก่	นางศุภมาส เปี่ยมสาร ๓ ๓๑๑๑ ๐๐๕๖๙ ๕๘๘	๘๙	๑๐	นิคม	สตึก	๓	๑๓	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๖๒	๘๓/๒๕๖๘	ทอดผ้าไหมมัดหมี่เพื่อจำหน่าย (บ้านตามา)	นางปิ่น คงเจริญ ๕ ๓๑๑๑๐๐๙ ๙๕๓	๑๐	๑๖	ชุมแสง	สตึก	๓	๕๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๖๓	๘๔/๒๕๖๘	ทอดผ้าไหมมัดหมี่เพื่อจำหน่าย (บ้านตะโก)	นางวิมล กระเสียม ๓ ๓๑๑๑ ๐๐๕๑ ๗๕๖	๗๘	๑๓	ชุมแสง	สตึก	๓	๕๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	

ที่	โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่			จำนวน สมาชิกขอดี (คน)	ผู้รับ ผลประโยชน์ (คน)	งบประมาณ ขอดี (บาท)	ข้อสังเกต คณะกรรมการ จังหวัดบุรีรัมย์	ผลการพิจารณา คณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
				บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล อำเภอ							
๑๔	๘๕/๒๕๖๘	กลุ่มทอผ้าไหมบ้านโนนกลาง ๑	นางกุหลาบ อินทศิริพงษ์ ๓ ๓๑๑๑ ๐๐๘๘๘ ๘๓๙	๕๕	๑๐	คอมเมนต์ สตึก	๓	๒๐	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๑๕	๘๖/๒๕๖๘	กลุ่มทอผ้าไหมบ้านโนนกลาง	นางปรียา ตัดภาพันธุ์ ๓ ๓๑๑๑ ๐๐๘๘๘ ๘๖๓	๘๘	๑๐	คอมเมนต์ สตึก	๓	๒๐	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๑๖	๘๗/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรขุน	นางสมใจ สายบัว ๓ ๓๑๑๑ ๐๐๗๐๐ ๘๐๕	๕๙	๓	ทุ่งวัง สตึก	๓	๑๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๑๗	๘๘/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรขุน	นางสาวไกรทอง ขาวรัมย์ ๕๓๑๑๐๐๑๐๖๐๘๐	๗๓	๑	ทุ่งวัง สตึก	๓	๒๐	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๑๘	๘๙/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรขุน	นางสาวจตุรมาศ ธนะบุญมี ๑ ๓๑๑๑ ๐๐๑๘๘ ๖๕๒	๖๑	๑๗	รอนทอง สตึก	๓	๑๕	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น													
							๒๔๐	๒,๖๘๕	๗,๐๗๐,๐๐๐			๖,๔๕๐,๐๐๐	

แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผล

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

1. การโอนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน กรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>•สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ให้เปิดบัญชีใหม่ 1 โครงการ 1 บัญชี 1 ธนาคาร โดยให้ตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) + (ผู้กู้ร่วม อย่างน้อย 2 ราย) โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า 3 คน ชื่อบัญชี "ชื่อ-สกุลตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) และ ชื่อ-สกุล ผู้กู้ร่วม 2 ราย"</p> <p>•สมาชิกประเภทองค์กรสตรี ให้ใช้บัญชีขององค์กรของสตรีได้</p> <p>(2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. พิมพ์สัญญาเงินกู้จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนา 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบ ให้พัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่ พจ. มอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้กู้) (สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เป็นผู้กำหนดงวดชำระ) กำหนดวันที่ชำระ ณ วันที่ 5 ของเดือนตามงวด(ทั่วประเทศ) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(3) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ จำนวน 1 ชุด +</p>	<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีได้รับอนุมัติโครงการแจ้งขอสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ขององค์กร เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ.แล้วแต่กรณี</p> <p>(2) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน (ถ้าองค์กรยังไม่มีบัญชีขององค์กร หากมีให้ใช้บัญชีขององค์กรได้)</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.พิมพ์สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนาจำนวน 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบ ให้พัฒนาการจังหวัด(พจ.) หรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้การสนับสนุน) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p> <p>(4) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แล้วแต่กรณี ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กร จำนวน 1 ชุด โดยวัน เดือน ปี ที่ลงนามในสัญญา จะต้องเป็นวันเดียวกันกับ วัน เดือน ปีที่โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ(ฉบับจริง)</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>พยาน 2 ราย (โดยนำบัตรประชาชนตัวจริง มาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคลของผู้กู้หลัก+ ผู้กู้ร่วม+พยาน) โดยสัญญาเงินกู้ฉบับจริงให้ติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาเงินกู้(ฉบับจริง) และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และเอกสารประกอบให้ผู้กู้หลัก 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญาเงินกู้+ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงิน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ /บัตรอ่อนบาร์โค้ด</p> <p>(5) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้ว จากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (1)</p> <p>(6) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ส่งใบสำคัญรับเงินให้แก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 2 ฉบับ และ ให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และอกส.ทผ.แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน</p>	<p>และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาฯ และเอกสารประกอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุน 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญาฯ + แบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงินจำนวน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ /บัตรอ่อนบาร์โค้ด)</p> <p>(6) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.ทผ. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/ สกส. แล้วแต่กรณีดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส.แล้วแต่กรณีที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (2)</p> <p>(7) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการและส่งใบสำคัญรับเงินแก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./อกส.ทผ. แล้วแต่กรณี จำนวน 2 ฉบับ และรายงานผลการดำเนินงานตามห้วงเวลาที่กำหนดและให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.ทผ. แล้วแต่กรณีภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการสมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินอุดหนุน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน จะนำเงิน</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(7) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หากขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ได้ โดยเสนอแผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้อกส.จ. พิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน 1 ชุด และ เก็บไว้แบบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด</p>	<p>ที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่ายในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงาน/โครงการมิได้</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงินส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน 1 ชุด และเก็บแนบไว้กับสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด</p>
<p>← การเก็บหลักฐานเงินทุนหมุนเวียน</p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.</p> <p>(1) สัญญาเงินกู้ฉบับจริง (ติดอากรแสตมป์) พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา</p> <p>(2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (สำเนาถูกต้อง)</p> <p>(3) ทะเบียนคุมสัญญาเงินกู้</p> <p>(4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>(5) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล</p> <p>(2) สำเนาสัญญาเงินกู้ของสมาชิก</p> <p>(3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>(4) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p>	<p>← การเก็บหลักฐานเงินอุดหนุน</p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.</p> <p>(1) สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฉบับจริง</p> <p>(2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำเนาถูกต้อง)</p> <p>(3) ทะเบียนคุมสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p>(4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล</p> <p>(2) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p>(3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุน</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาเงินกู้ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ ตามงวดที่กำหนดพร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงินกู้</p>	<p>เงินกองทุน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ พร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงิน (กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายหรือไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้)</p>

2. การชำระคืนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี โดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)</p> <p>•กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากสมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนหากไม่โอนเงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คกส. กำหนด</p>	<p>(1) เมื่อสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ หรือดำเนินการมีเงินเหลือจ่ายให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน หรือสิ้นสุดโครงการโดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)</p> <p>และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับตั้งแต่นสิ้นสุดโครงการ</p> <p>หลักฐานการใช้จ่ายเงิน ได้แก่ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน /ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม /</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>• กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียเบี้ยปรับ ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา</p> <p>(2) สมาชิกประเภทบุคคล/ประเภทองค์กร นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ ออ.อ. ผ่าน คณะขับเคลื่อนตำบล/เทศบาล หรือด้วยตนเอง</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ ออ.จ. /ออ.กท. แล้วแต่กรณีตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบ SARA</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ ออ.อ. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว และรวบรวมส่งสำเนาหลักฐานการเงินส่งให้ สำนักงานเลขานุการ ออ.จ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับออกหลักฐานการรับเงิน</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ ออ.จ. บันทึกการชำระคืน ในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี/ใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินทุนหมุนเวียน งบทดลอง สรุปผลการชำระคืนเงิน การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก กรณีมีลูกหนี้ผิดนัด ให้ออกใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA เพื่อส่งให้สมาชิก</p> <p>(6) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาท</p>	<p>ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ /รูปภาพวัสดุที่จัดซื้อ/ภาพถ่ายกิจกรรมมา)จำนวน 3 ชุด (ฉบับจริงส่งสำนักงานเลขานุการ ออ.จ./ออ.กท. และสำเนาเก็บไว้ ณ สำนักงานเลขานุการ ออ.อ. และ กลุ่มองค์กรสตรี)</p> <p>หมายเหตุ กรณีออกใบเสร็จรับเงิน ให้ออกในนามของชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(2) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ ออ.อ. /ออ.จ./ออ.กท. แล้วแต่กรณี</p> <p>ให้สำนักงานเลขานุการ ออ.จ./ออ.กท. แล้วแต่กรณี ทำการตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบSARA</p> <p>(3)สำนักงานเลขานุการ ออ.จ./ออ.กท. บันทึกการชำระคืนและการใช้จ่ายเงินในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน งบทดลอง สรุปผลการคืนเงิน</p> <p>• การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก (ใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA)</p> <p>(4) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>สตรี กรรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p> <p>(7) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. นำเงินฝากคลัง ทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน อกส.จ. ทราบ และส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เพื่อส่งมอบให้ สมาชิกผู้กู้หลักสำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ สกส. ส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิกโดยตรง กรณี มีลูกหนี้ผิดนัด ให้ส่งใบแจ้งหนี้ให้ถึง สมาชิกโดยตรงและผ่านสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สมาชิกส่งผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตำบล/ เทศบาล/ อาสมัครกองทุนฯ หมู่บ้าน/ชุมชน</p>	<p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ทำทะเบียน คุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน และออกใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA</p> <p>(6) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ./ อกส.กทม.แล้วแต่กรณี ส่งใบเสร็จรับเงิน ของกองทุนฯ ให้สมาชิก(กรณีที่มีสมาชิกมีการ คืนเงิน)</p>

3. การติดตามและรายงานผล

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>1.1) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ครั้งแรกภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับ เงินกองทุนฯ (เป็นภาพถ่ายกิจกรรม)</p> <p>1.2) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงิน (กส.3/2) สิ้นเดือนมีนาคม และเดือน กันยายน ของทุกปีจนกว่าจะชำระคืนเงินหมด และให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึก</p>	<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการ รายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีกำหนด ดังนี้</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงิน (กส.3/1) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ส่งสำนักงาน เลขานุการ อกส.อ.</p> <p>กรณีที่ดำเนินการในภาพรวมจังหวัด รายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ปิดโครงการในโปรแกรม SARA โดยส่งรายงาน ข้อ 1.1) และ 1.2) ตามกำหนดให้คณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล</p> <p>(2) ให้ อกส.จ./อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>2.1) คณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล/เขต ดำเนินการ (1)รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิก พร้อมภาพกิจกรรมส่งสำนักงานเลขานุการอกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกเดือน (ที่สมาชิกในตำบล/เทศบาลได้รับเงินกู้แต่ละรอบ) (2) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.3/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.ภายในวันที่ 10 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำแผน/ผลการติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำปีงบประมาณ...ของอำเภอ สรุปรายงานการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน วันที่ 20 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2)ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25</p>	<p>(2) ให้ อกส.จ. /อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯ แต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สกส. กำหนด ดังนี้</p> <p>2.1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน 7 วันทำการ นับจากสมาชิกรายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. แล้วแต่กรณี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้ สกส. ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้อกส.จ./อกส.กทม. และ สก.</p> <p>2.3) สกส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วประเทศ รายงานผลการดำเนินงานต่อ คกส. รายไตรมาส</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้กรม ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้อกส.จ./อกส.กทม.แล้วแต่กรณี และ สกส. ตามกำหนด</p> <p>24) สกส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน รายงานผลการดำเนินงานต่อ กกส รายไตรมาส</p>	

4. ข้อพึงระวัง

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว สมาชิกผู้กู้ + ผู้กู้ร่วม ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นสมาชิกผู้กู้คนอื่นได้ให้ถือว่าโครงการนี้ยกเลิก และสามารถเสนอโครงการใหม่ตามขั้นตอน</p> <p>(2) สัญญาเงินกู้จะต้องออกจากระบบโปรแกรม SARA เท่านั้น</p> <p>(3) การทำสัญญาให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนเดียวกันกับที่ได้รับอนุมัติโครงการ และโดยสัญญานั้นจะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. จึงจะโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (วันที่ในสัญญาเงินกู้ จะต้องตรงกับวันที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส.โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก)</p> <p>(4) ในการทำสัญญาให้ติดอากรแสตมป์ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)ในสัญญากู้ฉบับจริง โดยให้สมาชิกเป็นผู้จ่ายเอง</p>	<p>(1) โครงการเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการได้ (คิดให้รอบคอบก่อนขอรับการสนับสนุนโครงการ)</p> <p>(2) การโอนเงินให้สมาชิก ก็ต่อเมื่อลงนามในสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน (ที่ออกจากระบบโปรแกรม SARA) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเท่านั้น</p> <p>(3) หากไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้ หรือมีเงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด /สกส. โดยระบบ Bill Payment (ผ่านธนาคาร) เท่านั้น</p> <p>(4) ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (ฉบับจริง) ภายใน 7 วันทำการนับแต่สิ้นสุดโครงการ ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.แล้วแต่กรณี</p> <p>(5) รายงานผลและประเมินผลโครงการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด</p>

- (5) การชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้ชำระ ภายในวันที่ 5 ของเดือนตามงวดที่กำหนด หากพ้นกำหนด จะต้องจ่ายเบี้ยปรับ ร้อยละ 7.5 ต่อปี (หากสมาชิกต้องการชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดก่อนกำหนดให้แจ้งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. ทราบ)
- (6) การชำระคืนเงินกู้ต้องชำระผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น (ผ่านธนาคาร) ค่าบริการสมาชิกต้องเป็นผู้จ่ายเอง ให้สมาชิกเก็บหลักฐานการชำระคืนเงินกู้ไว้เพื่อตรวจสอบและส่งสำเนาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกครั้ง
- (7) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. มีการแจ้งยืนยันลูกหนี้ทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี