

ที่ บร ๐๐๑๙/ว **๕๓๓๙**



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจราชการและสนับสนุนหน่วยรับตรวจในการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการดำเนินงาน ๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน มอบหมายให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา เป็นหน่วยดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจราชการและสนับสนุนหน่วยรับตรวจในการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน พัฒนาการอำเภอ และนักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัดที่รับผิดชอบงานตรวจราชการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนด จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้อำเภอแจ้งพัฒนาการอำเภอทราบและอนุมัติให้เดินทางไปราชการ โดยให้เดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา พร้อมจัดเตรียมสัมภาระ ยารักษาโรค เครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับพักค้าง จำนวน ๑ คืน โดยการแต่งกายผ้าไทยสไตล์ พช. หลากสี ในการเข้าร่วมประชุม ๙ ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ มอบหมายให้นางสาวภูษาพร เกล็ดชชา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๘๕๔๔ ๗๗๗๓ และนางสาวโสภาวรรณ จะรอนรัมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๒๔๙๙ ๘๖๔๑ เป็นผู้รับผิดชอบและประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th

กำหนดการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจราชการและสนับสนุนหน่วยรับตรวจในการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจรายไตรมาส

วันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ ณ โรงแรมเคอะกรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.			๑๗.๐๐-๑๘.๐๐	๑๘.๐๐
๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ลงทะเบียน ชี้แจงวัตถุประสงค์ ชี้แจงวัตถุประสงค์	ข้อค้นพบการตรวจราชการ ในพื้นที่	พิธีเปิด/มอบแนวทาง การตรวจราชการกับการ ขับเคลื่อนภารกิจ งานพัฒนาชุมชน	รับประทานอาหารกลางวัน	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน สพจ./สพอ.ด้านการสื่อสารสร้างภาพลักษณ์องค์กร			เช็กอิน ห้องพัก	รับประทานอาหารเย็น
	จนท.โครงการ	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม (๒ ชม.)	ท่าน อพช.		วิทยากรภาครัฐ (๔ ชม.)				
เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.		
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	การบริหารงาน พช. เพื่อความสำเร็จ ขององค์กร	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขยายผลงานพัฒนาชุมชน สู่ความยั่งยืน	เวทีนำเสนอ ผลสำเร็จ ๕+๑ รายจังหวัด		ทิศทางการขับเคลื่อนงาน พัฒนาชุมชน ๒๕๖๙	การออกแบบงาน บูรณาการเชิงพื้นที่	มอบหมาย ภารกิจ		
	ผู้ตรวจราชการกรม (ผต.อรุณรัตน์ ชิงชนะ)	วิทยากรภาครัฐ	ผู้ตรวจราชการกรม (ผต.อรุณรัตน์ ชิงชนะ)	ผู้ตรวจราชการกรม (ผต.ณัฐนิช อินทสระ)	ผู้ตรวจราชการกรม (ผต.ทินกร บุญเงิน)	กลุ่มตรวจราชการ			
	(๑ ชม.)	(๒ ชม.)		(๒ ชม.)	(๑ ชม.)				

หมายเหตุ เวลา ๑๐.๓๐ น.และ ๑๕.๓๐ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจรายไตรมาส
ไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์
(ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าพาหนะ (บาท)
๑	นางบุญยวีร์ ทองสิงห์	พัฒนาการอำเภอเมืองบุรีรัมย์	๑,๓๐๐
๒	นางนัฐกานต์ ศรีทอง	พัฒนาการอำเภอคูเมือง	๑,๕๐๐
๓	นางเพ็ญศรี โพธิ์เงิน	พัฒนาการอำเภอกระสัง	๑,๕๐๐
๔	นางปราณีต ชำนิตศิลป์	พัฒนาการอำเภอนางรอง	๑,๑๐๐
๕	นางสุชีรา โสดาทิพย์	อำเภอหนองกี่	๑,๐๐๐
๖	นางศรีธัญญา อยู่แย้ม	พัฒนาการอำเภอละหานทราย	๑,๒๐๐
๗	นางกอบแก้ว เหล่าทวี	พัฒนาการอำเภอประโคนชัย	๑,๒๐๐
๘	นายศักดิ์ชาย เกรียงไกรยศ	พัฒนาการอำเภอบ้านกรวด	๑,๓๐๐
๙	นางสาวสุภาภรณ์ กุญรัมย์	พัฒนาการอำเภอพุทไธสง	๑,๕๐๐
๑๐	จำเอก วสันต์ วงศ์กุล	พัฒนาการอำเภอลำปลายมาศ	๑,๒๐๐
๑๑	นายทวี ศรีชาติ	พัฒนาการอำเภอสตึก	๑,๕๐๐
๑๒	นางสาวเบญจพร ฉวีวรรณ	พัฒนาการอำเภอปะคำ	๑,๒๐๐
๑๓	นายประดิษฐ์ สะเลรัมย์	พัฒนาการอำเภอนาโพธิ์	๑,๕๐๐
๑๔	นางสาวประภัสสร ชัยสิทธิ์	พัฒนาการอำเภอหนองหงส์	๑,๐๐๐
๑๕	นางสุวิฑูรย์ ประเสริฐศรี	พัฒนาการอำเภอพลับพลายชัย	๑,๓๐๐
๑๖	นางสาวกิงกาญจน์ สุขอนันต์	พัฒนาการอำเภอห้วยราช	๑,๓๐๐
๑๗	นางนิภาพรรณ จันทร์เจ้า	พัฒนาการอำเภอโนนสุวรรณ	๑,๑๐๐
๑๘	นางชไมพร แหวนเพชร	พัฒนาการอำเภอขาม	๑,๒๐๐
๑๙	นางธัญพร โภยสวัสดิ์	พัฒนาการอำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์	๑,๓๐๐
๒๐	นายธรรมาภพ เกสิยวทอง	พัฒนาการอำเภอโนนดินแดง	๑,๓๐๐
๒๑	นางศิริมา จันทร์ชัย	พัฒนาการอำเภอบ้านด่าน	๑,๕๐๐
๒๒	นายทรัพย์สิน สังข์แก้ว	พัฒนาการอำเภอแคนดง	๑,๕๐๐
๒๓	นายวิวัฒน์ อยู่แย้ม	พัฒนาการอำเภอเฉลิมพระเกียรติ	๑,๒๐๐
รวมเงินงบประมาณ (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)			๒๙,๐๐๐

สัญญาออมเงินเลขที่...../๒๕๖๘ วันที่.....
ชื่อผู้ออม.....จำนวนเงิน.....บาท

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

ตามคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์/บันทึกขออนุญาต ที่.....ลงวันที่.....

ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน.....พร้อมด้วย.....-

เดินทางไปปฏิบัติราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วย

รับตรวจรายไตรมาส ไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

โดยออกเดินทางจาก () บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา.....น. และกลับถึง () บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม

๒๕๖๘ เวลา.....น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ ๒ วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ (✓) ข้าพเจ้า () คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าพาหนะ.....รวม.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น - ค่าชุดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์.....รวม.....บาท

หมายเลขทะเบียน.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).-.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง วันที่.....
---	---

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท (.....)
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ จากเงินยืมสัญญาอนุมัติเลขที่.....	(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (นางสาวสุภาพร เกษัชชา) ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
---	--

หมายเหตุ เอกสารแนบการขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการ ฯ

๑. สำเนาการขออนุญาตไปราชการ (ระบุ พาหนะที่ขออนุมัติใช้ในการเดินทางไปราชการ)
๒. แบบ ๓ สำเนาการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางในการเดินทางไปราชการ
๓. ใบสำคัญรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
๔. ใบติดใบเสร็จรับเงิน (กรณีใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางในการเดินทางไปราชการ)
๕. แบบ ๔๒๓๑ (กรณีที่ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในการเดินทางไปราชการ)

- คำชี้แจง**
๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเลิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวัน เวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น ในช่องหมายเหตุ
 ๒. กรณีขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอเบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และวัน เดือน ปี ที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาอนุมัติเงินยืม และวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
 ๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอเบิกต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์แต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

ใบติดใบเสร็จรับเงิน

บบ. / ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า ฯ ขอรับรองว่าได้จ่ายเงิน จำนวน.....บาท (.....)
เป็นน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ราชการส่วนกลาง ประจำสำนักงานพัฒนาชุมชน.....
จังหวัดบุรีรัมย์ หมายเลขทะเบียน..... ให้กับ.....
.....
ตามใบสำคัญรับเงินเล่มที่เลขที่ ลงวันที่.....จริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

