

ด่วนที่สุด

ที่ บร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ ๘๕



สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากะโแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๓/๒๕๖๘ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

เรียน พัฒนาการอำเภอแคนดง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙ (อกส.จ.)/๑๒๐๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๑ ฉบับ
๒.แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผลฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียนที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์ มีประสิทธิภาพ สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ.บุรีรัมย์ จึงขอแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการฯ และให้พัฒนาการอำเภอในฐานะเลขาธิการ อนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอแคนดงดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือหากมีบัญชีแล้วให้ตรวจสอบการเคลื่อนไหวให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุนฯ

๒. นัดหมายวันทำสัญญาและแจ้งให้สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขาธิการ อนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ เท่านั้น ตามแนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผลฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. รวบรวมเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน (เงินทุนหมุนเวียน) โครงการละ ๓ ชุด (ฉบับจริงติดอากรแสตมป์) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคช.ผู้กู้รายตัว พร้อมเอกสารประกอบ ให้สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ.บุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อตรวจสอบสัญญาและจัดทำบหน้าเลขที่บัญชีสำหรับโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

สำหรับโครงการทอผ้าพื้นถิ่นจากเส้นไหมและผ้าด้าย โดยนางหนู ศรีสุข วงเงินขอกู้ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ มีมติอนุมัติโครงการตามวงเงินที่ขอ แต่ให้รองประธานที่ตนจะได้รับไปพรางก่อน เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอแคนดง ได้เบิกจ่ายงบประมาณประเภทเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เกินวงเงินที่จัดสรร โดยสำนักงานเลขาธิการ อกส.จ.บุรีรัมย์

/จะดำเนินการ...

จะดำเนินการของงบประมาณประเภทเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม
จากกรมการพัฒนาชุมชน เมื่อกรมการพัฒนาชุมชนจัดสรรงบประมาณฯ ให้จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงาน
เลขานุการ อกส.จ.บุรีรัมย์ จะแจ้งให้สมาชิกทราบอีกครั้ง และโอนเงินให้สมาชิก ตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางรัชณี สาระวาลี)
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขานุการและอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์
โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๙๐๑ (มท) ๓๓๖๕๖ โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th
นายปกรณ์ธรรม โพธิ์ไทรย์ นักจัดการงานทั่วไป อกส.จ.บุรีรัมย์ (๐๙ ๓๓๕๐๑๙๑๘)

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประเภท เงินอุดหนุน ตามมติคณะอนุกรรมการ อส.จ.บุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ โครงการ	เลขที่ โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่					ลักษณะโครงการ			งบประมาณ ขรับการสนับสนุน (บาท)	ข้อสังเกต คณะผู้ประเมิน จังหวัดฯ	ผลการพิจารณาอนุมัติ คณะอนุกรรมการ อส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
				บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ส่งเสริมการ มีส่วนร่วม พัฒนาศักยภาพ คุณภาพชีวิต สตรี	ส่งเสริม สนับสนุน จัดกิจกรรม พัฒนา/แก้ไข ของสตรี	ผู้รับ ผลประโยชน์ (คน)					
๑	๑/๒๕๖๕	พัฒนาทักษะการซ่อมเครื่องใช้ แก๊สครัวอำเภอพุทไธสง	นางบุษกรินทร์ แสงชัย ๓ ๓๑๕๐๐๐๕๖ ๓๑๑	๕๐	๒	ห้วยโคก	พุทไธสง	บุรีรัมย์		✓	✓	๓๐	๑๕,๐๐๐	อนุมัติ	๑๕,๐๐๐	
๒	๒/๒๕๖๕	ฝึกอบรมการมัดหมี่และย้อมสีธรรมชาติ สู่การสร้างรายได้ยั่งยืน	ผู้รับผิดชอบ : กฟสอ.พุทไธสง นางศุภมาส รัตติณี ๓ ๑๑๐๐๐๕๕๔ ๕๕๖	๕๓	๒	กระสัง	กระสัง	บุรีรัมย์		/		๑๕๐	๒๕,๐๐๐	อนุมัติ	๒๕,๐๐๐	
๓	๓/๒๕๖๕	โครงการพัฒนาศักยภาพกองทุนบทบาทสตรี อำเภอโนนสุวรรณ	ผู้รับผิดชอบ : กฟสอ.กระสัง นางสมมติ พงษ์พินา ๓ ๓๑๐๕ ๐๑๑๑๔ ๕๕ ๓	๑๐๕	๑	โคกแก้ว	โนนสุวรรณ	บุรีรัมย์		/		๓๐	๑๕,๐๐๐	อนุมัติ	๑๕,๐๐๐	
๔	๔/๒๕๖๕	โครงการสตรีอำเภอบ้านสร้างควมมั่นคง ทางอาหาร "อาหารดี สุขภาพดี ชีวีมีสุข"	ผู้รับผิดชอบ : กฟสอ.โนนสุวรรณ นางวาสนา ปาลสาร ๓๑๑๑๒๐๑๒๖๕	๕๑	๗	บ้านด่าน	บ้านด่าน	บุรีรัมย์		/		๓๐	๑๕,๐๐๐	อนุมัติ	๑๕,๐๐๐	
๕	๕/๒๕๖๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้นำองค์กรสตรี เพิ่มพูนทักษะการจัดการกลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ : กฟสอ.บ้านด่าน นางสมจิต ภูมิติน ๓ ๓๑๑๐๐๐๒๐ ๕๕๗	๒๐	๓	ห้วยราช	ห้วยราช	บุรีรัมย์		/		๒๖	๑๕,๐๐๐	อนุมัติ	๑๕,๐๐๐	
๖	๖/๒๕๖๕	คลีนิกแก้หนี้สตรีอำเภอสตึก	ผู้รับผิดชอบ : กฟสอ.ห้วยราช นางรัชนีพร โสรี ๓ ๓๑๑๐๐๐๒๕ ๕๖๖	๑๑๕	๑๑	สตึก	สตึก	บุรีรัมย์		/		๕๐	๒๗,๐๐๐	อนุมัติ	๒๗,๐๐๐	
๗	๗/๒๕๖๕	ส่งเสริมอาชีพสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อำเภอหนองกี่ (การมีหนี้เสียพระราชทาน)	ผู้รับผิดชอบ : กฟสอ.สตึก นางอมร เอื้อรัมย์ ๓ ๓๑๐๕๐๐๓๕๖ ๕๕๕	๑๓๕	๕	โคกสูง	หนองกี่	บุรีรัมย์		/		๓๐	๒๐,๐๐๐	อนุมัติ	๒๐,๐๐๐	
๘	๘/๒๕๖๕	พัฒนาศักยภาพสตรีสืบสานผ้าลายอัตลักษณ์ อำเภอโนนดินแดง (ผ้าลายศรีเสาวรสขยสาร)	ผู้รับผิดชอบ : กฟสอ.หนองกี่ นางสุนัยยา กอนันศิริกุล ๓ ๓๑๑๑๑๕๐๔ ๑๖๐	๕๕๕	๕	โนนดินแดง	โนนดินแดง	บุรีรัมย์		/		๒๐	๑๕,๐๐๐	อนุมัติ	๑๕,๐๐๐	
๙	๙/๒๕๖๕	เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพื้นที่ของสมาชิก กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอบ้านกรวด	ผู้รับผิดชอบ : กฟสอ.โนนดินแดง นางสาธิตพร คำวง ๓ ๓๑๐๕๐๐๒๕๕ ๗๕๕	๕๕	๑๒	ปราสาท	บ้านกรวด	บุรีรัมย์		/		๕๐	๒๐,๐๐๐	อนุมัติ	๒๐,๐๐๐	
๑๐	๑๐/๒๕๖๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพ การบริหารจัดการองค์กรสตรี	ผู้รับผิดชอบ : กฟสอ.บ้านกรวด นางปิยะพร ศรีพิริยกุล ๓ ๓๑๕๐๐๐๐๕ ๖๕๓	๑๗๕	๓	ตาบึก	เฉลิมพระเกียรติ	บุรีรัมย์		/		๓๐	๑๕,๐๐๐	อนุมัติ	๑๕,๐๐๐	
๑๑	๑๑/๒๕๖๕	พัฒนาบุคลากรภาพ กฟสอ.บ้านใหม่ไชยพจน์	ผู้รับผิดชอบ : กฟสอ.เฉลิมพระเกียรติ นางเมธิกา อินทร์หา ๓ ๕๑๕๐๐๐๑๐๕ ๑๓๕	๒๖๖	๑	หนองม่วง	บ้านใหม่ไชยพจน์	บุรีรัมย์		/		๓๐	๑๖,๐๐๐	อนุมัติ	๑๖,๐๐๐	
๑๒	๑๒/๒๕๖๕	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการรับสร้ง จับรับผ้า	ผู้รับผิดชอบ : กฟสอ.บ้านใหม่ไชยพจน์ นางศานต์ บุญครอบ ๓ ๓๑๐๒ ๐๐๑๕๕ ๕๕ ๕	๑๖๕	๒	บ้านแพ	คูเมือง	บุรีรัมย์		/		๕๐	๑๕,๐๐๐	อนุมัติ	๑๕,๐๐๐	
๑๓	๑๓/๒๕๖๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมบทบาทสตรี และพัฒนาเครือข่ายการค้าเป็นงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีอำเภอแคนดง	ผู้รับผิดชอบ : กฟสอ.คูเมือง นางจิตติมากร หนะคำ ๓ ๓๑๑๐๐๕๕๕ ๗๒๕	๑๖๕	๕	แคนดง	แคนดง	บุรีรัมย์		/		๖๐	๑๕,๐๐๐	อนุมัติ	๑๕,๐๐๐	

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการเพื่อรองรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประเภท เงินหมุนเวียน ตามมติคณะกรรมการ อส.จ.บุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	จำนวน สมาชิกองค์กร (คน)	ผู้รับ ผลประโยชน์ (คน)	ที่อยู่			งบประมาณ ขอ (บาท)	ข้อสังเกต คณะบดีเลือก จังหวัดฯ	ผลการพิจารณาอนุมัติ ของคณะกรรมการ อส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
						บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล อำเภอ					
๑	๙๐/๒๕๖๘	ผ้าไหมมัดหมี่สีธรรมชาติบ้านหัวสะพาน	นางอรุณี สีหามาตย์ ๓ ๓๑๐๙๐๐๓๘๙ ๕๒๖	๓	๕๐	๔	๑๓	บ้านยาง พุดไธสง	๒๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	
๒	๙๑/๒๕๖๘	ทอผ้าไหมมัดหมี่บ้านปุงเปา	นางลำไย ฉลาดดี ๓ ๓๑๐๙๐๐๑๗๗ ๐๒๒	๔	๒๕	๖๒/๒	๙	บ้านจาน พุดไธสง	๒๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	
๓	๙๒/๒๕๖๘	ทอผ้าไหมเพื่อจำหน่ายบ้านดอนดอน	นางปียาภรณ์ เกไธสง ๓ ๓๑๐๙๐๐๓๕๕ ๗๕๑	๓	๕๐	๙๐	๑๒	บ้านยาง พุดไธสง	๑๕๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๕,๐๐๐	
๔	๙๓/๒๕๖๘	กลุ่มเพาะเห็ดฟางกองเตี้ยบ้านแดงน้อย	นางสุริษา กุดเป่ง ๕ ๓๑๐๙๐๐๒๑๘ ๐๑๕	๔	๓๐	๓๓	๗	พุดไธสง พุดไธสง	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๕	๙๔/๒๕๖๘	กลุ่มทอพรหมเบ็ดบ้านสระแก้ว	นางสาวสุดทามา สีนนอก ๓ ๓๑๐๙๐๐๓๐๑ ๖๔๘	๕	๒๕	๙๗	๖	บ้านเป่า พุดไธสง	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๖	๙๕/๒๕๖๘	แปรรูปผ้าไหมบ้านท่างาม	นางนวลศรี สารสิทธิ์ ๓ ๓๑๐๙๐๐๖๓๕๘๐๖	๔	๒๕	๖๘	๑๐	พุดไธสง พุดไธสง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๗	๙๖/๒๕๖๘	กลุ่มแปรรูปผ้าทอในชุมชนบ้านหนองบัวรอง	นางศิริรัตน์ แสนกล้า ๓ ๓๑๐๙๐๐๐๓๘ ๔๘๑	๓	๒๕	๗	๑๐	บ้านเป่า พุดไธสง	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๘	๙๗/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่ายบ้านกลิ่น ม.๔	นางสมชัย มุกสิรัมย์ ๓ ๓๑๐๙๐๐๖๒๒ ๕๕๒	๔	๑๘	๑๔๑	๔	เมืองไผ่ กระสัง	๑๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๖๐,๐๐๐	-เปลี่ยนแปลงปริมาณ
๙	๙๘/๒๕๖๘	เลี้ยงโคเพื่อจำหน่าย	นางจันทรา มะนาริมย์ ๒ ๓๑๐๙๐๐๒๒๕ ๕๒๕	๓	๑๑	๕๖	๙	เมืองไผ่ กระสัง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๐	๙๙/๒๕๖๘	ตัดเย็บกระเป๋าเพื่อจำหน่ายบ้านโคกกลาง ม.๑๒	นางสาวอุษณิษา สุขผดุง ๕ ๓๑๐๙๐๐๐๘๗ ๑๔๑	๓	๑๕	๘๕	๑๒	เมืองไผ่ กระสัง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๑	๑๐๐/๒๕๖๘	ปลูกฝรั่งเพื่อจำหน่ายบ้านหนองปูน	นางสุนันทา กุมารัมย์ ๓ ๓๑๐๙๐๐๑๓๓ ๙๐๓	๓	๑๕	๙	๑๕	สองชั้น กระสัง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๒	๑๐๑/๒๕๖๘	ทำนักรักกาทูเพื่อจำหน่าย บ้านจะเขียง ม.๕	นางอัจฉรา โคติรัมย์ ๓-๓๑๐๙๐๐๓๓๗-๓๓๒	๓	๑๕	๑๙๙	๕	สูงเนิน กระสัง	๑๕๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๕,๐๐๐	
๑๓	๑๐๒/๒๕๖๘	ทอผ้าเพื่อจำหน่ายบ้านทุ่งสว่าง ม.๗	นางจิตาภา การเพียร ๓-๓๑๐๙๐๐๕๖๑-๔๘๓	๓	๓๐	๕๘	๗	สูงเนิน กระสัง	๑๒๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๕,๐๐๐	
๑๔	๑๐๓/๒๕๖๘	ปลูกผักเพื่อจำหน่าย บ้านทุ่งสว่าง ม.๗	นางปณิศา สมารถ ๓ ๓๑๐๙๐๐๕๖๒ ๗๙๑	๓	๑๕	๗๐	๗	สูงเนิน กระสัง	๗๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๗๕,๐๐๐	
๑๕	๑๐๔/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่ายบ้านลำโรง ม.๕	นางทองดี ตันทาบุญ ๓ ๓๑๐๙๐๐๕๑๗ ๕๒๓	๓	๑๒	๑๖/๒	๕	บ้านปรือ กระสัง	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๑๖	๑๐๕/๒๕๖๘	ปลูกเมล็อบอร์เพื่อแปรรูป	นางสมบุญ ปราบสกุล ๓ ๓๑๐๙๐๐๖๒๑ ๔๕๙	๓	๒๐	๗๐	๑๐	โนนสุวรรณ โนนสุวรรณ	๑๐๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๕,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	จำนวนสมาชิกบอร์ด (คน)	ผู้รับผลประโยชน์ (คน)	ที่อยู่			งบประมาณ บาท	ข้อสังเกต คณะผู้ประเมิน	ผลการพิจารณาอนุมัติ ของคณะกรรมการ ออกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
						บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล อำเภอ					
๑๗	๑๐๖/๒๕๖๘	เลี้ยงโคเนื้อเพื่อจำหน่าย	นางสาววันเพ็ญ ขวัญรัมย์ ๓ ๓๑๐๕๐๑๒๖๖ ๕๗๐	๓	๑๓	๑๕	๖	โคกรกแก้ว	โนนสุวรรณ		๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	
๑๘	๑๐๗/๒๕๖๘	ปลูกข้าวโพดหวาน	นางสาววิพรวิฑิต แมนสุข ๓ ๓๑๐๕๐๑๒๘๑ ๙๖๖	๓	๑๕	๑๓	๖	โนนสุวรรณ	โนนสุวรรณ		๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	
๑๙	๑๐๘/๒๕๖๘	กลุ่มเยี่ยมบ้านแปรรูปอาหาร (ปลาสด)	นางบุญเพ็ง อิมพะโชติ ๓ ๓๑๐๕๐๑๒๙๑ ๙๖๖	๔	๒๒	๓๗	๗	บ้านด่าน	บ้านด่าน		๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๒๐	๑๐๙/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางสาวสิริยา ทองจันทร์ ๓ ๓๑๐๕๐๑๒๙๕ ๓๕๙	๕	๕๗	๑๒๐	๑	ตาเสา	ห้วยราช		๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	
๒๑	๑๑๐/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงโคขุนบ้านโคกขาม ม.๘	นางชนัน บุญนิยม ๓ ๓๑๐๕๐๑๒๙๗ ๖๙๐	๓	๑๘	๕๗	๒	โคกเหล็ก	ห้วยราช		๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	
๒๒	๑๑๑/๒๕๖๘	พ่อค้าบ้านสวนนอก หมู่ ๒ ตำบลสวนวน	นางยุพา พงษ์ภักดี ๓ ๓๑๐๕๐๑๓๐๔ ๘๘๙	๓	๒๐	๕	๒	สวนวน	ห้วยราช		๙๕,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	
๒๓	๑๑๒/๒๕๖๘	ผลิตก้อนเห็ดเพื่อจำหน่ายบ้านจบก	นางสาวดาวเรือง กุศลรัมย์ ๓ ๓๑๐๕๐๑๓๐๗ ๓๙๕	๓	๒๐	๕	๖	สวนวน	ห้วยราช		๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	
๒๔	๑๑๓/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางคำนัย อาจทวีกุล ๓ ๓๑๐๕๐๑๓๑๑ ๓๙๕	๓	๑๓	๓๕/๒	๑๐	ร่อนทอง	สตึก		๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๒๕	๑๑๔/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกร	นางสาวปวีลลี ทองอาบ ๕ ๓๑๐๕๐๑๓๑๓ ๑๘๕	๓	๒๐	๔๒	๓	ท่าโพธิ์ชัย	หนองกี่		๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	
๒๖	๑๑๕/๒๕๖๘	ปลูกอินทผลุ้ม	นางนงคนัน มพาทานาจ ๓ ๓๑๐๕๐๑๓๑๘ ๗๒๕	๓	๒๐	๒๓/๑	๘	ทุ่งกระตาดพัฒนา	หนองกี่		๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	
๒๗	๑๑๖/๒๕๖๘	ทอดผ้า	นางเดือนฉัตร ภิรมาม ๓ ๓๑๐๕๐๑๓๒๕ ๖๑๕	๔	๒๐	๑๓๙	๕	ดอนมะราง	หนองกี่		๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	
๒๘	๑๑๗/๒๕๖๘	ทอเสื่อกก	นางดอน มีนุช ๓ ๓๑๐๕๐๑๓๒๘ ๓๐๕	๓	๒๐	๑๓๙	๔	เมืองไผ่	หนองกี่		๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
๒๙	๑๑๘/๒๕๖๘	จัดซื้ออาหารเพื่อเลี้ยงสุกร	นางสุนันท์ แสนเมือง ๓ ๓๑๐๕๐๑๓๒๖ ๒๘๖	๓	๒๐	๕๔/๑	๕	ดอนมะราง	หนองกี่		๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	
๓๐	๑๑๙/๒๕๖๘	เลี้ยงกบบ้านเขากระเจียว	นางมยุรี จิรัมย์ ๓ ๒๕๖๑๐๑๒๑๑ ๓๔๑	๓	๓๐	๑๑๓	๑๓	ลำนางรอง	โนนดินแดง		๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	
๓๑	๑๒๐/๒๕๖๘	ไม้กวาดดอกหญ้าเพื่อจำหน่าย	นางสาวริยา ไส้วัตร ๒ ๓๑๐๕๐๑๓๒๖ ๗๖๐	๓	๒๕	๑๐๖/๑๑	๙	โนนดินแดง	โนนดินแดง		๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๓๒	๑๒๑/๒๕๖๘	ต่อยอดทอดผ้าไหมบ้านหินลาด	นางนุญเจียง บุญอุ่น ๓ ๓๑๐๕๐๑๓๒๘ ๕๘๖	๓	๑๘	๑๕๐	๕	หินลาด	บ้านกรวด		๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	
๓๓	๑๒๒/๒๕๖๘	ต่อยอดกระดาษสา	นางอนงค์รัตน์ บุญมา ๓ ๓๑๐๕๐๑๓๒๙ ๑๙๓	๓	๒๐	๑	๑๔	ปราสาท	บ้านกรวด		๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	จำนวนสมาชิกองค์กร (คน)	ผู้รับผลประโยชน์ (คน)	ที่อยู่			งบประมาณ ยอด (บาท)	ข้อสังเกต ฉบับเคลื่อน จังหวัดฯ	ผลการพิจารณาอนุมัติ ของคณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
						บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล อำเภอ					
๓๔	๑๒๓/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุน	นางประยงค์ ภูมิมา ๓ ๓๑๐๕๐๐๑๔๘ ๖๗๑	๓	๑๕	๑๐๗	๑๒	บึงเจริญ บ้านกรวด	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๓๕	๑๒๔/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรแม่พันธุ์และสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางกานี ขาประโคน ๓ ๓๑๐๕๐๐๓๓๑ ๗๐๘	๓	๑๕	๑๒๑	๑๐	เขาดินเหนือ บ้านกรวด	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๓๖	๑๒๕/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางมาลี จิวรรณ ๓ ๓๑๐๕๐๐๕๔๕ ๗๕๒	๓	๑๕	๕๖	๕	เขาดินเหนือ บ้านกรวด	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๓๗	๑๒๖/๒๕๖๘	เพิ่มคุณภาพและปริมาณน้ำยางพารา	นางบุษมา มีหอมหว้า ๓ ๓๑๐๕๐๐๕๕๕ ๗๐๓	๓	๑๕	๑๐๓	๓	จันทบเพชร บ้านกรวด	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๓๘	๑๒๗/๒๕๖๘	เพิ่มคุณภาพและปริมาณน้ำยางพารา	นางสุรียา สุวมาศย์ ๓๒๑๕๐๐๕๔๕ ๑๓๕๕	๓	๑๕	๑๑๗	๓	จันทบเพชร บ้านกรวด	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๓๙	๑๒๘/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางพิศดา พรหมลักษณ์ ๓ ๓๑๐๕๐๐๑๑๗ ๖๖๕	๓	๙	๑๐๙	๔	ยายแม่วัฒนา เฉลิมพระเกียรติ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๐	๑๒๙/๒๕๖๘	ประกอบกรรบ้านอาหารตามสั่ง	นางนาปีต้า แซ่สุราช ๓ ๓๑๐๕๐๐๔๘๘ ๘๕๕	๓	๙	๑	๑	ถาวร เฉลิมพระเกียรติ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๑	๑๓๐/๒๕๖๘	บริการซ่อมและจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่	นางนภัตสรณ์ เลิศชัยพัฒนาโชค ๓ ๓๑๐๖๐๐๔๐๕ ๓๒๑	๓	๗	๑๓๙	๑๑	ยายแม่วัฒนา เฉลิมพระเกียรติ	๑๒๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๕,๐๐๐	
๔๒	๑๓๑/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางเสาร์ ชะนัน ๕ ๓๑๐๖๐๐๑๐๑ ๗๗๓	๕	๑๒	๑๓๑	๑๐	ยายแม่วัฒนา เฉลิมพระเกียรติ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๓	๑๓๒/๒๕๖๘	พัฒนาผ้าภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย	นางธิปไตย จิรวรรพพงศ์ ๓ ๓๑๐๕๐๐๓๑๘ ๗๖๐	๓	๗	๑๓๑	๑	เจริญสุข เฉลิมพระเกียรติ	๒๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	
๔๔	๑๓๓/๒๕๖๘	กลุ่มอาชีพเครือข่ายไทย หนองนา	นางอรุณา พงษ์เพชร ๓ ๓๑๐๕๐๐๕๑๒ ๕๓๙	๕	๓๐	๕๙	๘	หนองเยื้อง บ้านใหม่ไชยพจน์	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๕	๑๓๔/๒๕๖๘	อาหารแปรรูป	นางงศกล ปฐมชัยกุล ๓ ๓๑๐๕๐๐๒๒๙ ๐๑๕	๕	๑๕	๒๘	๕	ทองกลาง บ้านใหม่ไชยพจน์	๒๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	
๔๖	๑๓๕/๒๕๖๘	ทอดผ้าไหม ผ้าฝ้าย	นางสาววิภาคน จันทบุรี ๓ ๓๑๐๕๐๐๕๖๒ ๕๑๐	๕	๑๕	๖๙	๒	กุสุมาแดง บ้านใหม่ไชยพจน์	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๗	๑๓๖/๒๕๖๘	กลุ่มผ้าแปรรูปทอผ้าบ้านถาวร	นางทองสิวัน คชินรัมย์ ๓ ๓๑๐๒๐๐๒๐๒ ๓๕๕	๓	๒๐	๑๓๙	๙	หนองขาม คูเมือง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๘	๑๓๗/๒๕๖๘	กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเปลือก	นางสกล ภาคกลาง ๓ ๓๑๐๒๐๐๓๒๒ ๒๑๑	๓	๑๘	๕๗	๑๕	หินเหล็กไฟ คูเมือง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๔๙	๑๓๘/๒๕๖๘	กลุ่มทอผ้าบ้านหนองบัว	นางสายน จงเพชร ๓ ๓๑๐๒๐๐๓๑๖ ๒๕๙	๓	๑๘	๒๓/๑	๑	คูเมือง คูเมือง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๕๐	๑๓๙/๒๕๖๘	กลุ่มสตรีทอผ้าไทย	นางสมพร ทองเรือง ๓ ๓๑๐๒๐๐๒๐๒ ๐๐๘	๓	๑๕	๑๓๓	๙	หนองขาม คูเมือง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	จำนวนสมาชิกกองทุน (คน)	ผู้รับผลประโยชน์ (คน)	ที่อยู่				งบประมาณ ยอด (บาท)	ข้อสังเกต คณะผู้บริหาร จังหวัดฯ	ผลการพิจารณาอนุมัติ ของคณะกรรมการ ออกจ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
						บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ					
๕๑	๑๕๐/๒๕๖๘	กลุ่มสตรีทอผ้าสามัคคี	นางสวลี ผิวแดง ๓ ๓๑๐๒๐๐๕๗ ๑๒๘	๓	๑๕	๙๕	๑๐	คูเมือง	คูเมือง	๑๑๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๑๕,๐๐๐	
๕๒	๑๕๑/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกร (หมูป่า) บ้านหนองเครือ	นางสาวรพีพร น้อยถนอม ๑ ๓๑๑๐๐๑๒๒ ๙๑๙	๓	๖	๒๖	๑๗	แคนดง	แคนดง	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๕๓	๑๕๒/๒๕๖๘	ทอผ้าไหม	นางสาวศิริพันธ์ บุตรภาค ๓ ๓๑๑๐๐๑๙๖ ๙๕๒	๓	๑๖	๑๕๕	๕	ดงพลอง	แคนดง	๑๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๖๐,๐๐๐	
๕๔	๑๕๓/๒๕๖๘	แปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้า	นางสาคร ดุ้ยรัมย์ ๓ ๓๑๑๐๐๑๙๖ ๙๕๒	๓	๒๐	๑๒๕	๑	สระบัว	แคนดง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๕๕	๑๕๔/๒๕๖๘	ทอผ้าพื้นเมืองจากเส้นด้ายไหมและผ้าฝ้าย	นางหนู ศรีสุข ๓ ๓๑๑๐๐๑๙๖ ๑๗๕	๓	๑๓	๕๕	๓	สระบัว	แคนดง	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๕๖	๑๕๕/๒๕๖๘	ปลูกผักอินทรีย์	นางสาวฉัตรทิศา จันทรัมย์ ๓ ๓๑๐๕๐๐๗๐๗ ๑๒๗	๓	๓๐	๒๕๖	๙	เมืองยาง	ขามเฒ่า	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๕๗	๑๕๖/๒๕๖๘	ปลูกผักอินทรีย์	นางสาวนวลจันทร์ พันธ์รัมย์ ๓ ๓๑๐๑๐๑๑๑ ๗๙๑	๓	๓๐	๑๐	๑๓	เมืองยาง	ขามเฒ่า	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๕๘	๑๕๗/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางเล็ก ทนบุรพา ๓ ๓๑๐๕๐๐๕๖๗ ๙๖๕	๕	๓๐	๕๕	๗	เมืองยาง	ขามเฒ่า	๑๑๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๑๕,๐๐๐	
๕๙	๑๕๘/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางอม ฤทธิพิบูล ๓ ๓๑๐๕๐๐๕๖๖ ๑๒๗	๕	๓๐	๒๑	๗	เมืองยาง	ขามเฒ่า	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๖๐	๑๕๙/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางสาวสิมมา สิมชัยยา ๑ ๓๑๐๕๐๐๐๕๖ ๙๕๖	๕	๓๐	๑๓๖	๗	เมืองยาง	ขามเฒ่า	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๖๑	๑๕๐/๒๕๖๘	ทอผ้าบ้านโคกบวมโนนสมบูรณ์	นางนวม พุดสูงเนิน ๓ ๓๑๐๕๐๑๓๕๗ ๖๕๕	๓	๑๐	๑๘๗	๙	เมืองยาง	ขามเฒ่า	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๖๒	๑๕๑/๒๕๖๘	เลี้ยงไก่พื้นบ้าน	นางสาวอุไร เพ็ชรรักษา ๒ ๓๑๐๕๐๐๒๒๒ ๖๒๕	๓	๑๐	๒๑	๓	ชองภา	ขามเฒ่า	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๖๓	๑๕๒/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางสาวกมลพร บุญมี ๓ ๓๑๐๕๐๐๙๕๓ ๗๕๕	๓	๒๐	๓๘	๑	ชองภา	ขามเฒ่า	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๖๔	๑๕๓/๒๕๖๘	กลุ่มอาหารปลอดภัย ม.๑๒	นางจันทิมา ประจักษ์ ๓ ๓๑๐๖ ๐๐๕๒๕ ๒๙ ๗	๓	๑๕	๑๕	๑๒	หนองตะครอง	ละหานทราย	๕๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๕,๐๐๐	-เปลี่ยนงบประมาณ
๖๕	๑๕๔/๒๕๖๘	กลุ่มเพาะเห็ดฟางบ้านสระแก้ว หมู่ ๕	นางสาวจิว ชำระ ๓ ๔๕๑๕ ๐๐๓๘๕ ๔๒๕	๓	๓๐	๑๐/๗	๕	หนองตะครอง	ละหานทราย	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	
๖๖	๑๕๕/๒๕๖๘	ปลูกข้าวโพดหวาน บ้านหนองด่าน หมู่ที่ ๗	นางกันตนา จิตเจริญ ๓ ๓๑๐๖๐๐๙๕๐ ๑๙๓	๓	๑๕	๖๙/๒	๗	ลำโรงใหม่	ละหานทราย	๙๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๐,๐๐๐	
๖๗	๑๕๖/๒๕๖๘	เลี้ยงโคนม	นางสาวแพงศรี สีสงาม ๓ ๓๑๐๖๐๐๖๓๖ ๐๓๐	๓	๑๘	๑๖/๒	๗	ลำโรงใหม่	ละหานทราย	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	จำนวนสมาชิกออก (คน)	ผู้รับผลประโยชน์ (คน)	ที่อยู่			งบประมาณ ขอกู้ (บาท)	ข้อสังเกต คณะกรรมการ จังหวัดฯ	ผลการพิจารณาอนุมัติ ของคณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
						บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล อำเภอ					
๖๘	๑๕๗/๒๕๖๘	คนหนองนารีกรังแปรูป	นางสาวจรรยาพร อจปานกลาง ๓ ๓๐๖ ๐๐๗๕๒ ๒๕๐	๓	๖	๑๗๘	๑	โคกवान ละหานทราย	๖๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๖๙	๑๕๘/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงไก่พื้นเมือง บ้านสระแก้ว หมู่ ๕	นางสมร สิงห์ขิดา ๕ ๕๕๐๘ ๐๐๐๐๒ ๕๙ ๕	๓	๑๐	๑๑๐	๕	หนองตะครอง ละหานทราย	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๗๐	๑๕๙/๒๕๖๘	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางวีไล แก้วเก็ก ๓ ๓๑๐๐๐๕๕๓ ๕๗๘	๓	๖	๑๐๕	๙	โคกกลาง ลำปลายมาศ	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๗๑	๑๖๐/๒๕๖๘	ร่างกายของข้า	นางสมใจ พูลฉลอง ๓ ๓๑๐๐๐๑๑๔ ๕๑๕	๓	๖	๑๕๘/๑	๑๖	หินโงม ลำปลายมาศ	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๗๒	๑๖๑/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางสุมาลี เรืองวารสาร ๑ ๓๑๐๐๐๑๑๕ ๕๓๕	๔	๘	๑๐๘	๑๗	ไทรินทร์ ลำปลายมาศ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๗๓	๑๖๒/๒๕๖๘	แปรรูปอาหารเพื่อจำหน่าย	นางสุมาลี เรืองวารสาร ๓ ๓๑๐๐๐๑๑๕ ๐๙๕	๓	๑๐	๒๕๗	๔	หนองคู ลำปลายมาศ	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๗๔	๑๖๓/๒๕๖๘	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางสาวอรุณี พลาทิพย์ ๕ ๓๑๐๐๐๑๑๔ ๕๒๖	๕	๘	๓๑/๑	๘	หนองกะทิง ลำปลายมาศ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๗๕	๑๖๔/๒๕๖๘	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางวิญญู แก้วรังศรี ๓ ๓๑๐๐๐๖๖๓ ๕๓๒	๕	๑๐	๕๒	๘	หนองกะทิง ลำปลายมาศ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๗๖	๑๖๕/๒๕๖๘	เลี้ยงกระบือขุนเพื่อจำหน่าย	นางพรรณณี ฟิลิปโรส ๓ ๓๑๐๐๐๖๖๗ ๐๓๐	๖	๑๒	๑๐	๘	หนองกะทิง ลำปลายมาศ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
		รวม		๒๕๒	๑,๓๕๓				๙,๓๑๐,๐๐๐			๘,๑๘๕,๐๐๐	

แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผล

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

1. การโอนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) สำนักงานเลขาธิการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน กรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขาธิการ อกส.อ.</p> <p>•สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ให้เปิดบัญชีใหม่ 1 โครงการ 1 บัญชี 1 ธนาคาร โดยให้ตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) + (ผู้กู้ร่วม อย่างน้อย 2 ราย) โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า 3 คน ชื่อบัญชี “ชื่อ-สกุลตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) และ ชื่อ-สกุล ผู้กู้ร่วม 2 ราย”</p> <p>•สมาชิกประเภทองค์กรสตรี ให้ใช้บัญชีขององค์กรของสตรีได้</p> <p>(2) สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ. พิมพ์สัญญาเงินกู้จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนา 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบ ให้พัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่ พจ. มอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้กู้) (สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ. เป็นผู้กำหนดงวดชำระ) กำหนดวันที่ชำระ ณ วันที่ 5 ของเดือนตามงวด(ทั่วประเทศ) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขาธิการ อกส.อ.</p> <p>(3) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขาธิการ อกส.อ. ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ จำนวน 1 ชุด +</p>	<p>(1) สำนักงานเลขาธิการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งขอสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ขององค์กร เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขาธิการ อกส.อ. /อกส.จ.แล้วแต่กรณี</p> <p>(2) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน (ถ้าองค์กรยังไม่มีบัญชีขององค์กร หากมีให้ใช้บัญชีขององค์กรได้)</p> <p>(3) สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ.พิมพ์สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนาจำนวน 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบ ให้พัฒนาการจังหวัด(พจ.) หรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้การสนับสนุน) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญา ให้สำนักงานเลขาธิการ อกส.อ. /อกส.จ. ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p> <p>(4) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขาธิการ อกส.อ./สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ. แล้วแต่กรณี ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กร จำนวน 1 ชุด โดยวัน เดือน ปี ที่ลงนามในสัญญา จะต้องเป็นวันเดียวกันกับ วัน เดือน ปีที่โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก</p> <p>(5) สำนักงานเลขาธิการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ(ฉบับจริง)</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>พยาน 2 ราย (โดยนำบัตรประชาชนตัวจริง มาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคลของผู้กู้หลัก+ ผู้กู้ร่วม+พยาน) โดยสัญญาเงินกู้ฉบับจริงให้ติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาเงินกู้(ฉบับจริง) และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และเอกสารประกอบให้ผู้กู้หลัก 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญาเงินกู้+ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงิน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ /บัตรอ่อนบาร์โค้ด</p> <p>(5) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้ว จากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (1)</p> <p>(6) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ส่งใบสำคัญรับเงินให้แก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 2 ฉบับ และ ให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และอกส.กทม.แล้วแต่กรณี ภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับเงินโอน</p>	<p>และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาฯ และเอกสารประกอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุน 1 ชุด +เก็บสำเนาสัญญาฯ + แบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงินจำนวน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ /บัตรอ่อนบาร์โค้ด)</p> <p>(6) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/ สกส. แล้วแต่กรณีดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส.แล้วแต่กรณีที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (2)</p> <p>(7) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการและส่งใบสำคัญรับเงินแก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี จำนวน 2 ฉบับ และรายงานผลการดำเนินงานตามหัวเวลาที่กำหนดและให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณีภายในสามสัปดาห์ทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการสมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินอุดหนุน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน จะนำเงิน</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(7) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หากขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ทำได้ โดยเสนอแผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้อกส.จ. พิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน 1 ชุด และ เก็บไว้แนบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด</p>	<p>ที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่ายในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงาน/โครงการมิได้</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงินส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน 1 ชุด และเก็บแนบไว้กับสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด</p>
<p>← การเก็บหลักฐานเงินทุนหมุนเวียน</p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. (1) สัญญาเงินกู้ฉบับจริง (ติดอากรแสตมป์) พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา (2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (สำเนาถูกต้อง) (3) ทะเบียนคุมสัญญาเงินกู้ (4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก(สำหรับการโอนเงินรายงวด) (5) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. (1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล (2) สำเนาสัญญาเงินกู้ของสมาชิก (3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก (4) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p>	<p>← การเก็บหลักฐานเงินอุดหนุน</p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. (1) สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฉบับจริง (2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำเนาถูกต้อง) (3) ทะเบียนคุมสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน (4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. (1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล (2) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน (3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>3) สมาชิก (1) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุน</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาเงินกู้ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ ตามงวดที่กำหนดพร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงินกู้</p>	<p>เงินกองทุน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ พร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงิน (กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายหรือไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้)</p>

2. การชำระคืนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี โดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)</p> <p>• กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจากสมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนหากไม่โอนเงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คคส. กำหนด</p>	<p>(1) เมื่อสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ หรือดำเนินการมีเงินเหลือจ่ายให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนหรือสิ้นสุดโครงการโดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)</p> <p>และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับตั้งแต่นสิ้นสุดโครงการ</p> <p>หลักฐานการใช้จ่ายเงิน ได้แก่ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน /ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม /</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>• กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียเบี้ยปรับ ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา</p> <p>(2) สมาชิกประเภทบุคคล/ประเภทองค์กร นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ผ่าน คณะขับเคลื่อนตำบล/เทศบาล หรือด้วยตนเอง</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. แล้วแต่กรณีตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบ SARA</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว และรวบรวมส่งสำเนาหลักฐานการเงินส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับออกหลักฐานการรับเงิน</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกการชำระคืน ในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี/ใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินทุนหมุนเวียน งบทดลอง สรุปผลการชำระคืนเงิน การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก กรณีมีลูกหนี้ผิดนัด ให้ออกใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA เพื่อส่งให้สมาชิก</p> <p>(6) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาท</p>	<p>ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ /รูปภาพวัสดุที่จัดซื้อ/ ภาพถ่ายกิจกรรมฯ)จำนวน 3 ชุด (ฉบับจริงส่ง สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. และสำเนาเก็บไว้ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และ กลุ่มองค์กรสตรี)</p> <p>หมายเหตุ กรณีออกใบเสร็จรับเงิน ให้ออกในนามของชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(2) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี</p> <p>ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทำการตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบSARA</p> <p>(3)สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. บันทึกการชำระคืนและการใช้จ่ายเงินในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน งบทดลอง สรุปผลการคืนเงิน</p> <p>• การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก (ใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA)</p> <p>(4) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>สตรี กรรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p> <p>(7) สำนักงานเลขานุการ ออ.จ. นำเงินฝากคลัง ทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน ออ.จ. ทราบ และส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สำนักงานเลขานุการ ออ.อ. เพื่อส่งมอบให้ สมาชิกผู้กู้หลักสำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ สกส. ส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิกโดยตรง กรณี มีลูกหนี้ผิดนัด ให้ส่งใบแจ้งหนี้ให้ถึง สมาชิกโดยตรงและผ่านสำนักงานเลขานุการ ออ.อ.</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ ออ.อ. ส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สมาชิกส่งผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตำบล/ เทศบาล/ อาสมัครกองทุนฯ หมู่บ้าน/ชุมชน</p>	<p>(5) สำนักงานเลขานุการ ออ.จ. ทำทะเบียน คุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน และออกใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA</p> <p>(6) สำนักงานเลขานุการ ออ.อ. /ออ.จ./ ออ.กทม.แล้วแต่กรณี ส่งใบเสร็จรับเงิน ของกองทุนฯ ให้สมาชิก(กรณีที่สมาชิกมีการ คืนเงิน)</p>

3. การติดตามและรายงานผล

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>1.1) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ครั้งแรกภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับ เงินกองทุนฯ (เป็นภาพถ่ายกิจกรรม)</p> <p>1.2) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงิน (กส.3/2) สิ้นเดือนมีนาคม และเดือน กันยายน ของทุกปีจนกว่าจะชำระคืนเงินหมด และให้สำนักงานเลขานุการ ออ.จ. บันทึก</p>	<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการ รายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีกำหนด ดังนี้</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงิน (กส.3/1) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ส่งสำนักงาน เลขานุการ ออ.อ.</p> <p>กรณีที่ดำเนินการในภาพรวมจังหวัด รายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ ออ.จ.</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ปิดโครงการในโปรแกรม SARA โดยส่งรายงาน ข้อ 1.1) และ 1.2) ตามกำหนดให้คณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล</p> <p>(2) ให้ อกส.จ./อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>2.1) คณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล/เขต ดำเนินการ (1)รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิก พร้อมภาพกิจกรรม ส่งสำนักงานเลขานุการอกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกเดือน (ที่สมาชิกในตำบล/เทศบาลได้รับเงินกู้แต่ละรอบ) (2) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.3/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.ภายในวันที่ 10 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำแผน/ผลการติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ...ของอำเภอ สรุปรายงานการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน วันที่ 20 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2)ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25</p>	<p>(2) ให้ อกส.จ. /อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯ แต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สกส. กำหนด ดังนี้</p> <p>2.1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน 7 วันทำการ นับจากสมาชิกรายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. แล้วแต่กรณี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้ สกส. ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้อกส.จ./อกส.กทม. และ สก.</p> <p>2.3) สกส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วประเทศ รายงานผลการดำเนินงานต่อ คกส. รายไตรมาส</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้กรม ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้ออกส.จ./ออกส.กทม.แล้วแต่กรณี และ สกส. ตามกำหนด</p> <p>24) สกส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน รายงานผลการดำเนินงานต่อ กกส รายไตรมาส</p>	

4. ข้อพึงระวัง

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว สมาชิกผู้กู้ + ผู้กู้ร่วม ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นสมาชิกผู้กู้คนอื่นได้ให้ ถือว่าโครงการนี้ยกเลิก และสามารถเสนอโครงการใหม่ตามขั้นตอน</p> <p>(2) สัญญาเงินกู้จะต้องออกจากระบบโปรแกรม SARA เท่านั้น</p> <p>(3) การทำสัญญาให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนเดียวกันกับที่ได้รับอนุมัติโครงการ และโดยสัญญานั้นจะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. จึงจะโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (วันที่ในสัญญาเงินกู้ จะต้องตรงกับวันที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก)</p> <p>(4) ในการทำสัญญาให้ติดอากรแสตมป์ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท) ในสัญญาฉบับจริง โดยให้สมาชิกเป็นผู้จ่ายเอง</p>	<p>(1) โครงการเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการได้ (คิดให้รอบคอบก่อนขอรับการสนับสนุนโครงการ)</p> <p>(2) การโอนเงินให้สมาชิก ก็ต่อเมื่อลงนามในสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน (ที่ออกจากระบบโปรแกรม SARA) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเท่านั้น</p> <p>(3) หากไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้ หรือมีเงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด /สกส. โดยระบบ Bill Payment (ผ่านธนาคาร) เท่านั้น</p> <p>(4) ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (ฉบับจริง) ภายใน 7 วันทำการนับแต่สิ้นสุดโครงการ ให้สำนักงานเลขานุการ ออกส.จ./ออกส.กทม.แล้วแต่กรณี</p> <p>(5) รายงานผลและประเมินผลโครงการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด</p>



- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>(5) การชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้ชำระ ภายในวันที่ 5 ของเดือนตามงวดที่กำหนด หากพ้นกำหนด จะต้องจ่ายเบี้ยปรับ ร้อยละ 7.5 ต่อปี (หากสมาชิกต้องการชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดก่อนกำหนดให้แจ้งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. ทราบ)</p> <p>(6) การชำระคืนเงินกู้ต้องชำระผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น (ผ่านธนาคาร) ค่าบริการสมาชิกต้องเป็นผู้จ่ายเอง ให้สมาชิกเก็บหลักฐานการชำระคืนเงินกู้ไว้เพื่อตรวจสอบและส่งสำเนาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกครั้ง</p> <p>(7) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. มีการแจ้งยืนยันลูกหนี้ทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี</p> | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

