

ด่วนที่สุด

ที่ บร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ ๙๗



สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากะโแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒/๒๕๖๘ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

เรียน พัฒนาการอำเภอลำปลายมาศ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙ (อกส.จ.)/๑๒๐๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๑ ฉบับ
๒.แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผลฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียนที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์ มีประสิทธิภาพ สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ.บุรีรัมย์ จึงขอแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการฯ และให้พัฒนาการอำเภอในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอลำปลายมาศ ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือหากมีบัญชีแล้วให้ตรวจสอบการเคลื่อนไหวให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุนฯ

๒. นัดหมายวันทำสัญญาและแจ้งให้สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ เท่านั้น ตามแนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผลฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. รวบรวมเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน (เงินทุนหมุนเวียน) โครงการละ ๓ ชุด (ฉบับจริงติดอากรแสตมป์) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ทะเบียนค้ำประกันรายตัว พร้อมเอกสารประกอบ ให้สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ.บุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อตรวจสอบสัญญาและจัดทำบหน้าเลขที่บัญชีสำหรับโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

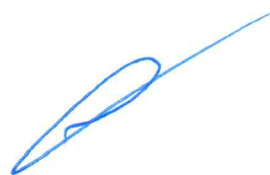
สำหรับโครงการฯ อำเภอลำปลายมาศ จำนวน ๗ โครงการ วงเงินขอกู้ทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐ บาท คณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์ มีมติอนุมัติโครงการตามวงเงินที่จัดสรร จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และให้รองบประมาณที่ตนจะได้รับไปพ่วงก่อน จำนวน ๕ โครงการ รวมเป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากอำเภอลำปลายมาศได้เบิกจ่ายงบประมาณประเภทเงินทุนหมุนเวียนเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

/๑) โครงการ...

- ๑) โครงการเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย โดยนางกาญจนา พิศนอก วงเงินขอกู้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ๒) โครงการแปรรูปอาหารเพื่อจำหน่าย โดยนางสุมาลี เรืองวารสาร วงเงินขอกู้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓) โครงการเลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย โดยนางสาวอรุณี พลาทิพย์ วงเงินขอกู้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ๔) โครงการเลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย โดยนางวิญเพ็ญ แก้วรังศรี วงเงินขอกู้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ๕) โครงการเลี้ยงกระบือขุนเพื่อจำหน่าย โดยนางพรรณณี กลีบไธสง วงเงินขอกู้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.บุรีรัมย์ จะดำเนินการของบประมาณประเภทเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม จากกรมการพัฒนาชุมชน เมื่อกรมการพัฒนาชุมชน จัดสรรงบประมาณฯ ให้จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.บุรีรัมย์ จะแจ้งให้สมาชิกทราบอีกครั้ง และโอนเงินให้สมาชิก ตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางรัชณี สาระวิถิ)
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขานุการและอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์
โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๑ (มท) ๓๓๑๕๖ โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th
นายปกรณ์ธรรม โพธิ์ไทรย์ นักจัดการงานทั่วไป อกส.จ.บุรีรัมย์ (๐๙ ๓๓๕๐๑๙๑๘)

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการเพื่อรองรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประเภท เงินหมุนเวียน ตามมติคณะกรรมการ อสจ.บุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	จำนวน สมาชิกกองทุน (คน)	ผู้รับ ผลประโยชน์ (คน)	ที่อยู่			งบประมาณ ขอกู้ (บาท)	ข้อสังเกต ฉบับเคลื่อน จังหวัดฯ	ผลการพิจารณาอนุมัติ ของคณะกรรมการ อสจ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
						บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล อำเภอ					
๑	๙๐/๒๕๖๘	ผ้าไหมมัดหมี่สีธรรมชาติบ้านหัวสะพาน	นางอรุณี สีหามาตย์ ๓ ๓๑๙๐๐๓๘๙ ๕๒๖	๓	๕๐	๕	บ้านยาง	พุทไธสง	๒๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	
๒	๙๑/๒๕๖๘	ทอผ้าไหมมัดหมี่บ้านทุ่งเขา	นางลำไย ฉลาดดี ๓ ๓๑๙๐๐๑๗๗ ๐๒๑	๕	๒๕	๖๒/๒	บ้านจาน	พุทไธสง	๒๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	
๓	๙๒/๒๕๖๘	ทอผ้าไหมเพื่อจำหน่ายบ้านดอนต้อน	นางปิยารัตน์ เจริญ ๓ ๓๑๙๐๐๓๕๕ ๗๕๑	๓	๕๐	๙๐	บ้านยาง	พุทไธสง	๑๕๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๕,๐๐๐	
๔	๙๓/๒๕๖๘	กลุ่มเพาะเห็ดฟางกองเดียวบ้านแดงน้อย	นางสุริษา กุดเป่ง ๕ ๓๑๙๐๐๒๘๘ ๐๑๕	๕	๓๐	๓๓	พุทไธสง	พุทไธสง	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๕	๙๔/๒๕๖๘	กลุ่มทอพรหมเข็ดบ้านสระแก้ว	นางสาวสุดาทิมา สีนอก ๓ ๓๑๙๐๐๓๐๑ ๖๘๘	๕	๒๕	๙๗	บ้านเป่า	พุทไธสง	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๖	๙๕/๒๕๖๘	แปรรูปผ้าไหมบ้านท่างาม	นางนงศรี สารสิทธิ์ ๓ ๓๑๙๐๐๑๖๓๘๐๖	๕	๒๕	๖๕	พุทไธสง	พุทไธสง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๗	๙๖/๒๕๖๘	กลุ่มแปรรูปผ้าไหมชุมชนบ้านหนองบัวรอง	นางศิริรัตน์ แสงกล้า ๓ ๓๑๙๐๐๐๓๘ ๔๘๑	๓	๒๕	๗	บ้านเป่า	พุทไธสง	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๘	๙๗/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่ายบ้านกลั่น ม.๕	นางละมัย บุรีรัมย์ ๓ ๓๑๙๐๐๖๒๓ ๕๕๒	๕	๑๘	๑๕๑	เมืองไผ่	กระสัง	๑๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๖๐,๐๐๐	-กลียงบประมาณ
๙	๙๘/๒๕๖๘	เลี้ยงโคเพื่อจำหน่าย	นางจันทิมา มະนาธิมย์ ๒ ๓๑๙๐๐๒๕ ๕๒๕	๓	๑๑	๕๖	เมืองไผ่	กระสัง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๑๐	๙๙/๒๕๖๘	ตัดเย็บกระเป๋าเพื่อจำหน่ายบ้านโคกกลาง ม.๑๒	นางสาวภูษิมา สุขคง ๕ ๓๑๙๐๐๐๔๗ ๑๔๑	๓	๑๕	๘๕	เมืองไผ่	กระสัง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๑	๑๐๐/๒๕๖๘	ปลูกฝรั่งเพื่อจำหน่ายบ้านหนองปูน	นางสุนันทา กุรัมย์ ๓ ๓๑๙๐๐๑๓๓ ๙๐๓	๓	๑๕	๙	สองชั้น	กระสัง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๒	๑๐๑/๒๕๖๘	ทำน้ำพริกถกหมูเพื่อจำหน่าย บ้านจะเขียง ม.๕	นางอัจฉรา โกติรัมย์ ๓-๓๑๙๐๐๓๒๗-๓๙๒	๓	๑๕	๑๙๙	สูงเนิน	กระสัง	๑๕๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๕,๐๐๐	
๑๓	๑๐๒/๒๕๖๘	ทอผ้าเพื่อจำหน่ายบ้านทุ่งสว่าง ม.๗	นางจิตตา การเพียร ๓-๓๑๙๐๐๑๖๑-๑๘๓	๓	๓๐	๕๘	สูงเนิน	กระสัง	๑๒๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๕,๐๐๐	
๑๔	๑๐๓/๒๕๖๘	ปลูกผักเพื่อจำหน่าย บ้านทุ่งสว่าง ม.๗	นางปณิสร สวรรดิ ๓ ๓๑๙๐๐๕๖๒ ๗๙๑	๓	๑๕	๗๐	สูงเนิน	กระสัง	๗๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๗๕,๐๐๐	
๑๕	๑๐๔/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่ายบ้านเส้าโรง ม.๕	นางทองดี ตันทาย ๓ ๓๑๙๐๐๕๑๗ ๕๒๓	๓	๑๒	๑๖/๒	บ้านปรือ	กระสัง	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๑๖	๑๐๕/๒๕๖๘	ปลูกเมลอนเพื่อแปรรูป	นางสมบุญ ปรานสกุล ๓ ๓๑๙๐๐๑๕๒๑ ๕๕๙	๓	๒๐	๗๐	โนนสุวรรณ	โนนสุวรรณ	๑๐๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๕,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	จำนวน สมาชิกกองทุน (คน)	ผู้รับ ผลประโยชน์ (คน)	ที่อยู่				งบประมาณ ขอกู้ (บาท)	ข้อสังเกต คณะขับเคลื่อน จังหวัดฯ	ผลการพิจารณาอนุมัติ ของคณะกรรมการ ออกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
						บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ					
๑๗	๑๐๖/๒๕๖๘	เลี้ยงโคเนื้อเพื่อจำหน่าย	นางสาววันเพ็ญ บุญรัมย์ ๓ ๓๑๐๕๐๒๖๖ ๕๗๐	๓	๑๓	๑๕	๖	โกรกแก้ว	โนนสุวรรณ	๑๐๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๕,๐๐๐	
๑๘	๑๐๗/๒๕๖๘	ปลูกข้าวโพดหวาน	นางสาวภัทรวดี แนนสุบ ๓ ๓๑๐๕๐๒๘๑ ๑๖๖	๓	๑๕	๑๓	๖	โนนสุวรรณ	โนนสุวรรณ	๑๐๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๕,๐๐๐	
๑๙	๑๐๘/๒๕๖๘	กลุ่มโยนผ้าแปรรูปอาหาร (ปลาต้ม)	นางบุญเพ็ง อินทะโพธิ์ ๓ ๓๑๐๑๐๒๐๑๑ ๘๑๐	๕	๒๒	๒๗	๗	บ้านด่าน	บ้านด่าน	๑๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๖๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๒๐	๑๐๙/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางสาวสรโรชา ทองจันทร์ ๓ ๓๑๐๑๐๓๓๕ ๓๕๙	๕	๕๗	๑๒๐	๑	ตาเสา	ห้วยราช	๑๘๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๘๐,๐๐๐	
๒๑	๑๑๐/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงโคขุนบ้านโคกมื่น ม.๘	นางขັນ บุญเนียม ๓ ๓๑๐๑๐๑๙๗ ๑๙๐	๓	๑๘	๕๗	๒	โคกเหล็ก	ห้วยราช	๑๘๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๘๐,๐๐๐	
๒๒	๑๑๑/๒๕๖๘	ทอผ้าบ้านสนวนนอก หมู่ ๒ ตำบลสนวน	นางยุพา พงษ์ภักดี ๓ ๓๑๐๑๐๓๗๕ ๘๘๙	๓	๒๐	๕	๒	สนวน	ห้วยราช	๙๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๕,๐๐๐	
๒๓	๑๑๒/๒๕๖๘	ผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายบ้านจอม	นางสาวดาวเรือง บุลารัมย์ ๓ ๓๑๐๓๐๖๐๗ ๓๙๕	๓	๒๐	๕	๖	สนวน	ห้วยราช	๑๘๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๘๐,๐๐๐	
๒๔	๑๑๓/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรหมูเพื่อจำหน่าย	นางคัมภีร์ อาจทวีกุล ๓ ๕๕๐๒๐๗๒๑ ๓๙๗	๓	๑๓	๓๕/๒	๑๐	รอนทอง	สตึก	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๒๕	๑๑๔/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกร	นางสาวบัวคลี ทองอาบ ๕ ๓๑๐๕๐๐๓๙ ๑๘๕	๓	๒๐	๕๒	๓	ท่าโพธิ์ชัย	หนองกี่	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	-เกลี่ยงบประมาณ
๒๖	๑๑๕/๒๕๖๘	ปลูกอินทผลัม	นางนงคันทนุร มหาอำนาจ ๓ ๓๑๐๕๐๑๐๘ ๗๒๕	๓	๒๐	๒๓/๑	๘	ทุ่งกระตาดพัฒนา	หนองกี่	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๒๗	๑๑๖/๒๕๖๘	ทอผ้า	นางเดือนจิตร รักสนาม ๓ ๓๑๐๕๐๐๕๓๕ ๖๑๕	๕	๒๐	๑๓๙	๕	ดอนอระราง	หนองกี่	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๒๘	๑๑๗/๒๕๖๘	ทอเสื่อ	นางดอน มินุญ ๓ ๓๑๐๕๐๐๓๕๘ ๓๐๕	๓	๒๐	๑๗๙	๕	เมืองไผ่	หนองกี่	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๙	๑๑๘/๒๕๖๘	จัดซื้ออาหารเพื่อเลี้ยงสุกร	นางบุญนิษฐ์ แสนเมือง ๓ ๓๑๐๕๐๐๕๓๖ ๒๕๖	๓	๒๐	๕๔/๑	๕	ดอนอระราง	หนองกี่	๗๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๗๕,๐๐๐	
๓๐	๑๑๙/๒๕๖๘	เลี้ยงกบบ้านบึงกระเจียว	นางมนูรี จินรัมย์ ๓ ๒๕๑๐๐๑๒๑ ๓๕๑	๓	๓๐	๑๑๓	๑๓	สำนักงานของ	โนนดินแดง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๓๑	๑๒๐/๒๕๖๘	ไม้กวาดดอกหญ้าเพื่อจำหน่าย	นางสาวอรุยา ไส้ศิริ ๒ ๓๑๐๖๐๐๑๑๓ ๗๖๐	๓	๒๕	๑๐๖/๑๑	๙	โนนดินแดง	โนนดินแดง	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๓๒	๑๒๑/๒๕๖๘	ค้อยอดทอผ้าไหมบ้านหินลาด	นางหทัยเจียง บุญอุ้ม ๓ ๓๑๐๘๐๐๐๔๕ ๕๘๖	๓	๑๘	๑๕๐	๕	หินลาด	บ้านกรวด	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๓๓	๑๒๒/๒๕๖๘	ค้อยอดกระดาษสา	นางอมงค์รัตนา บุญมา ๓ ๓๑๐๘๐๐๕๗๓ ๑๙๓	๓	๒๐	๑	๑๕	ปราสาท	บ้านกรวด	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	จำนวน สมาชิกขอกู้ (คน)	ผู้รับ ผลประโยชน์ (คน)	ที่อยู่				งบประมาณ ขอกู้ (บาท)	ข้อสังเกต คณะที่ปรึกษา จังหวัดฯ	ผลการพิจารณา ของคณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
						บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ					
๓๔	๑๑๓/๑๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุน	นางประยงค์ ภูมิมา ๓ ๓๑๐๘๐๐๑๕๘ ๖๗๑	๓	๑๕	๑๐๗	๑๑	บึงเจริญ	บ้านกรวด	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๓๕	๑๑๔/๑๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรแม่พันธุ์และสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางภาณี บวรประโคน ๓ ๓๑๐๘๐๐๓๓๑ ๗๐๘	๓	๑๕	๑๑๑	๑๐	เขาดินเหนือ	บ้านกรวด	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๓๖	๑๑๕/๑๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางมาลี สุวีรัมย์ ๓ ๓๑๐๘๐๐๕๕๕ ๙๓๒	๓	๑๕	๕๖	๕	เขาดินเหนือ	บ้านกรวด	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๓๗	๑๑๖/๑๕๖๘	เพิ่มคุณภาพและปริมาณนางพวงรา	นางปณิ มีทองหงษ์ ๓ ๓๑๐๘๐๐๕๕๗ ๐๐๓	๓	๑๕	๑๐๓	๓	จันทเพชร	บ้านกรวด	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๓๘	๑๑๗/๑๕๖๘	เพิ่มคุณภาพและปริมาณนางพวงรา	นางสุรียา สุมาตย์ ๓๓๑๐๘๐๐๕๕๓๕๕	๓	๑๕	๑๑๗	๓	จันทเพชร	บ้านกรวด	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๓๙	๑๑๘/๑๕๖๘	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางพิติตา พรหมลักษณ์ ๓ ๓๑๐๖๐๐๐๑๗ ๓๖๕	๓	๙	๑๐๙	๕	ยายแรมบัวพัฒนา	เฉลิมพระเกียรติ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๐	๑๑๙/๑๕๖๘	ประกอบกรวางอาหารตามสั่ง	นางมาปีต้า เขษฐราช ๓ ๓๑๐๖๐๐๐๕๘ ๘๕๕	๓	๙	๑	๑	ถาวร	เฉลิมพระเกียรติ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๑	๑๒๐/๑๕๖๘	บริการซ่อมและจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่	นางมาลีสรณ์ เลิศชัยพัฒนาโชค ๓ ๓๑๐๖๐๐๔๐๕ ๓๒๑	๓	๗	๑๓๙	๑๑	ยายแรมบัวพัฒนา	เฉลิมพระเกียรติ	๑๒๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๕,๐๐๐	
๔๒	๑๒๑/๑๕๖๘	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางเสาว รมะนิน ๕ ๓๑๐๖๐๐๑๑๐ ๗๒๓	๔	๑๒	๑๓๑	๑๐	ยายแรมบัวพัฒนา	เฉลิมพระเกียรติ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๓	๑๒๒/๑๕๖๘	พัฒนาผ้าทอมีปยูญาท้องถิ่นไทย	นางรัญทิพย์ จิรวีรพรพงศ์ ๓ ๓๑๐๘๐๐๓๑๘ ๗๖๐	๓	๗	๑๓๑	๑	เจริญสุข	เฉลิมพระเกียรติ	๒๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๔๔	๑๒๓/๑๕๖๘	กลุ่มอาชีพเครือข่ายโคกหนองนา	นางอรสา พงษ์เพ็ชร ๓ ๓๑๐๙๐๐๔๑๒ ๕๗๙	๔	๓๐	๕๙	๔	หนองเยือง	บ้านใหม่ไชยพจน์	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	-อุบงบฯ จากกรมฯ
๔๕	๑๒๔/๑๕๖๘	อาหารแปรรูป	นางมงคล ปฐมชัยกุล ๓ ๓๑๐๙๐๐๒๓๙ ๐๑๔	๔	๑๕	๒๘	๔	ทองกลาง	บ้านใหม่ไชยพจน์	๒๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	
๔๖	๑๒๕/๑๕๖๘	ทอผ้าไหม ผ้าฝ้าย	นางสาวบัวบาน จันทบุรี ๓ ๓๑๐๙๐๐๕๖๒ ๔๑๐	๕	๑๕	๖๙	๒	กุสุมาแดง	บ้านใหม่ไชยพจน์	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๗	๑๒๖/๑๕๖๘	กลุ่มผ้าแปรรูปทอผ้าบ้านถาวร	นางทองถิ่น ศวินรัมย์ ๓ ๓๑๐๒๐๐๒๐๒ ๓๘๕	๓	๒๐	๑๓๙	๙	หนองบงมาร	คูเมือง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๘	๑๒๗/๑๕๖๘	กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเลือกอก	นางสกล ภาคกลาง ๓ ๓๑๐๒๐๐๓๓๒ ๒๖๑	๓	๑๘	๕๗	๑๕	หินเหล็กไฟ	คูเมือง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๔๙	๑๒๘/๑๕๖๘	กลุ่มทอผ้าบ้านหนองบัว	นางสายน จงเพชร ๓ ๓๑๐๒๐๐๓๑๖ ๒๕๙	๓	๑๘	๒๗/๖	๑	ตูมใหญ่	คูเมือง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๕๐	๑๒๙/๑๕๖๘	กลุ่มสตรีทอผ้าไทย	นางสมพร ทองเรือง ๓ ๓๑๐๒๐๐๒๐๒ ๐๐๘	๓	๑๔	๑๓๓	๙	หนองบงมาร	คูเมือง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	จำนวน สมาชิกกองทุน (คน)	ผู้รับ ผลประโยชน์ (คน)	ที่อยู่				งบประมาณ กองทุน (บาท)	ข้อสังเกต คุณสมบัติ ของคณะกรรมการ อภส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
						บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ				
๕๑	๑๕๐/๒๕๖๘	กลุ่มสตรีทอผ้าสามัคคี	นางสกลี ผิวเดช ๓ ๓๑๐๒๐๐๕๑๗ ๑๒๕	๓	๑๕	๙๕	๑๐	คูเมือง	คูเมือง	๑๑๕,๐๐๐	อนุมัติ	๑๕๕,๐๐๐	
๕๒	๑๕๑/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกร (หมูป่า) บ้านหนองเครือ	นางสาวรำพึง น้อยถนอม ๑ ๓๑๑๑๐๑๕๒ ๙๑๙	๓	๖	๒๖	๑๗	แคนดง	แคนดง	๑๒๐,๐๐๐	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๕๓	๑๕๒/๒๕๖๘	ทอผ้าไหม	นางสาวศิริพันธ์ บุตรภาค ๓ ๓๑๑๑๐๑๖๒ ๙๕๒	๓	๖	๑๕๕	๕	ดงพลอง	แคนดง	๑๖๐,๐๐๐	อนุมัติ	๑๖๐,๐๐๐	
๕๔	๑๕๓/๒๕๖๘	แปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้า	นางสาคร ดุโยรัมย์ ๓ ๓๑๑๑๐๑๖๒ ๙๕๒	๓	๒๐	๑๒๕	๑	สระบัว	แคนดง	๑๐๐,๐๐๐	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๕๕	๑๕๔/๒๕๖๘	ทอผ้าพื้นเมืองจากเส้นด้ายไหมและผ้าฝ้าย	นางหนู ศรีสุบ ๓ ๓๑๑๑๐๑๖๒ ๑๒๖	๓	๑๓	๕๕	๓	สระบัว	แคนดง	๖๐,๐๐๐	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม -ของบฯ จากกรมฯ
๕๖	๑๕๕/๒๕๖๘	ปลูกผักอินทรีย์	นางสาวฉัตรทริกา จันทร์บุปผา ๓ ๓๑๑๑๐๑๖๒ ๑๒๗	๓	๓๐	๒๕๖	๙	เมืองยาง	บ้าน	๑๒๐,๐๐๐	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๕๗	๑๕๖/๒๕๖๘	ปลูกผักอินทรีย์	นางสาวนวลจันทร์ พาริรัมย์ ๓ ๓๑๑๑๐๑๖๒ ๑๒๗	๓	๓๐	๑๐	๑๓	เมืองยาง	บ้าน	๑๒๐,๐๐๐	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๕๘	๑๕๗/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางเล็ก ทราบุพา ๓ ๓๑๑๑๐๑๖๒ ๑๒๗	๕	๓๐	๕๕	๗	เมืองยาง	บ้าน	๑๕๕,๐๐๐	อนุมัติ	๑๕๕,๐๐๐	
๕๙	๑๕๘/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางอม ฤทธิกุล ๓ ๓๑๑๑๐๑๖๒ ๑๒๗	๕	๓๐	๒๑	๗	เมืองยาง	บ้าน	๑๐๐,๐๐๐	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๖๐	๑๕๙/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางสาวลิมาจ สิมขัยยา ๑ ๓๑๑๑๐๑๖๒ ๙๕๖	๕	๓๐	๑๓๖	๗	เมืองยาง	บ้าน	๑๐๐,๐๐๐	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๖๑	๑๕๐/๒๕๖๘	ทอผ้าบ้านโคกขามโนนสมบูรณ์	นางนวน พุดสูงเนิน ๓ ๓๑๑๑๐๑๖๒ ๑๕๕	๓	๑๐	๑๕๗	๙	เมืองยาง	บ้าน	๑๒๐,๐๐๐	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๖๒	๑๕๑/๒๕๖๘	เลี้ยงไก่พันธุ์ไข่	นางสาวอุไล่ เพ็ชรรักษา ๒ ๓๑๑๑๐๑๖๒ ๑๒๕	๓	๑๐	๒๑	๓	ขอมภา	บ้าน	๑๒๐,๐๐๐	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๖๓	๑๕๒/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางสาวกมลพร บุญมี ๓ ๓๑๑๑๐๑๖๒ ๑๕๕	๓	๒๐	๓๕	๑	ขอมภา	บ้าน	๑๐๐,๐๐๐	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๖๔	๑๕๓/๒๕๖๘	กลุ่มอาหารปลอดภัย ม.๑๒	นางจันทน์ ประจักษ์ ๓ ๓๑๑๑๐๑๖๒ ๑๕๕	๓	๑๕	๑๕	๑๒	หนองตะครอง	สะพานทราย	๕๕,๐๐๐	อนุมัติ	๕๕,๐๐๐	-เกลี่ยงบประมาณ
๖๕	๑๕๔/๒๕๖๘	กลุ่มเพาะเห็ดฟางบ้านสระแก้ว หมู่ ๕	นางสาวจิราภรณ์ ๓ ๓๑๑๑๐๑๖๒ ๑๕๕	๓	๓๐	๑๐๒/๗	๕	หนองตะครอง	สะพานทราย	๖๐,๐๐๐	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	
๖๖	๑๕๕/๒๕๖๘	ปลูกข้าวโพดหวาน บ้านหนองด่าน หมู่ที่ ๗	นางกัญญา จิตเจริญ ๓ ๓๑๑๑๐๑๖๒ ๑๕๓	๓	๑๕	๖๙/๒	๗	ลำโรงใหม่	สะพานทราย	๙๐,๐๐๐	อนุมัติ	๙๐,๐๐๐	
๖๗	๑๕๖/๒๕๖๘	เลี้ยงโคนม	นางสาวแพงศรี สิมงาม ๓ ๓๑๑๑๐๑๖๒ ๑๓๐	๓	๑๕	๑๖/๒	๗	ลำโรงใหม่	สะพานทราย	๑๐๐,๐๐๐	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	จำนวนสมาชิกกองทุน (คน)	ผู้รับผลประโยชน์ (คน)	ที่อยู่				งบประมาณ ขอกู้ (บาท)	ข้อสังเกต คณะขับเคลื่อน จังหวัดฯ	ผลการพิจารณาของ คณะกรรมการ ออกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
						บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ					
๖๘	๑๕๗/๒๕๖๘	คันทนองนารักษ์แปงรูป	นางสาวจรัสวรรณ อาจำนกลาง ๓ ๓๑๐๖ ๐๐๗๔๒ ๒๘๐	๓	๖	๑๗๘	๑	โคกवान	สะพานทราย	๖๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๖๙	๑๕๘/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงไก่พื้นเมือง บ้านสระแก้ว หมู่ ๕	นางสมร สิงห์ชาติ ๕ ๔๕๐๘ ๐๐๐๐๒ ๕๙ ๕	๓	๑๐	๑๑๐	๕	หนองตะครอง	สะพานทราย	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๗๐	๑๕๙/๒๕๖๘	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางวิไล แก้วสุก ๓ ๓๑๐๐๐๕๙๓ ๕๗๔	๓	๖	๑๐๕	๙	โคกกลาง	ลำปลายมาศ	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๗๑	๑๖๐/๒๕๖๘	ร้านขายของชำ	นางสมใจ พูลผลอง ๓ ๓๑๐๐๑๑๑๔ ๔๑๕	๓	๖	๑๕๘/๖	๑๖	หินโคน	ลำปลายมาศ	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๗๒	๑๖๑/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางกัญญา พิศนอก ๑ ๓๑๐๐๐๐๑๕ ๕๓๕	๔	๘	๑๐๘	๑๗	ไพรีนทร์	ลำปลายมาศ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๗๓	๑๖๒/๒๕๖๘	แปรรูปอาหารเพื่อจำหน่าย	นางสมาลี เรืองวารสาร ๓ ๓๑๐๐๐๑๔๕ ๐๙๕	๓	๑๐	๒๔๗	๔	หนองคู	ลำปลายมาศ	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๗๔	๑๖๓/๒๕๖๘	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางสาวอรุณี พลากัพย์ ๕ ๓๑๐๐๐๑๑๔ ๔๒๖	๔	๘	๓๑/๑	๘	หนองกะทิง	ลำปลายมาศ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๗๕	๑๖๔/๒๕๖๘	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางวิญญู แก้วรังศรี ๓ ๓๑๐๐๐๖๒๓ ๕๓๒	๕	๑๐	๕๒	๘	หนองกะทิง	ลำปลายมาศ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๗๖	๑๖๕/๒๕๖๘	เลี้ยงกระบือขุนเพื่อจำหน่าย	นางพรรณณี กลีบไธสง ๓ ๓๑๐๐๐๖๐๗ ๐๓๐	๖	๑๒	๑๐	๘	หนองกะทิง	ลำปลายมาศ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
		รวม		๒๕๒	๑,๓๕๓					๙,๓๑๐,๐๐๐			๘,๑๕๕,๐๐๐	

แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผล

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

1. การโอนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน กรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>•สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ให้เปิดบัญชีใหม่ 1 โครงการ 1 บัญชี 1 ธนาคาร โดยให้ตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) + (ผู้กู้ร่วม อย่างน้อย 2 ราย) โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า 3 คน <u>ชื่อบัญชี</u> “ชื่อ-สกุลตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) และ ชื่อ-สกุล ผู้กู้ร่วม 2 ราย”</p> <p>•สมาชิกประเภทองค์กรสตรี ให้ใช้บัญชีขององค์กรของสตรีได้</p> <p>(2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. พิมพ์สัญญาเงินกู้จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนา 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบ ให้พัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่ พจ. มอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้กู้) (สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เป็นผู้กำหนดงวดชำระ) กำหนดวันที่ชำระ ณ วันที่ 5 ของเดือนตามงวด(ทั่วประเทศ) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(3) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ จำนวน 1 ชุด +</p>	<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร <u>กรณีได้รับอนุมัติโครงการ</u> แจ้งขอสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ขององค์กร เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ.แล้วแต่กรณี</p> <p>(2) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน (ถ้าองค์กรยังไม่มีบัญชีขององค์กร หากมีให้ใช้บัญชีขององค์กรได้)</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.พิมพ์สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนาจำนวน 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบ ให้พัฒนาการจังหวัด(พจ.) หรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้การสนับสนุน) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p> <p>(4) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แล้วแต่กรณี ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กร จำนวน 1 ชุด โดยวัน เดือน ปี ที่ลงนามในสัญญา จะต้องเป็นวันเดียวกันกับ วัน เดือน ปีที่โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ(ฉบับจริง)</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>พยาน 2 ราย (โดยนำบัตรประชาชนตัวจริง มาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคลของผู้กู้หลัก+ ผู้กู้ร่วม+พยาน) โดยสัญญาเงินกู้ฉบับจริงให้ติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาเงินกู้(ฉบับจริง) และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และเอกสารประกอบให้ผู้กู้หลัก 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญาเงินกู้+ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงิน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ /บัตรอ่อนบาร์โค้ด)</p> <p>(5) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้ว จากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (1)</p> <p>(6) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ส่งใบสำคัญรับเงินให้แก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 2 ฉบับ และ ให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และอกส.กทม.แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน</p>	<p>และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาฯ และเอกสารประกอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุน 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญาฯ + แบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงินจำนวน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ /บัตรอ่อนบาร์โค้ด)</p> <p>(6) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/ สกส. แล้วแต่กรณีดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส.แล้วแต่กรณีที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (2)</p> <p>(7) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการและส่งใบสำคัญรับเงินแก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี จำนวน 2 ฉบับ และรายงานผลการดำเนินงานตามห้วงเวลาที่กำหนดและให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณีภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการสมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินอุดหนุน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน จะนำเงิน</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(7) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุน ประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หากขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ทำได้ โดยเสนอแผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้อกส.จ. พิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงินส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน 1 ชุด และเก็บไว้แนบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด</p>	<p>ที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่ายในกิจกรรม นอกเหนือจากแผนงาน/โครงการมิได้</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงินส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน 1 ชุด และเก็บไว้แนบไว้กับสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด</p>
<p>← การเก็บหลักฐานเงินทุนหมุนเวียน</p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.</p> <p>(1) สัญญาเงินกู้ฉบับจริง (ติดอากรแสตมป์) พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา</p> <p>(2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (สำเนาถูกต้อง)</p> <p>(3) ทะเบียนคุมสัญญาเงินกู้</p> <p>(4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>(5) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล</p> <p>(2) สำเนาสัญญาเงินกู้ของสมาชิก</p> <p>(3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>(4) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p>	<p>← การเก็บหลักฐานเงินอุดหนุน</p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.</p> <p>(1) สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฉบับจริง</p> <p>(2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำเนาถูกต้อง)</p> <p>(3) ทะเบียนคุมสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p>(4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล</p> <p>(2) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p>(3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุน</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาเงินกู้ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ ตามงวดที่กำหนดพร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงินกู้</p>	<p>เงินกองทุน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ พร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงิน (กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายหรือไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้)</p>

2. การชำระคืนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี โดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)</p> <p>•กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจากสมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนหากไม่โอนเงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คคส. กำหนด</p>	<p>(1) เมื่อสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ หรือดำเนินการมีเงินเหลือจ่าย ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน หรือสิ้นสุดโครงการโดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)</p> <p>และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับตั้งแต่มูลนิธิโครงการ</p> <p>หลักฐานการใช้จ่ายเงิน ได้แก่ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน /ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม /</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>• กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียเบี้ยปรับ ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา</p> <p>(2) สมาชิกประเภทบุคคล/ประเภทองค์กร นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ผ่าน คณะขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล หรือด้วยตนเอง</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. แล้วแต่กรณีตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบ SARA</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว และรวบรวมส่งสำเนาหลักฐานการเงินส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับออกหลักฐานการรับเงิน</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกการชำระคืนในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี/ใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินทุนหมุนเวียน งบทดลอง สรุปผลการชำระคืนเงิน การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกก. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก <i>กรณีมีลูกหนี้ผิดนัด ให้ออกใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA เพื่อส่งให้สมาชิก</i></p> <p>(6) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกก. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาท</p>	<p>ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ /รูปภาพวัสดุที่จัดซื้อ/ภาพถ่ายกิจกรรมฯ)จำนวน 3 ชุด (ฉบับจริงส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. และสำเนาเก็บไว้ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และ กลุ่มองค์กรสตรี)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> กรณีออกไปเสร็จรับเงิน ให้ออกในนามของชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(2) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี</p> <p>ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทำการตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบSARA</p> <p>(3)สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. บันทึกการชำระคืนและการใช้จ่ายเงินในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน งบทดลอง สรุปผลการคืนเงิน</p> <p>•การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกก. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก (ใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA)</p> <p>(4) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกก. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>สตรี กรรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p> <p>(7) สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.จ. นำเงินฝากคลัง ทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน ออ.ส.จ. ทราบ และส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.อ. เพื่อส่งมอบให้ สมาชิกผู้กู้หลักสำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ สกส. ส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิกโดยตรง กรณี มีลูกหนี้ผิดนัด ให้ส่งใบแจ้งหนี้ให้ถึง สมาชิกโดยตรงและผ่านสำนักงานเลขานุการ ออ.ส.อ.</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.อ. ส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สมาชิกส่งผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/ เทศบาล/ อาสมัครกองทุนฯ หมู่บ้าน/ชุมชน</p>	<p>(5) สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.จ. ทำทะเบียน คุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน และออกใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA</p> <p>(6) สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.อ. /ออ.ส.จ./ ออ.ส.กทม.แล้วแต่กรณี ส่งใบเสร็จรับเงิน ของกองทุนฯ ให้สมาชิก(กรณีที่สมาชิกมีการ คืนเงิน)</p>

3. การติดตามและรายงานผล

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>1.1) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ครั้งแรกภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับ เงินกองทุนฯ (เป็นภาพถ่ายกิจกรรม)</p> <p>1.2) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงิน (กส.3/2) สิ้นเดือนมีนาคม และเดือน กันยายน ของทุกปีจนกว่าจะชำระคืนเงินหมด และให้สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.จ. บันทึก</p>	<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการ รายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีกำหนด ดังนี้</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงิน (กส.3/1) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ส่งสำนักงาน เลขานุการ ออ.ส.อ.</p> <p>กรณีที่ดำเนินการในภาพรวมจังหวัด รายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.จ.</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ปิดโครงการในโปรแกรม SARA โดยส่งรายงาน ข้อ 1.1) และ 1.2) ตามกำหนดให้คณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล</p> <p>(2) ให้ อกส.จ./อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>2.1) คณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล/เขต ดำเนินการ (1)รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิก พร้อมภาพกิจกรรมส่งสำนักงานเลขานุการอกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกเดือน (ที่สมาชิกในตำบล/เทศบาลได้รับเงินกู้แต่ละรอบ) (2) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.3/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.ภายในวันที่ 10 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำแผน/ผลการติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำปีงบประมาณ...ของอำเภอ สรุปรายงานการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน วันที่ 20 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2)ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25</p>	<p>(2) ให้ อกส.จ. /อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯ แต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สกส. กำหนด ดังนี้</p> <p>2.1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน 7 วันทำการ นับจากสมาชิกรายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. แล้วแต่กรณี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้ สกส. ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้อกส.จ./อกส.กทม. และ สก.</p> <p>2.3) สกส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วประเทศ รายงานผลการดำเนินงานต่อ คกส. รายไตรมาส</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้กรม ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้ออกส.จ./ออกส.กทม.แล้วแต่กรณี และ สกส. ตามกำหนด</p> <p>24) สกส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน รายงานผลการดำเนินงานต่อ กกส รายไตรมาส</p>	

4. ข้อพึงระวัง

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว สมาชิกผู้กู้ + ผู้กู้ร่วม ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นสมาชิกผู้กู้คนอื่นได้ให้ ถือว่าโครงการนี้ยกเลิก และสามารถเสนอโครงการใหม่ตามขั้นตอน</p> <p>(2) สัญญาเงินกู้จะต้องออกจากระบบโปรแกรม SARA เท่านั้น</p> <p>(3) การทำสัญญาให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนเดียวกันกับที่ได้รับอนุมัติโครงการ และโดยสัญญานั้นจะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. จึงจะโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (วันที่ในสัญญาเงินกู้ จะต้องตรงกับวันที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก)</p> <p>(4) ในการทำสัญญาให้ติดอากรแสตมป์ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท) ในสัญญาฉบับจริง โดยให้สมาชิกเป็นผู้จ่ายเอง</p>	<p>(1) โครงการเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการได้ (คิดให้รอบคอบก่อนขอรับการสนับสนุนโครงการ)</p> <p>(2) การโอนเงินให้สมาชิก ก็ต่อเมื่อลงนามในสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน (ที่ออกจากระบบโปรแกรม SARA) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเท่านั้น</p> <p>(3) หากไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้ หรือมีเงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด /สกส. โดยระบบ Bill Payment (ผ่านธนาคาร) เท่านั้น</p> <p>(4) ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (ฉบับจริง) ภายใน 7 วันทำการนับแต่สิ้นสุดโครงการ ให้สำนักงานเลขานุการ ออกส.จ./ออกส.กทม.แล้วแต่กรณี</p> <p>(5) รายงานผลและประเมินผลโครงการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด</p>



- | | |
|---|--|
| <p>(5) การชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้ชำระ ภายในวันที่ 5 ของเดือนตามงวดที่กำหนด หากพ้นกำหนด จะต้องจ่ายเบี้ยปรับ ร้อยละ 7.5 ต่อปี (หากสมาชิกต้องการชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดก่อนกำหนดให้แจ้งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. ทราบ)</p> <p>(6) การชำระคืนเงินกู้ต้องชำระผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น (ผ่านธนาคาร) ค่าบริการสมาชิกต้องเป็นผู้จ่ายเอง ให้สมาชิกเก็บหลักฐานการชำระคืนเงินกู้ไว้เพื่อตรวจสอบและส่งสำเนาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกครั้ง</p> <p>(7) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. มีการแจ้งยืนยันลูกหนี้ทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี</p> | |
|---|--|