



๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
๒. ทะเบียนรายชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบการจัดการองค์ความรู้ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างความตระหนักในการปรับพฤติกรรมทางการเงิน รวมถึงพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานพร้อมสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดบุรีรัมย์ ขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์การคัดเลือกการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพื่อพัฒนาพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. พิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ที่มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหนี้ จำนวน ๑ แห่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยมีเงื่อนไขจะต้องไม่เป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้
๓. จัดทำเอกสารผลงานการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน/เอกสารถอดบทเรียนเทคนิค/วิธีการในการบริหารจัดการหนี้ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป้าหมาย จำนวน ๕ เล่ม พร้อมทั้งบันทึกเอกสารรูปเล่ม ในรูปแบบไฟล์ PDF ลงในเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
๔. จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (Video Clip) ผลการดำเนินงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป้าหมาย ความยาวประมาณ ๓ - ๕ นาที พร้อมทั้งบันทึก ลงในเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive)

/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ กำหนดให้อำเภอจัดส่งเอกสาร ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อจังหวัดจกได้ดำเนินการคัดเลือก ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ตาม QR Code ทำหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ แทวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓



**หลักเกณฑ์การคัดเลือก
การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชน โดยทุนชุมชน
กิจกรรมจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้

องค์ประกอบเกณฑ์การคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 เกณฑ์การคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 3 การรับรองผลการคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก (คำอธิบายเกณฑ์การคัดเลือกฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

1. ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนจัดตั้งเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
2. ประชากรในหมู่บ้าน จำนวน.....คน
3. สมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....กลุ่ม ประกอบด้วย
 - 3.1 กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต สมาชิก.....คน จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
 - 3.2 โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน สมาชิก.....คน จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
 - 3.3 กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สมาชิก.....คน จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
 - 3.4 องค์กรทางการเงินอื่น ๆ (ระบุ.....) สมาชิก.....คน จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
 - 3.5 องค์กรทางการเงินอื่น ๆ ที่ไม่มีเงิน (ระบุ.....) สมาชิก.....คน จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
4. คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....คน ประกอบด้วย
 - 4.1 ชื่อ..... ประธานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เบอร์โทรศัพท์.....
 - 4.2 ชื่อ..... รองประธานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เบอร์โทรศัพท์.....
 - 4.3 ชื่อ..... เลขาฯการ เบอร์โทรศัพท์.....
 - 4.4 ชื่อ..... เภรียุญติ เบอร์โทรศัพท์.....
 - 4.5 ชื่อ..... กรรมการ เบอร์โทรศัพท์.....

5. การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....ฝ่าย ประกอบด้วย (ตัวอย่าง เช่น)

5.1 คณะกรรมการฝ่ายอำนวยความสะดวก จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

บทบาทและทำหน้าที่.....

5.2 คณะกรรมการฝ่ายติดตาม/ตรวจสอบ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

5.3 คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมอาชีพ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

บทบาทและทำหน้าที่.....

ส่วนที่ 2

เกณฑ์การคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(3 ด้าน 20 ตัวชี้วัด จำนวน 100 คะแนน)

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
1. ด้านโครงสร้าง (คณะกรรมการ/สมาชิก/ระเบียบข้อบังคับ/อาคาร) (30 คะแนน)	1.1 ที่มาของคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ	1. มาจากคณะกรรมการของกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินใดเพียงกลุ่ม/องค์กรเดียว ที่เป็นสมาชิกของศูนย์ฯ ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ในหมู่บ้าน/ชุมชน (3 คะแนน) 2. มาจากตัวแทนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวน 2 กลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ และมีเป็นที่ปรึกษา (4 คะแนน) 3. มาจากตัวแทนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน มากกว่า 2 กลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินขึ้นไปที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ และมีเป็นที่ปรึกษา (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. สำเนาทะเบียนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ
	1.2 บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ	1. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ แต่ ไม่บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร (3 คะแนน) 2. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และคณะกรรมการมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ไม่ได้ครบทุกคน (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ไม่ได้ครบทุกคน (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. โครงสร้างการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการการปรากฏชัดเจนบริเวณอาคารที่ทำการ หรืออยู่ในระเบียบของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 3. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่
	1.3 การประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ	1. ปีละ 10 ครั้ง และ มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (3 คะแนน) 2. ปีละ 11 ครั้ง และ มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (4 คะแนน) 3. อย่างน้อยปีละ 12 ครั้งขึ้นไป และ มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง “การประชุมฯ”

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
	1.4 ที่มาของสมาชิกศูนย์จัดการฯ	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>1. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินเพียงกลุ่ม/องค์กรเดียวในหมู่บ้าน/ชุมชน (3 คะแนน)</p> <p>2. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวน 2 กลุ่ม ในหมู่บ้าน/ชุมชน (4 คะแนน)</p> <p>3. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวนมากกว่า 2 กลุ่ม ของกลุ่ม/องค์กรในหมู่บ้าน/ชุมชน (5 คะแนน)</p>				<p>□ 3. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการประชุมฯ</p> <p>□ 1. สำเนาทะเบียนสมาชิกรายกลุ่มศูนย์จัดการฯ</p> <p>□ 2. ระเบียนศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง “สมาชิก”</p>
	1.5 ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ	<p>1. มีระเบียบข้อบังคับเป็น “ลายลักษณ์อักษร” ที่กำหนดโดยคณะกรรมการศูนย์ฯ แต่ไม่ได้นำเข้าไปประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ หรือไม่ผ่านความเห็นชอบจากสมาชิกศูนย์จัดการฯ (3 คะแนน)</p> <p>2. มีระเบียบข้อบังคับเป็น “ลายลักษณ์อักษร” ที่กำหนดโดยที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ หรือได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ (4 คะแนน)</p> <p>3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ (5 คะแนน)</p>				<p>□ 1. สำเนาระเบียบข้อบังคับฉบับศูนย์จัดการฯ</p> <p>□ 2. สำเนาระเบียบกองทุน / กลุ่มองค์กรที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ</p> <p>□ 3. สำเนาบันทึกการประชุมฯ รับรองระเบียบกองทุน / กลุ่มองค์กร ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ</p>
	1.6 สถานที่ทำการของศูนย์จัดการฯ	<p>1. อาคารที่ทำการแบบชั่วคราว คือ อาศัยอาคารหรือบ้านของบุคคลอื่นที่ทำการ โดยไม่มีที่จัดเก็บเอกสารการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ เป็นสัดส่วน (3 คะแนน)</p> <p>2. มีอาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ มีป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ แต่ไม่ <u>เป็นปัจจุบัน</u> (หมายถึง การใช้สถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (4 คะแนน)</p> <p>3. อาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ มีป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ <u>เป็นปัจจุบัน</u> (หมายถึง การใช้สถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (5 คะแนน)</p>				<p>□ 1. มีสถานที่ตั้งศูนย์จัดการฯ</p> <p>□ 2. มีแผนผังสำนักงาน</p> <p>□ 3. มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ ป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ</p> <p>□ 4. ภาพถ่ายภายนอก และภายในสำนักงานศูนย์จัดการฯ</p>

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน		หลักฐานเชิงประจักษ์
		3	4	5		
2. ด้านการบริหารจัดการ (50 คะแนน)	2.1 มีฐานข้อมูลกองงทุนชุมชน 2.2 การวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน	1. มีฐานข้อมูลของกองงทุนชุมชน/กลุ่ม องค์กรทางการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ ไม่ครบทุกกลุ่ม ที่มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และ ไม่เป็นปัจจุบัน (3 คะแนน) 2. มีฐานข้อมูลกลุ่ม/กองงทุน/องค์กรการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ ทุกกลุ่ม มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และ เป็นปัจจุบัน (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และ นำระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลกลุ่ม/กองงทุน/องค์กรการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ ครบทุกกลุ่ม และ เป็นปัจจุบัน (5 คะแนน)				□ 1. ทะเบียนฐานข้อมูลกองงทุนชุมชน/กลุ่ม/องค์กรที่จัดตั้งโดยประชาชน, สัมภาษณ์ประมาณจากภาครัฐ, เอกชน □ 2. ทะเบียนฐานข้อมูลภาวะหนี้สินครัวเรือนกลุ่ม/กองงทุน/องค์กรการเงิน
	2.2 การวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน จัดประเภทกลุ่ม	1. มีการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มนี้ หรือจัดประเภทกลุ่มนี้ (3 คะแนน) 2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มนี้ และจัดประเภทกลุ่มนี้ (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ กำหนด (5 คะแนน)				□ 1. ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายพร้อมภาวะหนี้สินครัวเรือน □ 2. ทะเบียนการจัดประเภทกลุ่มนี้ของศูนย์จัดการฯ
	2.3 กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้	1. มีการประชุม เสร็จฯ เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของกลุ่มนี้ (3 คะแนน) 2. มีการประชุม เสร็จฯ เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของกลุ่มนี้ และเป็นตัวกลางในการเจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ (4 คะแนน) 3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 การเจรจาสำเร็จ สามารถปรับโครงสร้างหนี้ได้ตามรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้ 1. การร่วมหนี้ 2. การยึดหนี้ หรือขยายระยะเวลาการชำระหนี้ 3. ปรับลดอัตราดอกเบี้ย 4. พักชำระเงินต้น (ไม่ต้องจ่ายเงินต้น แต่จ่ายเฉพาะดอกเบี้ย) 5. การพักหนี้ (ไม่ต้องจ่ายทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยในช่วงที่พัก) 6. การยกหรือผ่อนปรนค่าเบี้ยปรับ หรือดอกเบี้ยคิดหนี้ชำระ 7. การรีไฟแนนซ์ (Refinance) และ 8. รูปแบบอื่น ๆ เช่น รวมหนี้เป็น 1 ครัวเรือน 1 สัปดาห์ หรือเปิดบัญชีเงินออมเพื่อปลดหนี้ เป็นต้น และตกลงให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเป้าหมายเป็นรายบุคคล (5 คะแนน)				□ 1. บันทึกการประชุม ศูนย์จัดการฯ เพื่อหาหรือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของกลุ่มนี้ □ 2. ถ้าเป็นบันทึกการประชุม ศูนย์จัดการฯ ในเรื่อง “การบริหารจัดการหนี้ของกลุ่มนี้แต่ละราย” □ 3. เอกสารสัญญาที่แสดงให้เห็นว่าการปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ของกลุ่มนี้ที่เข้าร่วมกระบวนการ หรือ □ 4. ทะเบียนสมาชิกศูนย์จัดการฯ ที่เข้าร่วมการบริหารจัดการหนี้โดยศูนย์จัดการฯ กองงทุนชุมชน (มีข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบที่

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน		หลักฐานเชิงประจักษ์
		3	4	5		
	2.4 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	1. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการฯ (3 คะแนน)	2. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการฯ และแผนปฏิบัติการครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ (4 คะแนน)	3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และสามารถปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกิจกรรมทั้งหมด (5 คะแนน)		ใช้ดำเนินการ 1 ใน 8 รูปแบบ เช่น รวมหนี้, ขยายระยะเวลาการชำระหนี้, ปรับลดดอกเบี้ย, พักชำระเงินต้น, พักหนี้, ผ่อนปรนเบี้ยปรับ, รีไฟแนนซ์, อื่น ๆ เช่น รวมหนี้ 1 คร. 1 สัญญา เปิดบัญชีเงินออมปลอดหนี้) <input type="checkbox"/> 1. แผนปฏิบัติการฯ ศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. สำเนาบันทึกการประชุมฯ ของศูนย์จัดการฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> 3. ระเบียบของศูนย์จัดการฯ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ <input type="checkbox"/> 4. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม
	2.5 การสนับสนุนการประกอบอาชีพให้กับครัวเรือนเป้าหมาย	1. มีการอบรมให้ความรู้การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือนและสนับสนุนกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ (3 คะแนน)	2. ดำเนินการตามข้อ 1 และเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น (4 คะแนน)	3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และปัจจุบันมีกลุ่มอาชีพหรือมีครัวเรือนที่ได้รับการสนับสนุนด้านการประกอบอาชีพ ที่ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (5 คะแนน)		 <input type="checkbox"/> 1. มีแผนงานการอบรมฯ ให้ความรู้แก่ครัวเรือนในเรื่อง การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือน <input type="checkbox"/> 2. มีกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ที่เป็นกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น <input type="checkbox"/> 3. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม <input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายพร้อมภาวะหนี้สินครัวเรือน <input type="checkbox"/> 3. ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายที่สามารถลดหนี้ หรือปลอดหนี้ได้
	2.6 การบริการกลุ่มอาชีพที่ได้รับการส่งเสริมจากการส่งเสริมจากศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	1. ครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ มีการดำเนินการในรูปแบบกลุ่มอาชีพอย่างน้อย 2 กลุ่มอาชีพ (3 คะแนน)	2. ดำเนินการตามข้อ 1 และกลุ่มอาชีพมีการบริหารจัดการกลุ่มโดยมีเงินสมทบให้กลุ่มอย่างน้อยปีละครั้ง (4 คะแนน)	3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และมีการต่อยอดขยายผลการจัดตั้งกลุ่มอาชีพเพิ่มเติมหรือขยายผลไปสู่ครัวเรือนอื่นให้ได้รับสนับสนุนการประกอบอาชีพเพิ่มเติมจากกลุ่มเป้าหมายเดิม (5 คะแนน)		

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
	2.7 การจัดทำสถิติการโดยศูนย์จัดการฯ	<p>1. ศูนย์จัดการฯ มีแผนส่งเสริมการจัดสถิติการให้แกสมาชิกของกลุ่มที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ (3 คะแนน)</p> <p>2. ดำเนินการตามข้อ 1 และมีการจัดสถิติการให้แกสมาชิกของกลุ่มที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ (4 คะแนน)</p> <p>3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 และมีการจัดสถิติการให้ชุมชน (5 คะแนน)</p>				<p>□ 1. การจัดสถิติการจัดการชุมชน</p> <p>□ 2. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม</p>
	2.8 การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการฯ	<p>1. ปีละ 1 ครั้ง (คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์จัดการฯ /ฯลฯ) (3 คะแนน)</p> <p>2. ปีละ 2 ครั้ง (คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์จัดการฯ /ฯลฯ) (4 คะแนน)</p> <p>3. ปีละ 3 ครั้งขึ้นไป (คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์จัดการฯ /ฯลฯ) (5 คะแนน)</p>				<p>□ 1. สำเนาหนังสือการขอรับการสนับสนุนการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการฯ (จำนวนครั้ง)</p> <p>□ 2. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม</p>
	2.9 การมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ	<p>1. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วม น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ (เป็นการมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการฯ) (3 คะแนน)</p> <p>2. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วม ร้อยละ 50 - 75 ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ (เป็นการมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการฯ) (4 คะแนน)</p> <p>3. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมมากกว่า ร้อยละ 75 ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ (เป็นการมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการฯ) (5 คะแนน)</p>				<p>□ 1. สำเนาหนังสือเชิญสมาชิกศูนย์จัดการฯ เข้าร่วมประชุมศูนย์จัดการฯ</p> <p>□ 2. สำเนาลายมือชื่อของสมาชิกครัวเรือนที่เข้าประชุมของศูนย์จัดการฯ</p> <p>□ 3. รายงานการประชุมของศูนย์จัดการฯ</p> <p>□ 4. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม</p>

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
3. ด้าน ผลสัมฤทธิ์ (20 คะแนน)	2.10 การติดตาม และสนับสนุน	<p>1. ได้รับการติดตามและสนับสนุน น้อยกว่า ๖ ครั้ง/ปี (ศูนย์จัดการฯ ได้รับการติดตามและสนับสนุนจากจนท. พช. ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด/ระดับกรม/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (3 คะแนน)</p> <p>2. ได้รับการติดตามและสนับสนุน ๖ ครั้ง/ปี (ศูนย์จัดการฯ ได้รับการติดตามและสนับสนุนจาก จนท. พช. ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด/ระดับกรม/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (4 คะแนน)</p> <p>3. ได้รับการติดตามและสนับสนุน มากกว่าปีละ ๖ ครั้ง พร้อมนำคำแนะนำและข้อเสนอแนะที่ได้รับไปจัดทำแผนปฏิบัติการ ที่เป็นรูปธรรม (ศูนย์จัดการฯ ได้รับการติดตามและสนับสนุนจาก จนท. พช. ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด/ระดับกรม/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (5 คะแนน)</p>				<input type="checkbox"/> 1. สำเนาสมุดตรวจเยี่ยมศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> 2. ภาพถ่ายกิจกรรม
	3.1 การส่งเสริม อาชีพครัวเรือน เป้าหมาย	<p>1. ส่งเสริมอาชีพเดิมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย (3 คะแนน)</p> <p>2. ต่อยอดอาชีพเดิมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิต (4 คะแนน)</p> <p>3. ต่อยอดอาชีพเดิมหรือเกิดอาชีพใหม่ โดยการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ กลุ่มองค์กรที่มีอยู่ในชุมชน เพื่อสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนเป้าหมาย (5 คะแนน)</p>				<input type="checkbox"/> 1. ทะเบียนอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> 2. ภาพถ่ายกิจกรรม
	3.2 การบริหาร จัดการหนี้ (ลดหนี้)ครัวเรือน เป้าหมาย	<p>1. ลดหนี้ได้ น้อยกว่าร้อยละ 60 ของครัวเรือนเป้าหมาย (3 คะแนน)</p> <p>2. ลดหนี้ได้ ร้อยละ 60 – 80 ของครัวเรือนเป้าหมาย (4 คะแนน)</p> <p>3. ลดหนี้ได้ มากกว่าร้อยละ 80 ของครัวเรือนเป้าหมาย (5 คะแนน)</p>				<input type="checkbox"/> 1. ทะเบียนรายรับ – รายจ่ายครัวเรือน เป้าหมาย <input type="checkbox"/> 2. สำเนาทะเบียนงบบหน้าการชำระหนี้ ครัวเรือนเป้าหมายลดหนี้ได้
3.3 การบริหาร จัดการหนี้ (ปลดหนี้) ครัวเรือน เป้าหมาย	<p>1. ปลดหนี้ได้ น้อยกว่าร้อยละ 3 ของครัวเรือนเป้าหมาย (3 คะแนน)</p> <p>2. ปลดหนี้ได้ ร้อยละ 3 – 5 ของครัวเรือนเป้าหมาย (4 คะแนน)</p> <p>3. ปลดหนี้ได้ มากกว่าร้อยละ 5 ของครัวเรือนเป้าหมาย (5 คะแนน)</p>				<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนงบบหน้าการชำระหนี้ ครัวเรือนเป้าหมายปลดหนี้ได้	

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์
			3	4	5	
	3.4 การเป็น แหล่งเรียนรู้ของ คนในชุมชน	- เป็นแหล่งเรียนรู้ของ คนในชุมชนและนอกชุมชน เรื่องศูนย์จัดการฯ ดีเด่นไปสู่การเป็น ต้นแบบด้านการบริหาร จัดการฯ ที่มีจุดเรียนรู้ และฐานเรียนรู้ โดยศูนย์ จัดการฯ ได้มีการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้แก่ผู้มาศึกษาได้ เรียนรู้จนสามารถนำองค์ ความรู้ไปใช้ได้จริงใน ชีวิตประจำวัน (1 - 5 คะแนน)				<input type="checkbox"/> 1. สมุดตรวจเยี่ยม <input type="checkbox"/> 2. ข้อมูลจุดเรียนรู้และฐานเรียนรู้ <input type="checkbox"/> 3. ภาพถ่ายกิจกรรม
		รวมค่าคะแนนทั้งสิ้น (100 คะแนน)				

ส่วนที่ 3

การรับรองผลการคัดเลือก

การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อกรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อกรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

คำอธิบายตัวชี้วัดเกณฑ์การคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หมายความว่า ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยดำเนินการคัดเลือกผ่านเกณฑ์การคัดเลือก การจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยจังหวัดจัดจัดทำประกาศ “ผลการคัดเลือกกรจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”

ครัวเรือนเป้าหมาย หมายความว่า ครัวเรือนที่เข้าร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2566 และรวมถึงครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับการบริหารจัดการหนี้โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพิ่มเติม โดยไม่ใช้งบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชน

การบริหารจัดการหนี้ หมายความว่า การแก้ไขปัญหาหนี้ให้กับประชาชน ซึ่งเป็นกิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ตามแนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและกรมถึงการแก้ไขปัญหาหนี้ของระบบของคนในชุมชน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ นำไปสู่ผลลัพธ์ คือ ลดหนี้ และปลดหนี้ได้ในที่สุด

หนี้ หมายความว่า หนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมเงินจากกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กองทุน โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กย.คจ.) กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (กทบ.) กลุ่มอาชีพต่าง ๆ โดยไม่ยืมรวมหนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินอื่น

ผู้นำชุมชน หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่มีความเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ด้านการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ หรือผู้ที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน สังคมประสบการณ์มีความรู้หรือความชำนาญ สามารถถ่ายทอดความรู้และเป็นที่ยอมรับของชุมชน เช่น เคยดำรงตำแหน่งประธานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต, ข้าราชการเกษียณ เป็นต้น

ที่ปรึกษา หมายความว่า ผู้ที่คำปรึกษาและช่วยเหลือสนับสนุนงานดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประกอบด้วย 1. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน 2. ภาครัฐพัฒนา เช่น ธนาคาร ส่วนราชการอำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เครือข่ายองค์กรชุมชน ฯลฯ

ลายลักษณ์อักษร หมายความว่า ข้อความอันเขียนเป็นตัวหนังสือที่มีที่มาและมีที่ไป "ว่า จะกระทำการใด หรือ งดเว้นการกระทำอย่างไร อย่างหนึ่ง" โดยบุคคลดังกล่าวต้องเขียนเป็นลายมือชื่อกำกับข้อความเขียนเป็นตัวหนังสือบุคคลที่มีชื่อในข้อความรับทราบ "ว่า จะกระทำการใด หรือ งดเว้นการกระทำอย่างไร อย่างหนึ่ง"

ป้ายแสดงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน หมายความว่า ป้ายหรือบอร์ดที่แสดงผลการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในรอบปีปัจจุบัน ประกอบด้วยระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน, ทะเบียนคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน, ทะเบียนสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- ผลการปรับโครงสร้างหนี้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....คน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

- ผลการลดหนี้ จำนวน.....คน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

- ผลการปลดหนี้ จำนวน.....คน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

อาชีพใหม่ หมายความว่า เดิมครัวเรือนประกอบอาชีพทำนา เข้าร่วมการบริหารจัดการหนี้แล้ว ประกอบอาชีพใหม่หรืออาชีพเสริมเป็น "ช่างเสริมสวย, ค้ายาย"

คำอธิบายตัวชี้วัด

ด้านที่ 1 ด้านโครงสร้าง (คณะกรรมการ/สมาชิก/ระเบียบข้อบังคับ/ที่ทำการ)

- **ตัวชี้วัดที่ 1.2** บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หมายถึง บทบาทหน้าที่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หรือตามที่ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนกำหนดขึ้น
- **ตัวชี้วัดที่ 1.3** การจัดบันทึกรายงานการประชุม ที่สามารถบ่งชี้ได้ว่าได้มีการประชุมในหัวข้อการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ทั้งนี้ หมายรวมถึงการประชุมร่วมกับกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต โครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นต้น ซึ่งมีเรื่องการค้าเป็นงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนในจุดบันทึกรายงานการประชุมนั้น ๆ ให้ถือว่ามีรายการจัดบันทึกรายงานการประชุม
- **ตัวชี้วัดที่ 1.6** ความเหมาะสมของสถานที่ทำการ หมายถึง มีความแข็งแรง มีที่จัดเก็บเอกสารของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และมีการจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้ที่ทำการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เช่น ป้ายที่ทำการ โครงสร้างคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และผลการบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้/ปลดหนี้) มีความพร้อมจัดทำฐานเรียนรู้/จุดเรียนรู้ มีความพร้อมในการขับเคลื่อนงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นแหล่งเรียนรู้ ศักยภาพงาน และคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสามารถประชาสัมพันธ์เผยแพร่ สร้างการเรียนรู้ และสร้างตระหนักรู้ในการปรับพฤติกรรมทางการเงิน (ทั้งนี้ อาจใช้สถานที่ร่วมกับกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินอื่น ๆ ก็ได้)

ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ

- **ตัวชี้วัดที่ 2.1, 2.2, 2.3** เป็นการค้าเน้นงานของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนผ่านกระบวนการบริหารจัดการพัฒนาชุมชนกำหนดไว้

- 1) **สำรวจ/จัดทำฐานข้อมูลหนี้** (ข้อมูลหนี้ของกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน ภาวะหนี้สินครัวเรือน)
- 2) **วิเคราะห์ข้อมูล/จัดประเภทหนี้ตามศักยภาพหนี้และแบ่งกลุ่มหนี้ตามวงเงินเป็นหนี้**

การวิเคราะห์ข้อมูลกองทุนชุมชน เกี่ยวข้องกับสภาพของกลุ่ม/องค์กร/กองทุนทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน โดยวิเคราะห์ถึงที่มาของกองทุนวัตถุประสงค์ของกองทุน เงินทุนปัจจุบัน สมาชิกกองทุน คณะกรรมการกองทุน ระเบียบ ข้อบังคับ กิจกรรม การบริหารจัดการของกลุ่ม รวมทั้งวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา/ข้อจำกัด และอุปสรรค เพื่อจะได้ทราบถึงสถานการณ์ของแต่ละกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่อยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชนและทราบถึงแหล่งเงินทุน

การวิเคราะห์ข้อมูลหนี้ โดยการนำข้อมูลหนี้ทั้งหมดของแต่ละกลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมาวิเคราะห์หนี้และศักยภาพหนี้ทั้งหมดแต่ละราย

การจัดประเภทหนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยอาจจะพิจารณาจากจำนวนยอดหนี้ทั้งหมดของกลุ่มหนี้เป็นรายครัวเรือนและมาจัดเป็นกลุ่มตามจำนวนยอดหนี้ทั้งหมดของลูกหนี้

- 3) **กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้** เป็นการหาคู่ค้ำประกันของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในเรื่องวิธีการที่ใช้ปรับโครงสร้างหนี้ในแต่ละราย เช่น
 - 3.1) **การรวมหนี้** คือ การปรับโครงสร้างหนี้ให้ครัวเรือนที่มีหนี้หลายสัญญา ให้ลดลงจากสัญญาเดิม ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถรวมหนี้ทุกสัญญา

เป็น 1 สัญญาได้ เนื่องจากข้อจำกัดของระเบียบข้อบังคับของบางกองทุน หรือจำนวนยอดหนี้สูงเกินกว่าที่กองทุนจะรับไหว อาจใช้วิธีการค่อย ๆ ปรับลดหนี้ที่ละสัญญา หรือระดมการรวมบางสัญญาที่สามารถรวมกันได้ จนยอดหนี้ปรับลดลงเรื่อยๆ และสามารถนำสัญญาที่คงเหลือมารวมกันจนเป็น 1 สัญญา จนยอดหนี้ลดลงและปลอดหนี้ได้ในที่สุด

3.2) การยึดหนี้ หรือขยายระยะเวลาชำระหนี้ คือ การยึดหรือขยายระยะเวลาชำระหนี้ ตามข้อตกลงของกลุ่ม/กองทุนชุมชนที่เป็นเจ้าหนี้ เพื่อช่วยให้ภาระการผ่อนชำระหนี้ของลูกหนี้สอดคล้องกับรายได้ที่ลดลง เช่น มีหนี้หนึ่งก้อนที่ใช้เวลาผ่อน 10 ปี ผ่อนมาแล้ว 7 ปี เหลืออีก 3 ปี แต่เริ่มผ่อนไม่ไหว จึงขอยืดระยะเวลาการผ่อนให้ยาวออกไป เพื่อให้ยอดผ่อนชำระต่อเดือนลดลง (ระยะเวลาการผ่อนที่ขยายออกไป ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน/กองทุนชุมชน อาจพิจารณาปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ ของครัวเรือนเป้าหมายประกอบด้วย เช่น ความยั่งยืน ความซื่อสัตย์ ความตั้งใจในการประกอบอาชีพเพื่อชำระหนี้ เงินออมเพื่อปลดหนี้ เป็นต้น

3.3) การปรับลดอัตราดอกเบี้ย คือ การปรับลดอัตราดอกเบี้ยแพงเป็นหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยถูกลง ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด ทำให้ค่างวดที่จ่ายต่อเดือนนำไปตัดลดเงินต้นได้มากขึ้นและภาระดอกเบี้ยก็จะลดลงด้วย

3.4) การพักชำระเงินต้น คือ การพักชำระเงินต้น โดยลูกหนี้ไม่ต้องจ่ายเงินต้น แต่ลูกหนี้ต้องจ่ายเฉพาะดอกเบี้ยตามสัญญาเงินกู้/ยืม โดยการพักชำระเงินต้นจะเป็นการจ่ายเพียงดอกเบี้ยอย่างเดียว แต่ไม่ทำให้เงินต้นลดลงในช่วงที่พักชำระ และทำให้ลูกหนี้ต้องจ่ายเงินก้อนใหญ่ในช่วงท้ายสัญญา หรือทำให้ระยะเวลาการเป็นหนี้ยาวนานขึ้นและแบบการดอกเบี้ยยาวนานขึ้น เหมาะสำหรับผู้รับที่รายได้ลดลงจนไม่สามารถจ่ายหนี้ได้ทั้งหมด และเป็นทางเลือกแก่ช่วงเวลาดำเนินการกลับมาชำระคืนเพิ่มหรือมากกว่าเดิมในเวลาไม่นาน ซึ่งส่วนใหญ่มักจะให้พักชำระเงินต้นประมาณ 3 – 6 เดือน

3.5) การพักหนี้ คือ การพักชำระหนี้แบบหยุดคิดดอกเบี้ยด้วย โดยลูกหนี้ไม่ต้องจ่ายทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยในช่วงที่พักหนี้ และจะหยุดคิดดอกเบี้ยในช่วงที่พักหนี้ด้วย (ช่วยลดภาระการผ่อนชั่วคราว)

3.6) ยกหรือผ่อนปรนค่าเบี้ยปรับ หรือดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และให้ความรู้สึกว่าการชำระหนี้ของลูกหนี้ อย่างไรก็ตามรูปแบบการยกหนี้ โดยกองทุนชุมชนสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยปรับได้ แต่ต้องไม่เป็นภาระแก่ลูกหนี้จนเกินไป (แนวทางนี้อาจใช้ได้กับบางพื้นที่ชุมชนที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยปรับ)

3.7) รีไฟแนนซ์ (refinance) คือ การปรับหนี้เนื่องจากเจ้าหนี้เดิมแล้วย้าย/โอนหนี้ ไปทำสัญญากับเจ้าหนี้ใหม่ที่มีเงื่อนไขดีกว่า เช่น มีอัตราดอกเบี้ยถูกลง หรือมีการปรับยอดชำระลดลง โดยนำหนี้ใหม่ไปชำระหนี้เดิมที่คงค้างอยู่ก่อน ในกรณีนี้อาจทำให้ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ยาวนานขึ้น แต่ก็ช่วยแบ่งเบาภาระของลูกหนี้ได้

3.8) รูปแบบอื่น ๆ เช่น รวมหนี้ในลักษณะ 1 ครัวเรือน 1 สัญญา คือ การบริหารจัดการหนี้ให้กับครัวเรือนที่เป็นหนี้จากกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชน ชำระหนี้กันหลายสัญญา ให้เหลือเงินเพียงหนึ่งสัญญาเงินกู้ต่อหนึ่งครัวเรือน ซึ่งเป็นเพียงรูปแบบหนึ่งในการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หากศูนย์จัดการกองทุนชุมชนใดสามารถบริหารจัดการหนี้ให้กับครัวเรือนในลักษณะนี้ได้ง่าย ก็เกิดจะเป็นผลดีกับครัวเรือนที่มีหนี้สินช้าช้อนกันหลายสัญญาเป็นอย่างดี

- **ตัวชี้วัดที่ 2.4** “สามารถปฏิบัติตามได้ตามแผน มีไม่น้อยกว่า 30 ของกิจกรรมทั้งหมด” หมายถึงหากในแผนปฏิบัติตามได้ 10 กิจกรรม ต้องไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม เป็นต้น

- **ตัวชี้วัดที่ 2.7** มีการบริหารจัดการจัดกาครั้งนี้ให้ทางศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีการสนับสนุนและ/หรือจัดสวัสดิการชุมชน **ทั้งนี้** การจัดสวัสดิการชุมชน หมายถึง สมาชิก (กลุ่ม) แจ้งความประสงค์ให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นผู้ดำเนินการจัดสวัสดิการในภาพรวมของชุมชน เพื่อให้การจัดสวัสดิการมีความครอบคลุมทั้งชุมชนโดยกลุ่ม/องค์กร/กองทุนทางการเงินที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีข้อตกลงร่วมกันและมอบให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นผู้ดำเนินการ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน นำผลกำไรที่ได้จากการดำเนินงานมาจัดสรรเป็นสวัสดิการให้กับคนที่เป็นสมาชิกของกลุ่มกองทุนที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เช่น ฅปางกิจกรรมสงเคราะห์ สวัสดิการผู้สูงอายุ คนด้อยโอกาส/คนพิการ การพัฒนาอาชีพ การศึกษา กองทุนสวัสดิการ หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เพื่อชุมชน เป็นต้น

- **ตัวชี้วัดที่ 2.8** การเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หมายถึง คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและ/หรือสมาชิกที่ได้รับเข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/สถาบันฯ/เครือข่ายอื่น ๆ ของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หรือสมาชิก

- **ตัวชี้วัดที่ 2.9** การมีส่วนร่วมของสมาชิก หมายถึง การมีส่วนร่วมของสมาชิกในการร่วมกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- **ตัวชี้วัดที่ 2.10** การติดตามและสนับสนุน หมายถึง ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ได้รับการติดตามและสนับสนุนจากหน่วยงานภาคที่เกี่ยวข้อง อาทิ หน่วยงานชุมชน/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ด้านที่ 3 ผลสัมฤทธิ์

- **ตัวชี้วัดที่ 3.1** การส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย หมายถึง การส่งเสริมสนับสนุนอาชีพให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้สำคัญคต บริหารหนี้ได้ มีอาชีพ รายได้เพิ่มขึ้น โดยการต่อยอดอาชีพเดิมของครัวเรือน น ละสร้างอาชีพใหม่ให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย

- **ตัวชี้วัดที่ 3.2** อดหนี้ หมายถึง การที่ครัวเรือนมีหนี้สินคงค้างลดลง เมื่อเข้าสู่การบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

กรณีที่ 1 ครัวเรือนนาย ก. เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้แล้วจำนวนยอดหนี้ของครัวเรือนลดลง เช่น ยอดหนี้รวม 30,000 บาท ส่งชำระ 2 เดือน ยอดหนี้ลดลงจาก 30,000 บาท

กรณีที่ 2 เมื่อรวมสัญญาแล้วอัตราดอกเบี้ยลดลง เช่น ครัวเรือนนาย ก. เป็นหนี้รวม 3 สัญญา โยแบ่งเป็น

- 1) กุ้ยืมกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน 20,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 6 บาท ยอดหนี้รวมดอกเบี้ย 21,200 บาท
- 2) กุ้ยืมกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน 20,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 12 บาท ยอดหนี้รวมดอกเบี้ย 22,400 บาท
- 3) กุ้ยืมกองทุนอาชีพ จำนวน 20,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 3 บาท ยอดหนี้รวมดอกเบี้ย 20,600 บาท

เมื่อรวมหนี้แล้ว ต้องชำระหนี้จำนวนเงินรวมเป็น 64,200 บาท แต่เมื่อเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ โดยกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เป็นเจ้าภาพหลักในการให้กู้ยืมซึ่งมีอัตราดอกเบี้ย 6 บาท จากเดิมยอดชำระ 64,200 บาท เหลือเพียง 63,600 บาท สามารถลดจำนวนยอดชำระหนี้ได้ 600 บาท

- **ตัวชี้วัดที่ 3.3** ปลอดภัย หมายถึง การที่ครัวเรือนไม่มีหนี้สินคงค้าง เมื่อเข้าสู่การบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน



กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรการเงินชุมชน สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน



4. ប្រឡងការវាយតម្លៃនៃការងារប្រតិបត្តិការងារ

1

2

3

4

5

6

7

5. របាយការណ៍សម្រេចបាននូវលទ្ធផលដែលបានរៀបចំ/ប្រគល់

1

2

3

4

5

6

7

.....
រ័ត	(ឃ្លា)	រ័ត	(ឃ្លា)	រ័ត	(ឃ្លា)	រ័ត	(ឃ្លា)
	រ័ត		រ័ត		រ័ត		រ័ត
ឃ្លា..... រ័ត				ឃ្លា..... រ័ត			
រ័ត..... រ័ត				រ័ត..... រ័ត			
៧១៥៧ រ័				៩១៥៧ រ័			
..... រ័ត							

.....
រ័ត	(ឃ្លា)	រ័ត	(ឃ្លា)	រ័ត	(ឃ្លា)	រ័ត	(ឃ្លា)	រ័ត	(ឃ្លា)	រ័ត	(ឃ្លា)
	រ័ត		រ័ត		រ័ត		រ័ត		រ័ត		រ័ត
ឃ្លា..... រ័ត				ឃ្លា..... រ័ត				ឃ្លា..... រ័ត			
រ័ត..... រ័ត				រ័ត..... រ័ត				រ័ត..... រ័ត			
៧១៥៧ រ័				៧១៥៧ រ័				៧១៥៧ រ័			
..... រ័ត											

..... រ័ត

..... រ័ត

1. ส่งเสริมการลดหย่อนจากการแปรเปลี่ยนเงินกู้ยืม/สร้างรายได้ 30 - 50%
2. ปรับปรุงคุณสมบัติและประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. จัดทำแบบปฏิบัติการ "แก้ไขปัญหาค่าใช้จ่าย"
4. เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคมาช่วยประเมินและปรับปรุง 15 วัน

ตัวอย่าง

.....

.....

.....

.....

8. แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ปัจจุบันสามารถชำระหนี้สินได้ร้อยละ 20 จากเงินต้น
 10,000 บาท และเงินต้น 10,000 บาท และเงินต้น 12,000 บาท
 สามารถชำระหนี้สินได้ทั้งหมดใน 10 ปี

ตัวอย่าง

.....

.....

.....

.....

ทะเบียนรายชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	พื้นที่ดำเนินการ				หมายเลข
		บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	
1	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ร้องหมากน้อย	12	กลิ่นหา	เมืองบุรีรัมย์	
2	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	สว่าง	5	สองห้อง	เมืองบุรีรัมย์	
3	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โนนสมบูรณ์	11	หนองตาต	เมืองบุรีรัมย์	
4	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	มาบสมอ	5	หนองตาต	เมืองบุรีรัมย์	
5	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ตาหล้า	9	หินเหล็กไฟ	คูเมือง	
6	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โนนสูง	1	บ้านแพ	คูเมือง	
7	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	จอม	7	สองชั้น	กระสัง	
8	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ขามสามัคคี	8	ศรีภูมิ	กระสัง	
9	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	กระเจา	7	ลำดวน	กระสัง	
10	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	สวน	7	ถนนหัก	นางรอง	
11	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โคกพลวง	9	หนองโปสถ์	นางรอง	
12	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	คอกควาย	7	นางรอง	นางรอง	
13	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	หนองไทร	1	หนองไทร	นางรอง	
14	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โคกหนองหิน	9	บุกระสัง	หนองกี่	
15	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ดงเย็น	3	ดอนอะราง	หนองกี่	
16	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	หนองหมี่	10	โคกवान	ละหานทราย	
17	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ตาจน	10	ตาจน	ละหานทราย	
18	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โคกเมือ	9	จรมะมาก	ประโคนชัย	
19	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โคกเกล้า	5	โคกมะขาม	ประโคนชัย	
20	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	หนองยาง	10	ไพศาล	ประโคนชัย	
21	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	สายโท 12	4	สายตะกั	บ้านกรวด	

ที่	ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	พื้นที่ดำเนินการ				หมายเหตุ
		บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	
22	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	สายโท 11 เหมือ	11	สายตะกู	บ้านกรวด	
23	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	แดงใหญ่	13	พุทไธสง	พุทไธสง	
24	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ดอน	6	หายโศก	พุทไธสง	
25	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	หนองไผ่	10	พุทไธสง	พุทไธสง	
26	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	สระแร่	8	หนองกะทิง	ลำปลายมาศ	
27	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โคกชาติ	1	ฝัทธิมหา	ลำปลายมาศ	
28	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	น้อยพัฒนา	16	ทะเลมนชัย	ลำปลายมาศ	
29	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ท่าม่วงใหม่	11	ท่าม่วง	สตึก	ศูนย์ฯ ต้นแบบ ปี 64
30	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	สมหวัง	8	ทุ่งวัง	สตึก	
31	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	สี่เหลี่ยมโนนทอง	16	หู่ทานบ	ปะคำ	
32	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ไทยเจริญ	1	ไทยเจริญ	ปะคำ	
33	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ดอนกลาง	7	บ้านคู	นาโพธิ์	
34	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โคกกระสุน	7	นาโพธิ์	นาโพธิ์	
35	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ม่วงเจริญ	6	สระทอง	หนองหงส์	
36	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ขามใหม่พัฒนา	10	ไทยสามัคคี	หนองหงส์	
37	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ม่วงหวาน-โคกเจริญ	8,15	จันดุม	พลับพลาชัย	
38	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ห้วยอุดม	9	จันดุม	พลับพลาชัย	
39	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	หนองอุดม	15	โคกขมิ้น	พลับพลาชัย	
40	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โคกขมิ้น	8	โคกเหล็ก	ห้วยราช	
41	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	มะขาม	5	ตาเสา	ห้วยราช	
42	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	หนองตาเดียว	5	ดงอิจาน	โนนสุวรรณ	
43	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ชัยสมบูรณ์	7	ทุ่งจันทน์	โนนสุวรรณ	
44	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โคกพะไล	4	ละลวด	ขำนิ	

ที่	ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	พื้นที่ดำเนินการ				หมายเหตุ
		บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	
45	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โคกตะแบก	4	โคกสนวน	ขำนิ	
46	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	หนองเรือ	8	กุสุมแดง	บ้านใหม่ไชยพจน์	
47	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	คูธานี	4	หนองเยื้อง	บ้านใหม่ไชยพจน์	
48	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โคกเพชร	14	ลำนางรอง	โนนดินแดง	
49	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	เขกระเจียว	13	ลำนางรอง	โนนดินแดง	
50	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	อารัง	2	วังเหนือ	บ้านด่าน	ศูนย์ฯ ต้นแบบ ปี 67
51	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ปอแดง	9	โนนขวาง	บ้านด่าน	
52	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	โนนสมบูรณ์	9	แคนดง	แคนดง	
53	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	พิมาย	9	คงพลอย	แคนดง	
54	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	หว่าน	4	ตาเป๊ก	เฉลิมพระเกียรติ	
55	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน	ถาวร	1	ถาวร	เฉลิมพระเกียรติ	