

ด่วนที่สุด



ที่ บร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ ๘๘

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๓/๒๕๖๘ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

เรียน พัฒนาการอำเภอเฉลิมพระเกียรติ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙ (อกส.จ.)/๑๒๐๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๑ ฉบับ
๒.แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผลฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน
ที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์ มีประสิทธิภาพ สำนักงาน
เลขาธิการ อกส.จ.บุรีรัมย์ จึงขอแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการฯ และให้พัฒนาการอำเภอในฐานะเลขาธิการ
อนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือหากมีบัญชีแล้ว
ให้ตรวจสอบการเคลื่อนไหวให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุนฯ

๒. นัดหมายวันทำสัญญาและแจ้งให้สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขาธิการ
คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ เท่านั้น ตามแนวทาง
การโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผลฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. รวบรวมเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน (เงินทุนหมุนเวียน) โครงการละ ๓ ชุด (ฉบับจริงติดอากรแสตมป์)
สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว พร้อมเอกสารประกอบ ให้สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ.บุรีรัมย์
ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อตรวจสอบสัญญาและจัดทำบหน้าเลขที่บัญชีสำหรับโอนเงินเข้าบัญชี
สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

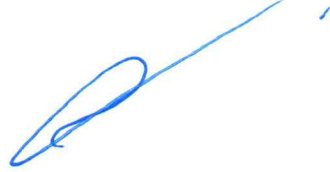
สำหรับโครงการพัฒนาผ้าภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย โดยนางธัญทิพย์ จิรวัชรพรพงศ์ วงเงินขอกู้
จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ มีมติ
อนุมัติโครงการตามวงเงินที่ขอ แต่ให้รองประมาณที่ตนจะได้รับไปพรางก่อน เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการ
คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
ได้เบิกจ่ายงบประมาณประเภทเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เกินวงเงินที่จัดสรร

/โดยสำนัก...

โดยสำนักงานเลขานุการ อกส.จ.บุรีรัมย์ จะดำเนินการของงบประมาณประเภทเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม จากกรมการพัฒนาชุมชน เมื่อกรมการพัฒนาชุมชนจัดสรรงบประมาณฯ ให้จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.บุรีรัมย์ จะแจ้งให้สมาชิกทราบอีกครั้ง และโอนเงินให้สมาชิกตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางรชนี สาระวิถิ)
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขานุการและอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์
โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๙๐๑ (มท) ๓๗๑๕๖ โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th
นายปกรณ์ธรรม โพธิ์ไทรย์ นักจัดการงานทั่วไป อกส.จ.บุรีรัมย์ (๐๙ ๓๗๕๐๑๙๑๘)

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการเพื่อรองรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประเภท เงินหมุนเวียน ตามมติคณะกรรมการ อภส.จ.บุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	จำนวน สมาชิกอยู่ (คน)	ผู้รับ ผลประโยชน์ (คน)	ที่อยู่			งบประมาณ ขอกู้ (บาท)	ข้อสังเกต คณะขับเคลื่อน จังหวัดฯ	ผลการพิจารณาอนุมัติ ของคณะกรรมการ อภส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
						บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล อำเภอ					
๑	๙๐ /๒๕๖๘	ผ้าไหมมัดหมี่ศรีธรรมราชที่บ้านหัวสะพาน	นางอรุณี สีหามาศย์ ๓ ๓๑๙๐๐๓๘๙ ๕๒๖	๓	๕๐	๕	๑๓	บ้านยาง พุดไธสง	๒๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	
๒	๙๑ /๒๕๖๘	ทอผ้าไหมมัดหมี่ที่บ้านบึงเขา	นางลำไย ผลาดดี ๓ ๓๑๙๐๐๑๗๗ ๐๒๒	๔	๒๕	๖๒/๒	๙	บ้านจาน พุดไธสง	๒๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	
๓	๙๒ /๒๕๖๘	ทอผ้าไหมเพื่อจำหน่ายบ้านดอนดอน	นางปิยภรณ์ เกไธสง ๓ ๓๑๙๐๐๓๕๕ ๗๕๑	๓	๕๐	๙๐	๑๒	บ้านยาง พุดไธสง	๑๕๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๕,๐๐๐	
๔	๙๓ /๒๕๖๘	กลุ่มเพาะเห็ดฟางกองเตี้ยบ้านแดงน้อย	นางสุริษา กุดเป่ง ๕ ๓๑๙๐๐๒๘ ๐๑๕	๔	๓๐	๓๓	๗	พุดไธสง	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๕	๙๔ /๒๕๖๘	กลุ่มทอพรหมเส็ดบ้านสระแก้ว	นางสาวสุภาวดี สิมนอก ๓ ๓๑๙๐๐๓๐๑ ๖๘๘	๕	๒๕	๓๗	๖	บ้านเป่า พุดไธสง	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๖	๙๕ /๒๕๖๘	แปรรูปผ้าไหมบ้านท่างาม	นางนวลศรี สารสิทธิ์ ๓ ๓๑๙๐๐๓๘๘ ๔๘๑	๔	๒๕	๖๘	๑๐	พุดไธสง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๗	๙๖ /๒๕๖๘	กลุ่มแปรรูปผ้าทอไหมชุมชนบ้านหนองบัวร่อง	นางศิริรัตน์ แสนกล้า ๓ ๓๑๙๐๐๓๘๘ ๔๘๖	๓	๒๕	๗	๑๐	บ้านเป่า พุดไธสง	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	-เปลี่ยนแปลงประมาณ
๘	๙๗ /๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่ายบ้านก้าน ม.๕	นางละมัย นุกิจรัมย์ ๓ ๓๑๙๐๐๒๓๓ ๔๕๒	๔	๑๘	๑๔๑	๔	เมืองไผ่ กระสัง	๑๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๖๐,๐๐๐	
๙	๙๘ /๒๕๖๘	เลี้ยงโคเพื่อจำหน่าย	นางจันทิมา มะนารรัมย์ ๒ ๓๑๙๐๐๒๕๕ ๕๒๕	๓	๑๑	๕๖	๙	เมืองไผ่ กระสัง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๐	๙๙ /๒๕๖๘	ตัดเย็บกระเป๋าทอจำหน่ายบ้านโคกกลาง ม.๑๒	นางสาวภูษิมา สุขผดุง ๕ ๓๑๙๐๐๔๗ ๑๔๑	๓	๑๕	๘๕	๑๒	เมืองไผ่ กระสัง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๑	๑๐๐ /๒๕๖๘	ปลูกฝรั่งเพื่อจำหน่ายบ้านหนองปูน	นางสุนันทา กุรัมย์ย์ ๓ ๓๑๙๐๐๑๗ ๑๔๑	๓	๑๕	๙	๑๕	สองชั้น กระสัง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๒	๑๐๑ /๒๕๖๘	ทำน้ำพริกกาดหมูเพื่อจำหน่าย บ้านจะเขียง ม.๕	นางอัญญา โกติรัมย์ย์ ๓-๓๑๙๐๐๓๒๗-๓๙๒	๓	๑๕	๑๙๙	๕	สูงเนิน กระสัง	๑๕๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๕,๐๐๐	
๑๓	๑๐๒ /๒๕๖๘	ทอผ้าเพื่อจำหน่ายบ้านทุ่งสว่าง ม.๗	นางจิตติมา การเพียร ๓-๓๑๙๐๐๕๖๑-๕๘๓	๓	๓๐	๕๘	๗	สูงเนิน กระสัง	๑๒๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๕,๐๐๐	
๑๔	๑๐๓ /๒๕๖๘	ปลูกผักเพื่อจำหน่าย บ้านทุ่งสว่าง ม.๗	นางปัทมา สารภา ๓ ๓๑๙๐๐๕๖๒ ๗๙๑	๓	๑๕	๗๐	๗	สูงเนิน กระสัง	๗๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๗๕,๐๐๐	
๑๕	๑๐๔ /๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่ายบ้านสี่โรงเรียน ม.๕	นางทองดี ดนหาญ ๓ ๓๑๙๐๐๕๖๗ ๕๒๓	๓	๑๒	๑๖/๒	๕	บ้านปรือ กระสัง	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๑๖	๑๐๕ /๒๕๖๘	ปลูกไม้ดอกไม้ประดับรูป	นางสมบุญ ปรานสกุล ๓ ๓๑๙๐๐๕๖๑ ๔๕๙	๓	๒๐	๗๐	๑๐	โนนสุวรรณ โนนสุวรรณ	๑๐๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๕,๐๐๐	

ที่	โครงการ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	จำนวน สมาชิกก่อตั้ง (คน)	ผู้รับ ผลประโยชน์ (คน)	ที่อยู่			งบประมาณ ขอกู้ (บาท)	ข้อสังเกต คณะที่ปรึกษา จังหวัดฯ	ผลการพิจารณาอนุมัติ ของคณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
							บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล อำเภอ					
๑๗		๑๐๖/๒๕๖๘	เลี้ยงโคเนื้อเพื่อจำหน่าย	นางสาววันเพ็ญ ขวัญรัมย์ ๓ ๓๑๐๕๐๑๒๖๖ ๕๗๐	๓	๑๓	๑๕	๖	โคกรกแก้ว	โนนสุวรรณ	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๕,๐๐๐	
๑๘		๑๐๗/๒๕๖๘	ปลูกข้าวโพดหวาน	นางสาวภัทรวดี นามสุข ๓ ๓๑๐๕๐๑๒๘๑ ๕๖๖	๓	๑๕	๑๓	๖	โนนสุวรรณ	โนนสุวรรณ	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๕,๐๐๐	
๑๙		๑๐๘/๒๕๖๘	กลุ่มโยนข้า้แปรรูปอาหาร (ปลาต้ม)	นางบุญเพ็ง อินทะเป็ด ๓ ๓๑๐๑๐๒๐๑๑ ๘๑๐	๕	๒๒	๓๗	๗	บ้านด่าน	บ้านด่าน	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๖๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๒๐		๑๐๙/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางสาวสโรชา ทองจันทร์ ๓ ๓๑๐๑๐๓๓๕ ๓๕๙	๕	๕๗	๑๒๐	๑	ตาเสา	ห้วยราช	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๘๐,๐๐๐	-เปลี่ยนงบประมาณ
๒๑		๑๑๐/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงโคขุนบ้านโคกมื่น ม.๘	นางนันทน์ บุญเยี่ยม ๓ ๓๑๐๑๐๑๑๕๗ ๖๙๐	๓	๑๘	๕๗	๒	โคกเหล็ก	ห้วยราช	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๘๐,๐๐๐	
๒๒		๑๑๑/๒๕๖๘	ทอดผ้าบ้านสนวนอก หมู่ ๒ ตำบลสนวน	นางยุพา พงษ์ภักดี ๓ ๓๑๐๑๐๓๗๕ ๘๘๙	๓	๒๐	๕	๒	สนวน	ห้วยราช	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๕,๐๐๐	
๒๓		๑๑๒/๒๕๖๘	ผลิตก้อนเห็ดเพื่อจำหน่ายบ้านคอบก	นางสาวดาวเรือง กุศลรัมย์ ๓ ๓๑๐๓๐๐๖๐๗ ๙๙๕	๓	๒๐	๕	๖	สนวน	ห้วยราช	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๘๐,๐๐๐	
๒๔		๑๑๓/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางคำมัย อากทวิกุล ๓ ๕๕๐๒๐๐๗๗๑ ๓๙๗	๓	๑๓	๓๕/๒	๑๐	รอนทอง	สตึก	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๒๕		๑๑๔/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกร	นางสาวบัวคลี ทองอาบ ๕ ๓๑๐๕๐๐๐๓๙ ๑๘๕	๓	๒๐	๕๒	๓	ท่าโพธิ์ชัย	หนองกี่	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๒๖		๑๑๕/๒๕๖๘	ปลูกอินทผลุ้ม	นางนงคณู มหาวีณาจ ๓ ๓๑๐๕๐๑๐๘ ๗๒๕	๓	๒๐	๒๓/๑	๘	ทุ่งกระตาดพัฒนา	หนองกี่	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๒๗		๑๑๖/๒๕๖๘	ทอดผ้า	นางเดือนจิตร์ รักสนาม ๓ ๓๑๐๕๐๐๕๓๕ ๖๑๕	๕	๒๐	๑๓๙	๕	ดอนอระราง	หนองกี่	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๒๘		๑๑๗/๒๕๖๘	ทอเสื่ออก	นางคอน มิมูบ ๓ ๓๑๐๕๐๐๓๕๘ ๓๐๕	๓	๒๐	๑๗๙	๕	เมืองไผ่	หนองกี่	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๙		๑๑๘/๒๕๖๘	จัดซื้ออาหารเพื่อเลี้ยงสุกร	นางนุสรมย์ แสนเมือง ๓ ๓๑๐๕๐๐๕๓๖ ๒๕๖	๓	๒๐	๕๘/๑	๕	ดอนอระราง	หนองกี่	เห็นชอบ	อนุมัติ	๗๕,๐๐๐	
๓๐		๑๑๙/๒๕๖๘	เลี้ยงกบบ้านแยกกระเจียว	นางมยุรี จินรัมย์ ๓ ๒๕๑๐๐๑๒๑ ๓๕๑	๓	๓๐	๑๑๓	๑๓	ลำนางรอง	โนนดินแดง	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๓๑		๑๒๐/๒๕๖๘	ไม้กวาดดอกหญ้าเพื่อจำหน่าย	นางสาวอริยา โสวัตร ๒ ๓๑๐๖๐๐๐๑๓ ๗๖๐	๓	๒๕	๑๐๖/๑๑	๙	โนนดินแดง	โนนดินแดง	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๓๒		๑๒๑/๒๕๖๘	ต่อยอดทอดผ้าไหมบ้านหินลาด	นางหญิงเสียง บุญอ่อน ๓ ๓๑๐๕๐๐๐๘๕ ๕๘๖	๓	๑๘	๑๕๐	๕	หินลาด	บ้านกรวด	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๓๓		๑๒๒/๒๕๖๘	ต่อยอดกระดาษสา	นางอมงค์รัตน์ บุญมา ๓ ๓๑๐๕๐๐๕๗๓ ๑๙๓	๓	๒๐	๑	๑๕	ปราสาท	บ้านกรวด	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	จำนวน สมาชิกขอดี (คน)	ผู้รับ ผลประโยชน์ (คน)	ที่อยู่			งบประมาณ ขอดี (บาท)	ข้อสังเกต ฉบับเคลื่อน จังหวัดฯ	ผลการพิจารณาอนุมัติ ของคณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
						บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล อำเภอ					
๓๔	๑๒๓/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุน	นางประยงค์ ฐิติมา ๓ ๓๑๐๘๐๑๑๘๘ ๑๗๑	๓	๑๕	๑๒	บึงเจริญ	บ้านกรวด	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๓๕	๑๒๔/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรแม่พันธุ์และสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางภานี ภาวประโคน ๓ ๓๑๐๘๐๑๑๗๑ ๗๐๘	๓	๑๕	๑๐	เขาดินเหนือ	บ้านกรวด	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๓๖	๑๒๕/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางมลิ ฐิวัตรณ ๓ ๓๑๐๘๐๑๑๕๕ ๙๓๒	๓	๑๕	๕	เขาดินเหนือ	บ้านกรวด	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๓๗	๑๒๖/๒๕๖๘	เพิ่มคุณภาพและปริมาณน้ำยงพรา	นางบุปผา มีทองหว้า ๓ ๓๑๐๘๐๑๑๕๗ ๐๐๓	๓	๑๕	๓	จันทบเพชร	บ้านกรวด	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๓๘	๑๒๗/๒๕๖๘	เพิ่มคุณภาพและปริมาณน้ำยงพรา	นางสุริยา สุมาลัย ๓ ๓๑๐๘๐๑๑๕๙ ๑๓๕	๓	๑๕	๓	จันทบเพชร	บ้านกรวด	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๓๙	๑๒๘/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางปทีตดา พรหมเลิศภรณ์ ๓ ๓๑๐๑๐๐๑๗ ๓๖๕	๓	๙	๔	ยายแม่บัวพัฒนา	เฉลิมพระเกียรติ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๐	๑๒๙/๒๕๖๘	ประกอบกรรบ้านอาหารตามสั่ง	นางบปิต้า เขษรราช ๓ ๓๑๐๖๐๐๐๘๘ ๘๕๕	๓	๙	๑	ถาวร	เฉลิมพระเกียรติ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๑	๑๓๐/๒๕๖๘	บริการซ่อมและจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่	นางนภัสสรณ์ เลิศชัยพัฒนาโชค ๓ ๓๑๐๖๐๐๐๕๐ ๓๒๑	๓	๗	๑๑	ยายแม่บัวพัฒนา	เฉลิมพระเกียรติ	๑๒๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๕,๐๐๐	
๔๒	๑๓๑/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางเสาว ษะนัน ๕ ๓๑๐๖๐๐๑๐๑ ๗๗๓	๕	๑๒	๑๐	ยายแม่บัวพัฒนา	เฉลิมพระเกียรติ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๓	๑๓๒/๒๕๖๘	พัฒนาผ้าภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย	นางธัญทิพย์ จิรวีรารพงค์ ๓ ๓๑๐๕๐๐๓๑๔ ๗๖๐	๓	๗	๑	เจริญสุข	เฉลิมพระเกียรติ	๒๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๔๔	๑๓๓/๒๕๖๘	กลุ่มอาชีพเครือข่ายโคกหนองนา	นางอรสา พงษ์พิพิธ ๓ ๓๑๐๙๐๐๕๑๒ ๔๓๙	๕	๓๐	๘	หนองเยื้อง	บ้านใหม่ไชยพจน์	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	-pongpa จากกรมฯ
๔๕	๑๓๔/๒๕๖๘	อาหารแปรรูป	นางมณฑล ปฐมย์กุล ๓ ๓๑๐๙๐๐๒๒๓ ๐๑๕	๕	๑๕	๒๘	ทองกลาง	บ้านใหม่ไชยพจน์	๒๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	
๔๖	๑๓๕/๒๕๖๘	ทอผ้าไหม ผ้าฝ้าย	นางสาวบัวบาน จันทร์บุรี ๓ ๓๑๐๙๐๐๕๑๒ ๕๑๐	๕	๑๕	๒	ภูสวนแดง	บ้านใหม่ไชยพจน์	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๗	๑๓๖/๒๕๖๘	กลุ่มผ้าแปรรูปอผ้าบ้านถาวร	นางทองสำน ศรีรัมย์ ๓ ๓๑๐๒๐๐๒๐๒ ๓๕๕	๓	๒๐	๙	หนองขาม	คูเมือง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๘	๑๓๗/๒๕๖๘	กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเสือก	นางสกล ภาคกลาง ๓ ๓๑๐๒๐๐๓๓๒ ๒๑๑	๓	๑๘	๕๗	หินเหล็กไฟ	คูเมือง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๔๙	๑๓๘/๒๕๖๘	กลุ่มทอผ้าบ้านหนองบัว	นางสายฝน จงเียร ๓ ๓๑๐๒๐๐๓๑๖ ๒๕๙	๓	๑๘	๒๓/๑	ตุ้มใหญ่	คูเมือง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๕๐	๑๓๙/๒๕๖๘	กลุ่มสตรีถาวรผ้าไทย	นางสมพร ทองเรือง ๓ ๓๑๐๒๐๐๒๐๒ ๐๐๘	๓	๑๕	๑๓	หนองขาม	คูเมือง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	จำนวน สมาชิกขอกู้ (คน)	ผู้รับ ผลประโยชน์ (คน)	ที่อยู่			งบประมาณ ขอกู้ (บาท)	ข้อสังเกต คณะกรรมาธิการ จังหวัดฯ	ผลการศึกษาอนุมัติ ของคณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
						บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล อำเภอ					
๕๑	๑๔๐/๒๕๖๘	กลุ่มสตรีทอผ้าสามัคคี	นางสลิลา ผิวเดช ๓๓๐๒๐๐๕๑๗ ๑๒๘	๓	๑๕	๑๐	ตูมใหญ่	คูเมือง	๑๑๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๑๕,๐๐๐	
๕๒	๑๔๑/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกร (หมูป่า) บ้านหนองเครีอ	นางสาวรพีง น้อยถนอม ๑ ๓๑๑๐๑๑๒๓ ๙๑๙	๓	๖	๑๗	แคนดง	แคนดง	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๕๓	๑๔๒/๒๕๖๘	ทอผ้าไหม	นางสาวศิริพันธ์ บุตรภาค ๓ ๓๑๑๐๐๐๙๖๒ ๙๘๒	๓	๑๖	๕	ดงพลอง	แคนดง	๑๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๖๐,๐๐๐	
๕๔	๑๔๓/๒๕๖๘	แปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้า	นางสาคร ตูรัมย์ ๓ ๓๑๑๐๐๐๗๖ ๒๕๖	๓	๒๐	๑	สระบัว	แคนดง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๕๕	๑๔๔/๒๕๖๘	ทอผ้าพื้นเมืองจากเส้นด้ายไหมและผ้าฝ้าย	นางหนู ศรีสุบ ๓ ๓๑๑๐๐๘๗๐ ๑๗๔	๓	๑๓	๓	สระบัว	แคนดง	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๕๖	๑๔๕/๒๕๖๘	ปลูกผักอินทรีย์	นางสาวฐิติพรทิศา จันทร์บุปผา ๓ ๓๑๑๐๐๐๗๐๗ ๑๒๗	๓	๓๐	๙	เมืองยาง	บ้านใหม่	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	-ของบฯ จากกรมฯ
๕๗	๑๔๖/๒๕๖๘	ปลูกผักอินทรีย์	นางสาวนลจันทร์ พาริรัมย์ ๓ ๓๑๑๐๐๑๐๑ ๗๘๑	๓	๓๐	๑๓	เมืองยาง	บ้านใหม่	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๕๘	๑๔๗/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางเล็ก ทราบุทา ๓ ๓๑๑๐๐๕๖๗ ๙๖๔	๕	๓๐	๗	เมืองยาง	บ้านใหม่	๑๑๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๑๕,๐๐๐	
๕๙	๑๔๘/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางอม ฤทธิพิล ๓ ๓๑๑๐๐๕๖๖ ๑๒๗	๕	๓๐	๒๑	เมืองยาง	บ้านใหม่	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๖๐	๑๔๙/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางสาวลิมจง ลิ้มชัยยา ๑ ๓๑๐๘๐๐๐๘๖ ๙๘๖	๕	๓๐	๑๓๖	เมืองยาง	บ้านใหม่	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๖๑	๑๕๐/๒๕๖๘	ทอผ้าบ้านโคกบามโนสมบุรีธน์	นางนวน พุดสูงเนิน ๓ ๓๑๐๘๐๐๓๕๗ ๖๔๕	๓	๑๐	๑๘๗	เมืองยาง	บ้านใหม่	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๖๒	๑๕๑/๒๕๖๘	เลี้ยงไก่พันธุ์ไข่	นางสาวอุไร เพ็ชรรักษา ๒ ๓๑๐๘๐๐๑๒๒ ๖๒๕	๓	๑๐	๓	บ่อผกา	บ้านใหม่	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๖๓	๑๕๒/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางสาวกมลพร บุญมี ๓ ๓๑๐๘๐๐๙๘๓ ๗๕๕	๓	๒๐	๑	บ่อผกา	บ้านใหม่	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๖๔	๑๕๓/๒๕๖๘	กลุ่มอาหารปลอดภัย ม.๑๒	นางจันทิมา ประจักษ์ ๓ ๓๑๐๖ ๐๐๕๒๕ ๒๙ ๗	๓	๑๕	๑๒	หนองตะครอง	ละหานทราย	๕๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๕,๐๐๐	-เปลี่ยนงบประมาณ
๖๕	๑๕๔/๒๕๖๘	กลุ่มเพาะเห็ดฟางบ้านสระแก้ว หมู่ ๕	นางสาววิภา ภาชนะ ๓ ๔๕๑๕ ๐๐๓๘๕ ๕๒๔	๓	๓๐	๑๐ ๒/๗	หนองตะครอง	ละหานทราย	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	
๖๖	๑๕๕/๒๕๖๘	ปลูกข้าวโพดหวาน บ้านหนองด่าน หมู่ที่ ๗	นางกัญญา ลิตเจริญ ๓ ๓๑๐๖๐๐๔๙๐ ๑๘๓	๓	๑๕	๗	ลำโรงใหม่	ละหานทราย	๙๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๐,๐๐๐	
๖๗	๑๕๖/๒๕๖๘	เลี้ยงโคนม	นางสาวแพงศรี สีสงาม ๓ ๓๑๐๖๐๐๖๓๖ ๐๓๐	๓	๑๘	๗	ลำโรงใหม่	ละหานทราย	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	จำนวน สมาชิกบอดี้ (คน)	ผู้รับ ผลประโยชน์ (คน)	ที่อยู่			งบประมาณ บอดี้ (บาท)	ข้อสังเกต คณะบอดี้ จังหวัดฯ	ผลการพิจารณาอนุมัติ ของคณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
						บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล อำเภอ					
๖๘	๑๕๗/๒๕๖๘	คนหนองนงนรินทร์แปะรูป	นางสาวจรัสวรรณ อาจปานกลาง ๓ ๓๑๖ ๐๐๗๕๒ ๒๘๐	๓	๖	๑๗๘	๑	โคกवान	ละหานทราย	๖๕,๐๐๐	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๖๙	๑๕๘/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงไก่พื้นเมือง บ้านสระแก้ว หมู่ ๕	นางสมร สิงห์ขีตา ๕ ๕๕๐๘ ๐๐๐๒ ๕๙ ๕	๓	๑๐	๑๑๐	๕	หนองตะครอง	ละหานทราย	๑๐๐,๐๐๐	อนุมัติ	-	-ของบฯ จากกรมฯ
๗๐	๑๕๙/๒๕๖๘	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางวีไล แก้วเจ้า ๓ ๓๑๐๐๐๕๙๓ ๕๗๘	๓	๖	๑๐๔	๙	โคกกลาง	ลำปลายมาศ	๑๐๐,๐๐๐	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๗๑	๑๖๐/๒๕๖๘	ร้านขายของชำ	นางสมใจ หูลงทอง ๓ ๓๑๐๐๑๐๑๕ ๔๑๕	๓	๖	๑๕๔/๑	๑๖	หินโคน	ลำปลายมาศ	๑๐๐,๐๐๐	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๗๒	๑๖๑/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางกาญจนา ทิศนอก ๑ ๓๑๐๐๐๐๑๕ ๕๓๕	๔	๘	๑๐๘	๑๗	ผไทสมันท์	ลำปลายมาศ	๑๕๐,๐๐๐	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๗๓	๑๖๒/๒๕๖๘	แปรรูปอาหารเพื่อจำหน่าย	นางสุมาลี เรืองงามสาร ๓ ๓๑๐๐๐๐๑๕ ๐๙๕	๓	๑๐	๒๔๗	๔	หนองอู	ลำปลายมาศ	๑๐๐,๐๐๐	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๗๔	๑๖๓/๒๕๖๘	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางสาวอรุณี หลากี่พรม ๕ ๓๑๐๐๐๐๑๕ ๔๒๖	๔	๘	๓๑/๑	๘	หนองกะทิง	ลำปลายมาศ	๑๕๐,๐๐๐	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๗๕	๑๖๔/๒๕๖๘	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางวิไลเพ็ญ แก้วรังศรี ๓ ๓๑๐๐๐๖๓ ๙๓๒	๕	๑๐	๕๒	๘	หนองกะทิง	ลำปลายมาศ	๑๕๐,๐๐๐	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๗๖	๑๖๕/๒๕๖๘	เลี้ยงกระบือขุนเพื่อจำหน่าย	นางพรรณี กสิใบเสง ๓ ๓๑๐๐๐๖๗ ๐๓๐	๖	๑๒	๑๐	๘	หนองกะทิง	ลำปลายมาศ	๑๕๐,๐๐๐	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
		รวม		๒๕๒	๑,๓๕๓					๙,๓๑๐,๐๐๐		๘,๑๕๕,๐๐๐	

แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผล

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

1. การโอนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน กรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>•สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ให้เปิดบัญชีใหม่ 1 โครงการ 1 บัญชี 1 ธนาคาร โดยให้ตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) + (ผู้กู้ร่วม อย่างน้อย 2 ราย) โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า 3 คน <u>ชื่อบัญชี</u> “ชื่อ-สกุลตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) และ ชื่อ-สกุล ผู้กู้ร่วม 2 ราย”</p> <p>•สมาชิกประเภทองค์กรสตรี ให้ใช้บัญชีขององค์กรของสตรีได้</p> <p>(2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. พิมพ์สัญญาเงินกู้จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนา 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบ ให้พัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่ พจ. มอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้กู้) (สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เป็นผู้กำหนดงวดชำระ) กำหนดวันที่ชำระ ณ วันที่ 5 ของเดือนตามงวด(ทั่วประเทศ) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(3) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ จำนวน 1 ชุด +</p>	<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร <u>กรณีได้รับอนุมัติโครงการ</u> แจ้งขอสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ขององค์กร เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ.แล้วแต่กรณี</p> <p>(2) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน (ถ้าองค์กรยังไม่มีบัญชีขององค์กร หากมีให้ใช้บัญชีขององค์กรได้)</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.พิมพ์สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนาจำนวน 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบ ให้พัฒนาการจังหวัด(พจ.) หรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้การสนับสนุน) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญา ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p> <p>(4) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แล้วแต่กรณี ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กร จำนวน 1 ชุด โดยวัน เดือน ปี ที่ลงนามในสัญญา จะต้องเป็นวันเดียวกันกับ วัน เดือน ปีที่โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ(ฉบับจริง)</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>พยาน 2 ราย (โดยนำบัตรประชาชนตัวจริง มาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคลของผู้กู้หลัก+ ผู้กู้ร่วม+พยาน) โดยสัญญาเงินกู้ฉบับจริงให้ติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาเงินกู้(ฉบับจริง) และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และเอกสารประกอบให้ผู้กู้หลัก 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญาเงินกู้+ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงิน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ (Bill payment) /บัตรอ่อนบาร์โค้ด</p> <p>(5) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้ว จากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (1)</p> <p>(6) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ส่งใบสำคัญรับเงินให้แก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 2 ฉบับ และ ให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และอกส.กทม.แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน</p>	<p>และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาฯ และเอกสารประกอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุน 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญาฯ + แบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงินจำนวน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ /บัตรอ่อนบาร์โค้ด)</p> <p>(6) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. แล้วแต่กรณีดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส.แล้วแต่กรณี ที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (2)</p> <p>(7) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการและส่งใบสำคัญรับเงินแก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี จำนวน 2 ฉบับ และรายงานผลการดำเนินงานตามห้วงเวลาที่กำหนดและให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณีภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการสมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินอุดหนุน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน จะนำเงิน</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(7) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หากขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ได โดยเสนอแผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้อกส.จ. พิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน 1 ชุด และ เก็บไว้แนบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด</p>	<p>ที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่ายในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงาน/โครงการมิได้</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงินส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ.จำนวน 1 ชุด และเก็บแนบไว้กับสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด</p>
<p>← การเก็บหลักฐานเงินทุนหมุนเวียน</p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. (1) สัญญาเงินกู้ฉบับจริง (ติดอากรแสตมป์) พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา (2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (สำเนาถูกต้อง) (3) ทะเบียนคุมสัญญาเงินกู้ (4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก(สำหรับการโอนเงินรายงวด) (5) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. (1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล (2) สำเนาสัญญาเงินกู้ของสมาชิก (3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก (4) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p>	<p>← การเก็บหลักฐานเงินอุดหนุน</p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. (1) สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฉบับจริง (2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำเนาถูกต้อง) (3) ทะเบียนคุมสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน (4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. (1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล (2) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน (3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>3) สมาชิก (1) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุน</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาเงินกู้ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ ตามงวดที่กำหนดพร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงินกู้</p>	<p>เงินกองทุน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ พร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงิน (กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายหรือไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้)</p>

2. การชำระคืนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี โดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)</p> <p>•กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจากสมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนหากไม่โอนเงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คคส. กำหนด</p>	<p>(1) เมื่อสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ หรือดำเนินการมีเงินเหลือจ่ายให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน หรือสิ้นสุดโครงการโดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)</p> <p>และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับตั้งแต่นสิ้นสุดโครงการ</p> <p>หลักฐานการใช้จ่ายเงิน ได้แก่ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน /ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม /</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>• กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียเบี้ยปรับ ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา</p> <p>(2) สมาชิกประเภทบุคคล/ประเภทองค์กร นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ผ่าน คณะขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล หรือด้วยตนเอง</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. แล้วแต่กรณีตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบ SARA</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว และรวบรวมส่งสำเนาหลักฐานการเงินส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับออกหลักฐานการรับเงิน</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกการชำระคืน ในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี/ใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินทุนหมุนเวียน งบทดลอง สรุปผลการชำระคืนเงิน การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก <u>กรณีมีลูกหนี้ผิดนัด ให้ออกใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA เพื่อส่งให้สมาชิก</u></p> <p>(6) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาท</p>	<p>ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ /รูปภาพวัสดุที่จัดซื้อ/ ภาพถ่ายกิจกรรมฯ)จำนวน 3 ชุด (ฉบับจริงส่ง สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. และสำเนาเก็บไว้ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และ กลุ่มองค์กรสตรี)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> กรณีออกใบเสร็จรับเงิน ให้ออกในนามของชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(2) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี</p> <p>ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทำการตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบSARA</p> <p>(3)สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. บันทึกการชำระคืนและการใช้จ่ายเงินในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน งบทดลอง สรุปผลการคืนเงิน</p> <p>• การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก (ใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA)</p> <p>(4) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>สตรี กรรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p> <p>(7) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. นำเงินฝากคลัง ทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน อกส.จ. ทราบ และส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เพื่อส่งมอบให้ สมาชิกผู้กู้หลักสำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ สกส. ส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิกโดยตรง กรณี มีลูกหนี้ผิดนัด ให้ส่งใบแจ้งหนี้ให้ถึง สมาชิกโดยตรงและผ่านสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สมาชิกส่งผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตำบล/ เทศบาล/ อาสมัครกองทุนฯ หมู่บ้าน/ชุมชน</p>	<p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ทำทะเบียน คุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน และออกใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA</p> <p>(6) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ./ อกส.กทม.แล้วแต่กรณี ส่งใบเสร็จรับเงิน ของกองทุนฯ ให้สมาชิก(กรณีที่สมาชิกมีการ คืนเงิน)</p>

3. การติดตามและรายงานผล

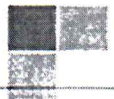
ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>1.1) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ครั้งแรกภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับ เงินกองทุนฯ (เป็นภาพถ่ายกิจกรรม)</p> <p>1.2) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงิน (กส.3/2) สิ้นเดือนมีนาคม และเดือน กันยายน ของทุกปีจนกว่าจะชำระคืนเงินหมด และให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึก</p>	<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการ รายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีกำหนด ดังนี้</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงิน (กส.3/1) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ส่งสำนักงาน เลขานุการ อกส.อ.</p> <p>กรณีที่ดำเนินการในภาพรวมจังหวัด รายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ปิดโครงการในโปรแกรม SARA โดยส่งรายงาน ข้อ 1.1) และ 1.2) ตามกำหนดให้คณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล</p> <p>(2) ให้ อกส.จ./อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>2.1) คณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล/เขต ดำเนินการ (1)รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิก พร้อมภาพกิจกรรมส่งสำนักงานเลขานุการอกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกเดือน (ที่สมาชิกในตำบล/เทศบาลได้รับเงินกู้แต่ละรอบ) (2) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.3/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.ภายในวันที่ 10 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำแผน/ผลการติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำปีงบประมาณ...ของอำเภอ สรุปรายงานการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน วันที่ 20 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2)ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25</p>	<p>(2) ให้ อกส.จ. /อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯ แต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สกส. กำหนด ดังนี้</p> <p>2.1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน 7 วันทำการ นับจากสมาชิกรายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. แล้วแต่กรณี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้ สกส. ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้อกส.จ./อกส.กทม. และ สก.</p> <p>2.3) สกส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วประเทศ รายงานผลการดำเนินงานต่อ คกส. รายไตรมาส</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้กรม ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้ออกส.จ./ออกส.กทม.แล้วแต่กรณี และ สกส. ตามกำหนด</p> <p>24) สกส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน รายงานผลการดำเนินงานต่อ กกส รายไตรมาส</p>	

4. ข้อพึงระวัง

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว สมาชิกผู้กู้ + ผู้กู้ร่วม ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นสมาชิกผู้กู้คนอื่นได้ให้ ถือว่าโครงการนี้ยกเลิก และสามารถเสนอโครงการใหม่ตามขั้นตอน</p> <p>(2) สัญญาเงินกู้จะต้องออกจากระบบโปรแกรม SARA เท่านั้น</p> <p>(3) การทำสัญญาให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนเดียวกันกับที่ได้รับอนุมัติโครงการ และโดยสัญญานั้นจะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. จึงจะโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (วันที่ในสัญญาเงินกู้ จะต้องตรงกับวันที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก)</p> <p>(4) ในการทำสัญญาให้ติดอากรแสตมป์ (สองพันบาท ต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท) ในสัญญาฉบับจริง โดยให้สมาชิกเป็นผู้จ่ายเอง</p>	<p>(1) โครงการเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการได้ (คิดให้รอบคอบก่อนขอรับการสนับสนุนโครงการ)</p> <p>(2) การโอนเงินให้สมาชิก ก็ต่อเมื่อลงนามในสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน (ที่ออกจากระบบโปรแกรม SARA) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเท่านั้น</p> <p>(3) หากไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้ หรือมีเงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด /สกส. โดยระบบ Bill Payment (ผ่านธนาคาร) เท่านั้น</p> <p>(4) ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (ฉบับจริง) ภายใน 7 วันทำการนับแต่สิ้นสุดโครงการ ให้สำนักงานเลขานุการ ออกส.จ./ออกส.กทม.แล้วแต่กรณี</p> <p>(5) รายงานผลและประเมินผลโครงการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด</p>



- (5) การชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้ชำระ ภายในวันที่ 5 ของเดือนตามงวดที่กำหนด หากพ้นกำหนด จะต้องจ่ายเบี้ยปรับ ร้อยละ 7.5 ต่อปี (หากสมาชิกต้องการชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดก่อนกำหนดให้แจ้งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. ทราบ)
- (6) การชำระคืนเงินกู้ต้องชำระผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น (ผ่านธนาคาร) ค่าบริการสมาชิกต้องเป็นผู้จ่ายเอง ให้สมาชิกเก็บหลักฐานการชำระคืนเงินกู้ไว้เพื่อตรวจสอบและส่งสำเนาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกครั้ง
- (7) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. มีการแจ้งยืนยันลูกหนี้ทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี