

ด่วนที่สุด



ที่ บร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ว ๙

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขาคะโด่ง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๓/๒๕๖๘ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
เรียน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙ (อกส.จ.)/๑๒๐๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๑ ฉบับ
๒.แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผลฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียนที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์ มีประสิทธิภาพ สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ.บุรีรัมย์ จึงขอแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการฯ และให้พัฒนาการอำเภอในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือหากมีบัญชีแล้วให้ตรวจสอบการเคลื่อนไหวให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุนฯ

๒. นัดหมายวันทำสัญญาและแจ้งให้สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ เท่านั้น ตามแนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผลฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. รวบรวมเอกสารสัญญาคุ้มยืมเงิน (เงินทุนหมุนเวียน) โครงการละ ๓ ชุด (ฉบับจริงติดอากรแสตมป์) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ทะเบียนค้ำลูกหนี้รายตัว พร้อมเอกสารประกอบ ให้สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ.บุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อตรวจสอบสัญญาและจัดทำหน้าเลขที่บัญชีสำหรับโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัชณี สาระวิถิ)
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขาธิการและอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์

โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๙๐๑ (มท) ๓๗๑๕๖ โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th

- ๑) พัฒนาการอำเภอพุทไธสง
- ๒) พัฒนาการอำเภอกระสัง
- ๓) พัฒนาการอำเภอโนนสุวรรณ
- ๔) พัฒนาการอำเภอบ้านด่าน
- ๕) พัฒนาการอำเภอห้วยราช
- ๖) พัฒนาการอำเภอสตึก
- ๗) พัฒนาการอำเภอหนองกี่
- ๘) พัฒนาการอำเภอโนนดินแดง
- ๙) พัฒนาการอำเภอบ้านกรวด
- ๑๐) พัฒนาการอำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์
- ๑๑) พัฒนาการอำเภอคูเมือง
- ๑๒) พัฒนาการอำเภอชำนิ



แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการเพื่อรองรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประเภท เงินทุนหมุนเวียน ตามมติคณะกรรมการ ออ.ส.จ.บุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	จำนวน สมาชิกบอกรู้ (คน)	ผู้รับ ผลประโยชน์ (คน)	ที่อยู่				งบประมาณ บอกรู้ (บาท)	ข้อสังเกต คณะขับเคลื่อน จังหวัดฯ	ผลการพิจารณา ของคณะกรรมการ ออ.ส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
						บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ					
๑	๙๐/๒๕๖๕	ผ้าไหมมัดหมี่สิริธรรมชาติบ้านหัวสะพาน	นางอรุณี สิทธิมาตย์ ๓ ๓๑๐๙๐๐๓๘๙ ๕๒๖	๓	๕๐	๕	บ้านยาง	พุทไธสง	พุทไธสง	๒๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	
๒	๙๑/๒๕๖๕	หอผ้าไหมมัดหมี่บ้านบึงเบา	นางลำไย ฉลาดดี ๓ ๓๑๐๙๐๐๑๗๗ ๐๒๒	๔	๒๕	๕	บ้านจาน	พุทไธสง	พุทไธสง	๒๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	
๓	๙๒/๒๕๖๕	หอผ้าไหมเพื่อจำหน่ายบ้านดอนดอน	นางปิยภรณ์ เกไธสง ๓ ๓๑๐๙๐๐๓๘๕ ๗๕๑	๓	๕๐	๑๒	บ้านยาง	พุทไธสง	พุทไธสง	๑๕๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๕,๐๐๐	
๔	๙๓/๒๕๖๕	กลุ่มเพาะเห็ดฟางกองเตี้ยบ้านแดงน้อย	นางสุริษา กุดเป่ง ๕ ๓๑๐๙๐๐๒๘๘ ๐๑๕	๔	๓๐	๗	พุทไธสง	พุทไธสง	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐		
๕	๙๔/๒๕๖๕	กลุ่มทอพรหมเม็ดบ้านสระแก้ว	นางสาวสุดา มา สีนอก ๓ ๓๑๐๙๐๐๓๐๑ ๖๘๘	๕	๒๕	๖	บ้านเป่า	พุทไธสง	พุทไธสง	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๖	๙๕/๒๕๖๕	แปรรูปผ้าไหมบ้านท่าม	นางนงนุช สาระสิทธิ์ ๓๓๑๙๐๐๖๓๕๘๐๖	๔	๒๕	๑๐	พุทไธสง	พุทไธสง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม	
๗	๙๖/๒๕๖๕	กลุ่มแปรรูปผ้าทอไหมชุมชนบ้านหนองบัวรอง	นางศิริรัตน์ แสนกล้า ๓ ๓๑๐๙๐๐๓๘๘ ๘๘๑	๓	๒๕	๗	บ้านเป่า	พุทไธสง	พุทไธสง	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	-เปลี่ยนงบประมาณ
๘	๙๗/๒๕๖๕	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่ายบ้านกลัน ม.๕	นางละมัย นุกิจรัมย์ ๓ ๓๑๐๙๐๐๖๒๓ ๕๕๒	๔	๑๘	๔	เมืองไผ่	กระสัง	กระสัง	๑๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๖๐,๐๐๐	
๙	๙๘/๒๕๖๕	เลี้ยงโคเพื่อจำหน่าย	นางจันทิมา นวนรัมย์ ๒ ๓๑๐๙๐๐๒๒๕ ๕๒๕	๓	๑๑	๙	เมืองไผ่	กระสัง	กระสัง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๐	๙๙/๒๕๖๕	ตัดเย็บกระเป๋ากันน้ำบ้านโคกกลาง ม.๑๒	นางสาวกัญฉิมา สุขผดุง ๕ ๓๑๐๙๐๐๘๗ ๑๕๑	๓	๑๕	๑๒	เมืองไผ่	กระสัง	กระสัง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๑	๑๐๐/๒๕๖๕	ปลูกฝรั่งเพื่อจำหน่ายบ้านหนองปุ่น	นางสุนันทา กุรัมย์ ๓ ๓๑๐๙๐๐๑๓๓ ๙๐๓	๓	๑๕	๑๕	สองชั้น	กระสัง	กระสัง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๒	๑๐๑/๒๕๖๕	ทำนักรักกทุมเพื่อจำหน่าย บ้านจะเหมียง ม.๕	นางอัญญา โกติรัมย์ ๓-๓๑๐๙๐๐๓๒๗-๓๙๒	๓	๑๕	๕	สูงเนิน	กระสัง	กระสัง	๑๕๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๕,๐๐๐	
๑๓	๑๐๒/๒๕๖๕	หอผ้าเพื่อจำหน่ายบ้านทุ่งสว่าง ม.๗	นางจิตาภา การเพ็ชร ๓-๓๑๐๙๐๐๕๖๑-๕๘๓	๓	๓๐	๗	สูงเนิน	กระสัง	กระสัง	๑๒๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๕,๐๐๐	
๑๔	๑๐๓/๒๕๖๕	ปลูกผักเพื่อจำหน่าย บ้านทุ่งสว่าง ม.๗	นางปวีณา สราภรณ์ ๓ ๓๑๐๙๐๐๕๖๒ ๗๙๑	๓	๑๕	๗	สูงเนิน	กระสัง	กระสัง	๗๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๗๕,๐๐๐	
๑๕	๑๐๔/๒๕๖๕	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่ายบ้านลำโรง ม.๕	นางทองดี ตมหาญ ๓ ๓๑๐๙๐๐๕๑๗ ๕๒๓	๓	๑๒	๕	บ้านเปือย	กระสัง	กระสัง	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๑๖	๑๐๕/๒๕๖๕	ปลูกมันสำปะหลังเพื่อแปรรูป	นางสมบุญ ปราภพ ๓ ๓๑๐๙๐๐๒๒๑ ๔๕๙	๓	๒๐	๑๐	โนนสุวรรณ	โนนสุวรรณ	โนนสุวรรณ	๑๐๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๕,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	จำนวนสมาชิกของคู่ (คน)	ผู้รับผลประโยชน์ (คน)	ที่อยู่				งบประมาณ ขงคู่ (บาท)	ข้อสังเกต คณะที่ปรึกษา จังหวัด	ผลการพิจารณาอนุมัติ ของคณะกรรมการ อภ.ส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
						บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ					
๑๗	๑๐๖/๒๕๖๘	เลี้ยงโคเนื้อเพื่อจำหน่าย	นางสาววันเพ็ญ ขวัญรัมย์ ๓ ๓๑๐๕๐๑๒๖๖ ๕๗๐	๓	๑๓	๑๕	๖	โคกรกแก้ว	โนนสุวรรณ	๑๐๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๕,๐๐๐	
๑๘	๑๐๗/๒๕๖๘	ปลูกข้าวโพดหวาน	นางสาวภัทราดี เนบสุข ๓ ๓๑๐๕๐๑๒๘๑ ๙๑๖	๓	๑๕	๑๓	๖	โนนสุวรรณ	โนนสุวรรณ	๑๐๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๕,๐๐๐	
๑๙	๑๐๘/๒๕๖๘	กลุ่มโยนเข้าแปรรูปอาหาร (ปลาต้ม)	นางบุญเพ็ง อินทะโชติ ๓ ๓๑๐๑๐๒๐๑๑ ๘๑๐	๕	๒๒	๒๗	๗	บ้านด่าน	บ้านด่าน	๑๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๖๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๒๐	๑๐๙/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางสาวสุรษา ทองจันทร์ ๓ ๓๑๐๑๐๓๓๕ ๓๕๙	๕	๕๗	๑๒๐	๑	ตาเสา	ห้วยราช	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๒๑	๑๑๐/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงโคขุนบ้านโคกมื่น ม.๘	นางนันทน์ บุญเยี่ยม ๓ ๓๑๐๑๐๑๓๗ ๖๙๐	๓	๑๘	๕๗	๒	โคกเหล็ก	ห้วยราช	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๒๒	๑๑๑/๒๕๖๘	ทอผ้าบ้านสนวนอก หมู่ ๒ ตำบลสนวน	นางยุพา หงษ์ภักดี ๓ ๓๑๐๑๐๑๓๗ ๕ ๕๘๙	๓	๒๐	๕	๒	สนวน	ห้วยราช	๙๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๕,๐๐๐	
๒๓	๑๑๒/๒๕๖๘	ผลิตภัณฑ์เนื้อเพื่อจำหน่ายบ้านจบก	นางสาวดาวเรือง บุญรัมย์ ๓ ๓๑๐๓๐๐๖๐๗ ๓๕๕	๓	๒๐	๕	๖	สนวน	ห้วยราช	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๒๔	๑๑๓/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางคำนัย อาทักกุล ๓ ๕๖๐๒๐๐๗๑ ๓๕๗	๓	๑๓	๓๕/๒	๑๐	ร้อนทอง	สตึก	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๒๕	๑๑๔/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกร	นางสาวบัวคลี ทองอาบ ๕ ๓๑๐๕๐๐๓๓๕ ๑๕๕	๓	๒๐	๕๒	๓	ท่าโพธิ์ชัย	หนองกี่	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	-เกลี่ยงบประมาณ
๒๖	๑๑๕/๒๕๖๘	ปลูกอินทผลัม	นางนันทนุช มหาอำนาจ ๓ ๓๑๐๕๐๑๑๐๘ ๗๒๕	๓	๒๐	๒๓/๑	๘	ทุ่งกระตาดพัฒนา	หนองกี่	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๒๗	๑๑๖/๒๕๖๘	ทอผ้า	นางเดือนจิตติ รักสนาม ๓ ๓๑๐๕๐๐๕๓๕ ๖๑๕	๕	๒๐	๑๓๙	๕	ดอนอะราง	หนองกี่	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๒๘	๑๑๗/๒๕๖๘	ทอเสื่อกก	นางดอน มิ่งนุช ๓ ๓๑๐๕๐๐๓๕๘ ๓๐๕	๓	๒๐	๑๗๙	๕	เมืองไผ่	หนองกี่	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๒๙	๑๑๘/๒๕๖๘	จัดซื้ออาหารเพื่อเลี้ยงสุกร	นางบุญจันทร์ แสนเมือง ๓ ๓๑๐๕๐๐๕๓๖ ๒๕๖	๓	๒๐	๕๘/๑	๕	ดอนอะราง	หนองกี่	๗๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๗๕,๐๐๐	
๓๐	๑๑๙/๒๕๖๘	เลี้ยงกบบ้านเกาะเจริญ	นางนงนุช จินรัมย์ ๓ ๒๕๐๐๐๑๒๑ ๓๕๑	๓	๓๐	๑๓๑	๑๓	ลำปางรอง	โนนดินแดง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๓๑	๑๒๐/๒๕๖๘	ไม้กวาดดอกหญ้าเพื่อจำหน่าย	นางสาวอริยา ไส้ศิริ ๒ ๓๑๐๖๐๐๑๑๓ ๗๖๐	๓	๒๕	๑๐๖/๑๑	๙	โนนดินแดง	โนนดินแดง	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	
๓๒	๑๒๑/๒๕๖๘	ค้อยอดทอผ้าไหมบ้านสีลาด	นางหนูเลี้ยง บุญอุ่น ๓ ๓๑๐๘๐๐๐๕๕ ๕๘๖	๓	๑๘	๑๕๐	๕	สีนลาด	บ้านกรวด	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๓๓	๑๒๒/๒๕๖๘	ค้อยอดกระยาสารท	นางอมงค์รัตน์ บุญมา ๓ ๓๑๐๘๐๐๕๗๓ ๑๙๓	๓	๒๐	๑๕	๑๕	ปราสาท	บ้านกรวด	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	จำนวน สมาชิกออก (คน)	ผู้รับ ผลประโยชน์ (คน)	ที่อยู่				งบประมาณ ขอกู้ (บาท)	ข้อสังเกต คณะที่ปรึกษา จังหวัดฯ	ผลการพิจารณาอนุมัติ ของคณะกรรมการ อภส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
						บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ					
๓๔	๑๒๓/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุน	นางประยงค์ ภูมิภา ๓ ๓๑๐๘๐๐๑๕๘ ๖๗๑	๓	๑๕	๑๐๗	๑๒	บึงเจริญ	บ้านกรวด	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๓๕	๑๒๔/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรแม่พันธุ์และสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางมานี ขาวประโคน ๓ ๓๑๐๘๐๐๓๓๑ ๗๐๘	๓	๑๕	๑๒๑	๑๐	เขาดินเหนือ	บ้านกรวด	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๓๖	๑๒๕/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางมาลี จิวธรรม ๓ ๓๑๐๘๐๐๕๕๕ ๙๙๒	๓	๑๕	๕๖	๕	เขาดินเหนือ	บ้านกรวด	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๓๗	๑๒๖/๒๕๖๘	เพิ่มคุณภาพและปริมาณน้ำยาฟาง	นางบุปผา มีหนองบัว ๓ ๓๑๐๘๐๐๕๕๗ ๐๐๓	๓	๑๕	๑๐๓	๓	จันทเพชร	บ้านกรวด	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๓๘	๑๒๗/๒๕๖๘	เพิ่มคุณภาพและปริมาณน้ำยาฟาง	นางสุรียา สุวมาตย์ ๓๓๑๐๘๐๐๕๕๓๕๕	๓	๑๕	๑๑๗	๓	จันทเพชร	บ้านกรวด	๘๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๘๐,๐๐๐	
๓๙	๑๒๘/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางปัทมา พรหมลักษณ์ ๓ ๓๑๐๘๐๐๑๑๗ ๓๖๕	๓	๙	๑๐๙	๔	ยายแย้มวัฒนา	เฉลิมพระเกียรติ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๐	๑๒๙/๒๕๖๘	ประกอบกิจการร้านอาหารตามสั่ง	นางนงปวีตา เกษสุราษฎร์ ๓ ๓๑๐๖๐๐๐๔๘ ๘๕๕	๓	๙	๑	๑	ถาวร	เฉลิมพระเกียรติ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๑	๑๓๐/๒๕๖๘	บริการซ่อมและจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่	นางนงนิตย์สรณ์ เลิศชัยพัฒนาโชค ๓ ๓๑๐๖๐๐๔๐๕ ๒๒๑	๓	๗	๑๓๙	๑๑	ยายแย้มวัฒนา	เฉลิมพระเกียรติ	๑๒๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๕,๐๐๐	
๔๒	๑๓๑/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางเสาวรี ชะมัน ๕ ๓๑๐๖๐๐๑๑๐ ๗๗๓	๕	๑๒	๑๓๑	๑๐	ยายแย้มวัฒนา	เฉลิมพระเกียรติ	๑๘๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๘๐,๐๐๐	
๔๓	๑๓๒/๒๕๖๘	พัฒนาผ้าภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย	นางธัญทิพย์ วิจิตรวรพงศ์ ๓ ๓๑๐๕๐๐๓๑๘ ๗๖๐	๓	๗	๑๓๑	๑	เจริญสุข	เฉลิมพระเกียรติ	๒๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๔๔	๑๓๓/๒๕๖๘	กลุ่มอาชีพเครือข่ายโคกหนองนา	นางอรสา พงษ์เพชร ๓ ๓๑๐๙๐๐๕๑๒ ๕๙๙	๕	๓๐	๕๙	๘	หนองเอื้อง	บ้านใหม่ไชยพจน์	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๕	๑๓๔/๒๕๖๘	อาหารแปรรูป	นางมงคล ปฐมชัยกุล ๓ ๓๑๐๙๐๐๒๒๙ ๑๑๔	๕	๑๕	๒๘	๕	ทองกลาง	บ้านใหม่ไชยพจน์	๒๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๒๐๐,๐๐๐	
๔๖	๑๓๕/๒๕๖๘	ทอผ้าไหม ผ้าฝ้าย	นางสาววิภากร จันทบุรี ๓ ๓๑๐๙๐๐๕๖๒ ๔๑๐	๕	๑๕	๖๙	๒	กุ้งวานแดง	บ้านใหม่ไชยพจน์	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๗	๑๓๖/๒๕๖๘	กลุ่มผ้าแปรรูปทอผ้าบ้านถาวร	นางทองลั่นม ควินรัมย์ ๓ ๓๑๐๒๐๐๒๐๒ ๓๘๕	๓	๒๐	๑๓๙	๙	หนองขาม	คูเมือง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	
๔๘	๑๓๗/๒๕๖๘	กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเปลือก	นางสกล ภาคกลาง ๓ ๓๑๐๒๐๐๓๓๒ ๒๑๑	๓	๑๘	๕๗	๑๕	หินเหล็กไฟ	คูเมือง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๔๙	๑๓๘/๒๕๖๘	กลุ่มทอผ้าบ้านหนองบัว	นางสายสมร จงเพชร ๓ ๓๑๐๒๐๐๓๑๖ ๒๕๙	๓	๑๘	๒๗/๑	๑	คูเมือง	คูเมือง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๕๐	๑๓๙/๒๕๖๘	กลุ่มสตรีทอผ้าไทย	นางสมพร ทองเรือง ๓ ๓๑๐๒๐๐๒๐๒ ๐๐๘	๓	๑๕	๑๓๓	๙	หนองขาม	คูเมือง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	จำนวน สมาชิกขอกู้ (คน)	ผู้รับ ผลประโยชน์ (คน)	ที่อยู่				งบประมาณ ขอกู้ (บาท)	ข้อสังเกต คณะที่ปรึกษา จังหวัดฯ	ผลการพิจารณา ของคณะกรรมการ ออกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
						บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ					
๕๑	๑๕๑/๒๕๖๘	กลุ่มสตรีหอผ้าสามัคคี	นางสวลี ผิวเดช ๓ ๓๑๐๒๐๐๕๑๗ ๑๒๘	๓	๑๕	๕๔	๑๐	ตุมใหญ่	คูเมือง	๑๑๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๕,๐๐๐	
๕๒	๑๕๑/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกร (หมูป่า) บ้านหนองเครือ	นางสาวราฟิง น้อยถนอม ๑ ๓๑๑๐๐๑๒๒ ๙๑๙	๓	๖	๒๖	๑๗	แคนดง	แคนดง	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๕๓	๑๕๒/๒๕๖๘	หอผ้าไหม	นางสาวศิริพันธ์ บุตรภาค ๓ ๓๑๑๐๐๑๖๒ ๙๔๒	๓	๑๖	๑๕๕	๕	ดงพลอง	แคนดง	๑๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๖๐,๐๐๐	
๕๔	๑๕๓/๒๕๖๘	แปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้า	นางสาคร คูรัมย์ ๓ ๓๑๑๐๐๑๖๒ ๙๔๒	๓	๒๐	๑๕๕	๑	สระบัว	แคนดง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๕๕	๑๕๔/๒๕๖๘	หอผ้าพื้นเมืองจากเส้นด้ายไหมและผ้าฝ้าย	นางหนู ศรีสุข ๓ ๓๑๑๐๐๑๗๐ ๑๗๕	๓	๑๓	๕๘	๓	สระบัว	แคนดง	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๕๖	๑๕๕/๒๕๖๘	ปลูกผักอินทรีย์	นางสาวฉัตรทิศา จันทร์บุผา ๓ ๓๑๐๕๐๐๗๐๗ ๒๒๗	๓	๓๐	๒๕๖	๙	เมืองยาง	บ้าน	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๕๗	๑๕๖/๒๕๖๘	ปลูกผักอินทรีย์	นางสาวนวลจันทร์ พารินทร์รัมย์ ๓ ๓๑๐๕๐๐๑๐๑ ๗๘๑	๓	๓๐	๑๐	๑๓	เมืองยาง	บ้าน	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๕๘	๑๕๗/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางเล็ก ทราบุพา ๓ ๓๑๐๕๐๐๕๖๗ ๕๖๕	๕	๓๐	๕๔	๗	เมืองยาง	บ้าน	๑๑๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๑๕,๐๐๐	
๕๙	๑๕๘/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางอม ฤทธิพิศ ๓ ๓๑๐๕๐๕๖๖ ๑๒๗	๕	๓๐	๒๑	๗	เมืองยาง	บ้าน	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๖๐	๑๕๙/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางสาวลิ้นจี่ สิมขัยยา ๑ ๓๑๐๕๐๐๐๕๖ ๕๕๖	๕	๓๐	๑๓๖	๗	เมืองยาง	บ้าน	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	
๖๑	๑๕๐/๒๕๖๘	หอผ้าบ้านโคกขามโนนสมบูรณ์	นางนงน พุดสูงเนิน ๓ ๓๑๐๕๐๑๓๕๗ ๖๕๕	๓	๑๐	๑๘๗	๙	เมืองยาง	บ้าน	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๖๒	๑๕๑/๒๕๖๘	เลี้ยงไก่พันธุ์ไข่	นางสาวอุไฉ่ เพ็ชรรักษา ๒ ๓๑๐๕๐๐๑๒๒ ๖๒๕	๓	๑๐	๒๑	๓	ขอมภา	บ้าน	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	
๖๓	๑๕๒/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางสาวกมลพร บุญมี ๓ ๓๑๐๕๐๐๑๘๓ ๗๕๕	๓	๒๐	๓๘	๑	ขอมภา	บ้าน	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๖๔	๑๕๓/๒๕๖๘	กลุ่มอาหารปลอดภัย ม.๑๒	นางจันทน์ ประจักษ์ ๓ ๓๑๐๖ ๐๐๕๒๕ ๒๙ ๗	๓	๑๕	๑๕	๑๒	หนองตะคร้อ	สะพานทราย	๕๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๕,๐๐๐	-เปลี่ยนแปลงปริมาณ
๖๕	๑๕๔/๒๕๖๘	กลุ่มเพาะเห็ดฟางบ้านสระแก้ว หมู่ ๕	นางสาวจิ๊ว บาระ ๓ ๔๕๑๔ ๐๐๓๕๕ ๕๒๕	๓	๓๐	๑๐๒/๗	๕	หนองตะคร้อ	สะพานทราย	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	
๖๖	๑๕๕/๒๕๖๘	ปลูกข้าวโพดหวาน บ้านหนองด่าน หมู่ที่ ๗	นางกัญญา จิตเจริญ ๓ ๓๑๐๖๐๐๕๙๐ ๑๘๓	๓	๑๕	๖๙/๒	๗	ลำโรงใหม่	สะพานทราย	๙๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๐,๐๐๐	
๖๗	๑๕๖/๒๕๖๘	เลี้ยงโคขุน	นางสาวแพงศรี สิมงาม ๓ ๓๑๐๖๐๐๖๓๖ ๐๓๐	๓	๑๘	๑๖/๒	๗	ลำโรงใหม่	สะพานทราย	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	จำนวน สมาชิกบอดี้ (คน)	ผู้รับ ผลประโยชน์ (คน)	ที่อยู่				งบประมาณ ขอกู้ (บาท)	ข้อสังเกต คณะขับเคลื่อน จังหวัดฯ	ผลการพิจารณา ของคณะกรรมการ ออกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
						บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ					
๖๘	๑๕๗/๒๕๖๘	คณทนองนารักษ์แปงรูป	นางสาวจตุรพรรณ อาจปานกลาง ๓ ๓๑๐๖ ๐๐๗๘๒ ๒๘๐	๓	๖	๑๗๘	๑	โคกवान	ละหานทราย	๖๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๖๙	๑๕๘/๒๕๖๘	กลุ่มเลี้ยงไก่พื้นเมือง บ้านสระแก้ว หมู่ ๕	นางสมร สิงห์หิวดา ๕ ๔๕๐๘ ๐๐๐๒ ๕๙ ๕	๓	๑๐	๑๑๐	๕	หนองตะครอง	ละหานทราย	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๗๐	๑๕๙/๒๕๖๘	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางวิไล แก้วเหล็ก ๓ ๓๑๐๐๐๕๙๓ ๕๗๘	๓	๖	๑๐๕	๙	โคกกลาง	ลำปลายมาศ	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๗๑	๑๖๐/๒๕๖๘	ร้านขายของชำ	นางสมใจ พูลผลอง ๓ ๓๑๐๐๑๐๑๕ ๔๑๕	๓	๖	๑๕๔/๑	๑๖	หินโงม	ลำปลายมาศ	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	-เพิ่มเติม
๗๒	๑๖๑/๒๕๖๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางกัญญา พิเศษอก ๑ ๓๑๐๐๐๐๑๕ ๕๓๕	๔	๘	๑๐๘	๑๗	ผไทสมันท์	ลำปลายมาศ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๗๓	๑๖๒/๒๕๖๘	แปรรูปอาหารเพื่อจำหน่าย	นางสุมาลี เรืองวารสาร ๓ ๓๑๐๐๐๑๔๕ ๐๙๕	๓	๑๐	๒๔๗	๔	หนองคู	ลำปลายมาศ	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๗๔	๑๖๓/๒๕๖๘	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางสาวอรุณี พลาทิพย์ ๕ ๓๑๐๐๐๐๑๔ ๕๒๖	๔	๘	๓๑/๑	๘	หนองกะทิง	ลำปลายมาศ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๗๕	๑๖๔/๒๕๖๘	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางวิญญู แก้วรังศรี ๓ ๓๑๐๐๐๖๖๓ ๙๓๒	๕	๑๐	๕๒	๘	หนองกะทิง	ลำปลายมาศ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
๗๖	๑๖๕/๒๕๖๘	เลี้ยงกระบือขุนเพื่อจำหน่าย	นางพรรณณี กสิปโธสง ๓ ๓๑๐๐๐๖๐๗ ๐๓๐	๖	๑๒	๑๐	๘	หนองกะทิง	ลำปลายมาศ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	-	-เพิ่มเติม
		รวม		๒๕๒	๑๓๓					๙,๓๑๐,๐๐๐			๘,๑๕๕,๐๐๐	

แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผล

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

1. การโอนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุนกรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>•สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ให้เปิดบัญชีใหม่ 1 โครงการ 1 บัญชี 1 ธนาคาร โดยให้ตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) + (ผู้กู้ร่วม อย่างน้อย 2 ราย) โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า 3 คน ชื่อบัญชี “ชื่อ-สกุลตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) และ ชื่อ-สกุล ผู้กู้ร่วม 2 ราย”</p> <p>•สมาชิกประเภทองค์กรสตรี ให้ใช้บัญชีขององค์กรของสตรีได้</p> <p>(2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. พิมพ์สัญญาเงินกู้จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนา 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบ ให้พัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่ พจ. มอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้กู้) (สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เป็นผู้กำหนดงวดชำระ) กำหนดวันที่ชำระ ณ วันที่ 5 ของเดือนตามงวด(ทั่วประเทศ) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(3) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ จำนวน 1 ชุด +</p>	<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งขอสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ขององค์กร เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./อกส.จ.แล้วแต่กรณี</p> <p>(2) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน (ถ้าองค์กรยังไม่มีบัญชีขององค์กร หากมีให้ใช้บัญชีขององค์กรได้)</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.พิมพ์สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนาจำนวน 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบ ให้พัฒนาการจังหวัด(พจ.) หรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้การสนับสนุน) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./อกส.จ.ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p> <p>(4) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แล้วแต่กรณี ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กร จำนวน 1 ชุด โดยวัน เดือน ปี ที่ลงนามในสัญญา จะต้องเป็นวันเดียวกันกับ วัน เดือน ปีที่โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ(ฉบับจริง)</p>



ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>พยาน 2 ราย (โดยนำบัตรประชาชนตัวจริง มาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคลของผู้กู้หลัก+ ผู้กู้ร่วม+พยาน) โดยสัญญาเงินกู้ฉบับจริงให้ติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาเงินกู้(ฉบับจริง) และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และเอกสารประกอบให้ผู้กู้หลัก 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญาเงินกู้+ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงิน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ /บัตรอ่อนบาร์โค้ด)</p> <p>(5) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้ว จากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (1)</p> <p>(6) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ส่งใบสำคัญรับเงินให้แก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 2 ฉบับ และ ให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และอกส.กทม.แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน</p>	<p>และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาฯ และเอกสารประกอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุน 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญาฯ + แบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงินจำนวน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ /บัตรอ่อนบาร์โค้ด)</p> <p>(6) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/ สกส. แล้วแต่กรณีดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส.แล้วแต่กรณีที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (2)</p> <p>(7) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการและส่งใบสำคัญรับเงินแก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี จำนวน 2 ฉบับ และรายงานผลการดำเนินงานตามห้วงเวลาที่กำหนดและให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณีภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการสมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินอุดหนุน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน จะนำเงิน</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(7) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุน ประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่น แบบขอรับการสนับสนุน หากขอแก้ไข ปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการ ตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับ อนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ ได้ โดยเสนอแผนงาน โครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้อกส.จ. พิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนงาน โครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวม ใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน 1 ชุด และ เก็บไว้แนบทะเบียนคุมลูกหนี้ รายตัว ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด</p>	<p>ที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่ายในกิจกรรม นอกเหนือจากแผนงาน/โครงการมิได้</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญ รับเงินส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน 1 ชุด และเก็บแนบไว้กับสัญญาขอรับการ สนับสนุนเงินกองทุนฯ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด</p>
<p>◀ การเก็บหลักฐานเงินทุนหมุนเวียน</p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. (1) สัญญาเงินกู้ฉบับจริง (ติดอากรแสตมป์) พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา (2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (สำเนาถูกต้อง) (3) ทะเบียนคุมสัญญาเงินกู้ (4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคาร ของสมาชิก(สำหรับการโอนเงินรายงวด) (5) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. (1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล (2) สำเนาสัญญาเงินกู้ของสมาชิก (3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ ของสมาชิก (4) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p>	<p>◀ การเก็บหลักฐานเงินอุดหนุน</p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. (1) สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน ฉบับจริง (2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กร สตรี(สำเนาถูกต้อง) (3) ทะเบียนคุมสัญญาขอรับการสนับสนุน เงินกองทุน (4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารของ องค์กรสตรี(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. (1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล (2) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน (3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>3) สมาชิก (1) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุน</p>



ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาเงินกู้ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ ตามงวดที่กำหนดพร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงินกู้</p>	<p>เงินกองทุน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ พร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงิน (กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายหรือไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้)</p>

2. การชำระคืนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี โดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)</p> <p>•กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจากสมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนหากไม่โอนเงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คคส. กำหนด</p>	<p>(1) เมื่อสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ หรือดำเนินการมีเงินเหลือจ่าย ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน หรือสิ้นสุดโครงการโดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)</p> <p>และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับตั้งแต่นสิ้นสุดโครงการ</p> <p>หลักฐานการใช้จ่ายเงิน ได้แก่ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน /ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม /</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>• กรณีสมาชิกผิคนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียเบี้ยปรับ ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา</p> <p>(2) สมาชิกประเภทบุคคล/ประเภทองค์กร นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ผ่าน คณะขับเคลื่อนตำบล/เทศบาล หรือด้วยตนเอง</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. แล้วแต่กรณีตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบ SARA</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว และรวบรวมส่งสำเนาหลักฐานการเงินส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับออกหลักฐานการรับเงิน</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกการชำระคืนในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี/ใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินทุนหมุนเวียน งบทดลอง สรุปผลการชำระคืนเงิน การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก <i>กรณีมีลูกหนี้ผิคนัด ให้ออกใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA เพื่อส่งให้สมาชิก</i></p> <p>(6) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาท</p>	<p>ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ /รูปภาพวัสดุที่จัดซื้อ/ภาพถ่ายกิจกรรมฯ)จำนวน 3 ชุด (ฉบับจริงส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. และสำเนาเก็บไว้ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และ กลุ่มองค์กรสตรี)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> กรณีออกใบเสร็จรับเงิน ให้ออกในนามของชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(2) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี</p> <p>ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทำการตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบSARA</p> <p>(3)สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. บันทึกการชำระคืนและการใช้จ่ายเงินในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน งบทดลอง สรุปผลการคืนเงิน</p> <p>•การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก (ใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA)</p> <p>(4) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>สตรี กรรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p> <p>(7) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. นำเงินฝากคลัง ทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน อกส.จ. ทราบ และส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เพื่อส่งมอบให้ สมาชิกผู้กู้หลักสำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ สกส. ส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิกโดยตรง กรณี มีลูกหนี้ผิดนัด ให้ส่งใบแจ้งหนี้ให้ถึง สมาชิกโดยตรงและผ่านสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สมาชิกส่งผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตำบล/ เทศบาล/ อาสมัครกองทุนฯ หมู่บ้าน/ชุมชน</p>	<p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ทำทะเบียน คุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน และออกใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA</p> <p>(6) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ./ อกส.กทม.แล้วแต่กรณี ส่งใบเสร็จรับเงิน ของกองทุนฯ ให้สมาชิก(กรณีที่สมาชิกมีการ คืนเงิน)</p>

3. การติดตามและรายงานผล

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>1.1) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ครั้งแรกภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับ เงินกองทุนฯ (เป็นภาพถ่ายกิจกรรม)</p> <p>1.2) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงิน (กส.3/2) สิ้นเดือนมีนาคม และเดือน กันยายน ของทุกปีจนกว่าจะชำระคืนเงินหมด และให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึก</p>	<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการ รายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีกำหนด ดังนี้</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงิน (กส.3/1) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ส่งสำนักงาน เลขานุการ อกส.อ.</p> <p>กรณีที่ดำเนินการในภาพรวมจังหวัด รายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ปิดโครงการในโปรแกรม SARA โดยส่งรายงาน ข้อ 1.1) และ 1.2) ตามกำหนดให้คณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล</p> <p>(2) ให้ อกส.จ./อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>2.1) คณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล/เขต ดำเนินการ (1)รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิก พร้อมภาพกิจกรรมส่งสำนักงานเลขานุการอกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกเดือน (ที่สมาชิกในตำบล/เทศบาลได้รับเงินกู้แต่ละรอบ) (2) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.3/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.ภายในวันที่ 10 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำแผน/ผลการติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำปีงบประมาณ...ของอำเภอ สรุปรายงานการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน วันที่ 20 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2)ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25</p>	<p>(2) ให้ อกส.จ. /อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯ แต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สกส. กำหนด ดังนี้</p> <p>2.1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน 7 วันทำการ นับจากสมาชิกรายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. แล้วแต่กรณี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้ สกส. ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้อกส.จ./อกส.กทม. และ สก.</p> <p>2.3) สกส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วประเทศ รายงานผลการดำเนินงานต่อ คกส. รายไตรมาส</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้กรม ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้อกส.จ./อกส.กทม.แล้วแต่กรณี และ สกส. ตามกำหนด</p> <p>24) สกส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน รายงานผลการดำเนินงานต่อ กกส รายไตรมาส</p>	

4. ข้อพึงระวัง

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว สมาชิกผู้กู้ + ผู้กู้ร่วม ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นสมาชิกผู้กู้คนอื่นได้ให้ ถือว่าโครงการนี้ยกเลิก และสามารถเสนอโครงการใหม่ตามขั้นตอน</p> <p>(2) สัญญาเงินกู้จะต้องออกจากระบบโปรแกรม SARA เท่านั้น</p> <p>(3) การทำสัญญาให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนเดียวกันกับที่ได้รับอนุมัติโครงการ และโดยสัญญานั้นจะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. จึงจะโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (วันที่ในสัญญาเงินกู้ จะต้องตรงกับวันที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก)</p> <p>(4) ในการทำสัญญาให้ติดอากรแสตมป์ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท) ในสัญญาฉบับจริง โดยให้สมาชิกเป็นผู้จ่ายเอง</p>	<p>(1) โครงการเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการได้ (คิดให้รอบคอบก่อนขอรับการสนับสนุนโครงการ)</p> <p>(2) การโอนเงินให้สมาชิก ก็ต่อเมื่อลงนามในสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน (ที่ออกจากระบบโปรแกรม SARA) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเท่านั้น</p> <p>(3) หากไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้ หรือมีเงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด /สกส. โดยระบบ Bill Payment (ผ่านธนาคาร) เท่านั้น</p> <p>(4) ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (ฉบับจริง) ภายใน 7 วันทำการนับแต่สิ้นสุดโครงการ ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.แล้วแต่กรณี</p> <p>(5) รายงานผลและประเมินผลโครงการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด</p>

- | | |
|---|--|
| <p>(5) การชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้ชำระ ภายในวันที่ 5 ของเดือนตามงวดที่กำหนด หากพ้นกำหนด จะต้องจ่ายเบี้ยปรับ ร้อยละ 7.5 ต่อปี (หากสมาชิกต้องการชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดก่อนกำหนดให้แจ้งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. ทราบ)</p> <p>(6) การชำระคืนเงินกู้ต้องชำระผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น (ผ่านธนาคาร) ค่าบริการสมาชิกต้องเป็นผู้จ่ายเอง ให้สมาชิกเก็บหลักฐานการชำระคืนเงินกู้ไว้เพื่อตรวจสอบและส่งสำเนาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกครั้ง</p> <p>(7) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. มีการแจ้งยืนยันลูกหนี้ทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี</p> | |
|---|--|