

ด่วนที่สุด

ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๒๒๐๒



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน นายอำเภอหนองหงส์ และนายอำเภอขำนิ

อ้างถึง ๑.หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๒๐๙๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

๒.หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๒๑๕๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แนวปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒.แบบรายงานการพัฒนาข้าราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ และได้แจ้ง การปฏิบัติตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งในปี ๒๕๖๘ กรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามโครงการ พัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๓๐ จำนวน ๑๐๐ คน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด คือ ส่วนที่ ๑ การปฐมนิเทศ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และส่วนที่ ๓ การอบรม สัมมนาพร้อมกัน ระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ รวม ๔๐ วัน แบ่งเป็นการฝึกอบรม ภาควิชาการ และภาคสรุป จำนวน ๒๓ วัน ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และ ฝึกภาคสนาม ณ พื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑๗ วัน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘ จังหวัดบุรีรัมย์จึงขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอ ได้ศึกษาแนวปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และแจ้งข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการในส่วนที่ ๒ คือ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบการฝึกอบรมทางไกลหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงาน ก.พ. ภายในระยะเวลา ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎ ก.พ. และให้นำผลการฝึกอบรมเป็นเกณฑ์การประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แนวปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมการพัฒนารัฐบาล

สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัด

มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ได้ศึกษาหนังสือกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๑๕๔๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ (หนังสือจากกองการเจ้าหน้าที่) ซึ่งมีรายละเอียด ประกอบด้วย

- ๑) การดำเนินงานตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒) สำเนาประกาศกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓
- ๓) สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ ๔๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล และ
- ๔) ตัวอย่างคำสั่งและแบบต่างๆ

สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัด

๑) ทำหน้าที่กำกับดูแล/กำกับติดตาม การปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะต้องชี้แจงผู้เกี่ยวข้องเรื่องการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบไปด้วยภารกิจงานหรือกิจกรรมของงาน เป้าหมายในการปฏิบัติงานที่คาดหวัง และชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้าใจอย่างชัดเจน เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน ประพฤติตน รายการประเมิน วิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งผลที่จะเกิดจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจนและรับรู้ร่วมกัน ทั้งสองฝ่าย รวมถึงติดตามให้คำแนะนำกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นองค์ประกอบ ๑ ใน ๓ ของกระบวนการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวด ๑๓ วิชา ซึ่งเป็นบทเรียน E-Learning ของสำนักงาน ก.พ.

๒) มอบหมายให้พัฒนาการอำเภอเป็นที่ปรึกษา (Supervisor) ผู้สอนแนะ (Coaching) ในงานพัฒนารัฐบาล การปฏิบัติงานสำหรับพัฒนาการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้เจ้าหน้าที่พัฒนารัฐบาลที่เป็นแบบอย่างในการเป็นนักพัฒนาที่ดี ๑ คน เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) เพื่อสอนงานควบคู่กับการปฏิบัติจริง (Action Learning) หรือ (Learning by doing) โดยจัดทำเป็นประเด็นเนื้อหาที่จะเรียนรู้ สอดคล้องกับภาระงานในพื้นที่จริง และจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกันกับพัฒนาการบรรจุใหม่ ทั้งนี้ อัตราส่วนพี่เลี้ยงต่อพัฒนาการ ๑:๑ หรือ ๑:๒ สามารถดำเนินการได้

๓) มอบหมายให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้ารับการพัฒนามาตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ข้อ ๘ ประกอบด้วย

๓.๑ กระบวนการที่ ๑ >> การปฐมนิเทศ ซึ่ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล เป็นหน่วยดำเนินการ และดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓.๒ กระบวนการที่ ๓ >> การอบรมสัมมนาร่วมกัน ซึ่ง สถาบันการพัฒนารัฐบาล กรมการพัฒนารัฐบาล เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ภายใต้หลักสูตรพัฒนารัฐบาลก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๓๐ ระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔

/๓.๓ กระบวนการ...

๓.๓ กระบวนการที่ ๒ >> กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดย สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำเอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชา และจัดทำเป็นบทเรียน หลักสูตร E-Learning รหัส “๐๐๑ M หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่”

วิธีดำเนินการ

๑) แจงให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ลงทะเบียนและศึกษาเรียนรู้ ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชา ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Learning ซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ออนไลน์ เว็บไซต์ <https://learningportal.ocsc.go.th/learningportal> โดยให้เข้าเรียนรู้ตามชุดวิชาที่กำหนด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ปฐกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

ชุดวิชาที่ ๑ การเป็นข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่

ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย

ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ

หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น

ชุดวิชาที่ ๑ : การพัฒนาการคิด

ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน

ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน

๒) มอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยรายงานเอกสาร แบบ ๑ แผนปฏิบัติการ และแบบ ๒ การบันทึกคะแนน ตาม Link (<https://forms.gle/GmbeehimbiDhQqZbc>) ถึงสถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน และส่งมอบเอกสารตามแบบรายงานแบบ ๑ แผนปฏิบัติการ และแบบ ๒ การบันทึกคะแนน ให้จังหวัดต้นสังกัด เพื่อประกอบการประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แบบรายงานการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แบบ ๑ แผนปฏิบัติการ

การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

ผู้เข้าร่วมการอบรม (ชื่อ - สกุล) หน่วยงาน พัฒนาการ รุ่นที่

ที่	กิจกรรม	สัปดาห์ที่	เดือน.....			เดือน.....			เดือน.....			หมายเหตุ
			วันที่			วันที่			วันที่			
			๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	
ศึกษาคู่มือและลงทะเบียน												
หมวดที่ ๑ : ปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี												
๑	ชุดวิชาที่ ๑ : การเป็นข้าราชการ											
๒	ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท											
หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่												
๓	ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย											
๔	ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารภาครัฐแนวใหม่											
๕	ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี											
หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ												
๖	ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ											
๗	ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ											
๘	ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ											
หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น												
๙	ชุดวิชาที่ ๑ : ทักษะการคิด											
๑๐	ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ											
๑๑	ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน											
๑๒	ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน											
๑๓	ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการ											

หมายเหตุ : ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง

- ๑) นำแบบรายงานฉบับนี้ประกอบเป็นหลักฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๒) รายงานข้อมูลตามแผนปฏิบัติการทางระบบออนไลน์ <https://forms.gle/csmbeehimbDhQzbc>

แบบบันทึกคะแนนการฝึกอบรมทางไกลรายบุคคล หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

ผู้เข้ารับการอบรม (ชื่อ - สกุล).....พัฒนากร รุ่นที่.....

หน่วยงาน.....

ที่	หมวดการเรียนรู้	จำนวนข้อ	๖๐%	คะแนน Pre - Test	คะแนน Post - Test
	หมวดที่ ๑ : pluggedปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี				
๑	ชุดวิชาที่ ๑ : การเป็นข้าราชการ				
๒	ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท				
	หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่				
๓	ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย				
๔	ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารภาครัฐแนวใหม่				
๕	ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี				
	หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ				
๖	ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ				
๗	ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ				
๘	ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ				
	หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น				
๙	ชุดวิชาที่ ๑ : ทักษะการคิด				
๑๐	ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ				
๑๑	ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน				
๑๒	ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน				
๑๓	ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินงานตามแผน				
สรุปผลการฝึกอบรม					

ลงชื่อ ผู้บันทึกคะแนน

(.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

หมายเหตุ : ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง

๑) นำแบบรายงานฉบับนี้ประกอบเป็นหลักฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒) รายงานข้อมูลตามแผนปฏิบัติการทางระบบออนไลน์ <https://forms.gle/๘mbeehimbiDhQqZb๙>