

ด่วนที่สุด

ที่ บร ๐๐๑๙/๑๐๕๐๖



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์

๑๑๕๙ เขาคกระโดง

จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการเพิ่มศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล
กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล
เรียน นายอำเภอขำนิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประเด็นการติดตาม ๓

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินการโครงการเพิ่มศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนทางวิชาการ และการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤษภาคม – ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในพื้นที่ ๘ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี น่าน บุรีรัมย์ ประจวบคีรีขันธ์ พะเยา สุราษฎร์ธานี สุโขทัย และจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย พัฒนาการอำเภอ และนักวิชาการพัฒนาชุมชน (พัฒนากร) โดยกำหนดดำเนินการในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคูเมือง และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอขำนิ

เพื่อให้ดำเนินการโครงการเพิ่มศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล จังหวัดบุรีรัมย์ ขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนากรอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าร่วมกิจกรรมการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอขำนิ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. แจ้งให้นักวิชาการพัฒนาชุมชน (พัฒนากร) เข้าร่วมกิจกรรมการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอขำนิ และจัดเตรียมประเด็นการติดตามกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ๓ ด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th

กำหนดการ

โครงการเพิ่มศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล
กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล
ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
พื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์

วันเดือนปี	เวลา/กิจกรรม
วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๐๗.๐๐ น. เดินทางจากกรุงเทพมหานคร ไปจังหวัดบุรีรัมย์ ๑๓.๐๐ น. พบพัฒนาการจังหวัด ชี้แจงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จังหวัดสุรพผล ภาพรวมของการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ๑๔.๐๐ น. เดินทางไปอำเภอคูเมือง พบพัฒนาการอำเภอ/เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน อำเภอ เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ในหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. ที่สำนักงาน ป.ป.ท. ลงพื้นที่ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง พร้อมแลกเปลี่ยนสถานการณ์งานโครงการแก้ไขปัญหา ความยากจน (กข.คจ.) และรับฟังปัญหาในภาพรวมของอำเภอ
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น. เดินทางไปอำเภอบ้านใหม่ พบพัฒนาการอำเภอ/เจ้าหน้าที่พัฒนา ชุมชนอำเภอ เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ในหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. ที่สำนักงาน ป.ป.ท. ลงพื้นที่ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง พร้อมแลกเปลี่ยนสถานการณ์งานโครงการแก้ไขปัญหา ความยากจน (กข.คจ.) และรับฟังปัญหาในภาพรวมของอำเภอ

กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

รายชื่อเจ้าหน้าที่

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางสาวกนกพรธณ กลีบขจร | ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวปยุตดา จันท์เส็ง | ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๓. นางสาวนฐมน เสรีสัตตาดานนท์ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |

ประเด็นการติดตามกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการ
โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล

๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดคัดเลือกอำเภอ จำนวน ๒ อำเภอ สำหรับให้กรมการพัฒนาชุมชน ลงพื้นที่สนับสนุนทางวิชาการ และการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตามข้อ ๑ ให้คัดเลือกหมู่บ้าน กข.คจ. อำเภอละ ๒ หมู่บ้าน ประกอบด้วย ๑) หมู่บ้าน กข.คจ. ที่มีปัญหา/เสียหาย จำนวน ๑ หมู่บ้าน ๒) หมู่บ้าน กข.คจ. ที่มีความเข้มแข็ง จำนวน ๑ หมู่บ้าน

การดำเนินงาน

ช่วงเช้า (ประชุมที่อำเภอ)

๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเชิญประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน หรือคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ที่สามารถตอบคำถามเกี่ยวกับปัญหา/ความเสียหาย เกี่ยวกับเงินทุนโครงการ กข.คจ. โดยประธานหมู่บ้าน กข.คจ. ที่มีปัญหา/เสียหาย จำนวน ๑ หมู่บ้าน มาร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยน สถานการณ์/ปัญหาที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน ของตนเอง โดยให้จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานทางการเงินโครงการ กข.คจ. ประกอบด้วย สมุดบัญชีโครงการ กข.คจ./สมุดทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)/สมุดบัญชีคุมเงินฝาก (เล่มสีเขียว) /สมุดบัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง)/สัญญายืมเงิน /คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการอนุมัติโครงการและคืนเงินยืม

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

๒.๑ รายงานข้อมูลเบื้องต้นสถานภาพทางการเงินในปัจจุบันของหมู่บ้าน กข.คจ. พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้องทุกแผ่น ดังนี้

- ๑) ได้รับงบประมาณโครงการ กข.คจ. เมื่อ ปี พ.ศ. ไต
- ๒) จำนวนเงินโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด
- ๓) จำนวนเงินสดในมือ
- ๔) จำนวนเงินที่ฝากธนาคาร
- ๕) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายยืมเงินค้างชำระที่ครัวเรือน และเป็นเงินจำนวนเท่าไร
- ๖) จำนวนเงินที่มีปัญหา
- ๗) จำนวนเงินที่เสียหาย

๒.๒ รายละเอียดข้อมูลการเกิดปัญหา/เสียหาย ของเงินทุนโครงการ กข.คจ. ในหมู่บ้าน กข.คจ. ที่มีปัญหา/เสียหาย จำนวน ๑ หมู่บ้าน ตามข้อ ๑ ดังนี้

- ๑) ชื่อ - นามสกุล /ตำแหน่ง ผู้กระทำให้เกิดปัญหา/เสียหาย
- ๒) สถานที่เกิดปัญหา/เสียหาย
- ๓) วัน เดือน ปี ที่พบสาเหตุแห่งปัญหา/เสียหาย
- ๔) พฤติกรรมการกระทำให้เกิดปัญหา/เสียหาย
- ๕) จำนวนเงินที่มีปัญหา/เสียหาย
- ๖) ผลการปฏิบัติงานของอำเภอ (ที่ดำเนินการแล้ว)
- ๗) ผลการปฏิบัติงานของจังหวัด (ที่ดำเนินการแล้ว)
- ๘) ปัญหา/ข้อจำกัดที่พบเจอ
- ๙) อื่น ๆ

หมายเหตุ : ข้อ ๒.๒ กรณีเกิดปัญหาในหมู่บ้าน กข.คจ. มากกว่า ๑ เหตุการณ์ ให้บันทึกรายละเอียดการเกิดปัญหา/เสียหาย ข้อ ๑ - ๙ เป็นรายเหตุการณ์ของปัญหาที่เกิดขึ้น



ช่วงบ่าย (ลงพื้นที่หมู่บ้าน กข.คจ. ที่มีความเข้มแข็ง)

๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคัดเลือกหมู่บ้าน กข.คจ. ที่มีความเข้มแข็ง จำนวน ๑ หมู่บ้าน เพื่อลงพื้นที่ติดตาม การบริหารจัดการโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) และรับฟังสถานการณ์การดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ในปัจจุบัน

๒. ให้หมู่บ้าน กข.คจ. ที่มีความเข้มแข็ง ตามข้อ ๑ จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานทางการเงินโครงการ กข.คจ. ประกอบด้วย สมุดบัญชีโครงการ กข.คจ. /สมุดทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) / สมุดบัญชีคุมเงินฝาก (เล่มสีเขียว) / สมุดบัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง) /สัญญายืมเงิน /คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติโครงการและคืนเงินยืม



.....